

# Vacature

## Administration assistant

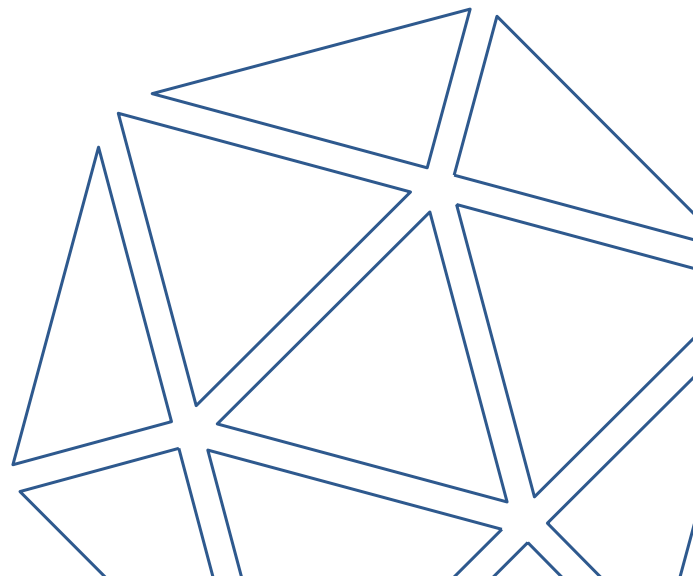
### Investeringsvastgoed

#### Functieomschrijving

- Als administratieve duizendpoot zal je instaan voor vlotte opvolging van de administratie op kantoor: de voorbereiding van de verkoopdocumenten, het verwerken van klantendossiers en rapporten, de ondersteuning van het accountmanagement en de facturatie
- Je geeft organisatorische ondersteuning in de uitvoering van onze diverse vastgoedprojecten
- Je neemt de lead in het organiseren van lanceringsevenementen bij elk nieuw vastgoedproject en je helpt het verkoopsteam ook bij de keuze en de opzet van de juiste beurzen.

#### Sterk in creatie en administratie

- Je hebt een bachelor diploma officemanagement maar dit is niet noodzakelijk, zolang je ons kan overtuigen van jouw inzet en motivatie!
- Je bent commercieel ingesteld en hanteert hierbij een professionele communicatie, zowel geschreven als mondeling, je bent als het ware een "natural born communicator"!
- Je spreekt vloeiend Nederlands en je hebt een goede kennis van Frans.
- Je denkt in oplossingen en nooit in problemen.
- Je kan vlot werken met MS Office (Word, Excel en Outlook)
- Je bent klantvriendelijk, een geboren multitasker en een teamplayer.
- Een voorliefde voor het schrijven van creatieve teksten is een groot pluspunt!



## Aanbod

- Een boeiende job in een dynamische en jonge organisatie in volle expansie
- Een boeiende en afwisselende functie waarbij eigen initiatief en inbreng geapprecieerd worden
- Een contract van onbepaalde duur met een aantrekkelijk salaris
- Je werkt binnen een omgeving waar én klant én medewerker centraal staan
- Je hebt de vrijheid, cultuur en groeimogelijkheden van een start-up en mag jezelf ontwikkelen door het volgen van opleidingen naar eigen keuze!
- Super collega's die staan te popelen om ervaringen met jou uit te wisselen.
- Free drinks, vers fruit, middagmaal, top koffie's en leuke team events!

## Bedrijfsvoorstelling

Met 30 jaar ervaring zijn we ongetwijfeld de meest toonaangevende vastgoedspecialist van Brussel.

Recent breidden we uit naar Antwerpen en Gent.

We staan bekend om een uitstekende service naar onze klanten.

We bouwen niet enkel kwalitatief vastgoed maar begeleiden ook onze klanten in de keuze naar de juiste vastgoedbelegging.

Na de aankoop bieden we een verhuurservice aan, deze tak van het bedrijf beheert 1900 appartementen voor onze kopers.

De familiale holding zorgt voor een ambitieuze langetermijnvisie.

Door onze nationale expansie is ons vastgoedteam op zoek naar versterking!

**INTERESSE?** Stuur je beschikbaarheden naar [jobs@candor.be](mailto:jobs@candor.be)

*Louis Van Hulle*  
*Sales & marketing*  
*manager*

