

改正電子帳簿保存法 対応

販売管理 仕入・在庫管理システム

商蔵奉行クラウド[®]

デジタル化時代のスタンダードな販売管理業務を
すぐに実現できる販売管理クラウド

業務の
デジタル化に
標準対応

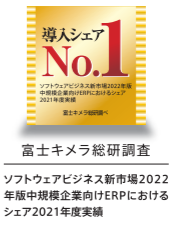
サーバーレスで
みんなで使える

いつでも
テレワークに
切り替えられる

業務クラウド国内No.1ブランド
国内企業 累計69万社導入

すべての業務とつながるひろがる
奉行クラウド

おかげさまで多くの企業に選ばれています



初めてクラウドを導入する企業でも安心

奉行クラウドは、
安心・安全な業務環境で
業務のデジタル化を
実現します

奉行クラウドは、クラウドの基盤に世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境を提供しつつ、クラウドならではの「業務のデジタル化」を実現し、企業の生産性向上に貢献します。

生産性は上げたいけど
今の業務は変えられないし
難しいことは苦手…。



奉行クラウドなら

かんたんに
デジタル化
できる



いつも行っている紙や手作業での業務を、デジタルに置きかえることで、業務時間を大幅に削減します。奉行クラウドを活用して手段を変えるだけで、かんたんに業務の精度や生産性を上げることができます。

効率化されても、今やっている
業務ができなくなったら困る!
業務の質は落とせない。



奉行クラウドなら

高レベルの
処理機能で
従来の業務が
きちんとできる



40年以上、多くのユーザー企業と共に成長させてきた「奉行シリーズ」の機能性・操作性を踏襲し、高いレベルの業務をクラウドでも実現しています。インストール型のシステム以上の処理機能で、従来の業務をきちんと行ってもらえます。

急速にデジタル化するのは不安。
こんな自社にも奉行クラウドを
使いこなせる?



奉行クラウドなら

お客様のペースで
徐々にデジタル化
できる



奉行クラウドは幅広い業務を網羅しており、部分的、段階的に利用していただけます。お客様のペースでデジタル化を進められるよう、従来の業務のやり方を両立しながら、新しい業務のデジタル化を始められるため、すべての企業がデジタル化を実践していただけます。

奉行クラウドの
5つの特長

納得の品質と、
この上ない安心を
ご提供します

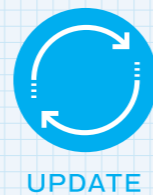
① 安心・安全

クラウドの基盤に、世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境をご提供しています。



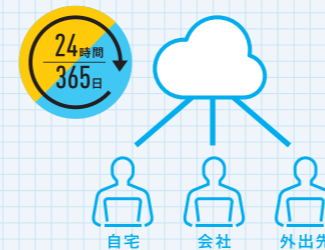
② 高いサービス品質

機能性・操作性・スピードのすべてにおいて、常に「今まで以上」の品質を追求しています。



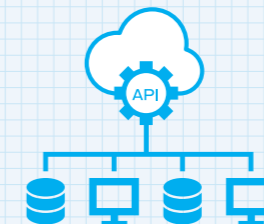
③ いつでもどこでも

24時間365日いつでも、どこにいても変わらない業務ができる環境をご提供しています。



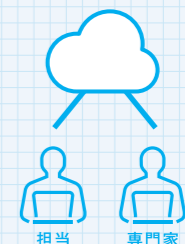
④ つながるひろがる

奉行クラウドは、様々なサービスとつながることができます。データの連携により、生産性と精度を向上します。



⑤ 専門家ライセンス付き

税理士や社会保険労務士などの専門家と一緒に使えるライセンスを無償提供しています。





商蔵奉行クラウド 7つの特長で販売管理業務が変わります

世の中は大きくデジタルシフトし、業務においてもテクノロジーを使ったデジタル変革が起きています。例えば、これから先も、今と同じやり方でいいんですか？本当に今の販売管理システムで満足して大丈夫ですか？商蔵奉行

請求書。紙で送るのが「当たり前」だった請求書も、今や電子データで送るのがスタンダードになってきました。クラウドはデジタル化時代のスタンダードな販売管理業務をすぐを実現できる販売管理クラウドです。

改正電子帳簿保存法 対応

電帳法に対応した販売管理業務ができる

販売管理の業務プロセス上で電子証憑の収集・保管・管理ができ、改正電帳法への対応を自動化します。

① 伝票入力を減らせる

発注伝票や売上伝票、入金伝票など様々な伝票を自動起票することができます。これまで当たり前だった伝票入力作業を大幅に減らすことができます。

発注伝票自動起票 売上伝票自動起票 入金伝票自動起票



② 請求書をペーパーレス化できる

商蔵奉行クラウドは請求書を電子送付に切り替えることができ、請求業務のペーパーレス化を実現します。請求書の印刷・封入・送付の作業時間を削減できます。



③ Excel作業が不要になる

Excelで作成・更新してきた回収予定や在庫管理、売上集計など、様々な管理帳票が、ボタンひとつで自動作成できます。集計された帳票は、Excelに展開でき、自由に加工もできます。



Excel 作成・更新



④ サーバーレスでみんなで使える

インターネット環境さえあれば、皆で利用できるようになり、誰もがいつでも、様々な用途で販売管理システムにアクセスできるようになります。



⑤ 必要な時にテレワークに切り替えられる

自宅でも全く同じ操作性・処理スピードで業務対応できるから、必要な時にすぐにテレワークに切り替えて業務がおこなえます。



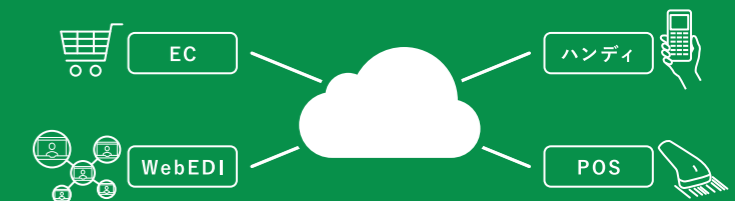
⑥ 誰もが必要なデータを参照できる

外出先やリモートワーク先で欲しい情報が確認できるようになり、問合せにもすぐに対応できるようになります。



⑦ データがつながり精度の高い業務ができる

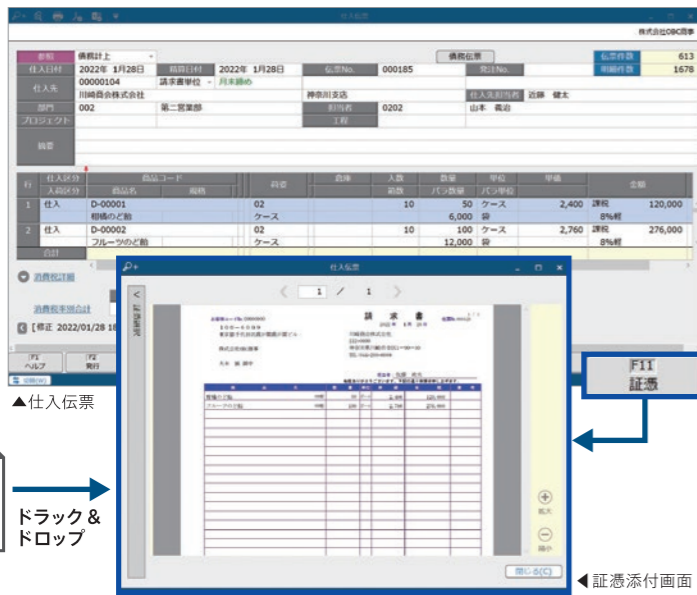
発注情報や商品情報、検品情報などを持つ様々なシステムと自動連携し、入力ミスや漏れをなくし精度の高い業務がおこなえます。



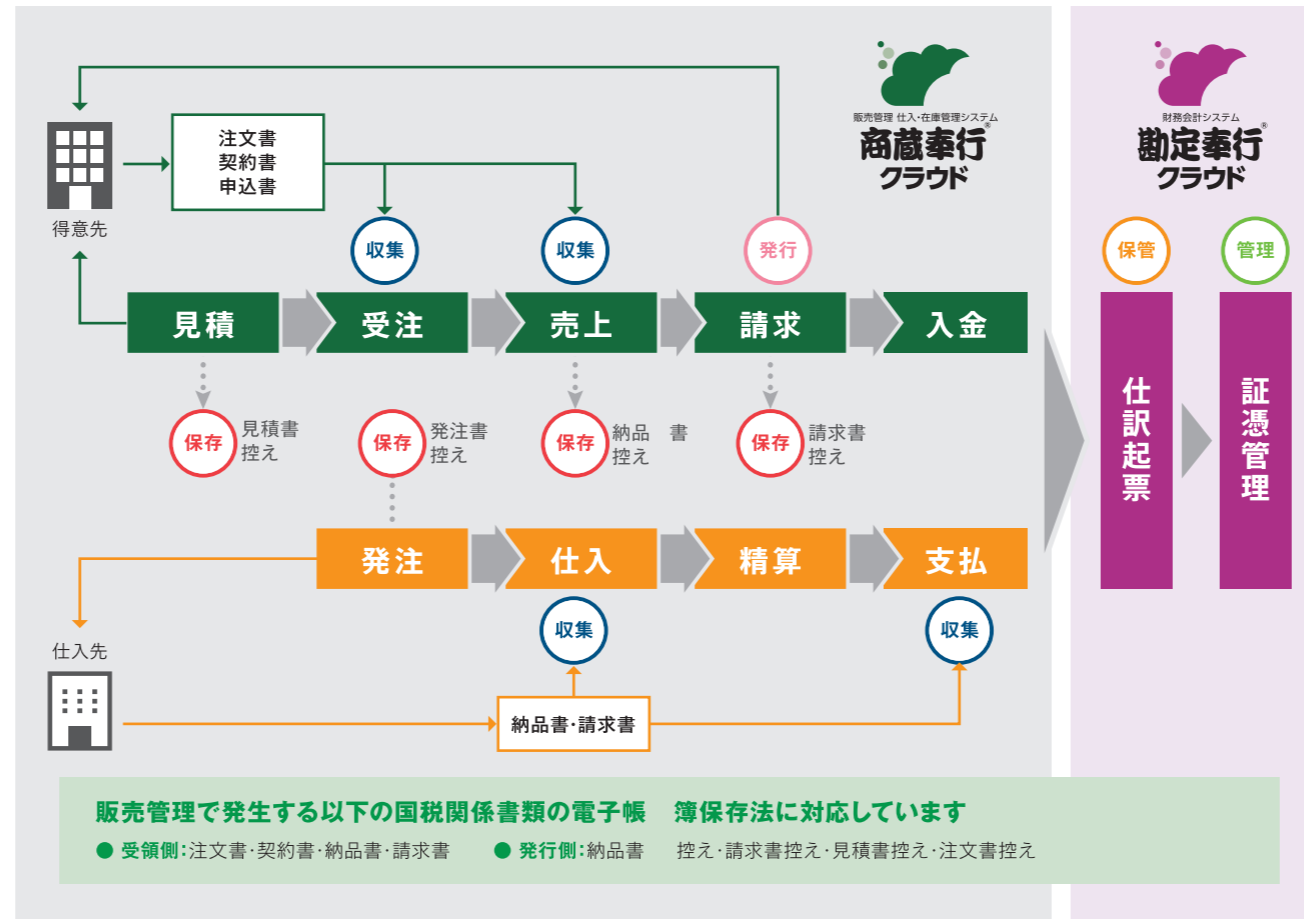
商蔵奉行クラウドは業務プロセス上で 改正電帳法への対応を実現 今の業務の流れを変えずに電子証憑の 収集・保管・保存を自動化

収集 受け取った電子証憑を伝票に添付し自動収集

受領した注文書や納品書、請求書は伝票入力時に添付することで、自動収集できます。



証憑添付が可能な伝票
受注伝票・売上伝票 仕入伝票・支払伝票



発行 請求書発行を電子化し電子取引にいつでも切り替えが可能

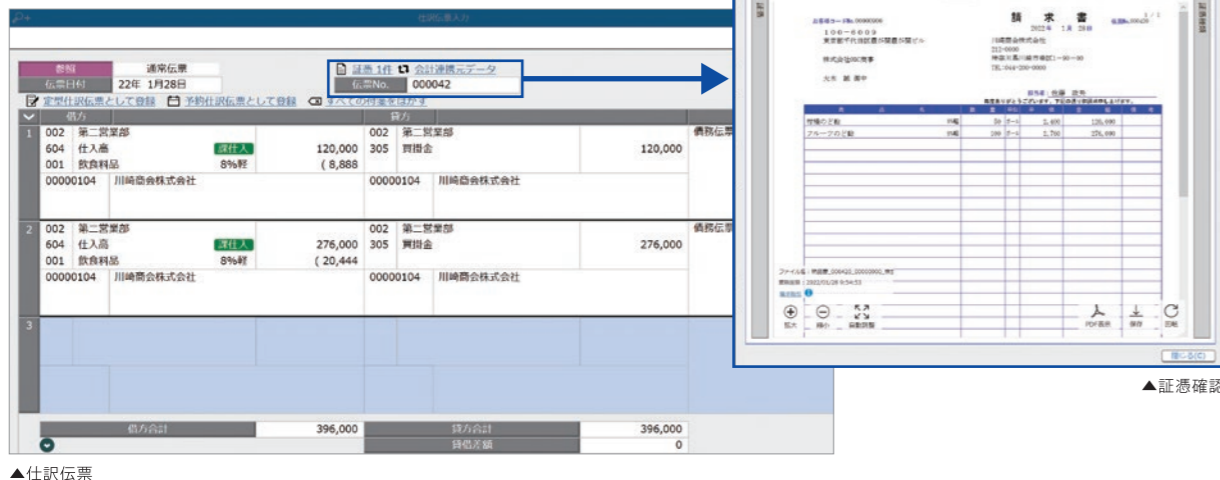
商奉行クラウドは電子取引の要件に対応した、請求書の電子化ができ、いつでも電子取引に切り替えることができます。制度対応した請求書のペーパーレス化ができ安心です。



詳しくはP9をご覧ください

保管 電子証憑は仕訳に紐づき保存要件のもとで自動保管*

登録した伝票から仕訳が自動作成され、添付した証憑は改正電帳法に対応した保存要件のもとで自動的に保管されます。



管理 保管された電子証憑はかんたんに検索・参照が可能*

保管された証憑は一覧形式で確認ができ、必要に応じて検索要件の日付・取引先・金額の組み合わせでかんたんに検索・参照ができます。



保存 発行した証憑の控えはデータ保存され紙保管から解放

商蔵奉行クラウドは自己が発行した納品書や請求書・注文書などの証憑の控えをデータ(電磁的記録)で保存ができ、紙保管が不要です。税務調査が入った際に、依頼内容に応じて画面表示や印刷・Excelファイルなどで出力ができます。

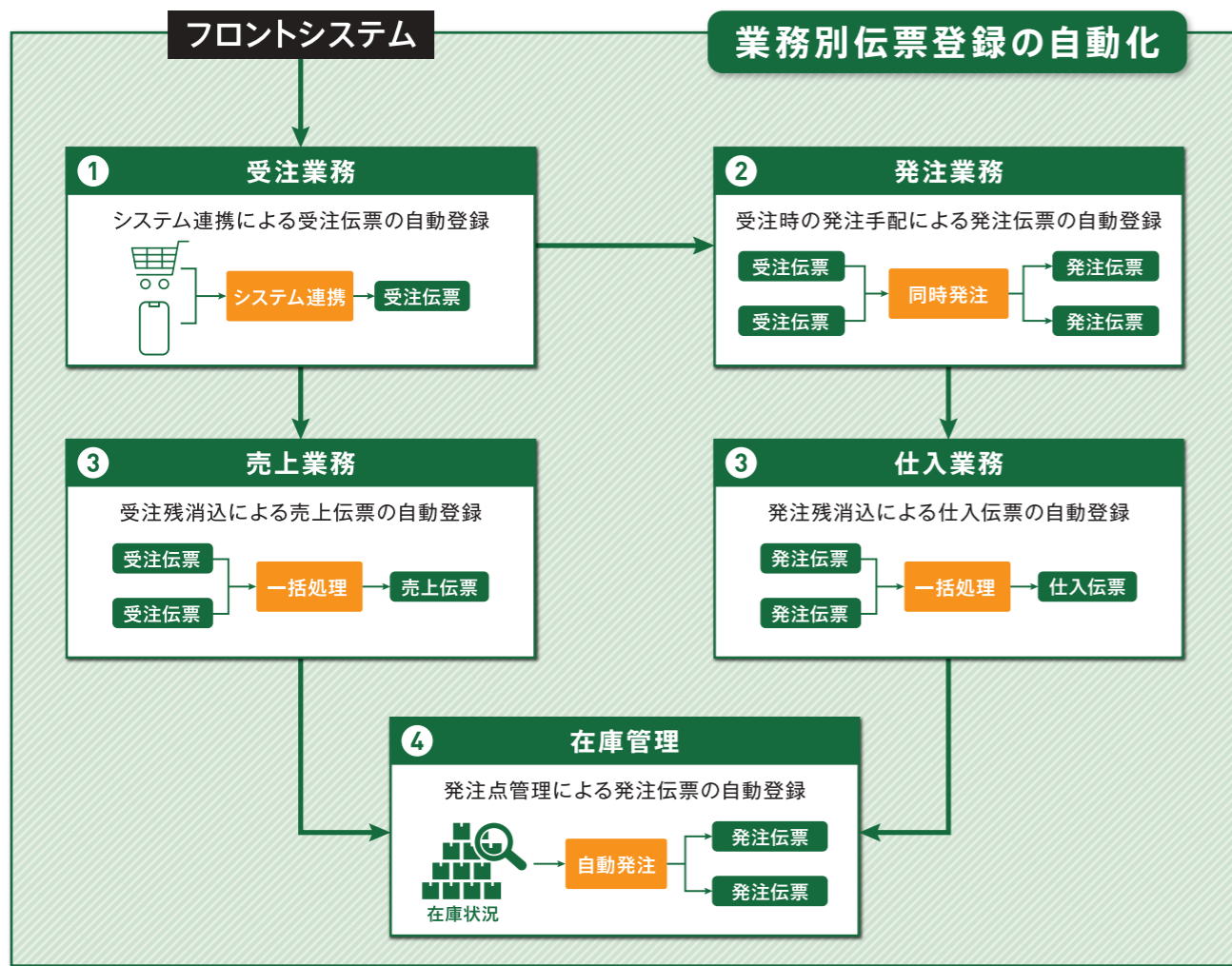
*本機能をご利用頂くためには勘定奉行クラウドをご契約いただく必要があります。

① 伝票入力を減らせる



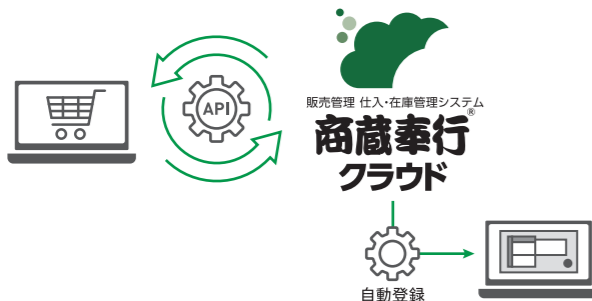
受注データが各業務とつながり伝票登録を自動化し、業務時間を大幅に削減

受注業務で作成された受注データが、各業務につながり伝票登録を自動化します。各業務で発生していた、伝票入力作業がなくなり、正確性も向上することから業務時間を大幅に削減できます。



① ECやEDIなど様々なフロントシステムとデータ連携し受注伝票を自動登録

現場の受注業務で利用しているシステムとAPI連携でつながることで、面倒なCSVデータのやり取りやフォーマットを合わせることなく、受注データを自動作成できます。



行	売上区分	商品名	商品コード	商品名2	商品名3	発注No.	人数	数量	単価	金額	税率
1	売上	K-10001	全自動洗濯機 (パリエーション)	ZJD-STK	E CO電器		1	12	68,000	課税	816,000
2	売上	K-10003	4ドア冷蔵庫NANR-D32-TWレ	NANR-D32	E CO電器		1	10	176,000	課税	1,760,000
3	売上	O-10009	フルオートプレイヤー NASL J100R		音響機器		1	25	15,840	課税	396,000
合計											3,269,200

② 受注時に発注手配を設定した明細は、まとめて発注伝票に自動登録発注漏れやミスもなくなる

受注伝票入力の際、明細ごとに発注手配を設定することができます。手配したデータからまとめて発注伝票として作成できるため、発注漏れや入力ミスなどリスクがなくなります。

▼受注伝票

受注日付	2022年 4月 1日	伝票No.	000005	見積No.	
得意先	00000003	請求書単位	営業債権	20日締め	
部門	033	千歳支店			

▼発注伝票明細

行	仕入区分	商品コード	商品名	人数	数量	単価	金額
1	仕入	C-00001	プリントTシャツ (コットン素材)	1,000	1,000	1,750	課税 1,750,000
2	仕入	C-00002	アンダーシャツ (綿素材) (パリエー)	3	1,000	850	課税 850,000
3	仕入	K-10001	全自動洗濯機 (パリエーション)	1	10	65,000	課税 650,000
4	仕入	K-10003	4ドア冷蔵庫NANR-D32-TWレ	1	10	158,000	課税 1,580,000

受注伝票入力時の発注手配により、発注伝票に自動登録

③ 受注残データを消込するだけで売上传票が自動登録売上計上の業務負担を削減

売上計上したい受注残データを消込むことで、一括で売上传票を自動作成することができます。今まで個別に受注情報を確認し、受注残の消込や売上传票の作成していた作業がなくなります。*発注残データの消込から仕入伝票の自動作成もできます。

▼受注残データ

確定	受注日付	伝票No.	商品名	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年 5月16日	000078	クリアーファイルK-77	105,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年 5月16日	000078	ハイターB-125	54,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年 5月16日	000078	付箋シール2色HS-002	60,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年 5月16日	000078	メモ用紙MB-120	38,000

▼売上传票

売上区分	商品コード	商品名	人数	数量	単価	金額	税率
売上 (No.)	D-10001	クリアーファイルK-77	30	300	350	105,000	94,000
売上 (No.)	D-10004	ハイターB-125	12	60	900	54,000	42,000
売上 (No.)	D-10007	付箋シール2色HS-002	10	200	300	60,000	48,000
売上 (No.)	D-10007	メモ用紙MB-120	20	200	190	38,000	32,000

売上計上したい受注残明細をチェックして確定するだけで、売上传票が自動作成

④ 発注点に基づき、発注伝票を自動作成欠品漏れを防止し、常に一定の在庫の保持が可能に

あらかじめ設定した発注点に基づき、在庫状況から発注数量を自動算出し、発注伝票を自動作成します。伝票入力作業の削減かつ発注漏れや定期発注分の確認漏れを防ぐことができます。

基本	区分	荷姿	販売	発注	仕入
【発注検討方法】					
荷姿区分	00	バラ			
発注検討在庫数量の集計対象	0	すべての荷姿区分 (バラ換算)			
発注単位数量		30			
発注点		200,000			
補充点		250,000			

対象	主仕入先・商品・パリエーション	発注日付	発注検討計算式	発注	発注数量	発注点結果	補充点結果	必要数量結果	発注単位数量	発注数量
1	秋葉原情報通信株式会社 (前払金/20日締め/買入)	2022年 8月22日	発注点補充方式	169,862	200,000	250,000	80,138	30	80,160	
2	クリアーファイルK-77 その他		発注点補充方式	16,467	50,000	60,000	43,533	100	43,600	
3	フロッピーディスク その他		発注点補充方式	737,540	800,000	830,000	92,460	300	92,700	

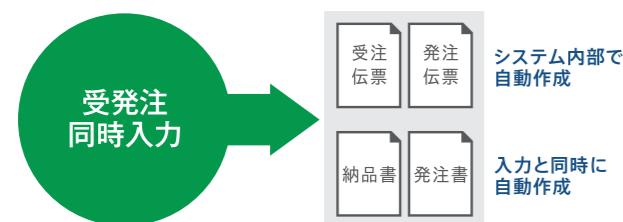
① 伝票入力を減らせる

1つの画面上で受注と発注を同時処理でき、 入力作業の手間と時間を削減できる

受注と発注を同時に処理する「受発注同時入力」を活用することで、仕入先から直送をするような取引では、受注と発注を別々に入力する必要がなくなります。入力作業の手間と時間を大幅に削減できます。また二重入力がなくなることから、発注漏れの防止にもつながります。

入力と同時に納品書・発注書を 自動作成でき即座に、発注に回せる

受発注同時入力の完了と同時に、
納品書や発注書を自動作成できます。
即座に仕入先へ発注書を送ることができます。



商品ごとに仕入先が自動表示され 入力の手間を減らせる

商品マスタに予め仕入先を登録しておくことで、
入力した商品に応じて仕入先が自動表示されます。
仕入先を都度検索して入力する手間を減らせます。

行	売上区分	商品コード	商品名	受発注区分	仕入先
1	売上	C-00001	プリントTシャツ	受発注	町田衣料株式会社

売上と仕入も同時に入力でき、 直送商品の取引における仕入計上もラクに

売上計上と同時に、複数の仕入先に対する仕入計上が行えるようになるため、商品や数量の情報を2回入力する必要がなくなり、仕入計上漏れも防止できます。また、仕入金額と売上金額が紐ついて管理でき、取引ごとの正確な粗利を把握できます。

受発注同時処理 → データ連携 →

行	売上区分	商品コード	販売取引	仕入区分	仕入先	売上数量	売上単価	売上金額	原価	粗利率	粗利益
1	売上	C-00001	販売上	仕入	横濱港島	1	5	2,000	7,955	20.45%	2,045
	全数売上	プリントTシャツ (コットン)									
	全数仕入	プリントTシャツ (コットン)			八王子衣料株式会社	1	5	1,750	8,750		
合計											7,955

受注 No. を指定するだけで、
受発注同時処理のデータを
売上仕入同時処理に連携

取引ごとの正確な
粗利を把握可能

▶ 伝票同時処理を
動画でチェック▶▶▶

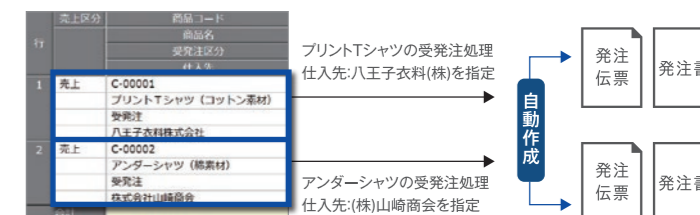
出荷予定日や納品期限が 自動計算され確認時間を削減

商品ごとに受注から出荷までに必要なリードタイムを設定でき、受注日付をもとに出荷予定日を自動計算することができます。また、出荷から納品にかかる日数が決まっている場合は、得意先（直送先）ごとに納品期日を設定することで、納品期日も自動計算することができ、出荷予定日や納期の確認時間を削減できます。

原価	受注出荷予定日
粗利益率 12.50%	粗利益 87,500
	発注納品期日 2021年 8月 3日
	受注納品期日 2021年 8月 2日
	2021年 8月 6日

明細ごとに別々の仕入先を指定でき、 複数の発注伝票と発注書を自動作成

明細ごとに仕入先を指定して登録すると、各仕入先ごとの発注伝票と発注書が自動作成されます。複数の仕入先への発注手配を同時に行えます。



業務削減効果

1日30件の取引件数の場合
作業時間 ▶ 20時間/月の時間削減

従来の業務

- ✓ 注文書受領
- ✓ 受注伝票入力
- ✓ 入力チェック
- ✓ 発注伝票入力
- ✓ 入力チェック
- ✓ 発注書出力
- ✓ 発注書の送付

約50時間/月

これからの業務

- ✓ 注文書受領
- ✓ 受発注同時入力
- ✓ 入力チェック
- ✓ 発注書出力
- ✓ 発注書の送付

約30時間/月

約20時間
削減
40%

② 請求書をペーパーレス化できる

請求書をペーパーレス化し、印刷・送付までの作業がなくなる

請求書を電子化し送付作業も自動化することで、紙の請求書を送付する場合に必要な印刷・仕分け・封入・封函・送付の作業が一切なくなります。毎月の請求書発行業務の生産性が格段に向上します。



請求書の電子化・自動送付には奉行クラウドEdge 請求管理電子化クラウドが必要です

スケジュール設定により、指定の日時に確実に自動配信

配信スケジュールを設定し、請求書の発行処理をするだけで、指定の日時に請求書データが取引先に自動送付されます。

請求書 納品書

【帳票配信】

スケジュール配信 1 する

配信日時 ⓘ 発行日 1日後 の 9 時に配信する

配信スケジュールの設定例
・請求書発行日の当日18時に送付する ・請求書発行日の翌日9時に送付する

配信元アドレスやメールの件名・本文は自由に変更可能

04/12/28 (日) 19:55
OBC I D <no-reply@obc...>
請求書Web公開のご案内[株式会社OBC]等

平素より大変お世話になっております。
Web 請求書等サービスにて請求書を公開いたしました。
お手数ですが、ご査閲のほどよろしくお願い申し上げます。

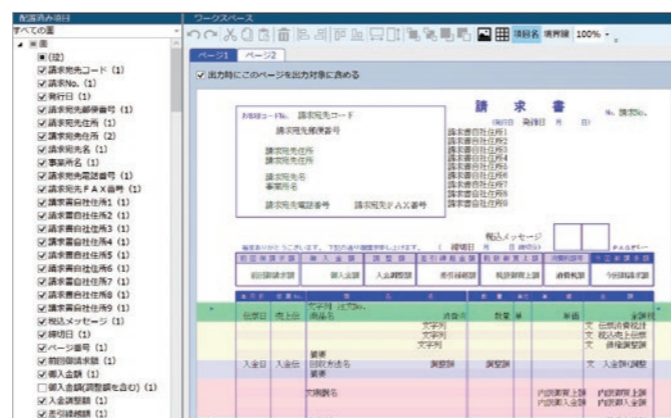
<ロダインURL>
<https://2b3xult-dema.obc.jp/2b3xult-dema/000223>

発行 No. : 000223

あらゆる請求書をそのまま電子化

オリジナルフォーム機能により、指定用紙の電子化に対応できます。従来の請求書フォームを変えずに取引先にも負担なく電子化を実現できます。

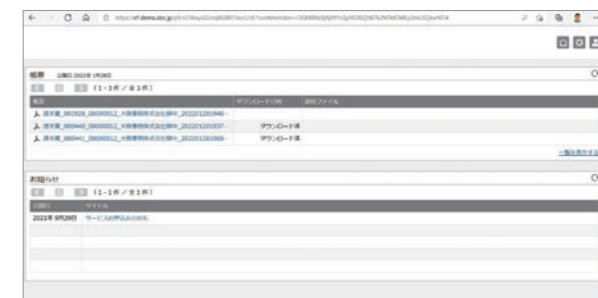
- あらゆる用紙に対応
- ・ 明細請求書 ・ 伝票請求書 ・ 合計請求書
 - ・ その他、オリジナルフォームで設計した用紙フォーム



▶ 請求書のペーパーレス化を動画でチェック!▶▶▶

WEB発行により受領側に速く確実に届ける

受領側の取引先は、通知メールに記載されたURLをクリックし、専用WEBページにアクセスするだけで、届いた請求書をすぐにダウンロードできます。



▲得意先マイページ

ダウンロード

電子帳簿保存法に完全対応できる

発行された電子請求書の原本が要件を満たした状態で自動保管され、取引先にはタイムスタンプが自動付与された請求書が送付されます。そのため双方が手間なく電帳法に対応できます。

※受領側の企業は、主要な記録項目での検索機能の確保が別途必要です。

タイムスタンプを付与した時間を確認できる

発行日	発行No.	発行先	発行金額	発行枚数	発行時刻	発行時刻
21. 5. 10	000111	クリアファイナル77	105	300 枚	370	111,000
21. 5. 10	000111	ワープロ用紙株式会社123	105	2,000 枚	7	14,000

納品書の電子化にも対応

請求書だけでなく納品書の電子化も可能です。合計請求書で対応している取引先から納品書の電子化依頼があった際にも、すぐに対応ができます。

- さまざまな納品書に対応
- ・ 納品書4行 ・ 納品書5行 ・ 納品書7行
 - ・ その他オリジナルフォームで設計した用紙フォーム

取引先のメールアドレスもかんたんに収集

専用のWebサイトから取引先にメールアドレス登録をしてもらうことで、手入力の手間なく簡単に収集できます。



業務削減効果

月100件の請求書発行の場合
作業時間 ▶ 10時間/月の時間削減

従来業務	これからの業務
約10.1時間/月	約0.1時間/月

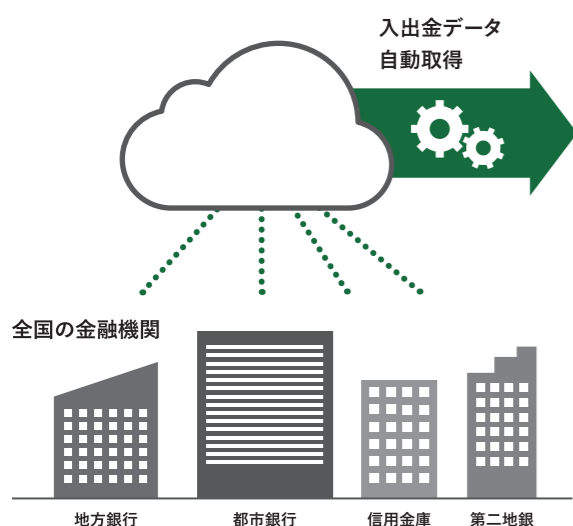
削減率: 99% (約10時間削減)

削減業務: 締処理, 請求書出力, 封入作業, 送付作業

③ Excel作業が不要になる

入金情報を自動取得し、消込・債権管理までを 入力レスで業務を進めることができる

国内ほぼすべての金融機関のインターネットバンキングと自動連携し、入金情報の自動登録から、回収予定と入金情報の自動照合までを数クリックの作業で進めることができます。Excelを活用した回収予定管理や入金消込作業が不要になります。



国内ほぼすべての金融機関と連携し 複数の口座情報を奉行上で一元管理

全国の金融機関と連携して入金情報を自動取得。各金融機関ごとのサービスにログインする手間は一切不要です。

Check!
全国約1,200の
対応金融機関のリストを
ご確認ください。

<http://www.obc.co.jp/mf>



連携可能なインターネットバンキングのご契約がない場合は、FBデータの取り込みでも自動化が可能です！

FBデータを取り込むことで、同様に入金情報の自動登録が可能です。そのため、連携可能なインターネットバンキング契約がなかったり、直接口座情報をつなげることが不安なお客様も安心してご利用いただけます。

債権管理帳票が自動作成・更新 最新の債権残高状況がいつでも確認できる

得意先ごとの債権残高を確認する債権残高一覧表や、債権の滞留状況を滞留債権年齢表が自動作成・自動更新されます。Excelによる作成作業の手間や時間がなくなります。

▼債権残高一覧表

得意先	総債権高	回収済額	債権額	債権残高
【合計】	146,480,425	121,829,930	311,950,118	325,037,613
00000001 太平洋販売株式会社	34,382,314	0	3,238,374	37,620,688
00000002 株式会社子屋	6,702,921	10,702,921	4,899,400	4,899,400
00000003 株式会社近畿機械	4,959,000	4,959,000	7,035,000	7,035,000
00000004 群馬事務機株式会社	12,923,642	12,923,642	1,402,500	1,402,500
00000005 埼玉商事株式会社	8,572,531	8,602,531	105,279,577	105,279,577
00000006 株式会社千屋デンキ	14,658,833	14,658,833	6,905,828	7,005,828
00000007 東京事務機株式会社	2,918,860	2,983,860	6,201,060	6,201,060

▼債権エイジングレポート

得意先	4月以下	3月以下	2月以下	1月以下	1ヶ月未満	債権残高
【合計】	2,470,732	4,248,174	3,972,374	5,012,444	61,550,042	126,416,476
00000001 太平洋販売株式会社	2,470,732	2,884,924	2,544,724	3,078,444	3,238,374	37,620,688
00000003 株式会社近畿機械	0	0	0	0	7,035,000	7,035,000
00000004 群馬事務機株式会社	0	0	0	0	127,500	127,500
00000006 株式会社千屋デンキ	0	0	0	0	6,905,828	6,905,828
00000007 東京事務機株式会社	0	0	0	0	231,860	231,860
00000008 神奈川事務機株式会社	0	1,376,650	1,376,650	1,774,520	28,941,650	33,469,470
00000009 新島工業株式会社	0	0	0	0	1,320,000	1,320,000
00000010 山崎商事株式会社	0	0	0	0	1,424,779	1,424,779
00000011 北条電機株式会社	0	0	0	0	3,831,200	3,831,200
00000012 大島事務機株式会社	0	0	0	0	954,720	954,720
00000013 福岡事務機株式会社	0	0	0	0	1,398,760	1,398,760

※「債権奉行クラウド」が必要です

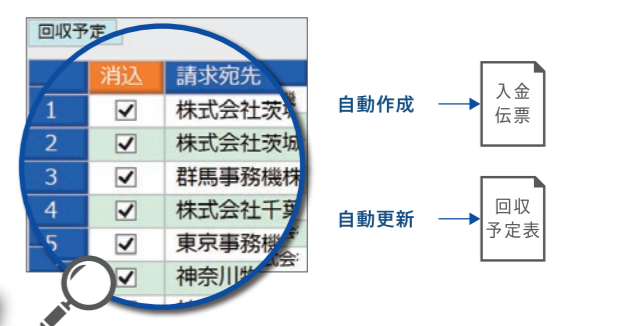
入金処理の自動化を
動画でチェック▶▶▶

入金元を学習し 2回目以降は自動判定

スポット入金の場合、1度請求先を指定すれば学習機能により、次回以降は前回指定した入金元が自動表示されます。

かんたん操作で入金消込ができ 入金伝票の入力作業も不要

回収予定額と入金額を照合しながら、チェックをするだけで入金消込ができます。また消込を実行すれば、回収予定表が自動更新され、入金伝票も自動作成されるため、入金管理にかかる業務時間を大幅に削減できます。



業務削減効果

月100件の入金件数の場合
作業時間▶6.7時間/月の時間削減

従来の業務
約8.3時間/月

これからの業務
約1.6時間/月

削減 80%

約6.7時間削減

- ✓ 請求締め
- ✓ 回収予定表の更新
- ✓ 入金消込
- ✓ 入金伝票入力
- ✓ 入力チェック
- ✓ 債権残高管理表の更新

- ④ サーバーレスでみんなで使える
- ⑤ 必要な時にテレワークに切り替えられる
- ⑥ 誰もが必要なデータを参照できる

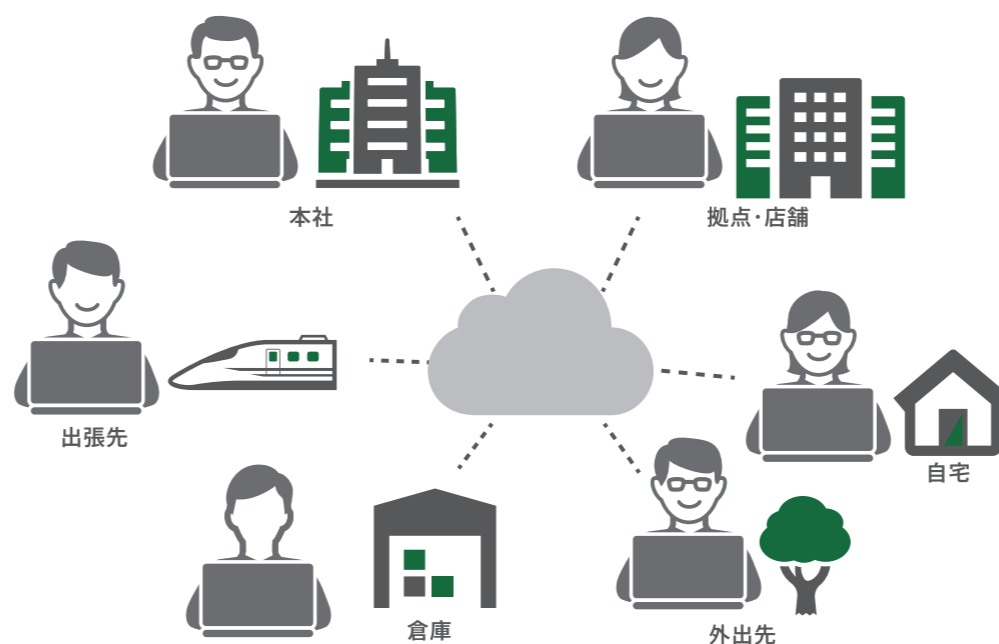
会社の皆が時間や場所にとらわれず、販売管理のデータにアクセスし仕事ができる

誰もが、様々な用途に応じて、必要なデータにアクセスできるようになり、業務担当者に手間をかけることなく、自分達の仕事を進められます。必要な時にテレワークに切り替えることもでき、BCP対策にもつながります。

外出先や出張先からでも見積・案件状況の確認ができる

営業は過去に提出した見積内容や、受注状況の確認が外出先からでもでき、わざわざ社内に関合せたり、会社に戻る必要がなくなります。

部門・担当者・得意先名	見積日付	伝票No.	受注状況
【合計】			
042 静岡支店			
0203 河合 正信			
株式会社千葉デンキ (未締/翌未振込)	2021年 4月 5日	000001	未受注
株式会社千葉デンキ (未締/翌未振込)	2021年 4月 5日	000001	未受注
税抜純利益高 245,000 消費税額 24,500			
税抜純利益 125,000 消費税額 12,500			
042 静岡支店			
0203 河合 正信			
株式会社千葉デンキ (未締/翌未振込)	2021年 4月 5日	000001	未受注
株式会社千葉デンキ (未締/翌未振込)	2021年 4月 5日	000001	未受注
052 神戸支店			
0206 小川 栄子			
T-SHOP株式会社 (前受金/未締/507)	2021年 4月 17日	000002	未受注
T-SHOP株式会社 (前受金/未締/507)	2021年 4月 17日	000002	未受注



受注情報を確認し、出荷作業が行える

物流担当は受注情報をその場で確認し、ピッキング作業でき出荷準備をすぐに行えます。

▼受注明細表

受注日付・担当者・得意先名	商品名	純受注数量	出荷予定日	納品期日
【合計】				
2021年 7月 1日				
0101 木村 洋一				
太平洋販売株式会社	海苔玉ふりかけ	400	2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
太平洋販売株式会社	鱈子ふりかけ	400	2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
太平洋販売株式会社	胡麻塩ふりかけ	600	2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
0102 佐藤 政夫				
株式会社千葉デンキ	4ドア冷蔵庫NANR-D35A/N-KUブラ			
株式会社千葉デンキ	全自動洗濯機			
株式会社千葉デンキ	文字放送内蔵テレビNATH-19T2			
出荷予定日 納品期日				
			2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
			2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
			2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
0403 武田 和雄				
新着フラワー株式会社	観葉植物			
新着フラワー株式会	花10000円SET			

チャットボットから欲しい情報を入手できる

スマートフォン上でAIに欲しい情報を問合せると、販売管理の情報から自動応答してくれます。迅速な営業活動をアシストします。

自動応答例

- 訪問先の住所・地図を自動応答
- 得意先の入金状況を自動応答



必要な時にテレワークに切り替えられる

入力業務、請求、入金管理など、どこでも同じ画面・操作性・処理スピードで対応できるので、何も業務を変えることなく必要な時にテレワークに切り替えることができます。



受注入力・売上入力・請求締処理・入金管理・消込

サーバーレスで運用管理なしで使える

自社でサーバーを持つ必要がなくなり、バックアップやプログラム更新作業、セキュリティ対策などの運用管理から解放されます。

- 自動バックアップでBCP対策も万全
年間250回近くの日々のバックアップ作業が不要になります
- プログラム自動更新で常に最新
コストや手間をかけずに制度改正に確実に対応
- セキュリティ対策から解放
セキュリティ対策の手間とコストが削減できる

業務削減効果

営業が業務のために帰社する所要時間45分/日
帰社後の業務時間30分/日
作業時間▶**26.7時間/月の時間削減**

約26.7時間 76%削減

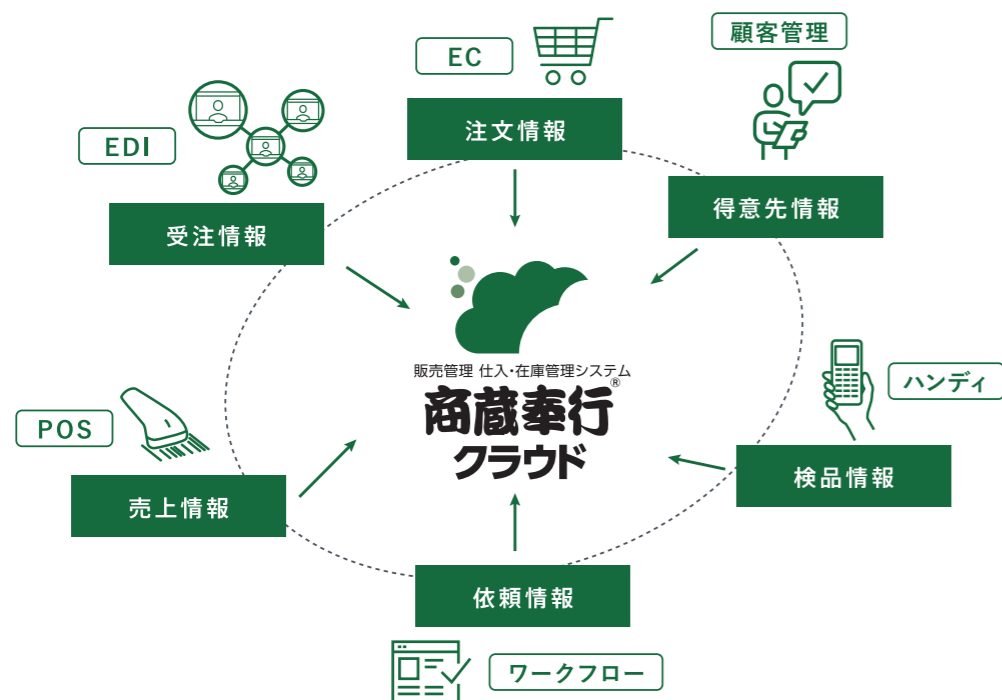
従来業務	これからの業務
約35時間/月	約8.3時間/月

- 業務担当者への問い合わせ(電話・メールなど)
- 問合せに対する確認作業
- 確認結果の報告作業
- 帰社し自ら確認
- 自らの場でシステムを確認

⑦ データがつながり精度の高い業務ができる

さまざまなシステム・サービスとつながり業務のスピードがあがる

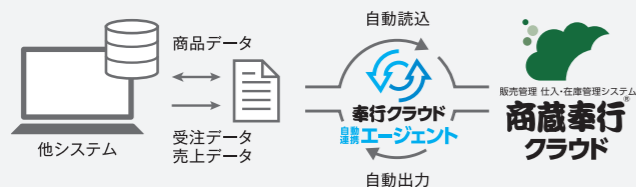
クラウドサービスはもちろん、オンプレミスのシステムやデバイスと双方向にデータ連携することで、二重入力やデータの同期が不要になり、日々の業務スピードが加速します。



データ連携を自動化し、面倒な入力作業やファイル受入作業がなくなる

奉行クラウド連携エージェントでデータ連携を自動化!

「奉行クラウド自動連携エージェント」と一緒にご利用いただくと、他のシステムから出力されるデータを、所定のフォルダにおいておくだけで、商蔵奉行クラウドへ自動的に取り込むことができます。



- 指定スケジュールで自動連携ができる
- 商品や得意先マスタの同期を自動化できる
- 多重処理や処理漏れが発生しない

自動連携エージェントのデモ動画はコチラから▶

奉行 自動連携 商蔵 検索

最新のクラウドサービスとAPIで直接連携でき、より生産性の高い業務を実現

商蔵奉行クラウドは、既に数多くのクラウドサービスとAPIによる直接連携を実現しています。これらと組み合わせることで、すぐに業務の生産性を向上できます。

各サービスとの連携内容は、WEBでご確認いただけます。

APIコネクタサービスライブラリ
<http://www.obc.co.jp/bugyo-cloud/apiservice>

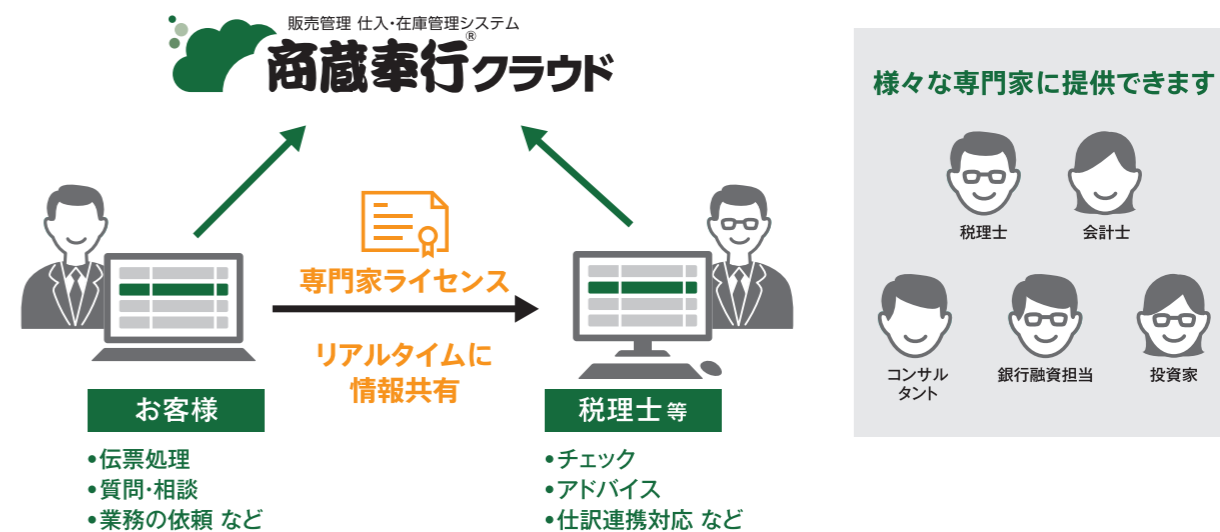
APIコネクタサービス 検索



専門家とのデータ共有

「専門家ライセンス」で税理士と一緒に使える

商蔵奉行クラウドには、顧問の税理士などの専門家に提供できる「専門家ライセンス」が1ライセンス無償で付属しています。専門家にライセンスを提供することで、専門家と一緒に商蔵奉行クラウドを利用できるようになり、お客様のデータをすぐに共有できます。



例えば

売掛金や回収予定の情報を共有する手間がなくなる

日々の伝票処理で変動する売掛金や回収予定・支払予定などの最新情報を、税理士などの専門家とリアルタイムに共有できます。

売掛金・回収予定情報をリアルタイムに共有



例えば

いつでも相談でき疑問をすぐ解決

資金繰りの相談や、消費税などの税務上の処理などで疑問がある時は、同じ画面を見ながら税理士にすぐ相談できます。

同じ画面を見ながら相談



例えば

仕訳処理や監査業務の依頼もスムーズに

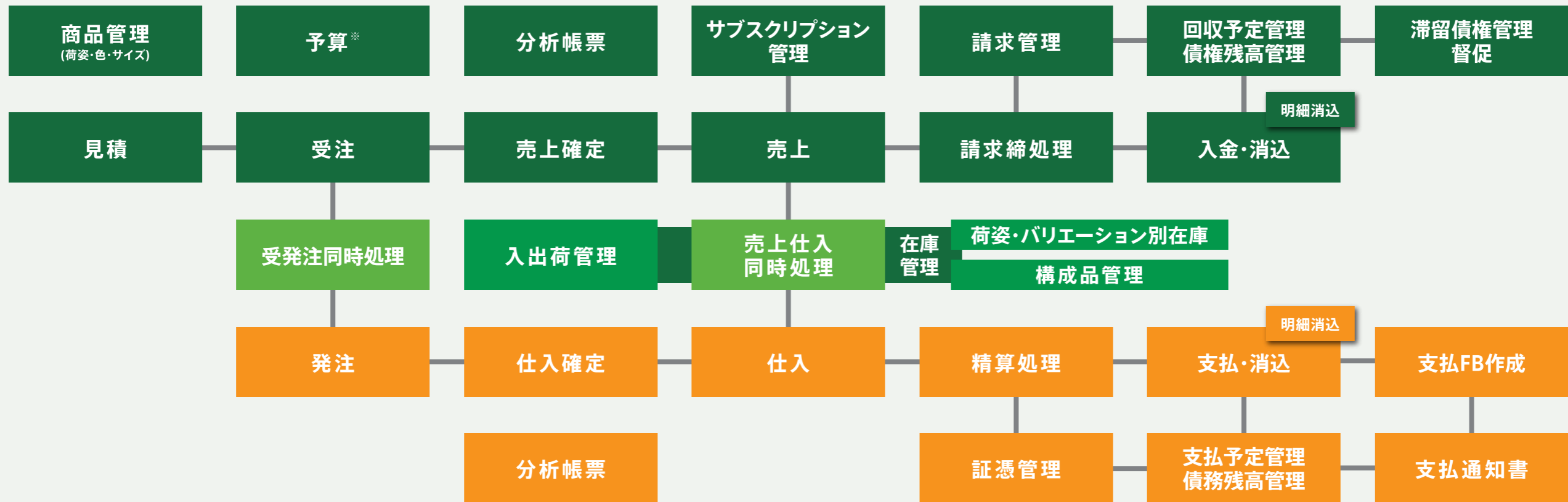
商蔵奉行クラウドの情報を元にした会計システムへの仕訳入力や、巡回監査などを依頼する場合にも、常に最新の情報を見ながら迅速に処理してもらえます。

販売管理の情報を利用して業務代行



販売管理業務をフルカバーし、高いレベルで業務の標準化を実現します

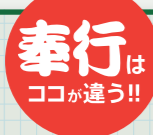
販売管理、仕入、在庫管理の基本的な業務プロセスをフルカバーし、データが自動でつながり、いつもの業務が速く、簡単にできます。
また、業種・業態特有の管理にも対応できる機能性により、今までできなかった高いレベルでの業務の標準化を実現します。



会計システム連携

※対応予定機能

販売管理・仕入管理・在庫管理



高いレベルで業務の標準化ができるおすすめ機能

<p>多彩な商品管理機能</p> <p>1つの商品コードで荷姿や色・サイズ・規格別に管理ができます。</p> <p>P21へ</p>	<p>様々な売上計上へ対応</p> <p>受注情報に対する一部出荷売上や一括売上計上に加え、検収基準による売上計上にも対応できます。</p> <p>P23へ</p>	<p>柔軟な請求対応</p> <p>取引単位での個別請求や本社一括請求など、様々な請求書発行に柔軟に対応できます。</p> <p>P27へ</p>	<p>入金消込の自動化</p> <p>入金額と回収予定を自動的にマッチングし、入金消込の自動化ができます。</p> <p>P29へ</p>	<p>自動発注</p> <p>商品ごとに発注点管理ができ、確保したい在庫数を下回った場合、発注伝票の自動作成ができます。</p> <p>P31へ</p>	<p>構成品管理</p> <p>部品を組み合わせる生産処理ができ、完成品と部品の正確な在庫管理ができます。</p> <p>P34へ</p>
<p>計算式機能</p> <p>商品ごとに価格計算式が設定でき、取引金額の自動算出ができます。</p> <p>P24へ</p>	<p>サブスクリプション管理</p> <p>定期的な売上計上を自動化する契約管理から売上传票の自動化ができます。</p> <p>P25へ</p>	<p>見積管理機能</p> <p>見積書の作成・送付だけでなく、成約率や失注理由の分析までできます。</p> <p>P26へ</p>	<p>正確な回収予定管理</p> <p>半金半手や、取引金額に応じた条件変更など、細やかな回収条件設定で正確な回収予定表が自動作成できます。</p> <p>P28へ</p>	<p>滞留債権管理</p> <p>回収予定日を過ぎた滞留債権が即座に把握できる、滞留債権年齢表が自動作成できます。</p> <p>P30へ</p>	<p>きめ細やかな在庫管理</p> <p>荷姿・色・サイズ別など商品管理に応じた、きめ細やかな在庫管理ができます。</p> <p>P33へ</p>



商品管理

多彩な商品管理で、様々な業種・業態の取り扱い商品や単価が一元管理できるようになります。
また伝票入力時には、商品を選択するだけで必要な管理項目を自動表示してくれるので
入力ミスや漏れを防止できます。

約80種類の管理項目により
あらゆる商品情報を一元管理

コードや名称、単位、単価などの基本的な商品情報に加え、分析用の区分、荷姿情報や在庫の発注点、在庫の評価方法など商品管理に関する約80種類の情報が一元管理できます。

主な商品管理項目

- 1つの商品に対して4種類の商品コードを登録可能
- 最大40桁の商品コード
- 60文字登録できる余裕の商品名称
- 商品名称の拡張として2項目追加が可能
- 最大5種類の分析用の商品区分
- 出荷までのリードタイム管理
- 売上・仕入の計上基準
- 商品ごとのきめ細やかな発注点管理
- 税率・課税区分など豊富な消費税管理項目
- 在庫の評価方法など棚卸資産の管理

▼商品—基本タブ

基本	区分	荷姿	販売	発注	仕入	在庫	単価
【基本】	インデックス	アウター	生地(商品名2)	M-WHITE	メーカー(商品名3)	NEO 黒	
数量入力	1	する					
【単位】	単位	数					
人数	0	枚					
箱数	0	箱					
人数	0	枚					
数量	0	枚					
単価	0	枚					

▼商品—販売タブ

基本	区分	荷姿	販売	発注	仕入	在庫	単価
【販売取引】	主販売取引	0001	売上				
	主販売取引—返品	0002	返品				
	主販売取引—領引	0003	領引				
	補助科目優先コード	0	使用しない				
【消費税】							
	主販売取引と同じ設定にする						
	課税区分	1	課税				
	消費税手続別	0	標準				
	消費税自動計算	1	税抜金額から計算する				
【計上基準】							
	得意先と同じ設定にする						
	売上計上基準	0	出荷基準				
	出荷予定日	1	日後	000	自社休日		

取引形態に合わせた
豊富な単価管理を実現

幅広い業種のお客様に対応できるよう様々な単価設定を設けています。

数量別単価

数量によって商品の単価が異なるボリュームディスカウントに対応できます。
また、期間も設けることができるため、数量別期間単価もかんたんに設定できます。
例) 50個の場合は単価1,500円、150個の場合は単価1,480円
9月限定 Tシャツ複数枚購入で全品30%OFF

▼数量別単価

数量別	単価	標準単価 (税込)	数量別単価 (税込)	仕入単価 (税込)
以上	0	100	1,500	1,150
	100	300	1,480	1,150
	300		1,430	1,150

期間単価

ある期間だけ商品の単価が異なる場合、単価の期間を設定することで、伝票登録時に期間単価が自動表示されます。また、価格改定を行う場合に、改定開始日を指定することで、事前に改定単価を登録することができます。

例) 9月限定セール
10月以降の価格改定

▼期間単価

商品コード	商品名	標準単価 (税込)	数量別単価 (税込)	仕入単価 (税込)
C-00001	プリントTシャツ (コットン素材)	1,800	1,750	
C-00002	アンダーシャツ (綿素材)	900	850	
C-00003	インポートTシャツ (コットン素材)	3,150	3,200	
D-00001	指輪のど輪	180	130	
D-00002	フルーツのど輪	207	150	
J-10001	クリアーファイルA77	333	280	
J-10002	フロッピーディスクケースH3.5	1,620	1,400	
J-10003	クリアーファイルA5			

荷姿単価

Sシステム

バラ、ボール、ケースなど荷姿ごとの単価を登録できます。
同じ商品でも荷姿ごとに単価が異なる場合に対応でき、
伝票入力時に単価を自動表示できます。

▼荷姿別単価

商品コード	商品名	荷姿区分コード	荷姿区分名	標準単価 (税込)	単価別単価	仕入単価 (税込)
D-00001	指輪のど輪	00	バラ	200	130	130
D-00001	指輪のど輪	01	ボール	2,400	1,560	1,560
D-00001	指輪のど輪	02	ケース	23,500	15,250	15,250
D-00002	フルーツのど輪	00	バラ	230	150	150
D-00002	フルーツのど輪	01	ボール	2,760	1,800	1,800
D-00002	フルーツのど輪	02	ケース	27,000	17,550	17,550
S-10051	プレミアムビール	00	バラ	205	124	124
S-10051	プレミアムビール	01	ボール	1,193	715	715
S-10051	プレミアムビール	02	ケース	4,578	2,746	2,746

その他の単価管理

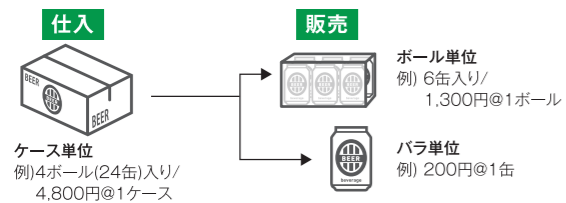
- 商品別単価 (標準単価・売価No1~10)
- 前回単価
- 得意先別単価
- バリエーション(色・サイズ・規格)別単価 **Sシステム**

*得意先別期間単価、バリエーション別荷姿単価など複数の組み合わせで価格設定することも可能です。

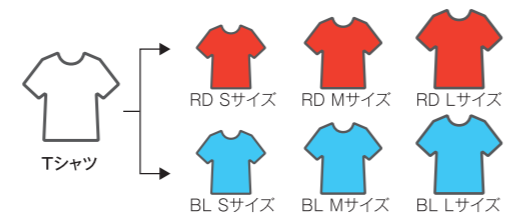
1つの商品コードで、荷姿や色・サイズ・規格など
多彩な商品管理に対応

「ケース」「ボール」「バラ」などの商品の荷姿や、「色」「サイズ」「規格」などのバリエーションごとに商品を管理できます。
伝票入力時には、荷姿やバリエーションごとの単価を自動表示してくれるため、単価表などを調べる手間が省け、入力ミスも防止できます。

<荷姿管理>



<バリエーション管理(色・サイズ・規格)>



行	売上区分	商品コード	商品名	荷姿	販売取引	発注No.	数量	単位	単価	金額
1	売上	C-00004	ビール 350ml	ボール	127	6	2	パック	1,300	2,600
2	売上	C-00004	ビール 350ml	バラ		1	5	本	200	1,000
3	売上	C-00005	Tシャツ (コットン)	白Sサイズ		1	10	枚	1,000	10,000
4	売上	C-00005	Tシャツ (コットン)	黒Mサイズ		1	10	枚	300	3,000

1つの商品コードに対して、
荷姿やバリエーションごとの
商品管理が行え、単価は自動表示

奉行は
ココが違う!!

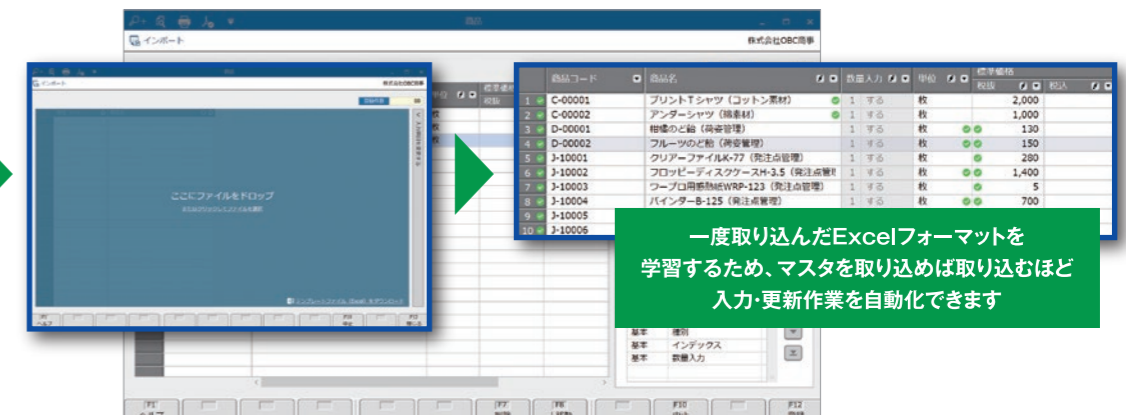
Sシステム

商品データをそのまま取り込め
商品マスタの登録・メンテナンス作業を自動化

メーカーなどの取引先から提供される商品データをそのまま取り込みでき、
1件ずつ手入力での追加や修正する作業がなくなります。

ドラッグ&
ドロップ

- 商品リスト
- 単価表 など





受注・売上業務

受注情報を入力すれば、その情報が出荷指示や売上傳票につながるため、二重入力が不要に。
また受注データの自動取込や同時入力機能により、受注・売上業務のスピードが向上します。

クラウドとは思えない優れた操作性で 伝票入力を速く・正確に

かんたんで誰もが使いやすいインターフェースやストレスなく動くキー操作、コード検索はもちろん
名称の一部から候補を表示する検索機能など、
優れた操作性によりクラウドとは思えないほどスピーディに伝票入力を行うことができます。

▼受注伝票

入力途中で候補が表示され、
効率よく入力できます

1 行コピー 空白行挿入 行削除 付箋
[Ctrl]+[C] [Ctrl]+[+] [Ctrl]+[-] [Ctrl]+[T]

2 明細のコピーや貼り付けは
クリック操作で素早く行えます

入荷予定もふまえた最新の在庫情報を
確認しながら受注処理を行います

自動チェック機能で入力情報の正確性が向上

規定粗利や原価割れ、在庫割れのチェックを自動化し、社内の取引ルールに準拠した伝票入力ができます。

粗利率チェック

伝票ごと 見積書 受注伝票 売上傳票
粗利率 10.00 %未満 警告を表示する 登録を禁止する 登録を禁止する
5.00 %未満 登録を禁止する

明細ごと 見積書 受注伝票 売上傳票
粗利率 5.00 %未満 チェックしない 警告を表示する 警告を表示する

社内規定に準じた決め細やかなチェック条件を
設定することができます

1行目は、粗利率が[5.00%]を下回っています。
このまま登録してよろしいですか?

計算式機能で取引金額を自動算出

自由な項目名称と四則演算・条件式の設定で複雑な取引金額の算出も自動化できます。
また、設定した項目を納品書や請求書などに印字できます。

行	売上区分 出荷区分	商品コード 商品名	販売取引 注文No.	数量 単位	単価 単価原価	金額	原価	
1	売上	M001 木材	売上	15 ㎡	1,500	課税 22,500 8% 1,800	粗利益率 100.00%	粗利益 0 22,500
2								

長さ	幅	高さ	単材積	本数
1.50	0.50	2.00	1.50	10

活用例

- 木材業 単材積 = 長さ × 幅 × 高さ
総材積 = 単材積 × 本数
- 運送業 走行距離 = 到着時メーター - 出発時メーター
- 鉄鋼卸業 総重量 = 長さ × 幅 × 高さ × 単位重量 × 数量

設定可能計算式
四則演算 (+ - × ÷)
条件式

奉行は
ココが違う!!

受注情報から 売上傳票をかんたんに起票

受注伝票の伝票Noを指定するだけで受注情報を売上傳票にそのまま連携し、二重入力することなく売上傳票を起票できます。明細ごとに全数出荷・一部出荷等の出荷状況を指定することで正確な受注残管理が可能です。

受注No. 0000080
得意先担当者 橋山 雅彦
北野 まゆみ

受注No.を指定するだけで
受注データを売上傳票に連携

出荷区分	売上区分	伝票No.	数量	単位	金額
0	未売上	0009	10	枚	80
1	全数売上	0007	8	セット	100
2	一部売上	0007	10	本	60
3	一部売上	0007	6	冊	10

出荷状況を指定することで、
正確な受注残管理が可能に

検収基準の売上計上にも対応でき、正確な売上管理を実現

商品の出荷を行い、取引先からの検収後に売上を計上する、検収基準にも対応できるため、正確な売上計上と在庫管理を実現します。
また、受注伝票から、出荷伝票、売上傳票とデータを連携できるため、入力の手間を削減できます。



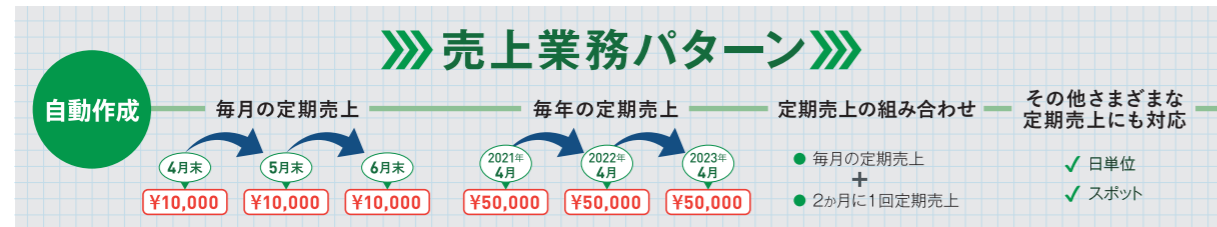
サブスクリプションビジネスに対応し、
売上業務を自動化

Sシステム

奉行は
ココが違う!!

月額や年額等、定期的に売上を計上するサブスクリプションビジネスに対応します。契約情報を登録することで、売上予定日が自動設定され、売上計上の自動化ができます。また、サブスクリプションサービスで多い前受請求にも対応できるため、正確な売上・入金管理が行えます。

※前受請求の対応には、別途債権奉行クラウドをご契約いただく必要があります。



サブスクリプション

休日考慮の有無や
明細ごとの売上日付設定など、
細やかな設定が可能

休日売上調整 2 翌営業日

休日カレンダー 000 自社休日

0 月日指定 1か月ごと 1日
2022年 6月 1日

0 月日指定 2か月ごと 1日
2022年 6月 1日

契約内容(商品・売上の計上
予定日など)を登録するだけで
売上伝票が自動作成されます

自動作成

売上伝票

6月分

7月分

8月分

.....

受注伝票から納品書や送り状を
発行でき、出荷業務がスムーズに

売上伝票だけでなく、受注伝票から納品書や送り状を発行できるため、受注処理後の出荷業務に活用できます。納品書は、専用フォームに加えて企業オリジナルの指定納品書フォームにも対応できます。

企業オリジナルの
フォームに対応

- <対応帳票>
- 納品書
 - 請求書
 - 送り状
 - 得意先元帳
 - 見積書

見積管理



クラウドだから、外出先や在宅勤務/テレワーク環境でもすぐに見積書を作成・送付できます。
見積情報を活用して伝票入力をなくし、売上アップのための案件分析もかんたんに行えます。

過去の見積を利用して、その場ですぐ見積作成

Sシステム

得意先や商品名から即座に過去の見積を検索でき、ワンクリックで複写して見積作成が可能です。
その場で見積書をPDFに出力してメールに添付し、外出先や自宅から即座に得意先に送付できます。
※PDF出力に必要なドライバーは別途ご用意ください。

見積書

得意先名や商品名などから
即座に過去の見積を検索

過去の見積パターンを複写して活用し、
見積書をすぐ作成

見積書は、自社の
オリジナルフォームに対応

成約済みの
見積情報を活用し、
入力レスで受注伝票を起票

Sシステム

見積書はステータス(案件中、成約済、失注)管理が行え、成約済の見積情報を抽出して受注伝票又は売上伝票にリレーできます。見積情報を活用することで、伝票入力の手間がなくなります。

修正 成約済

見積日付 案件中

得意先 成約済

失注

伝票No.

請求書単位

第二営業部

プロジェクト

見積書上で
ステータスを管理可能

見積書抽出

成約済みの
見積情報を抽出

自動作成

受注伝票

受注伝票を自動作成でき、
必要に応じて受注内容の修正も可能

成約率や
失注理由を分析でき、
見積情報を売上アップに活用

Sシステム

奉行は
ココが違う!!

見積集計表では、部門や担当者ごとの成約率や失注率を一目で確認でき、見積書にジャンプして成約や失注の理由をすぐに確認できます。

部門や担当者別の成約率・
失注率を一目で確認

部門・担当者	成約率	失注率
001 第一営業部	50.00%	0.00%
002 第二営業部	80.00%	20.00%
003 第三営業部	100.00%	0.00%
004 第四営業部	100.00%	0.00%
005 第五営業部	100.00%	0.00%
006 第六営業部	100.00%	0.00%
007 第七営業部	100.00%	0.00%
008 第八営業部	100.00%	0.00%
009 第九営業部	100.00%	0.00%
010 第十営業部	100.00%	0.00%

Jump

見積書をすぐ確認でき、成約・失注の理由を分析

見積書ID	見積日付	成約理由	失注理由
001	2020年10月10日	成約	
002	2020年10月10日	失注	他社よりも早い納期だったため
003	2020年10月10日	成約	
004	2020年10月10日	失注	他社よりも安い価格だったため
005	2020年10月10日	成約	
006	2020年10月10日	失注	顧客の予算確保が困難
007	2020年10月10日	成約	
008	2020年10月10日	失注	顧客の予算確保が困難



請求処理

柔軟な対応が求められる請求書発行では、本社一括請求や複数回の締処理にもきめ細やかに対応します。

売上・入金データから請求書を自動作成 ミスや不整合を防止し、正確な請求処理が可能に

任意の請求期間の売上・入金データを自動集計し、請求書を自動作成します。

請求締期間の重複や、未請求期間の発生を防ぎ、締め処理後の伝票の修正・削除による金額の不整合も防止します。

▼請求締め

請求期間	対象	請求元コード	請求元名称	前月請求額	前月入金額	入金調整額	差引繰越額	税引額	消費税額	今月請求額	回収予定額
2021年 4月21日 ~ 2021年 5月20日	1	00000003	株式会社茨城興	8,575,000	4,900,000	0	3,675,000	0	0	3,675,000	0
	2	00000003	株式会社茨城興	3,440,000	80,000	0	3,360,000	0	0	3,360,000	0
	3	00000007	東京事務機販売	5,877,420	3,018,860	0	2,858,560	2,663,380	266,380	5,788,740	2,930,180
	4	00000009	新潟工業株式会社	4,218,575	2,898,575	0	1,320,000	2,000,000	200,000	3,520,000	2,200,000
	5	00000011	名古屋電機商事	7,016,800	3,185,600	0	3,831,200	2,840,000	272,800	6,944,000	3,112,800
	6	00000011	名古屋電機商事								
	7	00000017	テック高松株式会社								
	8	00000017	テック高松株式会社								
	9	00000017	テック高松株式会社								
	10	00000017	テック高松株式会社								
	11	00000017	テック高松株式会社								
	12	00000020	鹿児島文具 音								
	13	00000020	鹿児島文具 音								
	14	00000024	東京国際物流社	7,656,074	7,656,074	0	0	0	0	0	0
	15	00000509	北日本車両株式会社	4,188,726	4,205,226	0	0	0	0	0	0
	16	00000510	北九州ビルディ	7,676,130	7,676,130	0	0	0	0	0	0
	17	00000510	北九州ビルディ	2,850,000	0	0	2,850,000	0	0	2,850,000	0

請求期間の重複や、未請求期間があれば警告が表示され、締め処理のミスを防止します

月締めの請求書から外し、 取引単位で個別に請求書発行が可能

通常、月単位で請求締め処理を行っている取引先においても、売上伝票単位で個別に請求書を送ることが可能です。

月締めの請求書から外し、スポットで特定の取引分の請求書発行を求められた場合に対応できます。

請求先	請求元	請求元名称	請求元住所	請求元電話番号	請求元FAX番号	請求元メールアドレス	請求元代表者	請求元役職	請求元部署	請求元担当者	請求元担当者電話番号	請求元担当者メールアドレス
0101	木村 洋一	00000023	T-SHOP株式会社	高松店								

売上伝票単位で月締めの請求から、都度請求に変更できます

得意先に合わせて 月に複数回の締処理が可能に

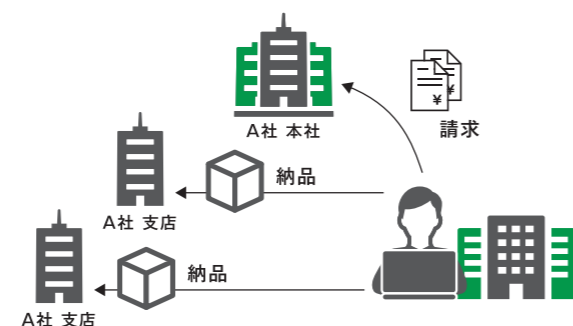
月に複数回の請求書発行が必要な得意先や、五十日(ごとおひ)に締処理を行うことができます。

コード	請求締日名	月1回目の締日	月2回目の締日	月3回目の締日	月4回目の締日
00	その都度締め	未設定	未設定	未設定	未設定
05	5日締め	5日	未設定	未設定	未設定
10	10日締め	10日	未設定	未設定	未設定
15	15日締め	15日	未設定	未設定	未設定

月6回までの締処理に対応できます

本社一括請求に柔軟に対応

取引は支店ごとに行うが、請求は本社に一括で行うといった場合にも柔軟に対応できます。請求書には支店ごとの内訳を印字することができます。



入金管理

得意先に応じた正確な回収予定管理を実現。また、回収予定を消し込むだけで入金伝票が自動作成されるため、入力の手間がなくなります。

正確な回収予定管理が自動でできる

得意先ごとに細やかに回収条件を指定でき、正確な回収予定管理を実現します。

取引金額に応じて回収種別や回収サイトを自動判別し、回収予定表を自動作成します。

条件	基準額/分限設定/繰戻処理	回収サイト1	回収サイト2
1	0 以上の条件 0 分割しない	0002 振込(三菱UFJ) 1 前営業日 000 自社休日	
2	1,000,000 以上の条件 1 割合で分割 0002 振込(三菱UFJ) 1 前営業日 000 自社休日 0007 手形 1 前営業日 000 自社休日	0 月日指定 1 翌月 99 月末	0 月日指定 2 翌々月 99 月末

100万円以上は翌々月の月末に半金半手で回収する等、得意先ごとの回収条件を詳細に指定できます

100万円以上は翌々月の月末に半金半手で回収する等、得意先ごとの回収条件を詳細に指定できます

得意先	回収予定額	回収済み額	未回収額	回収率
株式会社ABC	1,000,000	500,000	500,000	50%
株式会社DEF	2,000,000	1,500,000	500,000	75%
株式会社GHI	3,000,000	3,000,000	0	100%

▲回収予定表

消込チェックするだけで 入金伝票を自動作成

実際に入金額と照合しながらチェックするだけで、入金消込と同時に入金伝票を自動作成します。

一部入金や前受金からの充当にも対応します。

明細	金額	種別	備考
株式会社XYZ	1,000,000	入金	
株式会社ABC	500,000	入金	
株式会社DEF	300,000	入金	
株式会社GHI	200,000	入金	
株式会社JKL	100,000	入金	

入金確認できた明細を
チェックで消し込むだけ!

入金伝票

手形の入金も管理でき、受取手形だけの一覧表も自動作成

手形で入金の際、手形番号や期日を入力することで、受領した受取手形の情報を期日別、請求先別などで並び替えて一覧形式で確認することが可能です。

入金伝票	入金一覧表(受取手形一覧表)																														
<p>期日債権番号 TX1234567 決済日付 2022年12月31日 法人口座 名古屋銀行 名古屋駅前支店</p>	<p>集計期間 2022年 9月1日 ~ 2022年 9月30日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>入金日付・入金伝票</th> <th>決済日付</th> <th>期日債権番号</th> <th>回収方法名</th> <th>入金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2022年 9月 5日</td><td></td><td></td><td></td><td>1,628,800</td></tr> <tr><td>埼玉商事株式会社</td><td>2022年12月31日</td><td>TX123456</td><td>手形</td><td>1,340,000</td></tr> <tr><td>川崎商會株式会社</td><td>2022年12月31日</td><td>NX213456</td><td>手形</td><td>180,000</td></tr> <tr><td>2022年 9月10日</td><td></td><td></td><td></td><td>108,800</td></tr> <tr><td>石川食品株式会社</td><td>2023年 3月10日</td><td>NR333245</td><td>手形</td><td>108,800</td></tr> </tbody> </table>	入金日付・入金伝票	決済日付	期日債権番号	回収方法名	入金額	2022年 9月 5日				1,628,800	埼玉商事株式会社	2022年12月31日	TX123456	手形	1,340,000	川崎商會株式会社	2022年12月31日	NX213456	手形	180,000	2022年 9月10日				108,800	石川食品株式会社	2023年 3月10日	NR333245	手形	108,800
入金日付・入金伝票	決済日付	期日債権番号	回収方法名	入金額																											
2022年 9月 5日				1,628,800																											
埼玉商事株式会社	2022年12月31日	TX123456	手形	1,340,000																											
川崎商會株式会社	2022年12月31日	NX213456	手形	180,000																											
2022年 9月10日				108,800																											
石川食品株式会社	2023年 3月10日	NR333245	手形	108,800																											

回収方法「手形」を選択すると、期日等の入力画面が表示されます

自動作成

他にはない充実した債権管理機能で業務時間を徹底削減！

お悩み ① Excelで入金消込をしており、時間がかかっている

解決 ① 入金消込をすべて自動化！

明細ごとの入金消込
売上以外の入金
請求先と入金先が異なる入金

入金消込にかかる時間を大幅に削減！

お悩み ② 回収遅延や漏れが起きている

解決 ② 回収・督促がスピーディに！

入金状況をすぐに把握
自動アラートで回収漏れを防止
営業がいつでも確認し督促できる

未入金の把握や督促が迅速にできる！

商奉行クラウドで解決！

入金額と回収予定をボタン一つで自動マッチング取引明細ごとの消込みもでき、より細やかな入金管理を実現

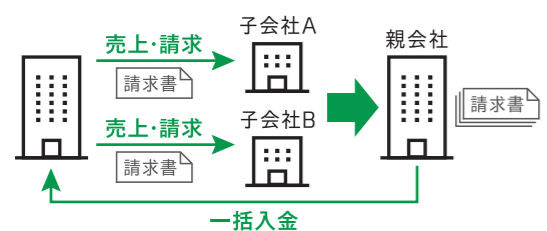
ボタン一つで入金情報と債権情報を突合し、自動的に消し込めます。また、商品など取引明細ごとの消込みもすぐに行うことができます。

奉行はココが違う!!

伝票単位、明細単位で消込みを行うことで、どの伝票、どの明細に対する入金かシステム側でチェックができます

グループ企業との取引も自動消込

本社一括請求に加え、請求は子会社に行い、親会社から入金される取引形態にも対応できます。



全ての入金を自動消込

売掛金以外の未収入金も管理でき、会社全体の債権情報を一元管理できます。未収入金は売掛金と異なる回収予定を設定でき、全ての入金情報を自動で消込むことができます。



全社で入金状況を共有

クラウドだから業務担当者だけでなく、営業も自分で取引先の入金状況を確認できます。



未入金時の自動通知で即座に回収業務

売掛金の滞りが発生すると自動的にアラート通知され、取引先への確認業務をすぐに行うことができます。



督促状をすぐに出力でき、手作業で作成する手間を削減

回収予定日を過ぎても入金がない場合に、請求先に送付する督促状をワンクリックですぐ自動作成できます。

滞留債権の基準日を指定し、請求先ごとの督促状を自動作成

企業独自のフォームにも対応

債権残高確認書で取引先と正確な債権額を共有

四半期、半期、決算時などに売掛残高確認書で取引先の債権残高の確認作業ができます。

企業独自の債権残高確認書フォームに対応

債権残高確認書のレイアウトを自由に変更し、企業独自のフォームを作成することができます。

滞留債権年齢表で遅延した未回収額を即座に把握

回収予定日を過ぎても回収できず滞留している売掛金を、滞留期間ごとに把握することができ、迅速な債権回収の督促や取引の一時停止措置をとるための判断ができます。

滞留期間	1ヵ月以上	1ヵ月未満	滞留債権
合計	137,473,695	206,699,169	399,090,314
0000001 太平印刷株式会社	0	0	0
0000002 株式会社神事産業	0	0	0
0000004 株式会社神事産業	0	0	0
0000005 株式会社神事産業	0	0	0
0000006 株式会社神事産業	0	0	0
0000007 株式会社神事産業	0	0	0
0000008 株式会社神事産業	0	0	0
0000009 株式会社神事産業	0	0	0
0000010 株式会社神事産業	0	0	0
0000011 株式会社神事産業	0	0	0
0000012 株式会社神事産業	0	0	0
0000013 株式会社神事産業	0	0	0
0000014 株式会社神事産業	0	0	0
0000015 株式会社神事産業	0	0	0
0000016 株式会社神事産業	0	0	0
0000017 株式会社神事産業	0	0	0
0000018 株式会社神事産業	0	0	0
0000019 株式会社神事産業	0	0	0
0000020 株式会社神事産業	0	0	0
0000021 株式会社神事産業	0	0	0
0000022 株式会社神事産業	0	0	0
0000023 株式会社神事産業	0	0	0
0000024 株式会社神事産業	0	0	0
0000025 株式会社神事産業	0	0	0
0000026 株式会社神事産業	0	0	0
0000027 株式会社神事産業	0	0	0
0000028 株式会社神事産業	0	0	0
0000029 株式会社神事産業	0	0	0
0000030 株式会社神事産業	0	0	0

奉行はココが違う!!

本ページでご紹介している充実した債権管理を行っていただく場合は、商奉行クラウドと併せて債権奉行クラウドをご契約いただく必要があります。



発注・仕入業務

発注・仕入に必要な商品単価が自動表示され、スムーズに処理できます。
発注データを入荷・仕入伝票に連携でき、伝票の二重入力をなくします。

発注処理をミスなくスムーズに

仕入先別の商品単価が自動表示されるため、価格を調べる手間や入力ミスがなくなります。
発注伝票からボタン一つで注文書を発行できるため、発注処理もスムーズに行えます。

▼発注伝票

付箋を使って
確認漏れを防止

仕入先別の商品単価を自動表示でき、過去の単価履歴もチェックできます

伝票日付	商品コード	仕入先	数量	単価	税込区分
2021年 8月 3日	J-10001	仕入	300	280	700 税抜
2021年 7月 3日	000090	バインダー-B-125	360	700	700 税抜
2021年 7月 1日	000088	バインダー-B-125	600	700	700 税抜
2021年 6月 1日	000066	バインダー-B-125	240	700	700 税抜
2021年 5月 5日	000051	バインダー-B-125	216	700	700 税抜
2021年 5月 1日	000040	バインダー-B-125	360	700	700 税抜

注文書を自動作成
自社オリジナルのフォームにも
対応できます。

発注点割れや定期発注分の商品を自動抽出し 発注伝票をまとめて自動作成



商品ごとに確保しておきたい在庫数(発注点)や、発注サイクルを設定することができ、在庫数が設定値を下回った商品や、定期発注分の商品を自動抽出することができます。
必要数量も自動算出され、発注伝票をまとめて自動作成することができます。

商品ごとに発注点や
発注サイクル・安全在庫数量など、
きめ細やかな発注検出条件を
設定することができます

▲商品マスタ

対象	主仕入先・商品・バリエーション	発注検出計算式	発注検出在庫数量	発注点	必要数量結果	発注単位数	発注数量
1	秋葉原情報通信株式会社 (前払金/20日締/翌未振込)						
2	クリアファイルK-77 その他	発注点補充点方式	170,862	200,000	29,138	30	29,160
3	フロッピーディスク その他	発注点補充点方式	16,567	50,000	33,433	100	33,500
4	ワープロ用熱紙WRP- その他	発注点補充点方式	732,540	800,000	67,460	300	67,500
5	バインダー-B-125 その他	発注点補充点方式	3,733	10,000	6,267	20	6,280
6	コンピュータ用紙STKH- その他	発注点補充点方式	285,180	500,000	214,820	150	214,950

▲発注検出



受注内容をもとに発注伝票を一括で自動作成

受注時に発注手配を立てておくことで、発注伝票を一括で自動作成でき、まとめて発注処理ができます。

メーカー
OA事務機
OA事務機

▲受注伝票

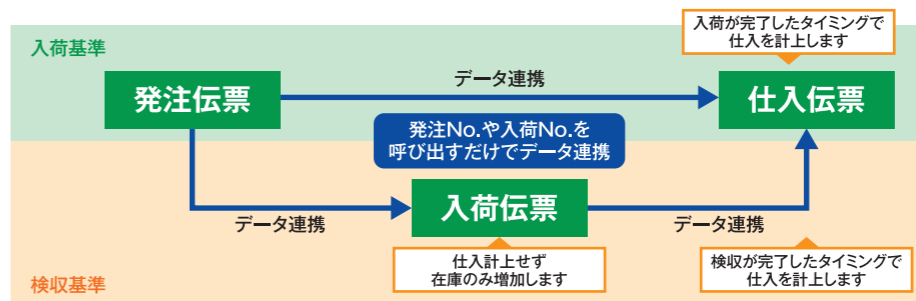
- 選択できる発注伝票の作成単位
- 発注日付・仕入先ごとに集約し、同じ商品の受注明細は1つにまとめて作成
 - 受注伝票単位で作成
 - 発注日付・仕入先ごとに集約し、受注明細ごとに発注明細を作成

▲同時発注処理

発注伝票
発注伝票

発注データを仕入伝票にかんたん連携 二重入力が不要に

発注No.や入荷No.を呼び出すだけで発注データを仕入伝票や入荷伝票に自動反映できるため、二重入力が不要です。
また、入荷基準・検収基準の両方の仕入計上基準に対応できるため、正確な仕入・在庫管理を行えます。





在庫管理・棚卸業務

実在庫との乖離の少ない正確な在庫管理が可能です。
棚卸や決算業務を効率的に行え、在庫管理にかかる手間を削減します。

入出荷の情報を自動反映し、正確な在庫管理を実現

売上・仕入や入出荷・棚卸のデータから、常に正確な在庫数量と在庫金額を自動算出します。
在庫一覧表から商品受払帳、入出荷の集計表・明細表まで詳しい在庫の動きをいつでも正確に把握することができます。

- 対応している
在庫金額の評価方法
- 標準原価法
 - 最終仕入原価法
 - 総平均法
 - 月次移動平均法

▲在庫一覧表

▲商品受払帳

荷姿・色・サイズ別から棚番別の在庫まで きめ細やかに管理でき、在庫情報はすぐ確認

受注や売上・仕入の各伝票で棚番を指定するだけで、倉庫別・棚番別の在庫情報をリアルタイムに把握できます。
また、荷姿やバリエーション(色・サイズ・規格)別の在庫管理も行え、在庫一覧表などの帳票で即座に在庫状況を確認いただけます。

行	仕入区分	商品コード	商品名	規格	メーカー	サイズ・色	荷姿	仕入取引	倉庫	入数	数量	単位
1	仕入	C-00002	アンダーシャツ (綿)		NEO商事	L-WT	00	仕入	横浜港倉庫	3	200	枚
2	仕入	C-00003	インポートTシャツ		N	サイズ・色	荷姿					枚
3	仕入	D-00001	相模のど飴			L-WT	00					枚
4	仕入	D-00002	フルーツのど飴			L-ホワイト	バラ					枚

▲仕入伝票

▲商品別荷姿別在庫一覧表

▲倉庫別棚番別在庫一覧表

▲商品別色サイズ別在庫一覧表



Sシステム

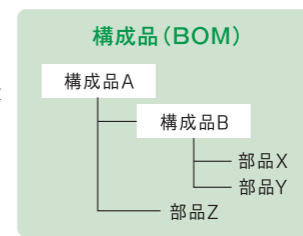
仕入れた部品を組み合わせて商品を生産する 構成品処理により、商品と部品の正確な在庫管理を実現

Sシステム



構成品登録

自社で生産する商品の構成を登録します。
構成品を作成するために必要となる部品とその数量を登録します。
構成品は複数階層で登録することができ階層構造(BOM)も確認できます。

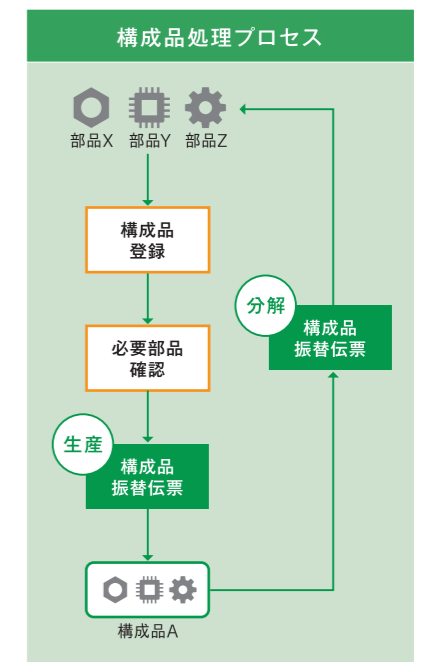


必要部品確認

構成品を生産するために必要な部品の数量を確認することができ、現在の在庫数量と比較して、どれだけ在庫が不足しているかが一目で確認できます。

構成品振替伝票

構成品登録した構成品の生産処理や分解処理ができます。
生産処理は、振替伝票を作成することで構成品の在庫が増加し、仕入れた部品の在庫数量が減少します。
分解処理では、構成品を部品に戻すことができ、構成品の在庫数量を減少させ、部品の在庫数量を増加させます。
構成品及び部品の正確な在庫管理が行えます。

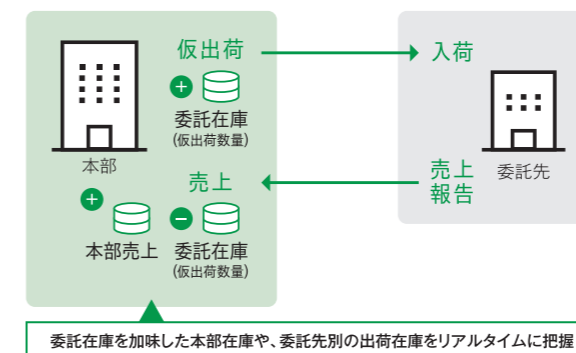


▲構成品振替伝票

委託販売や試供品・預り品の受払業務に対応でき、 本部在庫はもちろん、委託先や預り品在庫を一元管理

仮出荷/仮入荷管理

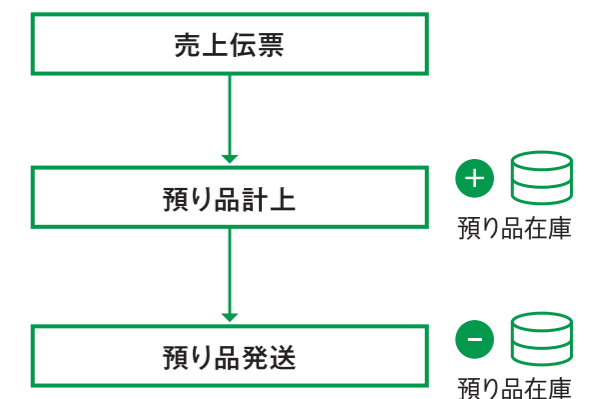
委託販売などで、売上を計上せず得意先に商品を出荷する
場合の仮出荷の処理に対応でき、本部在庫はもちろん委託先
在庫も正確に把握できます。



受託側の仮入荷・仕入業務にも対応できます。

預り品管理

売上は計上済みで、商品を送送せずに預かる場合の業務プロセスに
対応でき、預り品在庫を加味した受払帳や在庫集計表をすぐに確認
いただけます。



実地棚卸で確認した 商品実数を入力するだけで 棚卸が完了

商蔵クラウド上の在庫数量と、実地棚卸の結果が合わなかった場合に、在庫数量の調整をすることができます。
棚卸結果の実数を入力するだけで、差分が自動計算されるため、調整数字を計算する手間がなくなります。
また、棚卸履歴も管理できるため、過去に遡っての確認も簡単にできます。

実施棚卸結果

商品コード	商品名	実地棚卸枚数	単位	実数	差数
J-10001	クリアファイルK-77	168,810	枚	168,808	-2
J-10002	フロッピーディスクケースH-3.5	15,817	ケース	15,817	0
J-10003	ワープロ用感熱紙WRP-123	726,300	枚	726,297	-3
J-10004	バインダーB-125	3,496	冊	3,496	0
J-10005	コンピュータ用紙STKH-15INT	223,590	枚	223,590	0

実地棚卸の結果を入力するだけ、
棚卸差数は自動計算されます

参照

実地棚卸 (前期2022)

棚卸日	商品コード	商品名	実地棚卸枚数	単位	実数	差数
2022年 3月31日	J-10001	クリアファイルK-77	138,240	枚	138,238	-2
2022年 4月30日	J-10001	クリアファイルK-77	135,688	枚	135,687	-1
2022年 4月30日	J-10002	フロッピーディスク	13,792	ケース	13,787	-5
2022年 3月31日	J-10004	バインダーB-125 (系)	7,408	冊	7,407	-1
2022年 4月30日	J-10004	バインダーB-125 (系)	4,263	冊	4,260	-3
2022年 4月30日	J-10008	三角スケール50-SRV	4,932	セット	4,930	-2
2022年 3月31日	J-10010	3色ボールペンZ-65	2,400	本	2,405	5
2022年 4月30日	J-10010	3色ボールペンZ-65	2,405	本	2,403	-2
2022年 4月30日	S-10032	ダーズリン紅茶 (糖類)	2,096	缶	2,090	-6
2022年 4月30日	J-10004	バインダーB-125 (系)	65	冊	64	-1
2022年 4月30日	C-00003	インポートTシャツ	111	枚	112	1
2022年 4月30日	S-10100	ズワイ養生ポーション	250	箱	249	-1
2022年 4月30日	D-00001	柑橘のど飴 (商安管理)	83	袋	81	-2

日付範囲を指定し、過去の
棚卸の履歴が確認できます。

▲実地棚卸履歴

棚卸消耗費や 商品評価損を 自動計算し 決算業務がラクに!

在庫締め処理では、在庫金額・在庫数量を
確定させ、棚卸減耗費や商品評価損を
自動算出することができます。

商品コード	商品名	在庫数量	在庫金額	評価損
C-00001	プリントTシャツ (コットン系M)	2,790	4,865,000	0
C-00002	プリントTシャツ (綿混M)	1,319	1,121,150	0
C-00003	インポートTシャツ (コットン系M)	1,629	5,216,000	3,200
D-00001	柑橘のど飴	16,249	264,980	-40
D-00002	フルーツのど飴	15,950	366,850	0
J-10001	クリアファイルK-77	175,842	49,185,340	-580
J-10002	フロッピーディスクケースH-3.5	16,872	23,340,000	-7,000
J-10003	ワープロ用感熱紙WRP-123	797,540	3,987,700	-15
J-10004	バインダーB-125	7,624	5,343,000	-700
J-10005	コンピュータ用紙STKH-15INT	378,180	1,512,720	0
J-10006	付録シート2枚HS-002	9,934	2,077,820	0
J-10007	マルチ用感熱紙120	4,246	679,360	0
J-10008	三角スケール50-SRV	6,162	2,957,760	-400
J-10009	コロンEX162K9PS	5,254	1,418,580	0
J-10010	3色ボールペンZ-65	2,400	672,000	0
		825	40,625,000	0
		388	5,432,000	0
		165	26,070,000	0
		279	46,872,000	0
		193	17,382,150	0
		323	5,168,000	0
		109	33,136,000	0
		147	30,524,697	0
		291	58,403,991	0
		800	172,800,000	0
			967,407,948	-10,455
			967,407,948	-10,455

商品の評価単価を入力すると
確定した在庫金額から商品評価損が
自動算出されます。

▲在庫締め



精算処理・支払管理

精算処理と支払管理における多重入力をなくし、
正確な支払管理業務を手間なく行えます。

ミスや不整合のない精算処理を行い、 支払明細書をかたんに作成

任意の精算期間の債務・支払データを自動集計し、精算締め処理を行います。
精算期間の重複や未精算の債務があれば、警告が表示され締め処理が行えないため、不整合を確実に防止できます。
また、ボタンひとつで支払明細書の発行が可能です。

▼精算締め

債権	債務	支払	未精算	警告
1	東京証券株式会社 札幌支店	2021年 4月30日	150,000	0
2	東京証券株式会社 札幌支店	2021年 4月30日	800,000	0
3	石川証券株式会社 金沢支店	2021年 4月30日	230,000	0
4	株式会社山田証券 東京支店	2021年 4月30日	1,231,450	1,231,450
5	新井証券株式会社	2021年 4月30日	2,024,800	0
6	川崎証券株式会社 神奈川支店	2021年 4月30日	3,177,626	0
7	名目証券株式会社 名目支店	2021年 4月30日	1,168,420	0
8	株式会社山田証券	2021年 4月30日	833,360	0
9	株式会社山田証券	2021年 4月30日	98,000	0
10	株式会社山田証券	2021年 4月30日	2,145,550	2,145,550
11	山田証券株式会社 札幌支店	2021年 4月30日	1,607,100	1,607,100

精算期間の重複や、
未精算の債務伝票があれば警告が表示され、
誤った締め処理が実行できません

正確な支払予定管理が可能に

仕入先ごとの支払条件に応じて支払予定表を自動作成します。
急な支払予定変更にも柔軟に対応でき、
正確な支払予定を管理できます。

支払予定日や支払方法、
金額等の急な変更にも柔軟に対応でき、
正確な支払予定が管理できます

▼支払予定表

支払先	支払日	支払金額	支払方法
2021年 6月1日	株式会社山田証券	15,407,484	振込
00000002	株式会社山田証券	700,000	振込
00000003	株式会社山田証券	5,980,000	振込
00000004	株式会社山田証券	1,500,000	振込
00000005	株式会社山田証券	5,658,000	振込
00000104	株式会社山田証券	1,364,484	振込
00000200	株式会社山田証券	280,000	振込
2021年 6月30日	株式会社山田証券	350,000	振込
2021年 6月30日	株式会社山田証券	342,500	振込

自動反映

支払予定を消し込むだけで 支払伝票と支払データを 自動作成

支払予定にチェックをつけるだけの簡単な処理で、
支払伝票を一括で作成すると同時に、
銀行振込データや銀行振込依頼書を
自動作成できます。

同一日、同一支払先が同じ振込データを
集約することで手数料を削減できます

▼支払消込

支払先	支払日	支払金額	支払方法
2021年 6月1日	株式会社山田証券	32,400	振込
2021年 6月1日	株式会社山田証券	2,800,000	振込
2021年 6月1日	株式会社山田証券	1,607,100	振込
2021年 6月1日	株式会社山田証券	150,000	振込
2021年 6月1日	株式会社山田証券	300,000	振込
2021年 6月1日	株式会社山田証券	790,000	振込
2021年 6月1日	株式会社山田証券	500,000	振込
2021年 6月1日	株式会社山田証券	300,000	振込
2021年 6月1日	株式会社山田証券	348,000	振込

銀行振込データを
自動作成

チェックするだけで、
支払予定と
自動でマッチングして
消し込みます

▲銀行振込データ (作成)

▲支払伝票



管理・分析帳票

売上/仕入集計や取引先元帳など、日々の業務で使用する管理帳票をはじめ、分析に必要な管理資料を豊富にご用意します。

集計表をすぐに出力 明細まで瞬時に追跡でき、 分析もスピーディ

各種実績(受注・発注・売上・仕入・在庫)の集計表や明細表、取引先元帳といった管理帳票をすぐに出力できます。気になる明細から明細表や伝票まで瞬時に追跡できるため、分析がカンタンにできます。

明細行をダブルクリックするだけで、
明細表や伝票まで
ドリルダウンできます

Jump

Jump

高速処理を実現する テクノロジーを採用

高パフォーマンスを実現するSQLデータベースを採用しています。また、Windows Presentation Foundation (WPF)の採用により、高度な操作性と使いやすさを実現しています。

Check!

Excelで自由に 加工・分析

画面表示した集計表は、ボタンひとつでExcelに出力でき、自由に加工・分析することができます。簡単にグラフ化できるため、視覚的に数値をとらえることができます。

※ピボットテーブル出力は対応予定

クイック印刷
プレビュー
印刷条件設定
コピー
データ作成条件設定
クイックExcel
Excelメール送信
クイックPDF
PDF条件設定
PDFメール送信

自由な集計軸で 実績集計をかんたんに出力

受注・発注・売上・仕入・入荷・出荷のそれぞれの実績について集計表を出力できます。集計期間や集計項目を自由に選択し、最大5階層の集計軸をもちいて多角的に集計することができます。

集計軸項目
第1項目 地区区分
第2項目 商品種別
第3項目 指定なし
第4項目 指定なし
第5項目 指定なし

最大5つの集計軸を指定でき、
多角的な集計が可能です

▲売上集計表 - 条件設定

▼売上集計表

集計期間	2021年 4月 1日 ~ 2021年 4月30日
【合計】	53,452,540
0001 北海道・東北地区	11,093,005
0002 関東地区	2,096,000
0003 中部地区	840,000
0004 近畿地区	5,190,100
0005 中国地区	2,989,405
0006 四国地区	-31,500
0007 沖縄地区	24,912,295
0008 海外	3,935,000
0009 未分類	10,953,600
0010 未分類	1,750,000
0011 未分類	455,000
0012 未分類	4,749,300
0013 未分類	4,011,750
0014 未分類	5,000
0015 未分類	-947,355

実績推移や昨年対比で 経営状況を的確に把握

商品別や取引先別、部門別など、見たい軸で月次推移や昨年対比を確認でき、現在の経営状況を把握することができます。

▼売上対比表

▼売上推移表

予算実績対比を いつでもチェック

予算と実績の対比および達成率を、いつでもチェックでき、目標達成に向けた進捗確認に活用することができます。

▼予算実績対比表

画面はイメージです。実際の画面とは異なる可能性があります。

クロス集計で 分析も思いのままに

縦軸、横軸やページ軸の集計項目を自由に指定し、マトリックス表の作成が可能です。企業独自の視点で様々な角度から分析できる資料を作成できます。

▼売上行列表

横軸(列)
縦軸(行)
ページ軸

画面はイメージです。実際の画面とは異なる可能性があります。

奉行連携

奉行シリーズのデータは、シームレスに連携します。
各製品のデータを連携することで、企業全体の生産性を向上できます。

会計連携

勘定奉行クラウドと一緒に使うことで、仕訳伝票の手入力による手間やミスをなくせます。

勘定奉行クラウド

債権・債務・入金・支払の各伝票から仕訳伝票が自動作成されます。作成された仕訳伝票からドリルダウンができ、すぐに取引内容を確認することができます。

自動算出した棚卸減耗費や商品評価損を仕訳伝票として連携でき、決算時の棚卸処理をスピーディに行うことができます。

▼在庫締め(蔵奉行クラウド)



債権・債務管理連携

債権奉行クラウド・債務奉行クラウドと一緒に使うことで、よりきめ細やかな回収管理や支払管理に対応でき、より高いレベルの業務の標準化を実現します。

債権奉行クラウド

きめ細やかな回収予定管理から入金消込の自動化、滞留債権の可視化まで、高いレベルの債権管理を標準化できます。

請求先ごとに与信額の登録ができ、伝票登録時に自動チェックします。

手付金や過入金などの前受金・借入金も一元管理できます。

入金情報と債権情報を明細単位で自動マッチングし、消込まで自動で行います。

滞留債権を、滞留期間ごとに把握でき、督促状の作成もできます。

取引先に送付する債権残高確認書を自動作成できます。

蔵奉行クラウド

きめ細やかな支払予定管理から支払消込の自動化、債務残高の可視化まで、高いレベルの債務管理を標準化できます。

債務奉行クラウド

きめ細やかな支払予定管理から支払消込の自動化、債務残高の可視化まで、高いレベルの債務管理を標準化できます。

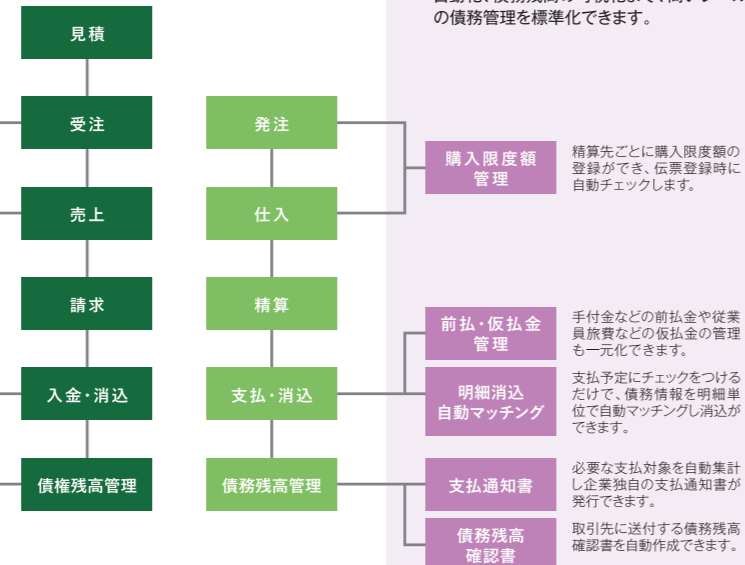
精算先ごとに購入限度額の登録ができ、伝票登録時に自動チェックします。

手付金などの前払金や従業員旅費などの仮払金の管理も一元化できます。

支払予定にチェックをつけるだけで、債務情報を明細単位で自動マッチングし消込ができます。

必要な支払対象を自動集計し企業独自の支払通知書が発行できます。

取引先に送付する債務残高確認書を自動作成できます。



主な出力帳票一覧

販売業務に必要な帳票だけでなく、経営者や管理者が知りたい売れ筋商品の情報や取引実績を一目で把握できる分析資料も充実しています。



販売管理システム 商奉行クラウド

- 商品リスト
- 得意先リスト
- 納品書
- 請求書
- 送り状
- 受注明細表
- 受注集計表
- 受注推移表
- 売上明細表
- 売上集計表
- 売上推移表
- 売上対比表
- 売上行列表*
- 売上ABC分析*
- 見積明細書
- 見積集計表
- 取引実績一覧表*
- 予算実績対比表*
- 売上消費税額集計表
- 得意先元帳
- 回収予定表
- 債権残高一覧表
- 入金集計表
- 入金明細表

※対応予定

仕入・在庫管理システム 蔵奉行クラウド

- 商品リスト
- 仕入先リスト
- 倉庫リスト
- 注文書
- 発注明細表
- 発注集計表
- 仕入明細表
- 仕入集計表
- 商品受払帳
- 入荷明細表
- 出荷明細表
- 入荷集計表
- 出荷集計表
- 在庫一覧表
- 仕入推移表
- 仕入対比表
- 仕入行列表*
- 仕入ABC分析*
- 仕入消費税額集計表
- 仕入先元帳
- 支払予定表
- 債務残高一覧表
- 支払集計表
- 支払明細表
- 銀行振込依頼書
- 銀行振込一覧表
- 倉庫感振替明細表
- 構成品振替明細表
- 預り品振替明細表

※対応予定

出力帳票サンプルは、WEBでご確認いただけます

URL <https://www.obc.co.jp/bcshacp>

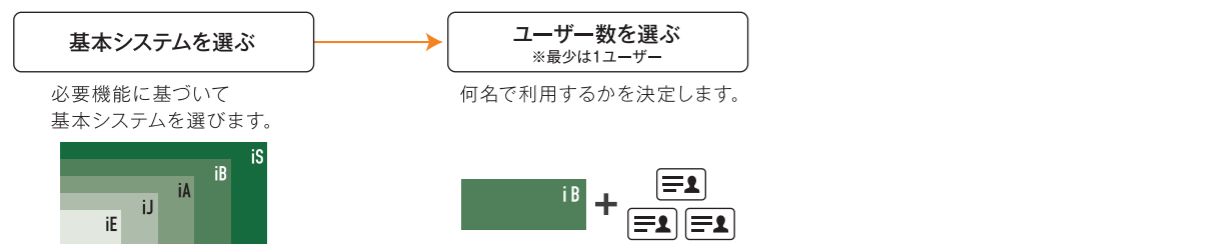


システム構成の選び方

機能性やユーザー数に応じて、企業に合ったシステムを選択できます。



選び方



Point 導入後でも、システムアップやユーザー追加は、いつでも簡単に行うことができます。企業の変化・成長に合わせて最適なシステム構成で使い続けていただけます。

基本システム

商奉行クラウド 基本システム		商蔵奉行クラウド 基本システム	
データ容量	機能	データ容量	機能
S システム 伝票明細件数 40万明細 まで	業務レベル の拡張 <input type="checkbox"/> 見積作成・案件管理 <input type="checkbox"/> 商品管理の拡張 (荷姿・バリエーション管理) <input type="checkbox"/> 売上・仕訳按分用 伝票明細項目拡張 <input type="checkbox"/> 受発注同時処理 [※] <input type="checkbox"/> 売上仕入同時処理 [※] <input type="checkbox"/> サブスクリプション管理	S システム 伝票明細件数 40万明細 まで	業務レベル の拡張 <input type="checkbox"/> 商品管理の拡張 (荷姿・バリエーション管理) <input type="checkbox"/> 構成管理 <input type="checkbox"/> 仕入・仕訳按分用 伝票明細項目拡張 <input type="checkbox"/> 受発注同時処理 [※] <input type="checkbox"/> 売上仕入同時処理 [※]
B システム 伝票明細件数 40万明細 まで	多角的な 分析 <input type="checkbox"/> 推移表(受注・売上) <input type="checkbox"/> 対比表(受注・売上)	B システム 伝票明細件数 40万明細 まで	多角的な 分析 <input type="checkbox"/> 推移表(発注・仕入・在庫) <input type="checkbox"/> 対比表(発注・仕入・在庫)
A システム 伝票明細件数 40万明細 まで	全システム 共通機能 <input type="checkbox"/> 商品管理 <input type="checkbox"/> 売上集計 <input type="checkbox"/> 得意先管理 <input type="checkbox"/> 債権残高管理 <input type="checkbox"/> 受注業務 <input type="checkbox"/> 売上消費税額集計 <input type="checkbox"/> 売上業務 <input type="checkbox"/> 権限管理 <input type="checkbox"/> 請求処理 (利用者・メニュー・ 部門・帳票・項目) <input type="checkbox"/> 入金管理 <input type="checkbox"/> 伝票承認 <input type="checkbox"/> 得意先元帳 <input type="checkbox"/> 受注集計・ 受注残集計	A システム 伝票明細件数 40万明細 まで	全システム 共通機能 <input type="checkbox"/> 商品管理 <input type="checkbox"/> 仕入先元帳 <input type="checkbox"/> 仕入先管理 <input type="checkbox"/> 発注集計・ 発注残集計 <input type="checkbox"/> 発注業務 <input type="checkbox"/> 仕入集計 <input type="checkbox"/> 仕入業務 <input type="checkbox"/> 債務残高管理 <input type="checkbox"/> 精算・支払処理 <input type="checkbox"/> 仕入消費税額集計 <input type="checkbox"/> 在庫管理 <input type="checkbox"/> 権限管理 <input type="checkbox"/> 預り品管理 <input type="checkbox"/> (利用者・メニュー・ 部門・帳票・項目) <input type="checkbox"/> 仮出荷・ <input type="checkbox"/> 伝票承認 入荷管理
J システム 伝票明細件数 10万明細 まで		J システム 伝票明細件数 10万明細 まで	
E システム 伝票明細件数 5万明細 まで		E システム 伝票明細件数 5万明細 まで	

* 商蔵奉行クラウドSシステムが必要です。 * 商蔵奉行クラウドSシステムが必要で。

データ容量(伝票明細件数)

年間の伝票明細数と移行予定の伝票明細数を踏まえて算出してください。

$$+ \text{年間の伝票明細件数} \\ + \text{移行予定の過去の伝票明細件数} \\ = \text{想定伝票明細件数}$$

データ容量はいつでも拡張できます。

伝票明細件数が不足した場合は、E→J→Aとシステムアップすることで、データ容量を拡張できます。Aシステム以上は、100,000明細単位で拡張いただけます。



主なスペック

商品 商品コード 英数カナ 1~40桁 商品コード2~3 英数カナ 1~40桁 商品名 60文字 商品名2~3 40文字 最大登録件数 99,999件※	得意先 得意先コード 英数カナ 1~20桁 得意先名 60文字 最大登録件数 29,999件※ 伝票 入力金額桁数 13桁	仕入先 仕入先コード 英数カナ 1~20桁 仕入先名 60文字 最大登録件数 29,999件※ 倉庫コード 4~10桁 倉庫名 40文字 最大登録件数 999件	部門 部門コード 英数カナ 1~15桁 部門名 40文字 最大登録件数 999件 担当者コード 英数カナ 4~10桁 担当者名 30文字 最大登録件数 999件	プロジェクト プロジェクトコード 英数カナ 4~20桁 プロジェクト名 100文字 最大登録件数 29,999件※ 直送先コード 英数カナ 4~10桁 直送先名 60文字 最大登録件数 9,999件
--	--	---	---	--

* 商奉行クラウドはプロジェクト、得意先、商品の登録可能件数の配分を設定し、29,999件まで拡張できます。
* 商蔵奉行クラウドはプロジェクト、仕入先、商品の登録可能件数の配分を設定し、29,999件まで拡張できます。
詳しくはWebをご覧ください。▶ <https://www.obc.co.jp/bcshasp>

ライセンス

最少1名からご利用いただけます。ライセンスは、製品ごとに1名単位で追加することができます。

お客様の業務に合わせた導入支援・サポートでデジタル化の実現を確実に支援します

導入

経験豊かな専任のインストラクターが、お客様に合った運用方法を指導します

導入指導サービス(リモート)

全16時間



リモートツールを使用し、インストラクターがお客様の画面を確認しながらオンラインで指導します。お客様のご要望・状況に応じたスケジュールでご指導させていただくため、短期間で効率よく習得できます。

指導時間はインストラクターと相談しながら柔軟に決められるため、効率よく習得できます



指導時間は、最低2時間から1時間単位で調整が可能です。

本稼働

運用

業務に精通した専門スタッフが、お客様の課題解決や運用を支援します

業務に精通した専門スタッフが、お客様と対話することを重視しながら、确实・迅速に疑問にお応えいたします。お客様が希望されるデジタル運用や、企業の変化や成長に合わせて運用方法をご案内します。



同じ画面を表示して操作案内



さまざまな方法でお問い合わせいただけます。



*24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

よくあるご質問

お客様よりいただく、よくあるご質問をご紹介します。

Q ご利用のシステムからのデータ移行は簡単にできますか？

A はい、可能です。商品や取引先情報をはじめ、伝票データも短時間で移行ができます。決められた受手順に沿って進めるだけで、迷わずカンタンに移行できます。

Q 導入から稼働までにどれくらい時間がかかりますか？

A 商蔵奉行クラウドは、導入してから約3カ月*で稼働できます。
*データ移行やお客様の運用方法により導入にかかる時間は異なります。

Q カスタマイズは可能ですか？

A クラウドサービスのため、個別カスタマイズのご要望は原則承っておりません。カスタマイズ対応ではなく、継続的な基本機能の拡張や、API連携ソリューションを提供することで、お客様の様々な業務要件に対応いたします。

Q テレワークに切り替える場合、追加でライセンス費用が発生しますか？

A 同じ利用者が社内からテレワークに切り替えた場合、ライセンス数の追加はかかりません。商蔵奉行クラウドのライセンスはパソコン台数ではなく、利用者数に応じて決定されるためです。

ご利用料金(税抜)



各製品
1ユーザー

月額 **17,000円**
(年額 **204,000円**)

商奉行・蔵奉行 セット
1ユーザー

月額 **27,500円**
(年額 **330,000円**)

上記はiAシステムの利用料であり、ご契約は法人単位で年間契約となります。
製品ごとに別途初期費用が必要です(50,000円~)。
ただし、商奉行10・蔵奉行10のOMSS LLS(Long Lifecycle Support)にご加入のお客様が商奉行クラウド・蔵奉行クラウドに切り替える場合、初期費用はかかりません。



お客様に安心してご検討を進めていただくために
OBCは”お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています

**実際に触って
試したい**

**運用方法を
相談したい**

導入を進めたい

¥0 30日間無料お試し

商蔵奉行クラウドによるデジタル業務を30日間、
無料でお試しいただけます。

サンプルデータと
**専用ガイドブックで
すぐに試せます!**

QRコードを読み取り、
お申し込みください

**オンライン相談
デモサービス**

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで
具体的な運用方法を知ることができます。

システムコンサルタントが
**お客様に合った
運用方法をご提案!**

QRコードを読み取り、
お申し込みください

お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。
見積のご依頼も承ります。

お客様の要望に合わせ
**最適なシステム構成を
ご案内!**

10:00~12:00 /
13:00~17:00
(土曜・日曜・祝日・
当社休業日を除く)

お客様無料
ご相談窓口 ☎ **0120-121-250**

株式会社 **オービックビジネスコンサルタント**
URL <https://www.obc.co.jp>

販売代理店

〈首都圏〉〒163-6030 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F	TEL.03(3342)1870(代)	FAX.03(3342)1874
〈札幌〉〒060-0003 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
〈仙台〉〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関東〉〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横浜〉〒220-0011 横浜西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静岡〉〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金沢〉〒920-0853 金沢市本町1-5-2 リファール5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPタワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大阪〉〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広島〉〒730-0031 広島市中区紙屋町1-2-22 広島トランジェールビルディング4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福岡〉〒812-0039 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6099

※商奉行、蔵奉行、勘定奉行、債権奉行、債務奉行、奉行、奉行シリーズ、奉行クラウドは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft Azure、Windows、Internet Explorerは、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標です。※記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。※Microsoft Azureのセキュリティについては、マイクロソフト社のWebサイトで詳細情報をご確認ください。詳しくは、OBCまたはOBCの販売パートナーまでお問い合わせください。