

Edge 奉行
請求管理電子化
クラウド

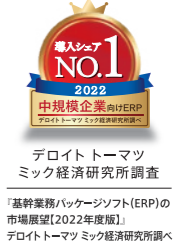
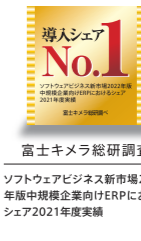
インボイス制度と改正電帳法に対応した
請求業務のDXサービス



業務クラウド国内No.1ブランド
国内企業 累計69万社導入

すべての業務とつながるひろがる
奉行クラウド

おかげさまで多くの企業に選ばれています



初めてクラウドを導入する企業でも安心

奉行クラウドは、
安心・安全な業務環境で
業務のデジタル化を
実現します

奉行クラウドは、クラウドの基盤に世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境を提供しつつ、クラウドならではの「業務のデジタル化」を実現し、企業の生産性向上に貢献します。

生産性は上げたいけど
今の業務は変えられないし
難しいことは苦手…。



奉行クラウドなら

かんたんに
デジタル化
できる



いつも行っている紙や手作業での業務を、デジタルに置きかえることで、業務時間を大幅に削減します。奉行クラウドを活用して手段を変えるだけで、かんたんに業務の精度や生産性を上げることができます。

効率化されても、今やっている
業務ができなくなったら困る！
業務の質は落とせない。



奉行クラウドなら

高レベルの
処理機能で
従来の業務が
きちんとできる



40年以上、多くのユーザー企業と共に成長させてきた「奉行シリーズ」の機能性・操作性を踏襲し、高いレベルの業務をクラウドでも実現しています。インストール型のシステム以上の処理機能で、従来の業務をきちんと行っていただけます。

急速にデジタル化するのは不安。
こんな自社にも奉行クラウドを
使いこなせる？



奉行クラウドなら

お客様のペースで
徐々にデジタル化
できる



奉行クラウドは幅広い業務を網羅しており、部分的、段階的に利用していただけます。お客様のペースでデジタル化を進められるよう、従来の業務のやり方を両立しながら、新しい業務のデジタル化を始められるため、すべての企業がデジタル化を実践していただけます。

奉行クラウドの
5つの特長

納得の品質と、
この上ない安心を
ご提供します

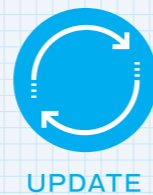
① 安心・安全

クラウドの基盤に、世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境をご提供しています。



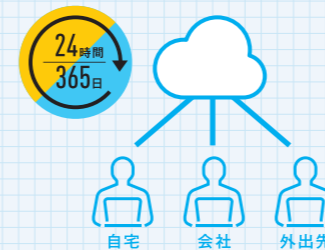
② 高いサービス品質

機能性・操作性・スピードのすべてにおいて、常に「今まで以上」の品質を追求しています。



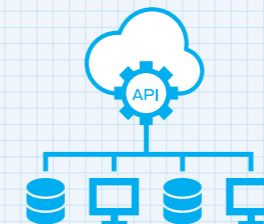
③ いつでもどこでも

24時間365日いつでも、どこにいても変わらない業務ができる環境をご提供しています。



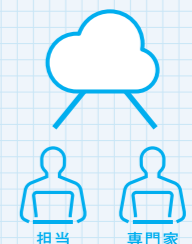
④ つながるひろがる

奉行クラウドは、様々なサービスとつながることができます。データの連携により、生産性と精度を向上します。



⑤ 専門家ライセンス付き

税理士や社会保険労務士などの専門家と一緒に使えるライセンスを無償提供しています。



インボイス制度と改正電帳法に
対応した

請求業務の ペーパーレス化 ができる



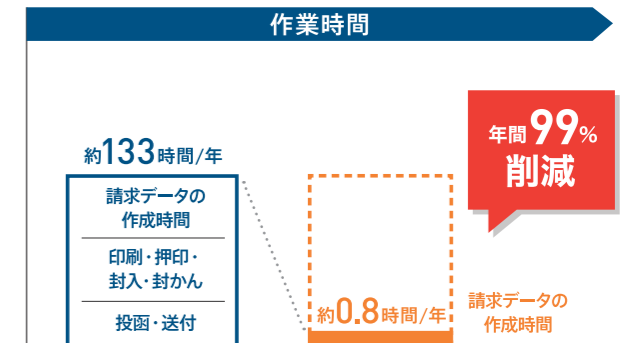
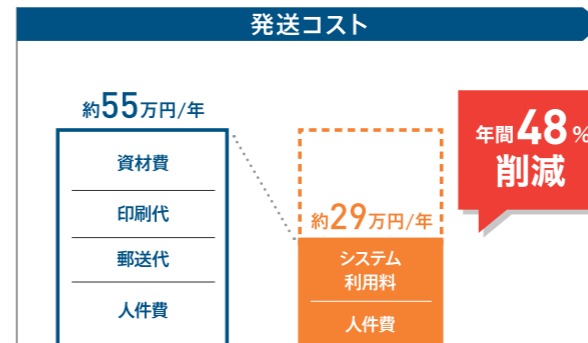
- ### 1 インボイス制度と改正電帳法に対応

あらゆる請求書を適格請求書にすることができ、タイムスタンプを自動付与することで改正電帳法への対応も確実にできます。
- ### 2 あらゆる販売管理システムと連携し請求書をペーパーレス化

PDFなど多様な連携方法により、ご利用の販売管理システムと連携ができ、かんたんに請求書の電子化から配信までの自動化ができます。
- ### 3 奉行だから実現できる安心の運用提案とサポート

業務に強い奉行シリーズだからこそ提供できる手厚い支援体制により、運用方法の事前確認から導入・稼働までフルサポートできるため安心してご利用いただけます。

月200件の請求書なら、
年間で、発送コストを最大48%、作業時間を最大99%削減できます



※OBC調べ 締め2回、業務担当者1名の場合

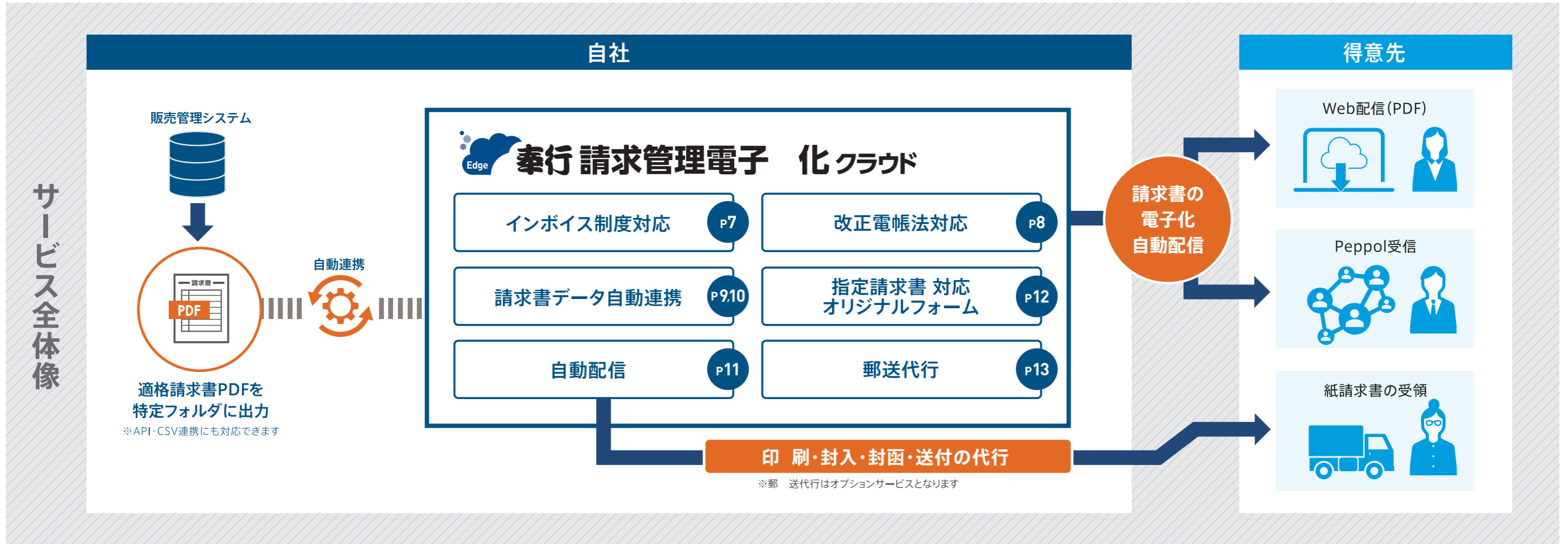
導入メリット

- 手間なくインボイス制度・改正電帳法へ対応**
インボイスの記載要件に標準対応でき、発行した請求書の控えも自動保管されます。また保管時にタイムスタンプが自動付与されるため改正電帳法にも手間なく対応できます。
- 人件費や紙代などの請求業務にかかる経費が0**
請求書発行にかかる人件費、用紙代、印刷代、封筒代、郵送代が一切なくなるため、経費削減につながります。
- 紙の請求書も郵送代行で印刷・送付作業がなくなる**
残った紙の請求書も、サービスから印刷・送付の代行依頼ができ、請求業務を自動化することができます。
※郵送代行はオプションサービスとなります。

- 完全自動化で請求業務の漏れやミスがなくなる**
電子請求書の発行から送付までを完全自動化するため、発行漏れや送付ミスなどがなくなります。
- ペーパーレス化により99%の作業時間を削減**
請求書の電子化・自動送付により、請求書の印刷・封入・封かん・投函作業が0になるため、請求業務全体で最大99%の作業時間を削減できます。
- 債権管理・入金消込も実現 請求業務全体のDXまで対応できる**
電子請求書の発行・送付だけでなく、回収予定管理や入金消込などの債権管理にかかわる業務までを自動化できるため、請求・入金業務全体のDX化ができます。

ご利用の販売管理システムから出力された請求書 PDFとかんたんに連携し 電子化・自動配信ができる請求業務のDXサービス

ご利用中の販売管理システムから請求書PDFを出力するだけで、請求書の電子化・配信までを自動化でき、請求業務のDXを実現できます。請求書の印刷から送付までの作業がなくなり、毎月の請求業務の生産性が格段に向上します。



豊富な機能で請求業務のペーパーレス化をかんたんに実現

奉行Edge 請求管理電子化クラウドでは、様々な機能を標準搭載しているため、多くのお客様の運用に対応できます。

PDF取込 請求書PDFを取り込み、送信できる	PDFの自動分割 1ファイルに複数の得意先請求書データがあっても自動で分割できる	タイムスタンプ自動付与 タイムスタンプを自動付与できる	AIによるPDF読み取り PDFから得意先、金額、請求No.の情報を読み取り、データで登録できる	スケジュール予約機能 指定した日時に請求書を自動送付できる	即時配信 データを取り込み、すぐに請求書を送付できる
ファイル同送機能 チラシやお知らせなど、請求書以外の帳票も一緒に送れる	メール文面の編集 得意先への通知メールの文面を自由に編集できる	メール添付 メール添付で直接請求書を送付することもできる	お知らせ機能 得意先マイページにお知らせを掲載できる	未ダウンロードの確認 請求書をダウンロードしていない得意先の確認がすぐできる	他システムとCSV・API連携 販売管理システムや基幹システムとデータ連携できる
請求書発行 適格請求書(インボイス)の発行ができる	請求書フォーム設計機能 指定請求書のフォームに合わせて作成できる	承認フロー 上長の承認後に、請求書の発行ができる	セキュリティ・権限設定 メニュー権限、ID/PW認証設定など社内のルールに沿って設定できる		

奉行 Edge 奉行 請求管理電子化クラウドは

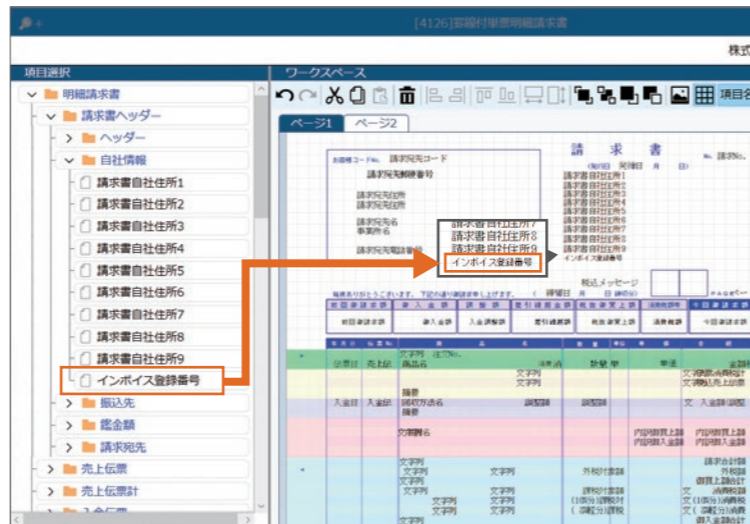
インボイス制度・改正電帳法に確実に対応できる安心のサービスです

インボイス制度対応

▶ 適格請求書の交付

あらゆる請求書を
適格請求書(インボイス)に
できる

適格請求書に必要な、事業者登録番号(インボイス登録番号)や税率ごとの消費税額の印字、端数処理計算などに
対応できます。
また、オリジナルフォーム機能により、お客様が現在発行している請求書フォームを適格請求書にすることも可能です。



請求書画像や
印字項目を
配置するだけ

▶ 適格請求書の写しを保存

発行した適格請求書は
そのまま自動保存

発行した適格請求書のPDFデータはシステムに自動保管されるため、漏れなく確実に請求書の写しの保存ができます。



PDF

適格請求書は7年以上保管可能

自動保管した適格請求書は、制度で求められる7年保存(または10年保存)にも確実に対応ができます。

将来も安心



デジタルインボイス(日本版Peppol)へも標準対応 ※対応予定

2023年10月施行のインボイス制度に対応し、デジタルインボイス(Peppol)での請求データの送信もできるため、将来も安心してご利用いただけます。

改正電帳法対応

▶ 真実性の確保

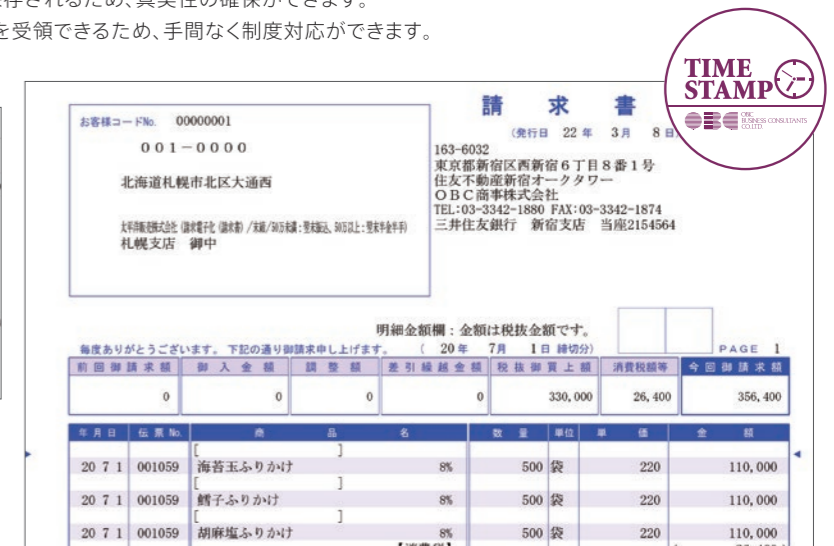
タイムスタンプを自動付与し、手間なく確実に
対応できる

適格請求書はタイムスタンプが付与された状態で自動保存されるため、真実性の確保ができます。
また、受領側もタイムスタンプが付与された適格請求書を受領できるため、手間なく制度対応ができます。



タイムスタンプ
自動付与

タイムスタンプを
付与した時間を確認できる



▶ 可視性の確保

かんたんに検索でき、すぐに取り出せる

適格請求書の記載内容を自動的にデータ化し、かんたんに検索ができます。
国税庁等の当該職員の質問検査権に対して速やかに対応することができます。



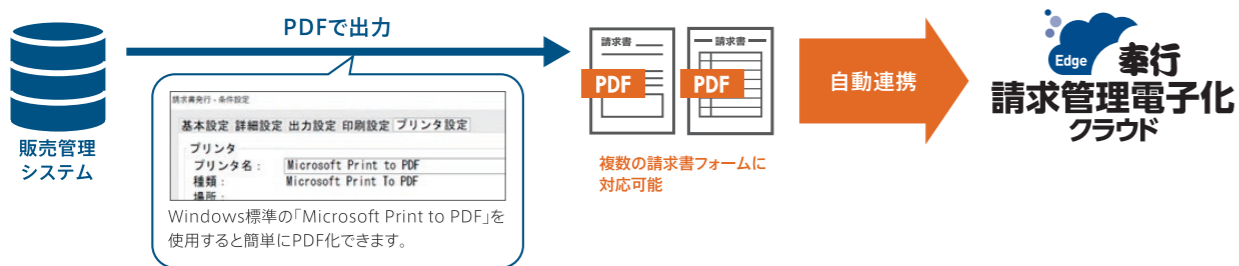
複数条件で
絞り込み可能

PDFファイルで
出力可能



ご利用中の販売管理システムから請求書をPDF化するだけで簡単に連携できる

請求書印刷時に『Microsoft Print to PDF』などのドライバーを選択して作成したPDFを請求管理電子化クラウドに自動連携できるため、取込みや送付作業の業務がラクになります。



1つのPDFを手間なく得意先毎に自動分割できる

1つのPDF内に複数社の請求書が混在している場合でも、請求書内の取引先を判断する基準項目を設定することで、PDFを自動で分割して取込できます。

帳票分割設定

分割の基準となる項目 (得意先コードや得意先名等) を読取位置として登録します。

得意先A+B 5枚

自動分割

得意先A 3枚 得意先B 2枚

奉行はココが違う!!

PDF内の情報を自動でデータ化し、電子取引として検索できる

PDF内の得意先や金額、請求No情報を読み取り、システム上にデータとして登録することができます。そのため、電子取引としてかんたんにデータ検索ができます。

PDF読み取り項目の設定

文字情報の読込位置座標を登録します。読込対象は、「得意先コード」「得意先名」「事業所名」「発行No.」「取引金額」となります。

請求書PDF

得意先名 請求No. 金額

帳票配信メニューでデータ化され登録します。登録データは、得意先名や金額などで検索でき、改正電帳法に対応できます。

奉行はココが違う!!

得意先マスターが自動登録されるためマスターの同期作業が不要

PDF取込した得意先がマスター登録されていない場合、新規マスターとして自動登録されるため、登録作業の手間を削減できます。

自動でチェック&登録

「得意先コード」または「得意先名」でチェック

CSV形式の請求データも項目をマッピングするだけで簡単に取込ができる

基幹システムから請求データ出力できる場合は、CSVファイルでの取込が可能です。請求データの項目をシステムのどの項目として取込するか一度紐づけるだけで取込が可能です。

CSV 請求データファイル指定

CSV内のデータに対して、サービスの受入項目を指定しマッピングができます。

項目とファイルの関連付

項目名	区切	請求先コード	未選択	請求開始日	請求終了日
1	区切	得意先コード	得意先名	請求開始日	請求終了日
			株式会社オミクワ	2022/5/1	2022/5/31
			株式会社オミクワ	2022/5/1	2022/5/31

奉行はココが違う!!

ファイル連携は取り込みも自動化できる

今お使いのシステムとの連携を自動化し、ファイル受入のための手作業をなくすことができます。

スケジュールで自動実行
あらかじめ設定したスケジュールで連携処理を自動実行
指定スケジュールで実行 (日次・週次・月次)

システム間の同期を自動化
マスター同期をしたい場合は、同期作業の自動化も対応
自動同期

多重処理を未然に防止
処理後はファイル名を変更し次回処理の対象外に
拡張子も変わるため処理対象外になります

奉行はココが違う!!

さまざまな販売管理システムとAPIによるシームレス連携も可能

API(Application Programming Interface)を利用し、他社のシステムやクラウドサービスとシームレスにつながります。データの自動連携により、生産性の高い業務を実現します。

指定日時に確実に自動送信できる

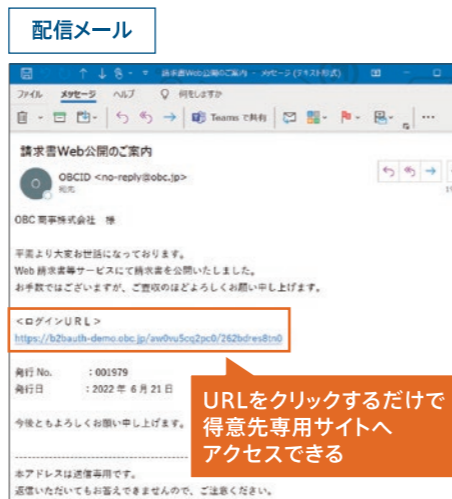
多彩な配信スケジュール設定により、指定の日時に請求書データが取引先に自動送付されるため、送付作業が大幅に削減できます。

配信設定

請求書	スケジュール配信	1	する
配信日時	発行日	当日	の 18 時に配信する

配信スケジュールの設定例
請求書発行日の当日18時に送付する
請求書発行日の翌日9時に送付する

配信したい日時を自由に設定



送信前の請求書データを一覧で確認し、ミス在未然に防止

送信前に請求データの一覧と各請求書PDFを確認することができます。不備などがあり送信できないデータは、警告メッセージが表示され、ミスを未然に防止することができます。

対象	得意先コード	得意先名	発行日	発行No.	金額	得意先メールアドレス	配信状況	備考/失敗理由
1	00000001	太平洋食品株式会社	2022年 7月 1日	000402	2,200	mogino@obc.co.jp	未送信	
2	00000002	株式会社 佐手洋食	2022年 7月 1日	001576	3,265,458	mogino@obc.co.jp	未送信	Webサービス未連携の得意先
3	00000003	株式会社 茨城電機	2022年 7月 1日	002032	880,200	mogino@obc.co.jp	未送信	
4	00000031	神戸デザイン株式会社	2022年 7月 1日	000403	49,500		未送信	得意先にメールアドレスが

送信できないデータは赤字で警告

F6 詳細

画面表示はもちろんダウンロードも可能

送信履歴や得意先の確認状況も一目でわかる

送付後の請求書は一覧で確認することができ、送信履歴や得意先の請求書確認状況もチェックできます。そのため、得意先からの問い合わせがあった際も即座に対応できます。

奉行はココが違う!!

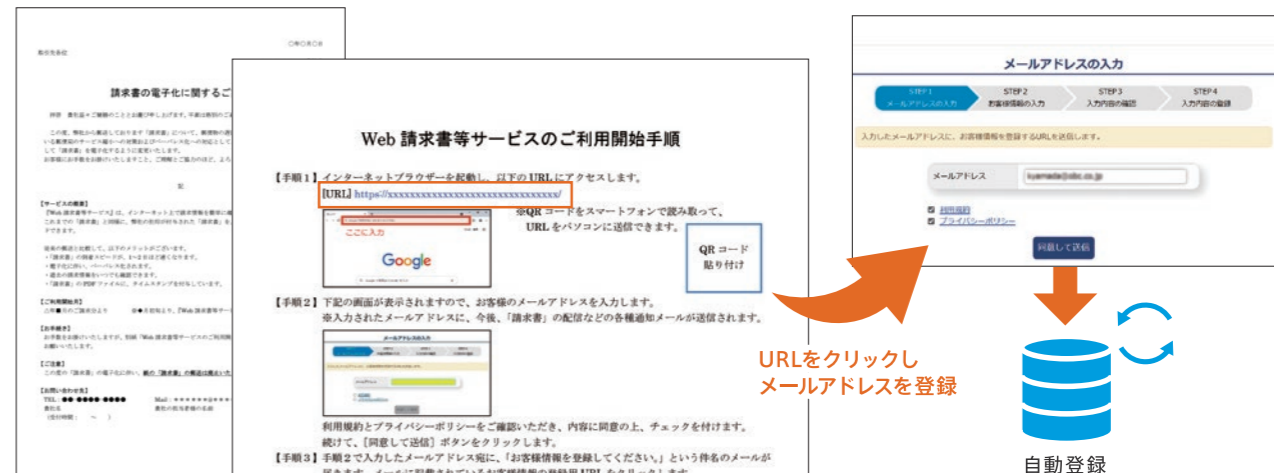
配信状況	得意先メールアドレス	得意先名	発行日	発行No.	金額	配信処理日時	帳票のWeb公開状況	ダウンロード日時
1 送信済	mogino@obc.co.jp	太平洋食品株式会社	20XX年 7月 1日	000402	1,100	20XX/11/22 10:49:10	公開済	
2 送信済	mogino@obc.co.jp	太平洋食品株式会社	20XX年 7月 1日	001972	708,336	20XX/12/27 17:40:55	公開済	
3 送信済	mogino@obc.co.jp	太平洋食品株式会社	20XX年 7月 1日	001973	534,600	20XX/11/15 11:58:41	公開済	20XX/11/15 13:26:01
4 送信済	mogino@obc.co.jp	株式会社 茨城電機	20XX年 7月 1日	002033	0	20XX/11/15 11:58:42	未公開	

配信日時やWeb公開状況など確認できる

ダウンロード状況もすぐに確認できる

取引先の送付情報を手間なく収集できる

請求書の電子化に移行する際の通知文と利用開始手順書のテンプレートを用意しております。手順書に収集用のURLやQRコードを添付できるため、取引先からサイトにメールアドレスを入力してもらうだけで、送付情報がマスターに自動登録されます。



あらゆる請求書を自由に作成できる

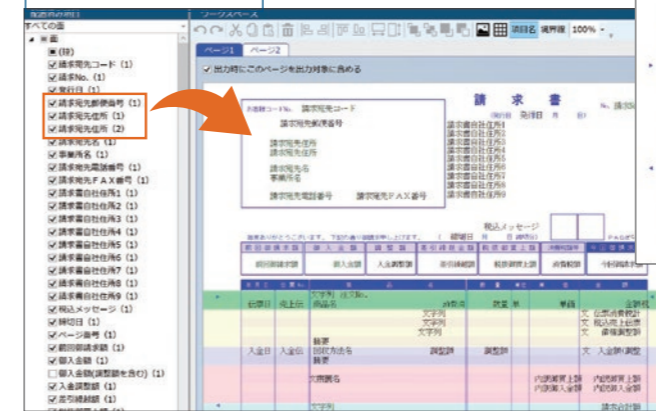
オリジナルフォーム機能により、指定請求書などのあらゆる請求書を自由に作成できます。指定請求書の画像データの取り込み、印字項目の設定ができ、従来の請求書フォームを変えずに取引先にも負担なく電子化を実現します。

※オリジナルフォーム機能で作成したフォームは、CSVやAPI連携、請求伝票登録で作成された請求書データをご利用いただけます。

対応用紙

- 明細請求書
- 伝票請求書
- 合計請求書
- その他、オリジナルフォームで設計した用紙フォーム

オリジナルフォーム



請求書

品名	数量	単価	金額
インフラサービス	100	1,000	100,000
システム開発	200	500	100,000
保守サービス	300	300	90,000
その他	100	100	10,000
合計			390,000

請求情報の登録だけで、請求書を簡単に作れる

請求情報を登録するだけで、税率が自動計算され、見やすいきれいなフォームの請求書を自動作成できます。Excelでの請求書作成業務がなくなります。

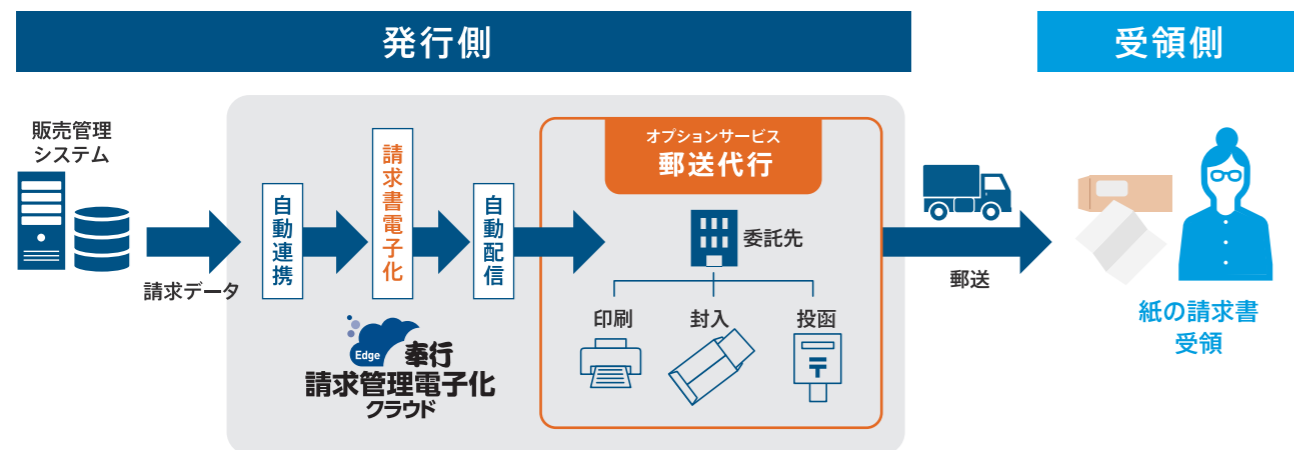
- 請求明細(売上・入金)を登録することで、鑑部分自動計算され、請求書を自動作成できます。
- 請求データを連携した場合、請求伝票が自動作成され、請求書形式で取込内容を確認することができます。

項目	金額	数量	税率	合計
売上	481,800	481,800	0%	481,800
売上	481,800	0	10%	469,500
合計				951,300

請求書を電子化するだけで紙の請求書発行も自動化できる

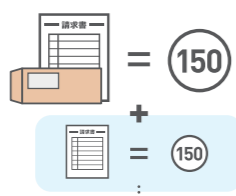
サービス上から印刷・送付の代行依頼ができ、請求業務を自動化することができます。これにより、完全な社内のペーパーレス化を実現することができます。

※郵送代行はオプションサービスとなります。



1通150円※から利用できる安心設計

発送数でご請求をする従量課金制だから、使った分だけ支払うからコストも納得。事務手数料も発生しないため、1通からでも気軽にご利用できます。



※税抜価格です。
※通数単価(1通あたりの請求書封入枚数による)×発送数で金額が異なります。

あらゆる請求書が郵送代行の対象

オリジナルフォームで作成された請求書フォームも郵送代行できるので、面倒な指定請求書の発行作業もなくなります。

※対応可能な用紙サイズはA4縦となります。



郵送代行した請求書も社内は電子保管

請求書は全て電子化した状態でタイムスタンプを付与し、自動保管されます。その為、手間なく改正電帳法にも対応できます。

配信状況の確認							
配信状況	送付方法	郵送状況	得意先コード	得意先名	発行日	発行No.	金額
1 送信済	2 郵送代行	発送準備中	0002	株式会社岩手産業	令和 4年10月 6日	000580	4,035,900
2 送信済	2 郵送代行	発送準備中	0004	群馬事務機株式会社	令和 4年10月 6日	000581	1,402,500

いつでも電子請求書に切り替えできる

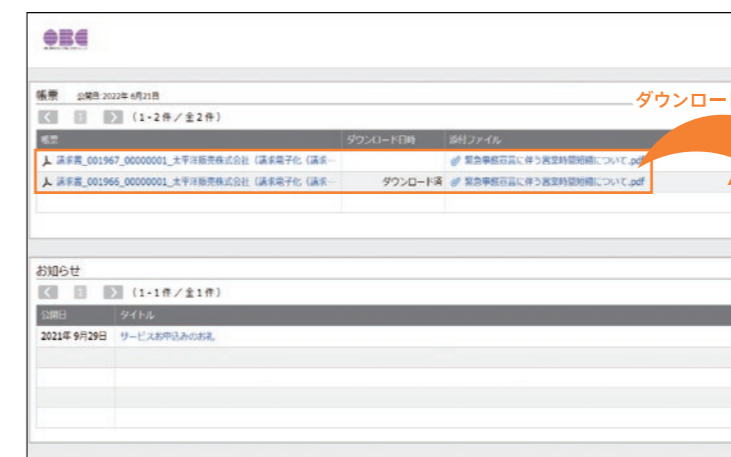
取引先の受領体制が整えば、いつでも電子請求書やデジタルインボイスの送信に簡単に切り替えることができます。



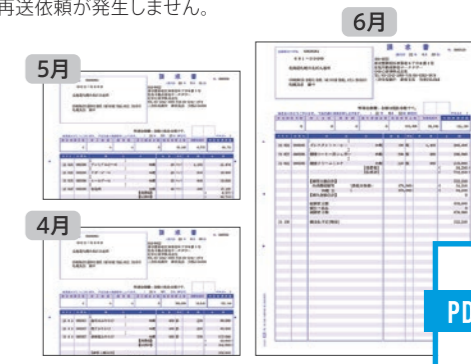
奉行Edge 請求管理電子化クラウドを利用する取引先側のメリット

請求書データはいつでも簡単に確認

取引先専用サイトから最新の請求書データをいつでも簡単にダウンロードでき、過去の請求書も確認ができるため、再発行の手間がなくなります。



過去に配信された電子請求書は保管され続けるため、紛失などによる再送依頼が発生しません。



大切なお知らせは取引先専用サイトでまとめて確認

取引先への個別連絡やチラシの添付、お知らせ情報は取引先専用サイトの掲示板から、連絡することができ、取引先はまとめて確認することができます。



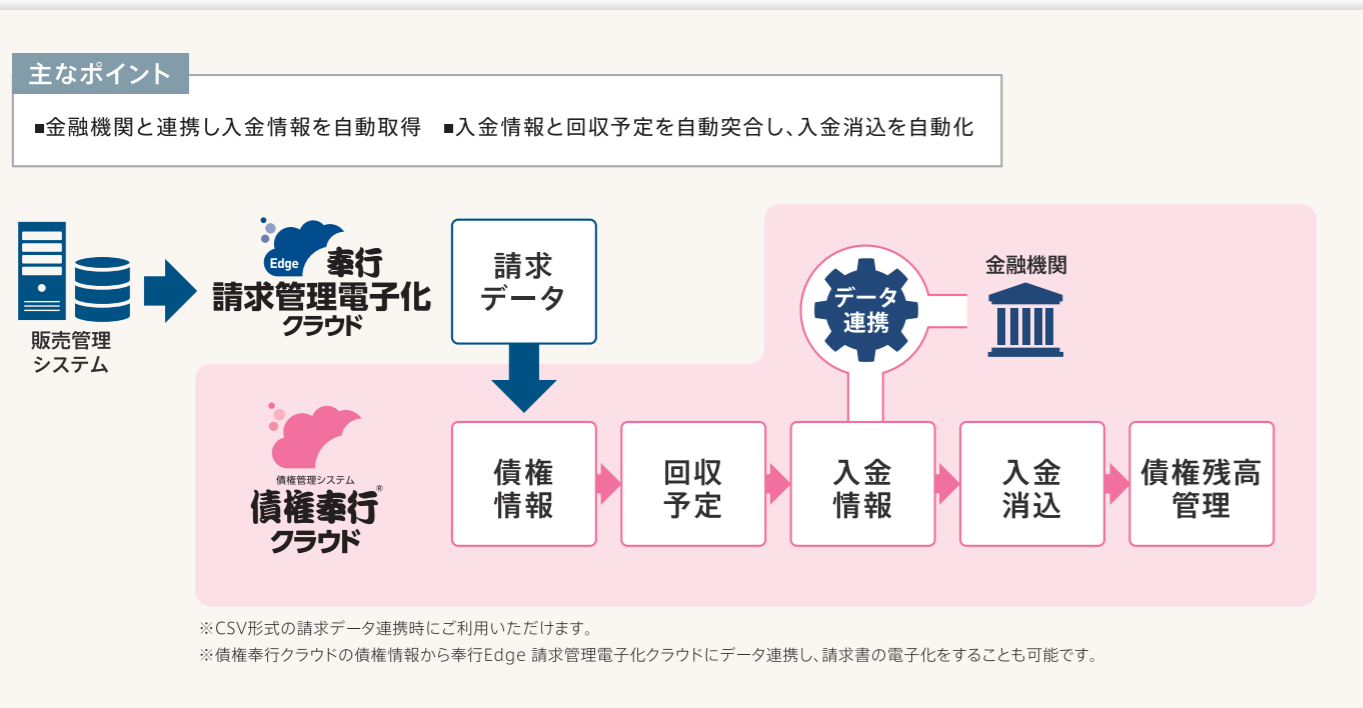
サービス内で掲載内容を登録し、掲載期間を設定することで自動表記されます

取引先担当の変更は専用サイトですぐに変更可能

取引先担当者の変更や追加などは取引先専用サイトで直接でき、急な変更もその場ですぐに対応できます。自社側も変更内容が取引先マスターに自動反映するため、マスターメンテナンスの漏れやミスも防げます。

請求書発行から入金消込・債権管理までDX化

債権奉行クラウドと一緒にご利用いただくことで請求書の電子発行から入金消込・債権管理までの自動化ができます。



回収予定と入金情報を自動マッチングし、入金消込まで自動化できる

取込した銀行入金データを基に、ボタン1つで、入金額と回収予定を突合し、自動で消込できるため、時間がかかりません。

回収予定額に対して入金された明細に自動でチェックがつくため、登録するだけで消込が完了します。

取引先から領収書発行の依頼があった場合、入金伝票を基にすぐに領収書が自動作成できます。領収書の電子発行により収入印紙などの発行コストも削減できます。

いつでも正確な債権残高を様々な角度で確認できる

部門や担当者、取引先別などに債権の発生や残高を一覧で確認でき、取引先や社内の問い合わせにもすぐに対応できます。

また、前受金や仮受金の残高も一元管理できるため、Excelで作成していた残高一覧の作成や更新の手間がなくなります。

■債権残高一覧表

▼部門別請求先別

▼担当者別請求先別

▲請求先別

その他残高確認のための帳票

- 滞留債権年齢表 (債権エイジングレポート)
- 前受金残高一覧表
- 仮受金残高一覧表

請求データから正確な回収予定表が自動作成できる

請求データを基に、あらかじめ登録した得意先の細やかな回収条件により、正確な回収予定表を自動で作成できます。

金額に応じた回収方法や割合・金額での分割など複雑な回収条件や条件ごとの回収サイトの設定に対応できます

入金情報を自動取得でき手間なく入金確認ができる

全国約1,200の金融機関のインターネットバンキングと自動連携し、正確な入金情報を自動で登録できます。

各金融機関のサービスにログインし、入金確認をする手間がなくなります。

入金日付	入金額	法人口座	振込依頼人名	振込依頼人コード
2021年 4月30日	3,837,862	埼玉りそな銀行	グンマギン	0000000004
2021年 4月30日	477,435	埼玉りそな銀行	サトウシズカ	00000000014
2021年 4月30日	214,470	埼玉りそな銀行	カトシズカ	00000000016
2021年 4月30日	1,304,625	埼玉りそな銀行	シバシズカ	00000000022
2021年 4月30日	67,415	みずほ銀行	カサシズカ	00000000023
2021年 5月31日	6,401,679	三井住友銀行	サトウシズカ	00000000001
2021年 5月31日	11,464,200	三井住友銀行	カトシズカ	00000000002
2021年 5月31日	1,320,000	三井住友銀行	シバシズカ	00000000009
2021年 5月31日	3,229,600	三菱UFJ銀行	カトシズカ	00000000018
2021年 5月31日	1,931,414	三菱UFJ銀行	カトシズカ	00000000020

▲銀行入金明細

インボイス制度に対応した販売管理のDX化モデルもご用意

請求業務の電子化も含めた販売管理業務をDX化したいお客様向けの販売管理システムもご用意しております。

奉行クラウド 販売管理DXSuite

電子化自動送付

主なポイント

- 全業務プロセスのデータがつながる
- ペーパーレス化した販売管理を実現
- 販売戦略に役立つデータをすぐに活用できる

奉行だからできる 確実な稼働を実現する運用提案と サポート体制



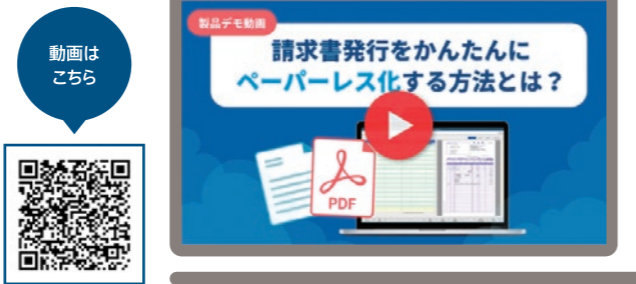
検討段階から具体的な運用イメージが確認でき、導入時に迷わず稼働準備ができます。
また、稼働準備から運用まで万全のサポート体制で、お客様の請求業務DXを確実に実現します。

請求管理電子化クラウド かんたん・安心の導入プロセス

導入前

POINT 1 サービスの運用方法がイメージできる

販売管理システムとの連携から、請求書の電子化・送信までのサービス運用イメージを動画でご確認いただけます。



POINT 2 具体的な運用方法を専任スタッフがご提案

サービスの運用イメージや、お客様の販売管理システムとの連携方法、具体的な導入効果など、検討段階でお客様が気になる運用上の懸念ポイントをしっかりご回答します。お気軽にご相談ください。

ご提案例

販売管理システムとの連携方法をご提案

ご利用の販売管理システムとの連携方法を確認し提案します。
事前に販売管理システムとの連携方法が確定することで、連携準備ができるので、導入後すぐに稼働ができます。



送付する請求書フォーマットのご提案

送付を希望する請求書フォーマットを確認します。
インボイス制度に対応した、標準発行できる請求書サンプルもご紹介いたします。



導入前

POINT 3 導入効果をしっかり測定

具体的な作業時間と発送コストの削減効果が確認できるシミュレーションツールをご提供いたします。
シミュレーション結果は、そのままレポートとして使用できるため、購入時の稟議書などの補足資料としてご利用いただけます。



充実した運用支援により お客様自身でスムーズに導入・運用ができる

導入準備

POINT 4 「完全導入ガイド」で自分のペースで導入準備

請求管理電子化クラウドの設定手順から運用方法を動画で確認できる「導入完全ガイド」をご覧ください、自分のペースでしっかり導入準備がおこなえます。



POINT 5 つまづいた時は「OBCサポートセンター」に相談

導入準備・運用時に不明点やお困りごとが発生した場合は、専門サポートスタッフが対応するOBCサポートセンターに相談いただくことで、迅速かつ確実に解決ができます。



運用

POINT 6 コミュニティ「奉行まなぼーど」で活用方法を共有

OBC公式ユーザーコミュニティサイト【奉行まなぼーど】で活用方法を学べるだけでなく、請求管理電子化クラウドを導入された他のお客様と情報交換することができます。

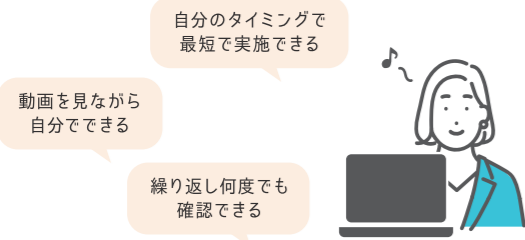


OBCの導入支援体制について、詳しくはP19をチェック!

充実したOBCの導入支援体制

徹底解説動画「導入完全ガイド」

奉行Edge 請求管理電子化クラウドの、設定手順から運用方法・Tipsまで、専門スタッフがわかりやすく動画で解説します。



STEP	ユーザーの導入STEP
はじめに	運用を決める
STEP1	サービスをダウンロードする
STEP2	初期設定を行う
STEP3	Web公開やメール配信の設定を行う
STEP4	請求書に印字するためのマスターを登録する
STEP5	得意先を登録する
STEP6	請求書フォームを作成する
STEP7	得意先への周知と利用開始申し込み
STEP8	請求データを登録する
STEP9	請求書 (PDF) を発行する
STEP10	得意先に請求書を配信する

導入完全ガイド
サンプル動画はこちら

Web公開やメール配信の設定を行う

OBCサポートセンター

業務に精通した専門サポートスタッフが対応するため、操作方法はもちろん業務に合わせた運用方法など、困ったことを個別で相談いただけます。

会員専用ヘルプデスク

操作上の疑問点や不明点などのお問い合わせに専任のスタッフが対応し、奉行シリーズの運用をサポートします。



リモートサポート

遠隔で同じ画面操作をしながらご案内。電話やWEBなどでは伝わりづらい内容も画面でやりとりできるので、問題を早期に解決できます。



平日 9:30~17:00 (24時間365日受付)
※17:00以降および弊社休業日のお問合せは翌営業日以降の対応

OBC公式ユーザーコミュニティサイト「奉行まなぼーど」

請求管理電子化クラウドのさらなる活用を支援するコンテンツの提供や、他のお客様と「疑問」や「相談」をシェアすることで情報交換ができ、どんどん使いこなしができるようになります。

▼活用Tips (動画)

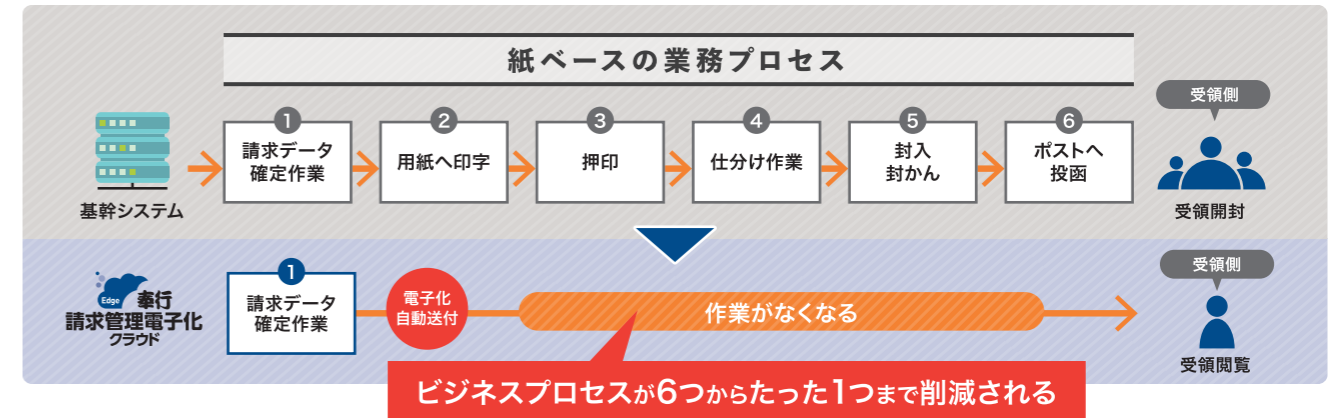


▼つぶやき広場 (情報交換)



時間削減効果

請求書を電子化し、送付作業も自動化することで、紙の請求書送付では必要だった印刷・仕分け・封入・封かん・投函の作業がなくなり、毎月の請求業務の生産性が格段に向上します。



作業時間の削減効果

※OBC調べ / 月200件の請求書発行の場合

作業内容	導入前	導入後	削減時間
請求データの作成時間	4分 ▶ 4分	4分	0分
請求データのインポート時間	4分 ▶ 0分	0分	4分
印刷・仕分け・押印・封入・封かん	10時間00分 ▶ 0分	0分	10時間00分
投函・送付	1時間00分 ▶ 0分	0分	1時間00分
削減時間 月間合計	11時間08分 ▶ 4分	4分	11時間04分
削減時間 年間合計	133時間36分 ▶ 48分	48分	132時間48分

時間削減効果のシミュレーションシート

ダウンロードはこちら



※「時間削減効果のシミュレーションシート」では作業時間と発送経費の削減効果について、実際に自社で行っている業務時間と照らし合わせてどのくらい業務時間が削減できるかご確認いただけます。

よくあるご質問

お客様よりいただく、よくあるご質問をご紹介します。

Q 現在利用中の販売管理システムや債権管理システム (商奉行・債権奉行以外)と直接連携できますか？

A 可能です。さまざまな販売管理システムと連携でき、請求データの連携は、PDF、CSV、APIによる多様な連携方法をご用意しています。

Q 請求書を電子データ(PDF)でやり取りすることは、法的に問題ないですか？

A 請求書を電子データでやり取りすることは法的に問題ありませんので、安心してご利用いただけます。

Q 請求書を電子データで送付する場合、ハンコ(電子印鑑)は必要ですか？

A 税法上、請求書にハンコは必要ありません。ただし、トラブル発生時の証拠書類としての価値も認められるため、電子印鑑や印鑑画像の貼り付けなどが推奨されています。

Q 導入する場合、どのような手続きをとればよいですか？

A 奉行製品は、OBCから直接のご販売を行っておりません。奉行を取り扱っていただいているパートナー会社からのご販売となります。

奉行クラウドなら、すべての経理業務が つながり、デジタル化できます

奉行クラウドなら、お客様の成長や変化に合わせて、必要な業務領域から選択して、部分的にデジタル化することができます。従来の仕訳処理からはじまる制度会計だけでなく、取引の管理から税務申告まで、シームレスなデータ連携により、すべての経理業務をデジタル化し、企業全体の生産性を向上することができます。

取引管理

日々企業で行われる取引の記録から管理までデジタル化でき、会計処理にデータがつながる。

証憑のデジタル化

紙や電子取引で受け取った領収書や請求書などのデータを、まとめて電子データで管理。また、AI-OCRにも対応し、取引データを自動記録することで、デジタルを前提とした証憑管理業務に対応。

領収書 納品書 請求書

証憑データ

債務管理・支払管理

受領した請求書をデータ化し支払予定管理から、消込、振込データ作成までを自動化。

奉行 支払管理電子化クラウド

債務管理システム 債務奉行クラウド

請求業務

請求情報から請求書を電子化・自動配信。

奉行 請求管理電子化クラウド

債権管理・入金管理

債権情報から回収予定管理、入金確認、入金消込の自動化。

債権管理システム 債権奉行クラウド

取引情報のデジタル化

銀行取引

インターネットバンキングのデータを連携し、入出金情報を会計システムでいつでもチェック。

インターネットバンキング
FBデータ

入出金データ

小口現金・立替精算

経費の支払いはキャッシュレス化で小口現金が不要に。さらに、経費の利用・精算の仕訳を自動起票。

キャッシュレス利用明細

経費の利用・精算データ

固定資産

資産情報の管理から複雑な減価償却費を自動計算し、一連のライフサイクルの管理と、固定資産に係る仕訳起票をデジタル化。

固定資産管理システム 固定資産奉行クラウド

資産購入・売却、減価償却データ

その他取引

社内で作成・管理しているExcelファイルを学習し、取り込むだけで仕訳を自動起票。

発注明細表
部門経費一覧表
売上明細表

他システムデータ

費目データ

他システムから出力したCSVファイルの取り込みや、APIを使った連携に対応。

仕訳データ
マスターデータ

証憑の電子保管・ペーパーレス化

紙でも電子でも、取引の根拠となる証憑を改正電帳法に沿って安全に電子保管し、ペーパーレス化。

証憑データ

仕訳伝票の自動起票

経理を取り巻く様々な取引データから仕訳の内容を学習し、自動起票。もちろん、従来の振替伝票形式の入力作業も可能。

会計帳票

基本的な会計帳票の自動作成はもちろん、改正電帳法に対応し、紙保管が不要に。

部門配賦

部門実績の配賦をワンクリックで自動化。手間なく部門別損益の把握が可能に。

個別原価計算*

複雑な個別原価計算に対応し、共通費も含めた正確な個別原価管理を自動化。

※勘定奉行クラウド[個別原価管理編]の場合

管理会計帳票

非会計情報を取り込んだExcelの自帳票を自動作成。加工作業が不要に。

資金繰り

内訳まで分かる資金繰り表を自動作成し、資金不足を未然に防止。

財務分析

財務諸表から構成グラフや収益性・安全性・生産性などの分析を自動作成。

決算書

日々の仕訳入力だけで決算報告書やキャッシュ・フロー計算書を自動作成し多忙な決算時期をサポート。

財務データ 別表16

制度会計 管理会計

伝票入力から管理会計帳票の作成まで、一連の制度会計・管理会計業務を自動化。

税務申告

申告書を自動作成。電子申告で社内にながら業務を完結できる。

消費税申告書

申告書の自動作成はもちろん、課税対象明細を確認できる帳票も自動作成。

法人税・地方税申告のデジタル化

勘定科目内訳書

会計データから勘定科目内訳書を自動作成。

申告奉行クラウド

法人税申告書

会計データから法人税申告書に自動転記し、手入力が激減。電子申告にも対応。

e-Tax 申告奉行クラウド

地方税申告書

市区町村民税率の自動計算に対応し、正確でミスのない申告業務を実現。

eLTAX 申告奉行クラウド



すべてのデータは税理士と共有

価格(税抜)

奉行 請求管理電子化クラウド

利用料 月額 **7,000円**~[※] (年額 **84,000円**)

※電子請求書発行数が年間600枚、管理者1ライセンスの場合の利用料です。
※電子請求書の年間発行数が600枚を超える場合や管理者ライセンスを追加する場合の価格は、お問合せください。
※初期費用はかかりません。
※ご契約は、法人単位で年間契約となります。

奉行は
ココが違う!!

お客様に安心してご検討を進めていただくために
OBCは”お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています



詳しい説明を
聞きたい



運用方法を
相談したい



導入を進めたい

徹底解説動画

請求管理電子化クラウドの特長や機能のポイント、
実際の操作感をご確認いただけます。

機能説明だけでなく
デモを交えて
徹底解説!

QRコードを読み取り、
お申し込みください



オンライン相談 デモサービス

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで
具体的な運用方法を知ることができます。

システムコンサルタントが
お客様に合った
運用方法をご提案!

QRコードを読み取り、
お申し込みください



お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。
見積のご依頼も承ります。

お客様の要望に合わせ
最適なシステム構成を
ご案内!

10:00~12:00 /
13:00~17:00
(土曜・日曜・祝日・
当社休業日を除く)



お客様無料
ご相談窓口 **0120-121-250**

お客様無料
ご相談窓口 **0120-121-250** 10:00~12:00 / 13:00~17:00 (土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く)

先発特許による優位性 株式会社 **オービックビジネスコンサルタント**
URL <https://www.obc.co.jp>

〈首都圏〉〒163-6030 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F	TEL.03(3342)1870(代)	FAX.03(3342)1874
〈札幌〉〒060-0003 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
〈仙台〉〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関東〉〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横浜〉〒220-0011 横浜西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静岡〉〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金沢〉〒920-0853 金沢市本町1-5-2 リファール5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPTタワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大阪〉〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広島〉〒730-0031 広島市中区紙屋町1-2-22 広島トラヴェルビルディング4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福岡〉〒812-0039 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6099

販売代理店

※高奉行、蔵奉行、勘定奉行、債権奉行、債務奉行、固定資産奉行、申告奉行、奉行、奉行シリーズ、奉行クラウドは株式会社オービック
ビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft Azure、Windowsは、米国Microsoft Corporationの、米国、日本および
その他の国における登録商標です。※記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。
※Microsoft Azureのセキュリティについては、マイクロソフト社のWebサイトで詳細情報をご確認ください。詳しくは、OBCまたはOBCの
販売パートナーまでお問い合わせください。