

電子申請に対応

e-Gov  
電子申請  
API  
対応

マイナ  
ポータル  
申請API  
対応

給与計算システム

# 給与奉行<sup>®</sup>クラウド

正しく効率的な給与計算とペーパーレスを実現

精度の高い  
手当計算

更新、入力、  
確認・検算を  
支援

明細配付や  
社会保険申請を  
ペーパーレス化

Windows

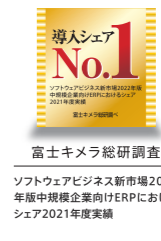
OBC  
OBC BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD.

業務クラウド国内No.1ブランド

国内企業 累計69万社導入

# すべての業務とつながるひろがる 奉行クラウド

おかげさまで多くの企業に選ばれています



## 初めてクラウドを導入する企業でも安心

### 奉行クラウドは、 安心・安全な業務環境で 業務のデジタル化を 実現します

奉行クラウドは、クラウドの基盤に世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境を提供しつつ、クラウドならではの「業務のデジタル化」を実現し、企業の生産性向上に貢献します。

生産性は上げたいけど  
今の業務は変えられないし  
難しいことは苦手…。



#### 奉行クラウドなら

### かんたんに デジタル化 できる



いつも行っている紙や手作業での業務を、デジタルに置きかえることで、**業務時間を大幅に削減**します。奉行クラウドを活用して**手段を変えるだけで、かんたんに業務の精度や生産性を上げることが**できます。

効率化されても、今やっている  
業務ができなくなったら困る！  
業務の質は落とせない。



#### 奉行クラウドなら

### 高レベルの 処理機能で 従来の業務が きちんとできる



40年以上、多くのユーザー企業と共に成長させてきた「奉行シリーズ」の**機能性・操作性を踏襲**し、高いレベルの業務をクラウドでも実現しています。インストール型のシステム以上の処理機能で、**従来の業務をきちんと行**っていただけます。

急速にデジタル化するのは不安。  
こんな自社にも奉行クラウドを  
使いこなせる？



#### 奉行クラウドなら

### お客様のペースで 徐々にデジタル化 できる



奉行クラウドは幅広い業務を網羅しており、部分的、段階的に利用していただけます。お客様のペースでデジタル化を進められるよう、**従来の業務のやり方を両立しながら、新しい業務のデジタル化を始められる**ため、すべての企業がデジタル化を実践していただけます。

## 奉行クラウドの 5つの特長

納得の品質と、  
この上ない安心を  
ご提供します

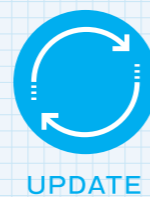
### ① 安心・安全

クラウドの基盤に、世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境をご提供しています。



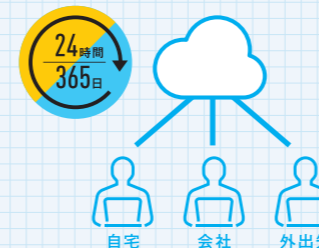
### ② 高いサービス品質

機能性・操作性・スピードのすべてにおいて、常に「今まで以上」の品質を追求しています。



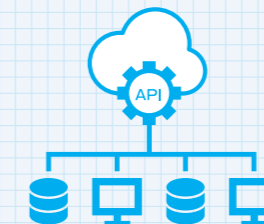
### ③ いつでもどこでも

24時間365日いつでも、どこにいても変わらない業務ができる環境をご提供しています。



### ④ つながるひろがる

奉行クラウドは、様々なサービスとつながることができます。データの連携により、生産性と精度を向上します。



### ⑤ 専門家ライセンス付き

税理士や社会保険労務士などの専門家と一緒に使えるライセンスを無償提供しています。



# 奉行クラウドなら、すべての人事労務業務がつながり、デジタル化できます

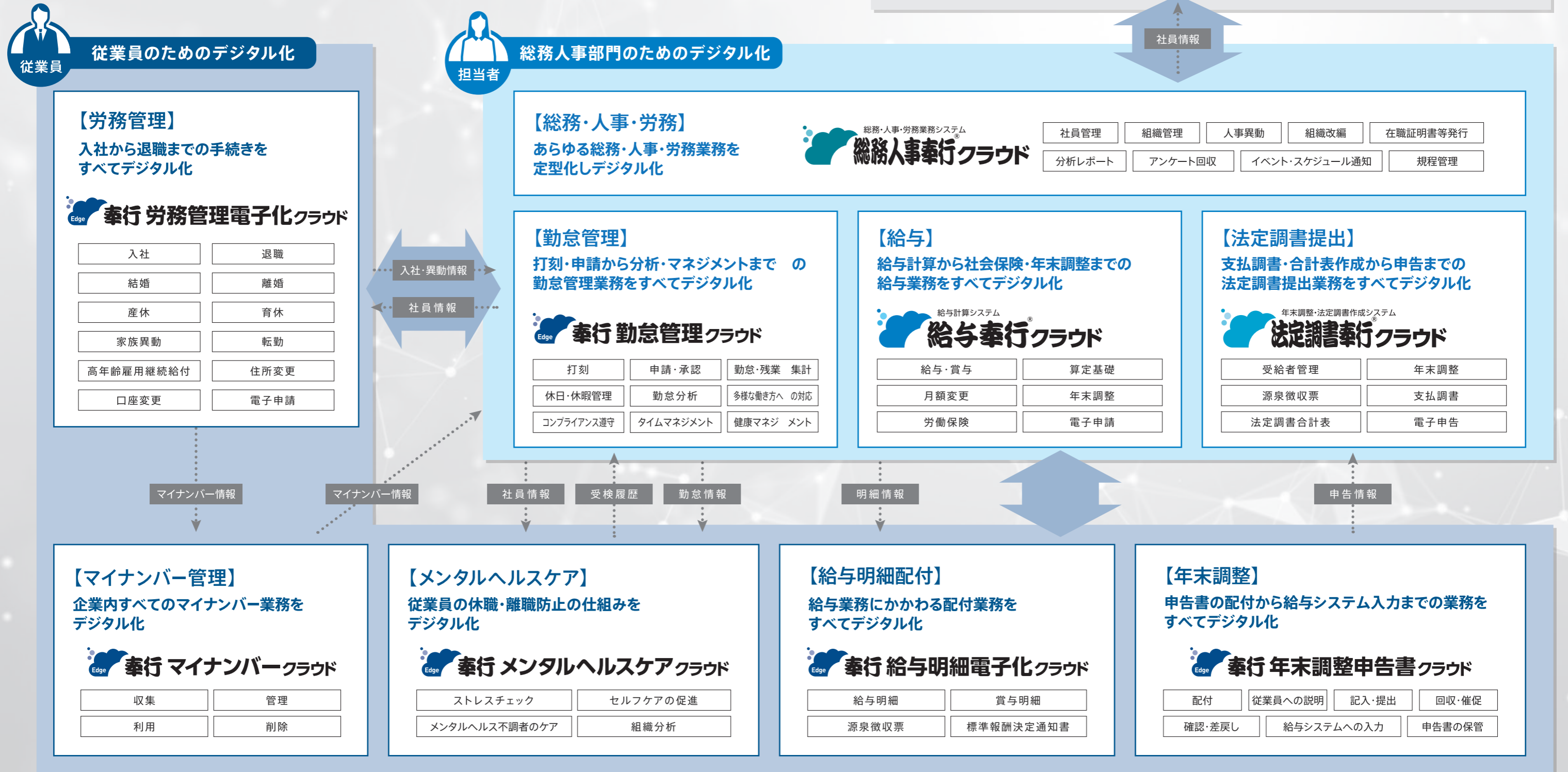
奉行クラウドなら、シームレスなデータ連携により、すべての人事労務業務をデジタル化し、企業全体の生産性を向上します。また、お客様の成長や変化に合わせて、必要な業務領域から選択して、段階的にデジタル化を進めることが可能です。

## 周辺業務のデジタル化

採用管理やタレントマネジメントなど様々なサービスとつながりデジタル化できます

連携サービスはこちらからご確認いただけます▶

奉行クラウド App Connect



給与計算から  
社会保険・年末調整までの  
給与計算業務を  
すべてデジタル化し、  
業務時間を  
**7割削減**



導入実績

年間**2,500**社以上の  
お客様が給与システムを  
給与奉行クラウドへ  
切り替えています



実際に利用しているお客様の声は、P18をご覧ください

サービスの特長

正しく効率的な給与計算と  
ペーパーレスを実現する  
クラウド給与  
計算サービス

- 1 企業に合った精度の高い  
手当計算を実現**  
企業ごとに異なる給与体系や、複雑な手当に対応し、精度の高い自動計算を実現できます。
- 2 情報更新やデータ入力、  
確認・検算を支援**  
給与計算に必要な情報が常に最新の状態でアップデートされ、自動計算されるだけでなく、計算結果のチェックや検算も効率よく行えます。
- 3 ペーパーレスで明細配付や  
社会保険申請ができる**  
従業員への給与明細書や源泉徴収票の配付や、役所への社会保険・労働保険の届出にかかわるコストをデジタル化により削減できます。

導入メリット

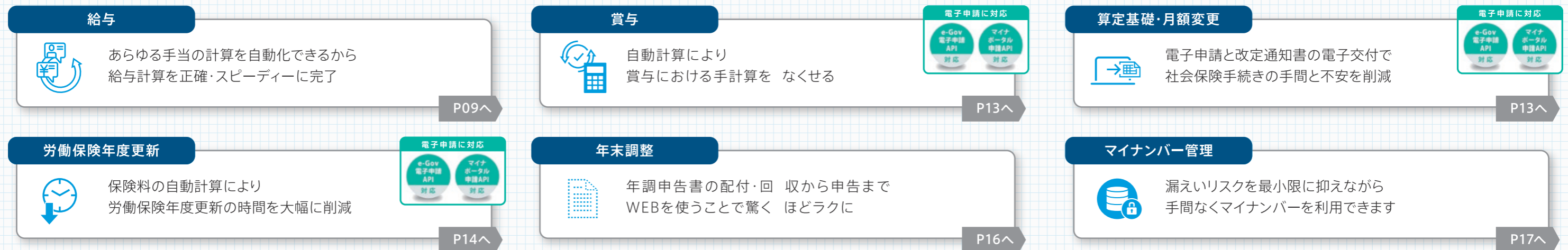
- 多様な働き方に対応**  
残業代・通勤手当をはじめ、働き方によって異なる多様な手当を自動計算できます。
- テレワークや在宅勤務の実現**  
支給日に出勤できない場合でも給与支給に不安を感じる必要はなくなります。
- 手入力を徹底削減**  
社員情報のメンテナンスや給与計算に必要な情報を、手入力することなく自動的に更新できます。
- ペーパーレス化により  
配付コストを削減**  
紙の給与明細書や源泉徴収票などをなくし、封入・配付にかかるコストをすべて削減できます。
- 税・社会保険の計算にかかわる  
ミスや手戻りを防止**  
法改正・料率の変更に迅速に対応し、自動アップデートにより手間なく確実に適用できます。
- 専門家との情報共有の  
手間がなくなる**  
社会保険労務士などの専門家と一緒に利用できるため、メールやFAX等でのやりとりが不要になります。

給与計算システム  
**給与奉行クラウド** を利用したデジタル化の全体像

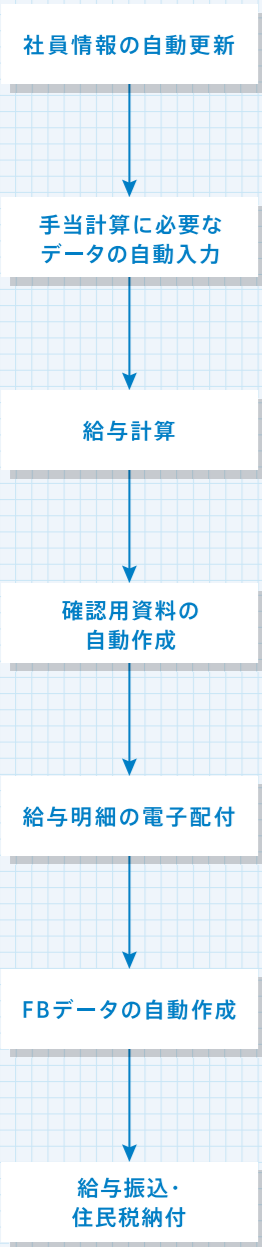
給与奉行クラウドは、奉行シリーズ累計69万社の導入実績から培った業務・運用ノウハウに基づき、給与業務プロセスをデジタル化するための手法を提供します。さらに、給与・賞与、社会保険、年末調整など、必要な業務をすべて網羅することで、あらゆる企業における業務のデジタル化を確実に支援します。



給与奉行クラウドによってデジタル化される業務



# あらゆる手当の計算を自動化できるから 給与計算を正確・スピーディーに完了



## 漏れなく自動更新されるから 最新の社員情報で給与計算ができる

社員ごとに、保険料の徴収有無や標準報酬を自動判定して確実に更新します。

**更新対象者を自動判定・抽出**

**社員情報を自動更新**

**自動判定項目**

- 健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険徴収有無
- ※介護保険の特定被保険者も自動判定します。
- 標準報酬(健康保険、厚生年金保険)
- 有休の付与

自動更新されるため  
更新漏れによる  
ミスを  
防止できる

## 勤怠データや身上異動データなどを 自動連携することで手入力を削減

奉行クラウドEdgeと一緒に利用することで、勤怠データや身上異動データを自動連携できます。また、奉行クラウド自動連携エージェントを利用することで、Excelで管理しているインセンティブ集計ファイルからデータを自動転記することも可能です。

他にも多様なシステムとデータ連携できます P19、20

## 手当や控除金額をすべて正確に自動計算

残業手当や所得税、社会保険料などはすべて自動的に計算されるため、手作業の手間やミスがなくなります。

所得税率や  
社会保険料率は  
自動アップデート  
で安心

● **残業手当を自動計算**  
・残業手当毎の割増率を自由に設定  
・月45時間、60時間超の割増率引き上げに対応

● **通勤手当を自動計算**  
・非課税額の計算と月割計算を自動化  
・マイカー通勤者への支給にも対応

● **所得税を自動計算**  
・家族情報から「扶養親族等の数」を自動判定し自動計算

● **健康保険料を自動計算**  
・協会けんぽと組合健保の両方に対応し、最新の料率に基づいて自動計算

● **労働保険を自動計算**  
・労災保険料と雇用保険料を自動計算

他にもあらゆる手当計算を自動化できます P12

## 計算結果の確認・検算や報告に要する時間を短縮できる

必要な情報・資料をすぐに出力して、チェック作業や報告を迅速に行えます。

■ 社員情報に変更があった従業員の計算結果が正しいか確認する場合

▼変動項目確認表

確認先	2021年9月分 給与	2021年10月分 給与	社員別・社員番号
合計	40,000	90,000	50,000
100000	山田 一郎	0	20,000
100002	小川 いずみ	0	10,000
100004	新井 満雄	20,000	25,000
100008	藤川 光男	10,000	5,000
100012	森沢 公彰	0	10,000
100017	福井 和幸	10,000	20,000

前月と比較し金額に変動がある社員だけを自動で抽出

■ 全員の計算結果を一覧で確認する場合

▼勤怠支給控除一覧表

社員番号	氏名	基本給	職務給	役職手当
100000	山田 一郎	362,000	15,000	4,000
100001	川谷 しげる	335,000	80,000	0
100002	小川 いずみ	207,500	10,000	0
100003	小山 優一	407,000	50,000	0
100004	新井 満雄	351,500	3,000	2,000
100005	麻田 徳治	245,500	20,000	30,000
100006	加藤 鉄子	202,000	10,000	0
100007	田中 敏夫	369,500	30,000	10,000
100008	藤川 光男	233,500	0	0
100009	野村 真由紀	342,500	0	100,000
100010	福岡 明夫	289,500	20,000	10,000
100011	政岡 信夫	381,500	10,000	5,000
100012	森沢 公彰	348,000	125,000	0
100013	筒井 英治	351,500	15,000	0
100014	山川 静夫	317,500	10,000	25,000
100016	平光 浩一	351,500	20,000	10,000
100017	福井 和幸	360,000	10,000	0
100019	深瀬 安正	267,500	10,000	25,000

自由に項目や順序を選択し一覧で出力できる

豊富な管理資料を用意しています。出力サンプルをWEBでご確認いただけます。

## 明細書の ペーパーレス化により 配付業務をゼロに

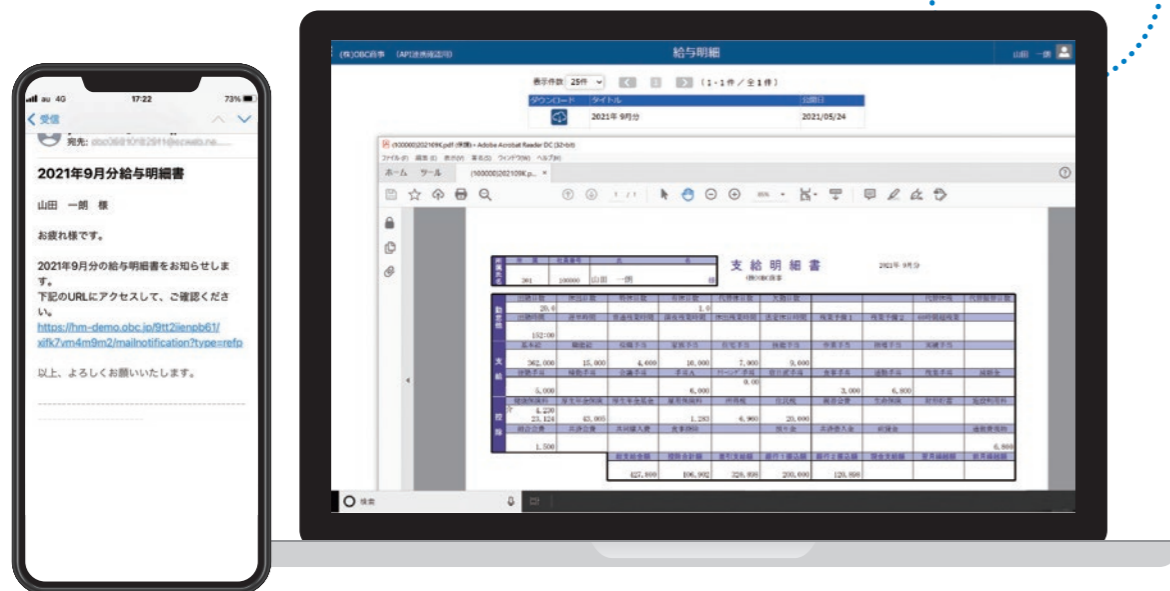
奉行Edge 給与明細電子化クラウドと一緒に  
ご利用いただくことで、明細書をWeb上で閲覧、  
またはメールで配信できるため、従業員の働く場所を  
問わず、配付業務を行えます。

### Edge 奉行 給与明細電子化クラウド

- ペーパーレス対応可能な明細書
- 給与明細書
  - 源泉徴収票
  - 年末調整通知書
  - 標準報酬改定通知書
  - 保険料改定通知書
  - 賞与明細書
  - 還付金明細書
  - 年次有給休暇付与通知書
  - 資格取得時標準報酬決定通知書

豊富な専用用紙を用いた紙の明細書印刷も可能です。

配信日を  
事前に指定  
しておくだけ



## 給与賞与の振り込みや住民税の納付に必要な FBデータをボタンひとつで作成

銀行振込一覧表や住民税一覧表の出力、FBデータの作成をボタンひとつで行えます。  
ネットバンキングを一緒にご利用いただくことで、オフィスからでも、テレワークであっても、  
場所を問わずに銀行振込が可能です。

社員番号	氏名	コード	銀行名	支店名	所金	口座番号	金額
合計		7口					998,585
301	振込元銀行 1	4口	0001-046	みずほ銀行 虎ノ門支店	当座	3421880	547,991
100000	山田 一朗	0009-221	三井住友銀行 新宿支店	普通	6421541		99,700
100017	福井 和栄	0009-221	三井住友銀行 新宿支店	普通	0062541		75,822
100004	新井 清雄	0009-334	三井住友銀行 たまプラーザ支店	普通	2215987		272,469
100008	藤川 光男	0010-153	りそな銀行 荻窪支店	普通	1112358		100,000
302	振込元銀行 2	1口	0005-024	三菱UFJ銀行 銀座通支店	普通	3421881	82,800
100008	藤川 光男	0005-013	三菱UFJ銀行 神保町支店	普通	0657411		82,800
303	振込元銀行 3	1口	0009-001	三井住友銀行 神保町支店	普通	3418220	98,980
100012	森沢 公彰	0009-301	三井住友銀行 札幌支店	普通	0438710		98,980
304	振込元銀行 4	1口	0010-306	りそな銀行 品川支店	普通	3421894	268,814
100009	野村 美由紀	0009-131	三井住友銀行 天満橋支店	普通	0854211		268,814



ネットバンキング

転記の必要なく  
正確に振込

## 手当計算の自動化

# あらゆる企業の手当計算を 正確かつ効率的に

四則演算、条件式、二次元テーブルを組み込んだ計算式の登録が可能です。  
扶養家族の人数や役職などの社員情報を活用したり、  
回数や時間などお客様独自の入力値を計算式に組み込むことができるため、  
あらゆる手当項目の計算をデジタル化することができます。

奉行は  
ココが違う!!

	手当項目	支給・控除ルール	自動計算の例
支給する項目	食事手当	食事手当として1日あたり150円を出勤した日数分を支給する	出勤日数を入力すると食事手当を自動計算
	出張手当	出張手当として出張回数分の金額を支給する	出張回数を入力すると出張手当を自動計算
	皆勤手当	欠勤日数と遅早時間がない場合に皆勤手当として5,000円を支給する	欠勤日数と遅早時間をもとに皆勤手当を自動判定
	精勤手当	欠勤日数が0日の場合10,000円、欠勤日数が1日の場合5,000円、欠勤日数が2日以上の場合0円を精勤手当として支給する	欠勤日数をもとに精勤手当を自動表示
	燃料手当	11月～3月の給与では、燃料手当として20,000円を支給する	給与の処理月をもとに燃料手当を自動表示
	家族手当	扶養している家族1人につき5,000円の家族手当を支給する	扶養親族の数をもとに家族手当を自動計算
	実績手当	売上額に応じて実績手当を支給する	売上額を入力するとテーブルに基づいて実績手当を自動表示
控除する項目	役職手当	役職が課長の場合は、役職手当として20,000円を支給する	役職とテーブルに基づいて役職手当を自動表示
	通勤費現物控除	前渡しとして支給した通勤手当を通勤費現物として控除する	通勤手当の金額が通勤費現物に自動表示
	施設利用料	福利厚生施設を利用した場合に、施設利用料として1時間につき250円を控除(100円未満の端数は切り捨て)する	利用時間を入力すると施設利用料を端数処理して自動計算
	財形控除	財形貯蓄にA銀行とB銀行の貯蓄金額の合計額を控除する	A銀行とB銀行の金額をもとに財形貯蓄額を自動計算

## 雇用形態ごとに異なる手当計算にも対応

正社員やパートなどの雇用形態によって、支給項目や計算式をパターン分けすることで、  
正社員にしか支給しない項目がある場合や、賃金テーブルが異なる場合でも、自動計算できます。

コード	給与体系名
0001	正社員用
項目種別	0 給与
勤怠	勤怠手当 支給
支給 1	基本給
支給 2	機能給
支給 3	役職手当
支給 4	家族手当
支給 5	住宅手当

### ▼正社員の機能給テーブル(例)

No	条件			横軸:役職		
	固定値	1	2	3		
		主任	係長	課長		
1	1	10,000	11,000	12,000		
2	2	15,000	16,000	17,000		
3	3	20,000	21,000	22,000		
4	4	25,000	26,000	27,000		
5	5	30,000	31,000	32,000		

縦軸:等級

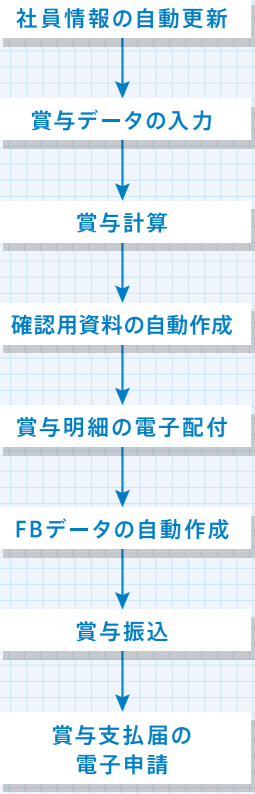
コード	給与体系名
0002	パート社員用
項目種別	0 給与
勤怠	勤怠手当 支給
支給 1	基本給
支給 2	機能給
支給 3	
支給 4	
支給 5	

### ▼パート用の機能給テーブル(例)

No	条件			横軸:役職		
	固定値	1	2	3		
		シニアクルー	リーダー	副主任		
1	1	3,000	5,000	7,000		
2	2	3,500	5,500	7,500		
3	3	4,000	6,000	8,000		
4	4	4,500	6,500	8,500		

縦軸:等級

# 賞与



## 自動計算により 賞与における手計算をなくせる

賞与における社会保険料や雇用保険料を自動計算できます。  
所得税は前月給与から自動算出されるため、手計算を一切無くせます。

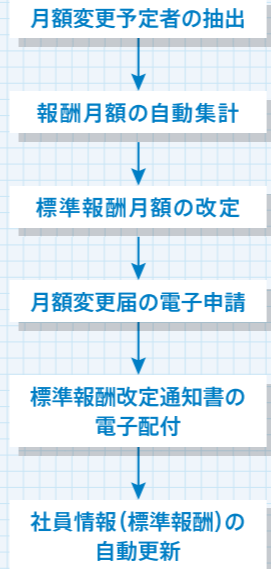
最大12回までの  
賞与支払に対応

賞与試算		前月給与
基本賞与	571,500	407,172
賞与	381,000	1,500

項目	金額
健康保険料	7,607
厚生年金保険	41,947
雇用保険料	2,550
所得税	73,524
社内預金	0
旅行積立金	0
家族割特費	0
その他控除	0
合計	123,028

# 月額変更



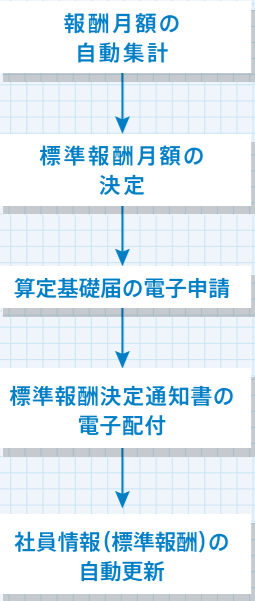
## 月額変更予定者を 自動でピックアップ

昇(降)給月から3か月間の給与データをもとに  
月額変更予定者を自動で漏れなく抽出できます。

社員番号	氏名	届出区分	変動	固定の賃金		標準報酬月額			
				前月 昇(降)給月	現在	等級	標準報酬	等級	標準報酬
100002	小川 いずみ	×	変動なし[→]	286,700	現在	19	240,000	16	240,000
				286,700	改定予定	22	300,000	19	300,000
100003	小山 信一	×	増額[↑]	512,200	現在	32	560,000	29	560,000
				555,200	改定予定	33	590,000	30	590,000
100004	新井 清雄	○	増額[↑]	368,000	現在	28	440,000	25	440,000
				516,500	改定予定	33	590,000	30	590,000
100005	麻田 徳治	○	増額[↑]	317,700	現在	24	340,000	21	340,000
				372,200	改定予定	26	380,000	23	380,000
100006	加藤 恭子	×	変動なし[→]	34,550	現在	19	240,000	16	240,000
				34,550	改定予定	19	240,000	16	240,000

ワンクリックで  
変更予定者  
を表示

# 算定基礎



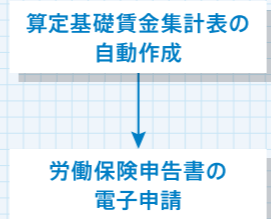
## ミスのない算定基礎処理を 迷わずかんたんに

4月から6月の給与実績から、改定後の標準報酬を自動算出します。  
廻り支給や賃金カットがあってもミスなく処理できます。

給与データをもとに  
標準報酬額を  
自動計算

社員番号	氏名	健康の従前	厚年の従前	従前改定月	昇(降)給	週及支払月
100000	山田 一朗	0500 千円	0500 千円	1年9月	月0なし	月
1201111	(256027)	4月31日	488,472円	0円	488,472円	1,465,416円
昭和52年	9月21日	5月30日	488,472円	0円	488,472円	488,472円
未処理	1 届出必要	6月31日	488,472円	0円	488,472円	488,472円
100001	川谷 しげる	0470 千円	0470 千円	1年9月	月0なし	月
4560124	(256052)	4月31日	442,933円	0円	442,933円	1,328,799円
昭和54年	9月1日	5月30日	442,933円	0円	442,933円	442,933円
未処理	1 届出必要	6月31日	442,933円	0円	442,933円	442,933円
100002	小川 いずみ	0240 千円	0240 千円	1年9月	月0なし	月
135478	(256032)	4月31日	296,791円	0円	296,791円	890,373円
昭和63年	12月8日	5月30日	296,791円	0円	296,791円	296,791円
未処理	1 届出必要	6月31日	296,791円	0円	296,791円	296,791円

# 労働保険年度更新



## 保険料の自動計算により 労働保険年度更新の時間を大幅に削減

確定保険料・一般拠出額や概算保険料を自動的に計算します。  
労働保険年度更新申告書は、事業単位ごとに作成でき、  
一元適用や二元適用事業の申告・納付に対応します。

申告書と同じ  
レイアウトで  
確認

常時使用労働者数	雇用保険被保険者数	免除対象高年齢労働者数
45人	45人	2人

区分	算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで		
	保険料・拠出金算定基礎額	保険料率	確定保険料・一般拠出金額
労働保険料(労災+雇用)	千円	12.000 /1000	2,623,647 円
労災保険分	230,032 千円	3.000 /1000	690,096 円
雇用保険法適用者分	230,032 千円		
高年齢労働者分	15,193 千円	9.000 /1000	136,737 円
保険料算定対象者分	214,839 千円	9.000 /1000	1,933,551 円
一般拠出金	230,032 千円	0.020 /1000	4,600 円

区分	算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで		
	保険料・拠出金算定基礎額	保険料率	概算保険料額
労働保険料(労災+雇用)	230,032 千円	12.000 /1000	2,760,384 円
労災保険分	千円	3.000 /1000	円
雇用保険分			
雇用保険分	千円	9.000 /1000	円

申告済概算保険料額	614,853 円
差引額	円
差引額	円
概算保険料額	2,760,384 円
労働保険料不足額	2,008,794 円
今期労働保険料	4,769,178 円
一般拠出金当額	円
一般拠出金額	4,600 円
今期納付額	4,773,778 円



# 電子申請への対応で 社会保険申請もペーパーレスに

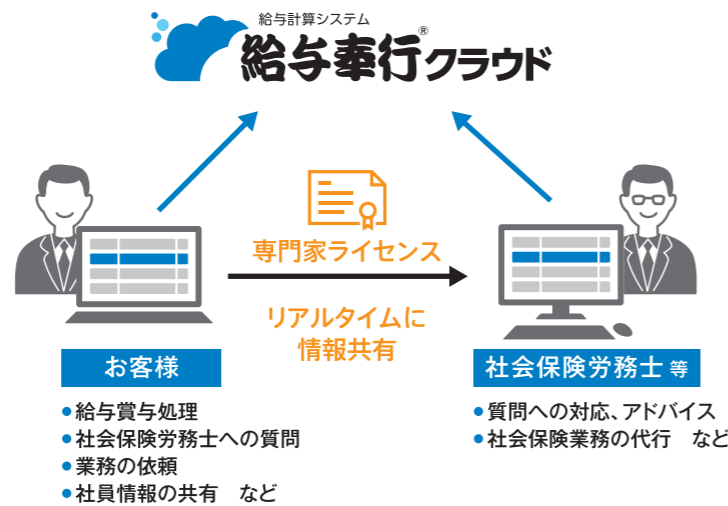
給与奉行クラウドから直接、電子申請から公文書のダウンロードまで行えます。e-Gov電子申請APIだけでなく、マイナポータル申請APIにも標準対応しているため、健康保険組合にも電子申請※ができます。郵送の手間や年金事務所・ハローワークへ出向く手間がなくなり、デスクにいながら社会保険申請が完了します。



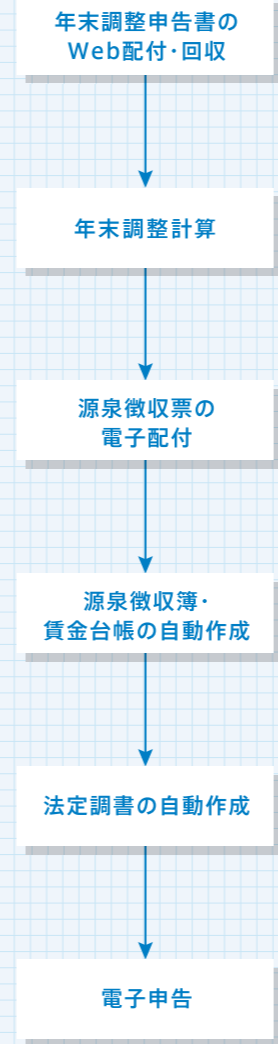
※健康保険組合によって、まだ電子申請で受付できない届出書がある場合があります。あらかじめ、提出先の健康保険組合に受付可能な届出書をご確認ください。

## 社労士への 社会保険手続きの 依頼もスムーズに

専門家ライセンスを利用することで社労士を自社の給与奉行クラウドへ招待し、クラウドで共有できます。社会保険手続きの代行を依頼する場合にも、共有された毎月の給与賞与データやマイナンバーなどを利用して処理してもらえます。



# 申告書のWeb回収と電子申告で 年末調整業務が驚くほどラクに



## Webで年調申告書を配付・回収することで 入力作業なく計算が完了

奉行Edge年末調整申告書クラウドと一緒にご利用いただくことで、年調申告書をWebで回収し、提出された保険料や配偶者の情報を基に、過不足額を自動計算します。

奉行 年末調整申告書クラウド

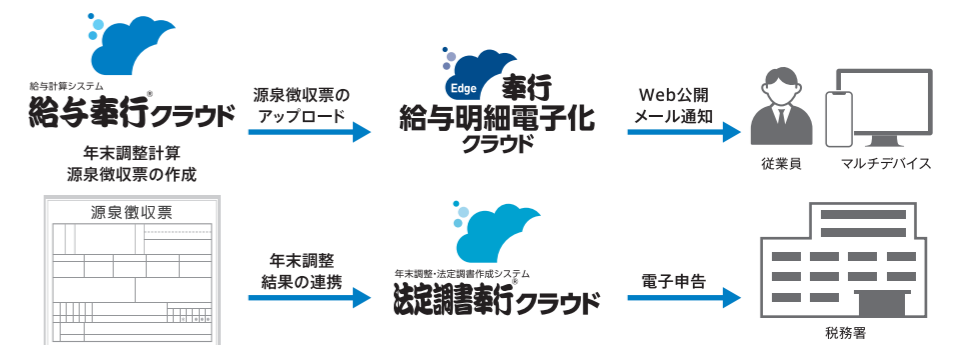
従業員 マルチデバイス 提出

頻繁に行われる制度改正も自動アップデートで安心

区分	金額	税額
給与・手当等	5,497,333	700,006
賞与等	543,050	18,984
中絶調整収入	0	0
計	6,040,383	718,990
給与所得控除後	4,292,000	
社会保険料等	571,634	
申告控除分	0	
控除額	571,634	
生命保険料控除額	32,500	
地震保険料控除額	20,000	
配偶者(特別)控除額	380,000	
扶養基礎控除額	650,000	
所得控除合計額	1,654,134	
課税給与所得	2,637,869	
算出所得税額		166,200
住宅借入金等控除額		100,000
年間所得税額		66,200
年間税額		67,500
差引過不足額		-651,490

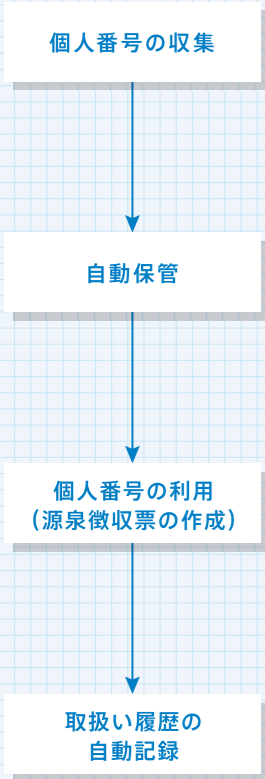
## 源泉徴収票のWeb配付と 法定調書の電子申告で年末年始に慌てない

法定調書奉行クラウドと一緒にご利用いただくことで、法定調書合計表や各種支払調書を電子申告できます。また、奉行Edge給与明細電子化クラウドと一緒にご利用いただくことで、源泉徴収票の従業員への配付をWEB参照またはメール配信で行うことができます。



- 法定調書奉行クラウドで電子申告が可能な帳票
- 源泉徴収票、給与支払報告書
  - 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
  - 退職所得の源泉徴収票・特別徴収票
  - 不動産の使用料等の支払調書
  - 不動産の譲受けの対価の支払調書
  - 不動産の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書
  - 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表
  - 配当、剰余金の分配、金銭の分配及び基金利息の支払調書(同合計表)
  - 利子等の支払調書(同合計表)
  - 非居住者等に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書(同合計表)

# 漏えいリスクを最小限に抑えながら 手間なくマイナンバーを利用できます



## 安全に手間なく 給与業務におけるマイナンバー利用を実現

マイナンバー入りの源泉徴収票を作成すると、  
取扱い履歴が自動記録されるため、  
別途履歴管理する必要はありません。

利用者が  
意識しなくても  
取扱い履歴を  
自動記録

操作日時	操作区分	社員番号	氏名	操作対象	サービス名	メニュー名	OBCID
2021/04/23 12:12:31	入力	100001	川谷 しげる	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:31	入力	100001	曾子	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:31	入力	100001	拓也	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:31	入力	100001	美穂	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:29	入力	000018	高井 光太	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:29	入力	100000	山田 一樹	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:29	入力	100000	洋子	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:29	入力	100000	洋朗	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:29	入力	100000	伸介	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:29	入力	100000	大原とし	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin
2021/04/23 12:12:28	入力	000010	豊田 博之	個人番号	給与奉行クラウド	個人番号一括入力	obcadmin

## 企業のすべてのマイナンバー業務を 安全かつかんたんに

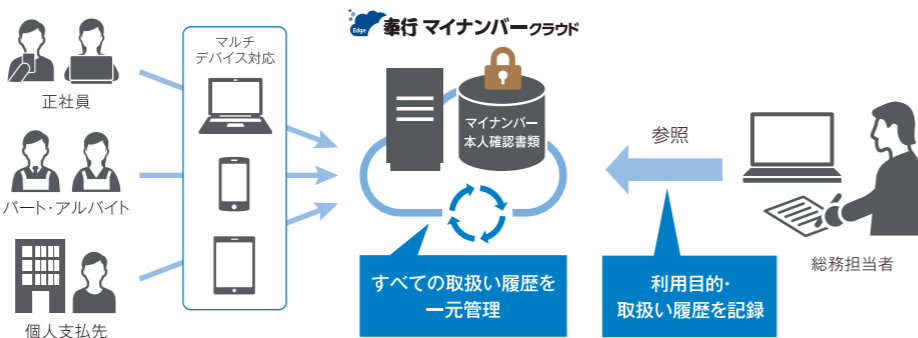
奉行Edge マイナンバークラウドを一緒にご利用いただくことで、  
マイナンバーの自動収集、参照時の履歴の自動記録、保管期間が経過した際の  
廃棄まで安全かつかんたんに行うことができます。

### 社内・社外問わずマイナンバーの収集を自動化

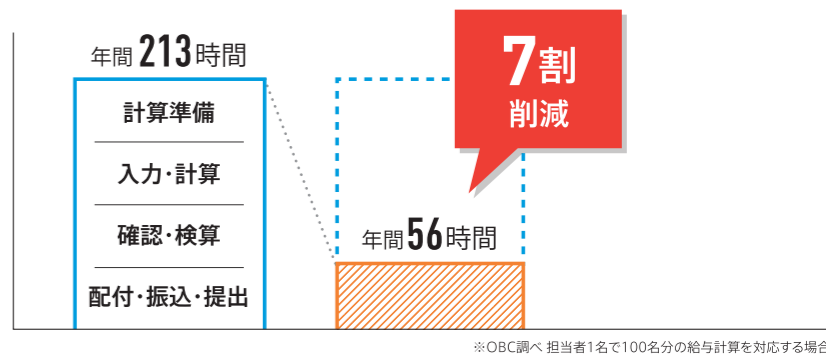
スマホやパソコン等を利用して、自宅からでもマイナンバーを提出できます。  
総務担当者が代理で一括入力することも可能です。

### すべての取扱い履歴の一元管理が可能に

紙の届出書に書き添えるためにマイナンバーを参照する  
際に、利用目的と合わせて取扱い履歴を自動記録します。



# 業務のデジタル化で 給与業務を 7割削減



## 時間削減効果をシミュレーションでチェックできます

実際に自社で行っている業務時間と照らし合わせて、どのくらい業務時間が削減されるかチェックしてみましょう！

1名で100名分の1年間の給与計算に対応する場合

チェック	業務	現在かかっている時間	時間短縮効果の目安	チェック	業務	現在かかっている時間	時間短縮効果の目安
<input type="checkbox"/>	1 社員データのメンテナンス	24時間 4分	※年間で30名の追加・修正・削除が発生する場合	<input type="checkbox"/>	7 賞与明細書の作成・配付	6時間 0分	※年2回100名分の明細書の配付を行う場合
<input type="checkbox"/>	2 社員の異動・入社・退職に伴う 社保・労働保険の届出申請	24時間 6分	※年間で10名の入社・退職が発生する場合	<input type="checkbox"/>	8 算定基礎届の作成・提出	4時間 40分	※100名分の算定基礎届を作成する場合
<input type="checkbox"/>	3 給与データの 入力(手当計算)	48時間 12分	※100名分の勤怠・各種手当の計算を担当する場合	<input type="checkbox"/>	9 月額変更予定者の確認/ 届の作成・提出	24時間 8分	※毎月100名分の月額変更予定者の確認を行う場合
<input type="checkbox"/>	4 給与データの チェック・検算	12時間 3分	※100名分の手当の確認を行う場合	<input type="checkbox"/>	10 労働保険年度 更新申告書の作成	3時間 20分	※年1回申告を行う場合
<input type="checkbox"/>	5 給与明細書の作成・配付	36時間 0分	※毎月100名分の明細書の配付を行う場合	<input type="checkbox"/>	11 年末調整業務	20時間 16分	※100名分の年末調整計算を行う場合
<input type="checkbox"/>	6 賞与データの入力・ チェック・振込・届出	8時間 6分	※年2回100名分の賞与処理を行う場合	<input type="checkbox"/>	12 社労士へデータ送付・受取	4時間 0分	※毎月、賃金台帳をメールで送付している場合
合計		時間 A	× 約1/4 =	時間 B	A - B =	削減時間	時間

## 多くのお客様が給与業務の時間削減に成功しています

**SLOGAN株式会社 様**  
従業員100～299人 | 人材紹介

### 最小限の人員で 理想の業務体制を実現

弊社は「業務量の増加を人で埋めない」という方針のもと、業務量が増えても、必要最小限の人員増加で抑えられる体制を構築することを目指しています。給与奉行クラウドにしたことで、担当者2名の業務分担がスムーズに進み、社労士にメールなどで情報共有する必要もなくなりました。また、奉行があったからこそ、テレワーク中心の新しい働き方にも対応できました。今後、時代の要請や会社の成長拡大があっても、奉行であれば問題なく稼働させられるという確信があります。

スローガン株式会社 様 事例

## Webサイトにて、様々なお客様の成功事例を公開しています！

株式会社アクワイア 様  
50～99人 | ゲーム開発業

ジー・オー・ピー株式会社 様  
50～99人 | 製造業

事例のチェックは  
こちらから

奉行 導入事例 検索

# 給与業務の周りには様々な業務と連携することで生産性を飛躍的に向上します

## ● 奉行連携

### 奉行連携で従業員と担当者の業務がつながり、企業全体のデジタル化が実現します

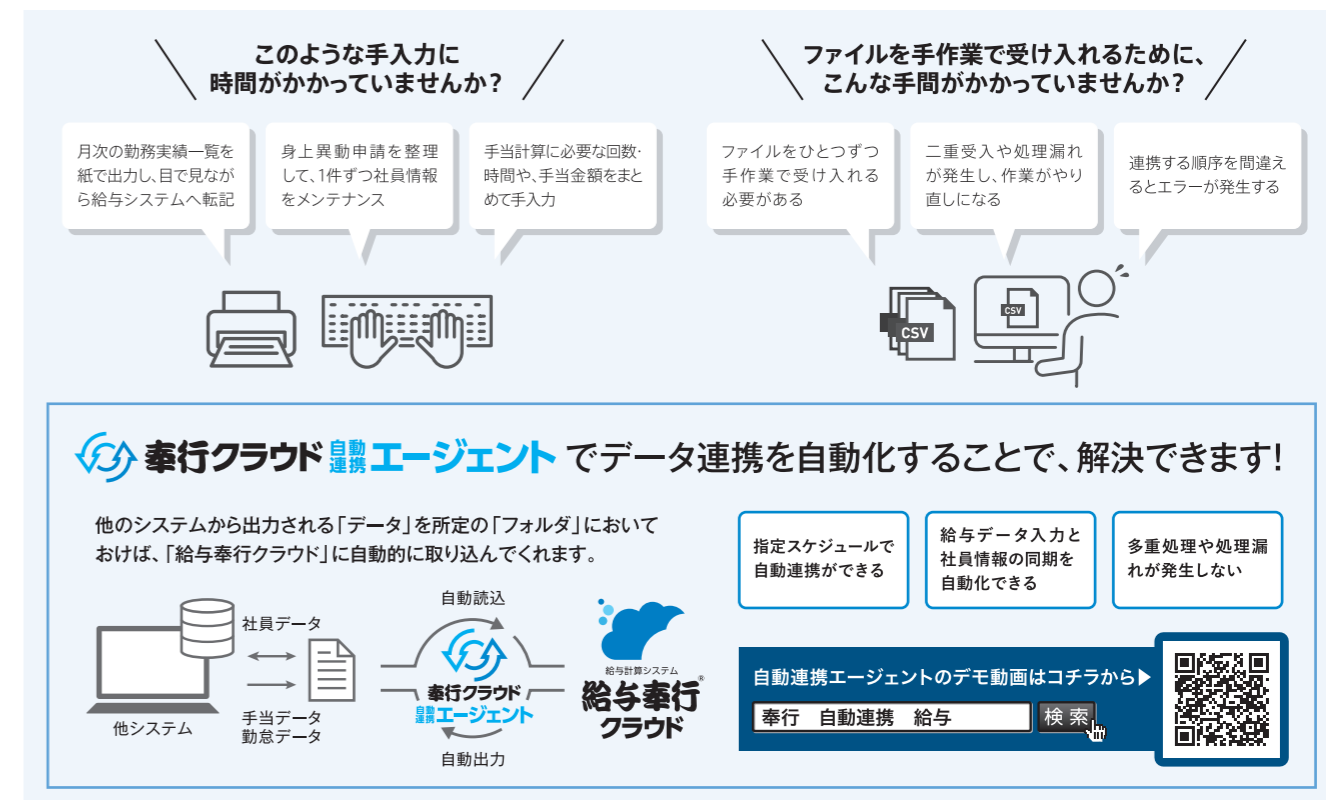
従業員のためのデジタル化を実現する「奉行クラウドEdge」と連携することで、給与業務に必要な情報収集をデジタル化でき、そのままデータを連携できます。また、総務人事奉行クラウドや法定調書奉行クラウドとの連携により、総務・人事業務や法定調書提出業務も一貫してデジタル化できます。



## ● 他ソリューション連携

### 「奉行クラウド自動連携エージェント」がデータ連携を自動化し、面倒な入力作業やファイル受入作業をなくします

「奉行クラウド自動連携エージェント」と一緒にご利用いただくことで、今お使いのシステムとのデータ連携を自動化できます。自動化することで、従来必要だった入力作業やファイル受入のための手作業をなくすることができます。



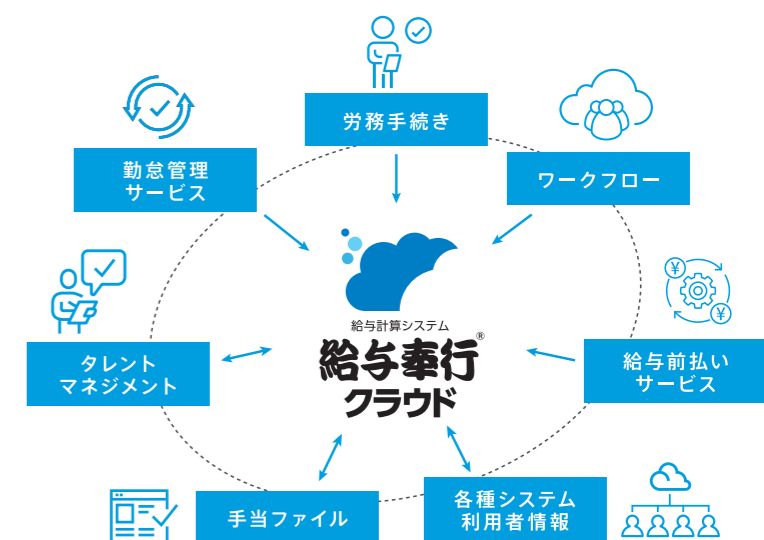
### 最新のクラウドサービスとAPIにより直接連携でき、より生産性の高い業務を実現します

給与奉行クラウドは、既に数多くのクラウドサービスとAPIによる直接連携を実現しています。これらと組み合わせて運用いただくことで、すぐに業務の生産性を向上できます。

各サービスとの連携内容は、WEBでご確認いただけます。

APIコネクタサービスライブラリ  
<http://www.obc.co.jp/bugyo-cloud/apiservice>

APIコネクタサービス 検索

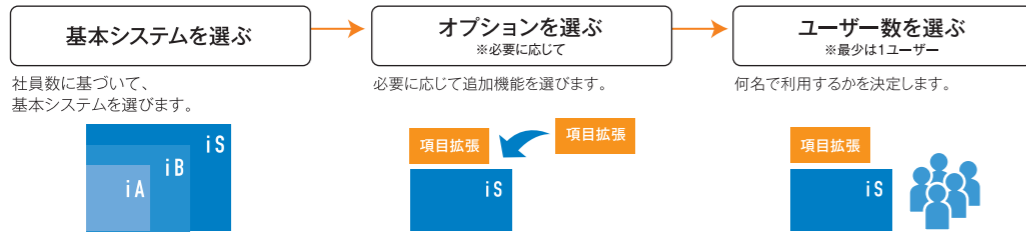


# システム構成の選び方

社員数や利用ユーザー数に応じて、企業規模に合ったシステムを選択できます。



## 選び方



## 基本システムとオプション

基本システムによって管理可能な社員数\*が異なります。基本システムに機能差はありません。また、オプションによって機能を追加することができます。  
\*社員数には退職者を含みません。

基本システム			+	オプション
<b>iA</b> 社員数50名まで	<b>iB</b> 社員数100名まで	<b>iS</b> 社員数300名まで*		<b>項目拡張</b> 給与明細・給与明細の項目数拡張に対応
<b>【基本機能】</b> 規程管理・社員管理・給与賞与・管理帳票・銀行振込・住民税納付・社会保険・年末調整・マイナンバー管理 <b>【権限設定】</b> メニュー権限・社員権限・明細項目権限・帳票パターン権限				

\*数名規模のお客様向けにはエントリーモデルをご用意しております。詳しくは、お問い合わせください。  
\*社員数が300名を超えるお客様は、拡張パック「社員数拡張」によって社員数を拡張いただけます。詳しくは、下記、クラウドリソースの項目をご確認ください。

## 主なスペック

処理回数	給与 12カ月+予備月3カ月分	賞与 12回	支給	20項目
支給形態	月給、日給、時給、日給+月給		支給内訳	10項目
支給方法	振込のみ、現金のみ、振込+現金		控除	20項目
給与項目	日数	30項目	控除内訳	10項目(健康保険内訳3項目を除く)
	時間	30項目(時間有休、時間代替休を除く)	交通費支給方法	支給間隔 毎月、2カ月、3カ月、6カ月、毎日
	支給	20項目	支給方法	一括、月割
	支給内訳	10項目	残業単価計算	単価の自動算出、個人別の単価設定が可能
	控除	20項目(介護保険を除く)	所得税	甲欄(月額表・機械計算の特例による計算に対応)、乙欄、報酬、非居住者
控除内訳	10項目(健康保険内訳3項目を除く)			

詳しくはWebをご覧ください。▶ <https://www.obc.co.jp/bcksp>

## クラウドリソース

コンピューティング(CPU・メモリ)・データ・ストレージ・ネットワークなどのクラウドリソースを、基本システムに応じてご提供します。いずれの基本システムにおいても、現在処理年を除いて過去7年のデータを保持できます。社員数および保持年数が不足した場合は、いつでも拡張いただくことができます。

基本システム	社員数	保持年数
不足する場合はiSシステムに追加	社員数拡張(100名単位)	基本保持年数7年
iS	300名まで	年数拡張(1年単位)
iB	100名まで	
iA	50名まで	

**【社員数拡張】**  
300名を超える社員を管理する場合は、iSシステムに100名単位で拡張いただけます。社員数が300名を超えるお客様は、弊社営業担当までお問い合わせください。

**【年数拡張】**  
現在処理年を除いて過去7年のデータを保持できますが、不足した場合は1年単位で拡張いただけます。

## ライセンス

最少1名からご利用いただけます。ライセンスは、1名単位で追加することができます。

# お客様の業務に合わせた導入支援・サポートでデジタル化の実現を確実に支援します

## 導入

経験豊かな専任のインストラクターが、お客様に合った運用方法を指導します

**導入指導サービス(リモート) 全12時間**



リモートツールを使用し、インストラクターがお客様の画面を確認しながらオンラインで指導します。お客様のご要望・状況に応じたスケジュールでご指導させていただくため、短期間で効率よく習得できます。



指導時間はインストラクターと相談しながら柔軟に決められるため、効率よく習得できます

指導時間は、最低2時間から1時間単位で調整が可能です。

## 本稼働

## 運用

業務に精通した専門スタッフが、お客様の課題解決や運用を支援します

業務に精通した専門スタッフが、お客様と対話することを重視しながら、確実・迅速に疑問にお応えいたします。お客様が希望されるデジタル運用や、企業の変化や成長に合わせて運用方法をご案内します。



さまざまな方法でお問い合わせいただけます。

TEL FAX WEB

\*24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

## よくあるご質問

お客様よりいただく、よくあるご質問をご紹介します。

**Q. 利用中のシステムからのデータ移行は簡単にできますか?**

**A.** はい、できます。給与奉行をお使いの場合は、専用ツールで簡単に移行できます。給与奉行以外をお使いの場合は、決められた手順に沿って進めるだけで、迷わず安心して移行できます。詳しい手順については、お問い合わせください。

**Q. 導入から稼働までにどのくらい時間がかかりますか?**

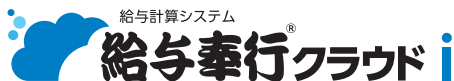
**A.** 給与奉行クラウドは、導入してから約1か月で稼働できます。  
※データ移行やお客様の運用方法により導入にかかる時間は異なります。

**Q. 現在、利用中の勤怠管理システムなどと連携できますか?**

**A.** はい、連携できます。APIやCSVファイルを用いた連携が可能です。API連携はどの基本システムでもご利用いただけます。ただし、連携するシステムによって、追加プログラムが必要となる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

**Q. 給与奉行クラウドを利用してテレワークできますか?**

**A.** はい、可能です。給与奉行クラウドであれば、テレワーク用のノートPCを新しく用意していただくことで、クラウド上にデータを置いたまま社外から業務を行うことができます。なお、ライセンス数は、パソコンの台数ではなく、何名で利用するかで決定されます。



iAシステム 1ユーザー 月額 **9,000円** (年額 **108,000円**)

別途、初期費用が必要です(50,000円~)。  
ただし、給与奉行10のOMSS LLS(Long Lifecycle Support)にご加入いただいているお客様が給与奉行クラウドに切り替えていただく場合には、初期費用はかかりません。管理する社員数によって利用料が異なります。上記は、給与奉行クラウドiAシステム(管理可能社員数50名まで)を1ユーザーでご利用いただく場合の利用料であり、ご契約は法人単位で年間契約となります。



お客様に安心してご検討を進めていただくために  
**OBCは”お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています**



**実際に触って  
試したい**



**運用方法を  
相談をしたい**




**導入を進めたい**

**¥0 30日間無料お試し**

給与奉行クラウドによるデジタル業務を30日間、無料でお試しください。

**サンプルデータと  
専用ガイドブックで  
すぐに試せます!**

QRコードを読み取り、  
お申し込みください




**オンライン相談  
デモサービス**

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで具体的な運用方法を知ることができます。

**システムコンサルタントが  
お客様に合った  
運用方法をご提案!**

QRコードを読み取り、  
お申し込みください



**お客様無料相談窓口**

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。見積のご依頼も承ります。

**お客様の要望に合わせ  
最適なシステム構成を  
ご案内!**

10:00~12:00 /  
13:00~17:00  
(土曜・日曜・祝日・  
当社休業日を除く)



お客様無料  
ご相談窓口 **0120-121-250**

株式会社 **オービックビジネスコンサルタント**  
URL <https://www.obc.co.jp>

販売代理店

〈首都圏〉〒163-6030 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F	TEL.03(3342)1870(代)	FAX.03(3342)1874
〈札幌〉〒060-0003 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
〈仙台〉〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関東〉〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横浜〉〒220-0011 横浜西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静岡〉〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金沢〉〒920-0853 金沢市本町1-5-2 リファール5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPTタワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大阪〉〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広島〉〒730-0031 広島市中区紙屋町1-2-22 広島トランヴェールビルディング4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福岡〉〒812-0039 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6099

※給与奉行、人事奉行、法定調査奉行、奉行、奉行シリーズ、奉行クラウドは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。\*Microsoft Azure、Windows、Internet Explorerは、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標です。\*記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。\*Microsoft Azureのセキュリティについては、マイクロソフト社のWebサイトで詳細情報をご確認ください。詳しくは、OBCまたはOBCの販売パートナーまでお問い合わせください。