

Bezpieczny powrót do pracy

Procedury wynikające z najlepszych praktyk

maj 2020

 randstad

 THE ADECCO GROUP

 ManpowerGroup

 Polskie
Forum HR

Kontekst i cele

Bezpieczny powrót do pracy

Przykłady rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa i pracy w nowej rzeczywistości

Przykłady branżowe w praktyce

Załącznik: Przegląd środków uwzględnionych w liście kontrolnej

Umożliwienie pracownikom bezpiecznego powrotu do pracy

Kryzys zdrowotny spowodowany COVID-19 i trwająca w wielu krajach izolacja stanowią **niespotykane dotąd wyzwania** dla ludzi i gospodarek na całym świecie

W celu ograniczenia spowolnienia gospodarczego i jego wpływu na sytuację pracowników, rynek pracy i działające na nim podmioty muszą **szybko dostosować się** do nowych warunków

Celem nawiązanej 16 kwietnia współpracy liderów branży HR – Randstad NV, Adecco Group i ManpowerGroup – jest gromadzenie najlepszych doświadczeń, dzielenie się nimi, stosowanie ich w praktyce oraz promowanie współpracy różnych podmiotów rynku pracy

Oparte na najlepszych praktykach wskazówki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obejmują ponad 100 **opracowanych wspólnie środków** stosowanych na poszczególnych rynkach. **Mogą one stanowić uzupełnienie** procedur krajowych i branżowych. Organizacje branżowe, związki zawodowe, pracodawcy, władze, instytucje ochrony zdrowia i inne podmioty **mogą wspólnie kształtować te procedury**

Wyłączenie odpowiedzialności

Niniejszy dokument jest streszczeniem wprowadzonych rozwiązań, które – zgodnie z naszą najlepszą wiedzą – zostały wdrożone, ale nie zostały w pełni zweryfikowane przez niezależne podmioty. Należy zachować ostrożność przy wdrażaniu prezentowanych rozwiązań i każdorazowo sprawdzać ich zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi organów rządowych i samorządowych.



Przegląd kategorii uwzględnionych na liście kontrolnej najlepszych praktyk

Szczegóły na następnej stronie

Poziom kontroli

Poziomy kontroli – dostosowane na podstawie hierarchii środków kontroli amerykańskiego Narodowego Instytutu ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (National Institute for Occupational Safety and Health, NIOSH) opartej na Systemach zarządzania bezpieczeństwem, takich jak ISO 45001 i ANSI 1-10

Eliminacja – całkowite wyeliminowanie zagrożenia, np. powstrzymanie się od pracy

Substytucja – zastąpienie czynnika stanowiącego zagrożenie, np. praca z domu

Techniczne środki kontroli – izolowanie ludzi od zagrożenia, np. zorganizowanie punktów kontroli dostępu

Administracyjne mechanizmy kontroli – zmiana sposobu wykonywania pracy, np. umożliwienie dezynfekcji za pomocą środków do dezynfekcji rąk

Środki ochrony indywidualnej – ochrona pracownika poprzez zastosowanie ŚOI np. zapewnienie maseczek

Kategorie środków

Rodzaj środka

Osobisty – instrukcja dotycząca bezpieczeństwa, którą dana osoba może zastosować samodzielnie

Międzyludzki – dotyczący kontaktu z innymi

Organizacyjny – dotyczący placówek biznesowych, pomieszczeń, jak również organizacji pracy, na przykład planowania zmian roboczych

Dotyczący maszyn – obejmujący swoim zakresem maszyny, instalacje techniczne itd.

Dotyczący zgodności – dotyczący weryfikacji kontroli zastosowania środków

Branża

Branża, w której dany środek określony w procedurze jest istotny/której dotyczy

Kraj

Kraj (albo region), w którym dany środek określony w procedurze jest istotny/którego dotyczy

Polityka postępowania wobec COVID-19

Polityka postępowania określona przez rząd albo inną instytucję (np. organizację branżową), która wymaga wdrożenia danego środka. Pomoże w identyfikacji środków, które należy zmodyfikować w przypadku zaostrzenia albo złagodzenia postanowień polityki.

Opis środka

Nazwa obszaru

Nazwa obszaru, którego dotyczy środek

Środek

Środek zapobiegawczy podejmowany w celu ograniczenia ryzyka związanego z BHP, zgodny z obowiązującą polityką

Kontekst roboczy

Zakres pracy, do której zastosowanie ma dany środek

Pomiar wpływu

Oczekiwany wpływ środka i możliwy sposób pomiaru (np. brak zakażeń wśród pracowników danej zmiany, określane na podstawie liczby zgłoszonych przypadków)

Instrukcje

Sposób wdrożenia środka zapobiegawczego w pracy; praktyczne i wyraźne instrukcje

Wymogi związane z infrastrukturą

Wszelkie elementy wymagane do wdrożenia instrukcji roboczych

Hierarchia środków kontroli na potrzeby kategoryzacji poziomów ryzyka

Na podstawie hierarchii środków kontroli amerykańskiego Narodowego Instytutu ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (National Institute for Occupational Safety and Health, NIOSH)



Wymiana praktyk branżowych/krajowych: osiągnięcie akceptowalnego poziomu ryzyka przy jednoczesnym ograniczeniu skutków ekonomicznych

W jaki sposób procedura w zakresie BHP związana z COVID-19 może pomóc ograniczyć różne rodzaje ryzyka w miejscu pracy

Przykład

Poziomy kontroli ryzyka

Środki w obszarze organizacji stołówki lub przerw na posiłki, których wdrożenie może rozważyć pracodawca

Eliminacja

fizyczne usunięcie zagrożenia

nie dotyczy

Substytucja

Zastąpienie czynnika stanowiącego zagrożenie

Przekazanie pracownikom instrukcji, aby w czasie przerwy w stołówce/pokoju socjalnym nie przebywało zbyt dużo ludzi jednocześnie

Techniczne środki kontroli

Odizolowanie ludzi od zagrożenia

Oznaczenie obszarów wydzielonych do spożywania posiłków w zakładzie i instruowanie pracowników, by przynosili z domu przygotowane wcześniej posiłki i napoje w butelkach wielokrotnego użytku

Administracyjne

środki kontroli

Zmiana sposobu wykonywania pracy

Podział pracowników na zmiany spożywające posiłek/odbywające wspólnie przerwy (według zespołów) z zachowaniem odstępu czasowego pomiędzy poszczególnymi grupami, aby zapewnić właściwy dystans w czasie obiadu lub przerw

ŚOI

Zabezpieczenie pracowników za pomocą środków ochrony indywidualnej

Montaż tymczasowych kartonowych lub plastikowych ścianek działowych w pomieszczeniach socjalnych i innych przestrzeniach wspólnych

Kontekst i cele

Bezpieczny powrót do pracy

Przykłady rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa i pracy w nowej rzeczywistości

Przykłady branżowe w praktyce

Załącznik: Przegląd środków uwzględnionych w liście kontrolnej

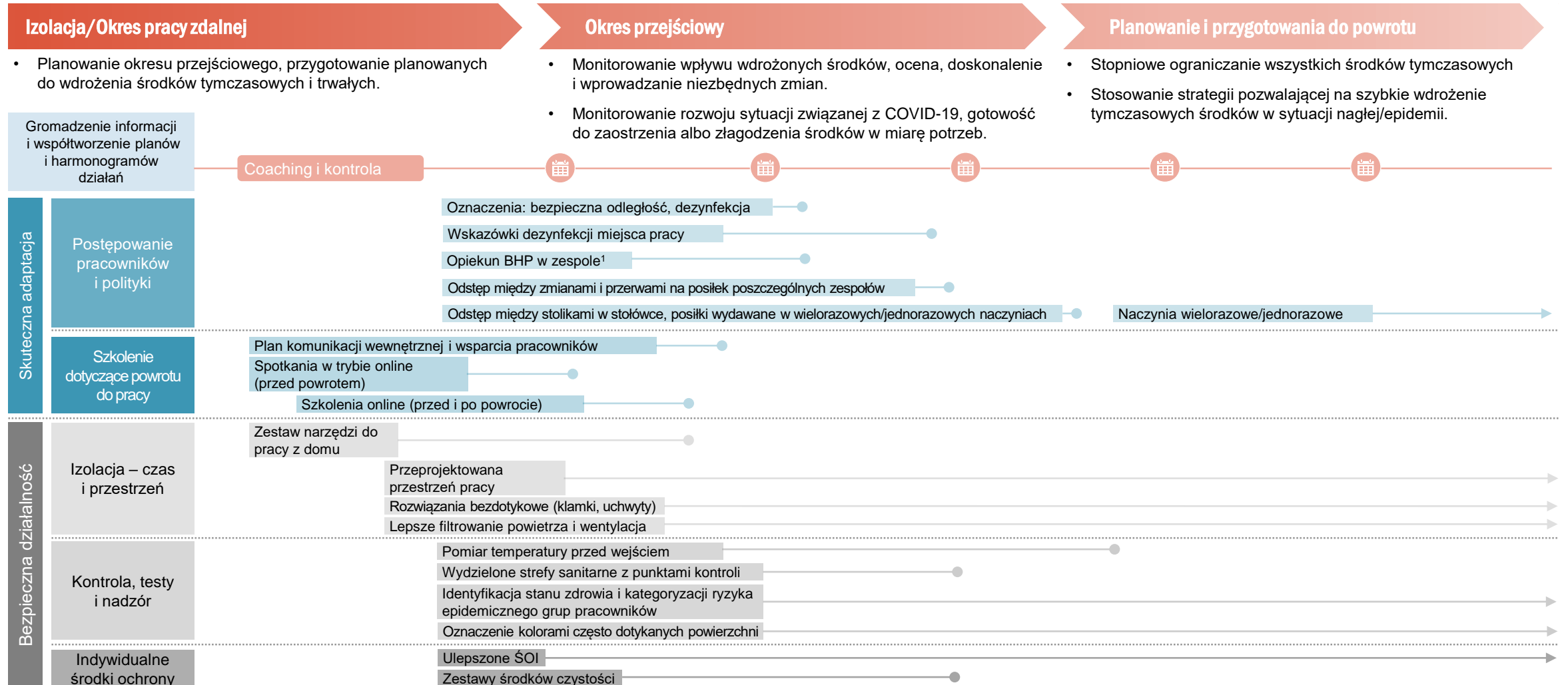
Podjęcie umożliwiające bezpieczny powrót do pracy

■ Główny zakres tematyczny dokumentu



Przykład procesu wdrożenia planu działania „Bezpieczny powrót do pracy”

Przykład



¹ Do obowiązków wyznaczonej osoby należy kontrola przestrzegania nowych standardów w zakresie higieny i przyjmowanie od pracowników uwag dotyczących tych standardów

Kontekst i cele

Bezpieczny powrót do pracy

**Przykłady rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa
i pracy w nowej rzeczywistości**

Przykłady branżowe w praktyce

Załącznik: Przegląd środków uwzględnionych
w liście kontrolnej

Przeprojektowanie miejsca pracy, zapewnienie nowych rozwiązań

Większe odstępy między pracownikami/stanowiskami/boksami

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Linie produkcyjne, biura i boksy można przeprojektować albo wyposażyć w nowe rozwiązania, aby zapewnić większe odstępy między pracownikami i ograniczyć ryzyko zakażenia.

Wpływ

- Redukcja rozprzestrzeniania się zakażenia
- W przypadku zakażenia, możliwość wyłączenia z funkcjonowania jedynie wydzielonej przestrzeni. W pozostałej możliwa jest dalsza praca.

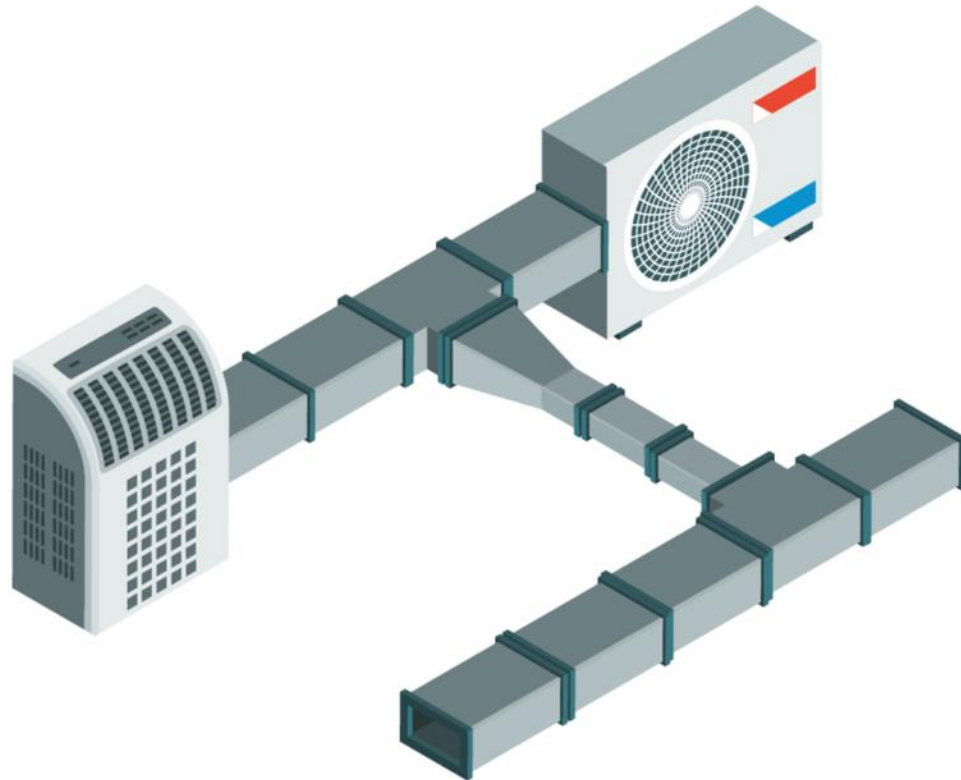
Źródło, uzupełnienie: Amerykańskie Centrum Kontroli i Prewencji Chorób (American Centre for Disease Control) – „Wdrażanie strategii ograniczających ryzyko w społecznościach z lokalną transmisją COVID-19” [American Centre for Disease Control – “Implementation of Mitigation Strategies for Communities with Local COVID-19 Transmission”]; Administracja ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (OSHA) – Wytyczne dotyczące zabezpieczenia miejsc pracy przed COVID-19” [OSHA - “Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19”]

Lepsze filtrowanie powietrza i wentylacja

Skuteczniejsza eliminacja niebezpiecznych elementów ze środowiska

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Można ulepszyć wentylację i filtrację powietrza w miejscu pracy, aby zredukować liczbę niebezpiecznych cząstek, które mogą być przenoszone w powietrzu.

Wpływ

- Zmniejszenie ilości cząstek wirusów lub bakterii rozprzestrzeniających się drogą kropelkową lub inhalacyjną, co może ograniczyć ryzyko zakażenia pracowników

Rozwiązania bezdotykowe (klamki, uchwyty)

Mniejsza liczba tradycyjnych klamek, wprowadzenie czujników ruchu

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Szerszy zakres zastosowania czujników ruchu, drzwi otwieranych bezdotykowo i interfejsów bezdotykowych w miejscu pracy.

Wpływ

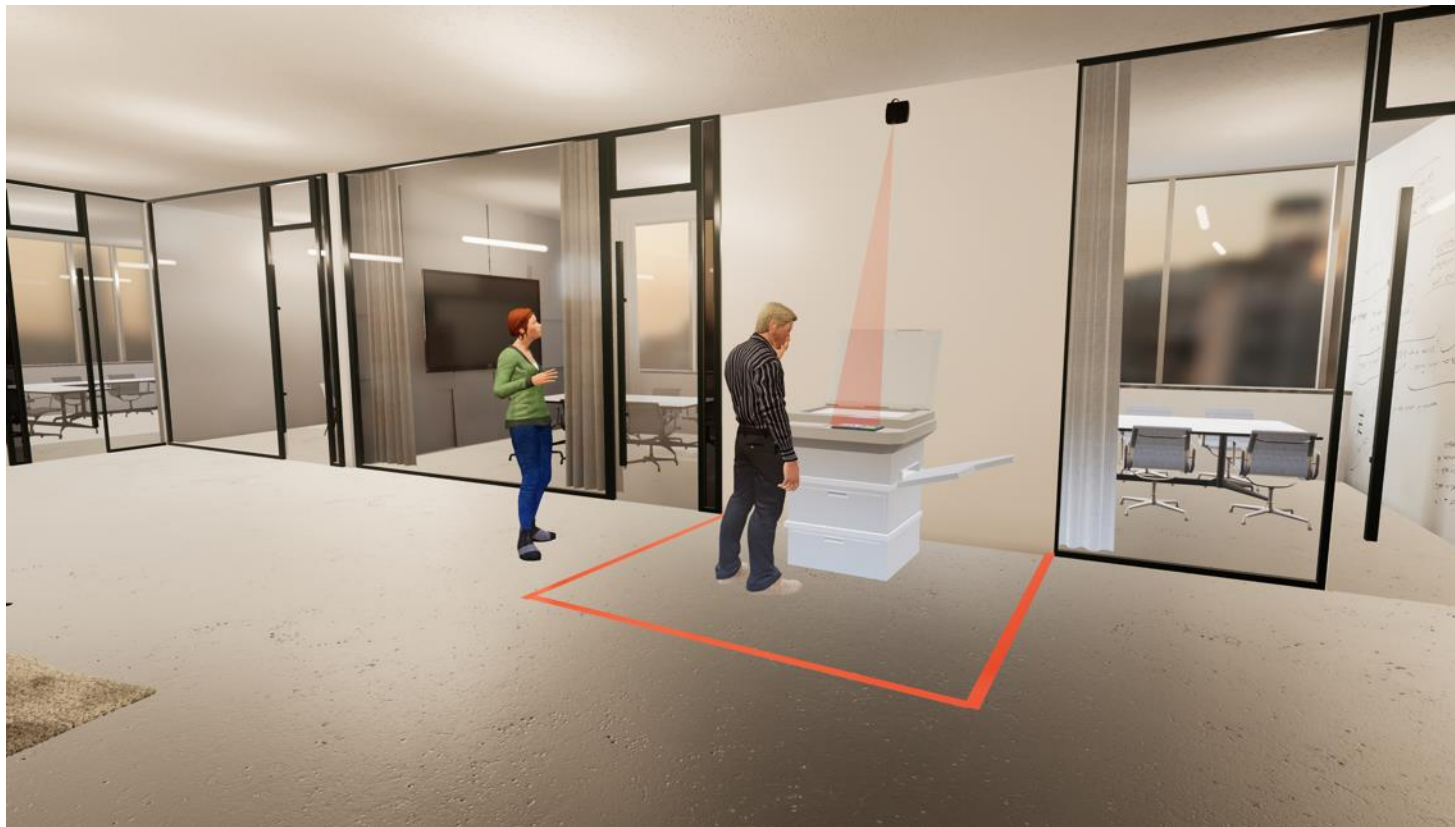
- Redukcja ryzyka kontaktu pracowników ze skażoną powierzchnią.
- Ograniczenie zakresu koniecznych działań związanych z dezynfekcją powierzchni

Oznaczenia: bezpieczna odległość, dezynfekcja

Łatwa kontrola realizacji zaleceń dotyczących odległości i dezynfekcji

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Graficzne oznaczenia, znaki, poziome linie na podłogach mogą wskazywać pracownikom bezpieczną odległość i przypominać o dostępnych ŚOI¹ i dezynfekcji rąk po wykonywaniu poszczególnych czynności w czasie pracy.

Wpływ

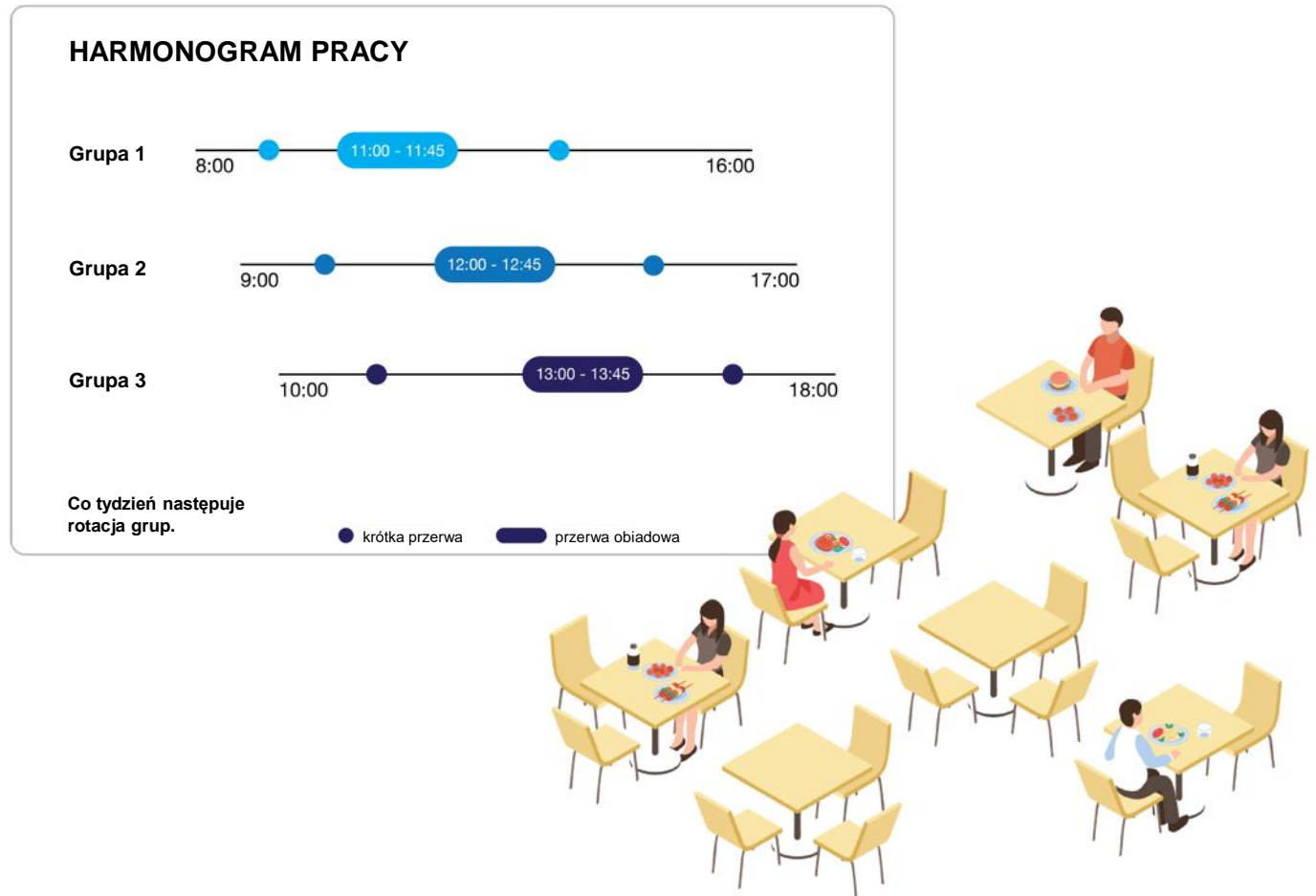
- Zwiększenie częstotliwości mycia rąk przez pracowników
- Zwiększenie świadomości pracowników w zakresie higieny

¹ Można na przykład zapewnić chusteczki papierowe do naciskania przycisków kserokopiarki

Odstęp między zmianami i przerwami na posiłek poszczególnych zespołów

Odstęp zapobiega gromadzeniu się dużej liczby pracowników w jednym miejscu

Przykład Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Określenie prostych i przejrzystych zaleceń dotyczących zmian roboczych i przerw (np. gdzie powinni siedzieć pracownicy i jak długo mogą przebywać w pokoju socjalnym lub stołówce)

Wpływ

- Ograniczenie kolejek i gromadzenia się dużej liczby osób, szczególnie gdy poruszanie się po zakładzie/biurze zajmuje więcej czasu niż zazwyczaj ze względu na dodatkowe procedury bezpieczeństwa.
- Zachowanie bezpiecznej odległości przez pracowników.

Źródło, uzupełnienie: Amerykańskie Centrum Kontroli i Prewencji Chorób (American Centre for Disease Control) – „Wdrażanie strategii ograniczających ryzyko w społecznościach z lokalną transmisją COVID-19” [American Centre for Disease Control – “Implementation of Mitigation Strategies for Communities with Local COVID-19 Transmission”]

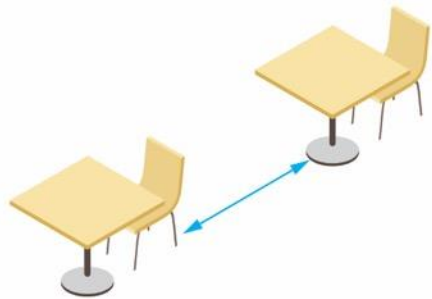
Stołówka: odstęp między stolikami, posiłki wydawane w wielo/jednorazowych naczyniach

Wydawanie gotowych porcji posiłków w naczyniach zapewniających higienę

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz

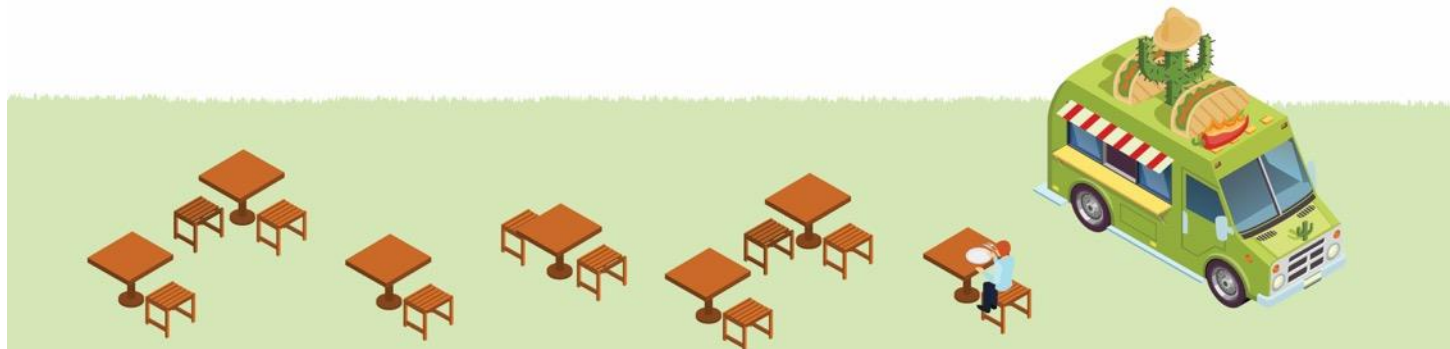
01 Bezpieczna odległość między stolikami w stołówce



02 Gotowe porcje posiłków serwowane w naczyniach wielo- lub jednorazowych



03 Food trucki w okresie letnim



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Zastąpienie na stołówce posiłków nakładanych samodzielnie przez pracowników gotowymi porcjami serwowanymi w naczyniach jedno lub wielorazowych. W okresie letnim serwowanie jedzenia z food trucków umożliwi pracownikom zaczerpnięcie świeżego powietrza.

Ustawienie stołów w stołówce w bezpiecznej odległości, aby pracownicy nie siedzieli obok lub naprzeciwko siebie (ustawienie w szachownicę). Wdrożenie rygorystycznych procedur dotyczących dezynfekcji.

Wpływ

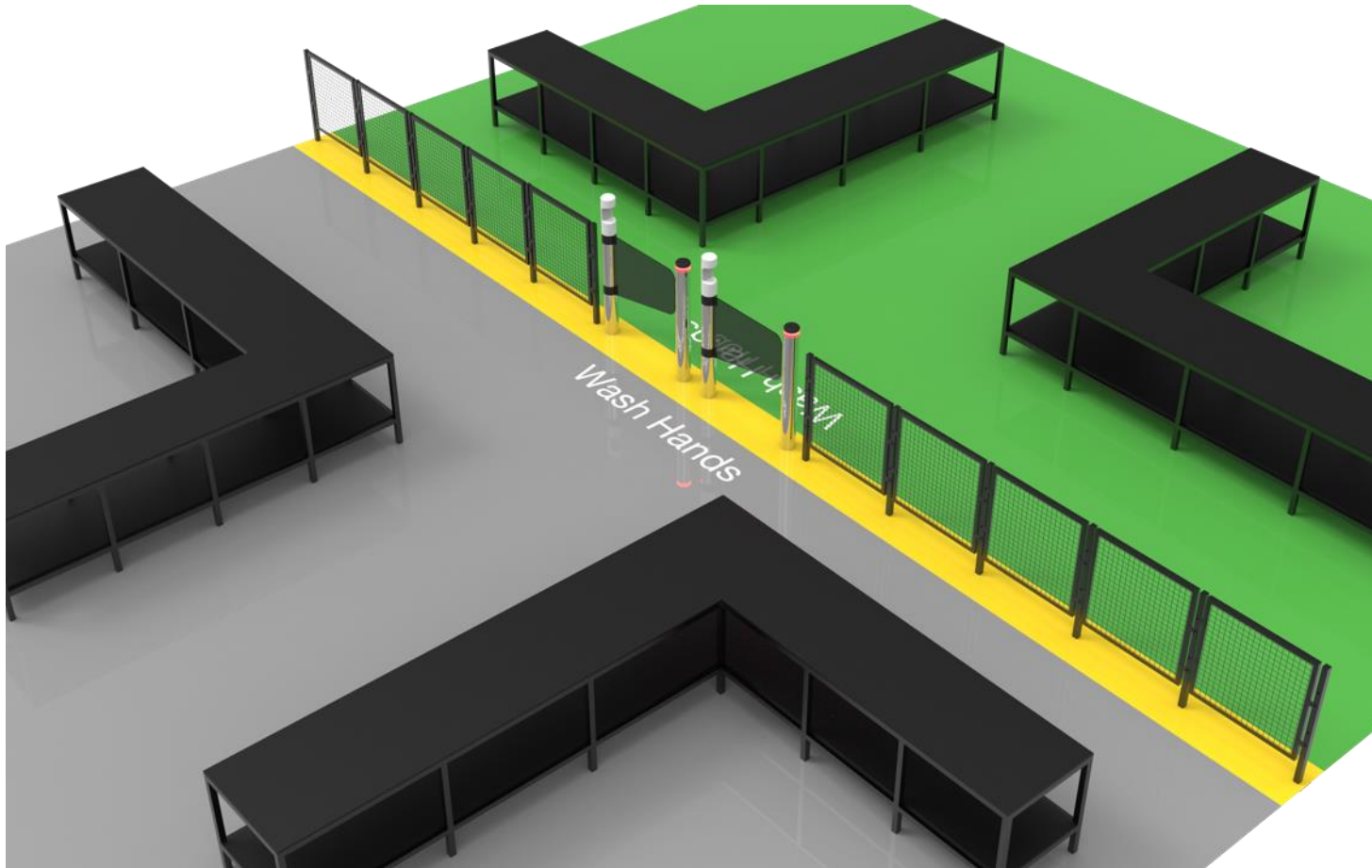
- Ograniczenie kolejek w stołówce i kontaktu fizycznego między ludźmi

Wydzielone strefy sanitarne z punktami kontroli

Podział miejsc pracy na strefy, obowiązkowa dezynfekcja między strefami

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Źródło, uzupełnienie: Amerykańskie Centrum Kontroli i Prewencji Chorób (American Centre for Disease Control) – „Wdrażanie strategii ograniczających ryzyko w społecznościach z lokalną transmisją COVID-19” [American Centre for Disease Control – “Implementation of Mitigation Strategies for Communities with Local COVID-19 Transmission”]

Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Miejsce pracy można podzielić na różne strefy z obowiązkową dezynfekcją między strefami i rejestracją osób przemieszczających się między poszczególnymi strefami.

Wpływ

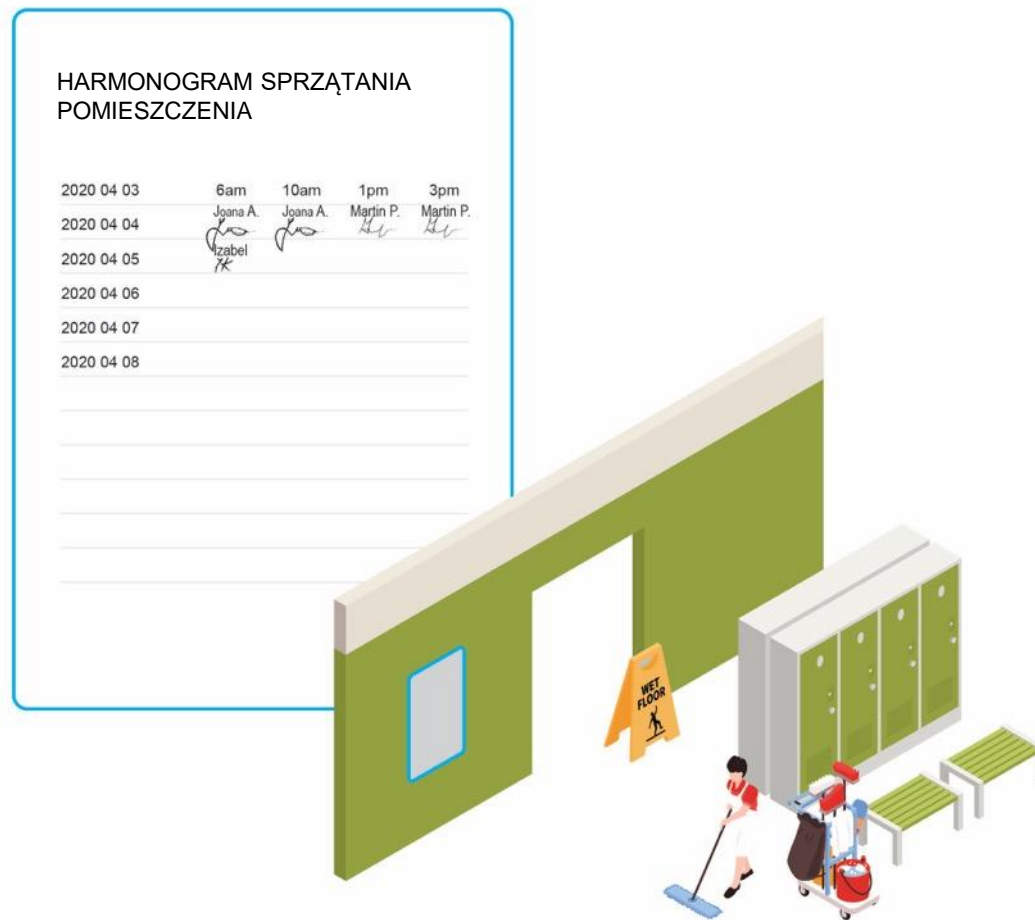
- Zwiększenie częstotliwości obowiązkowego mycia rąk/zmieniania ŚOI.
- Wskazanie, w których strefach występuje największe ryzyko zakażenia i rejestrowanie dróg transmisji zakażenia

Widoczny harmonogram dezynfekcji pomieszczeń

Kontrola czystości pomieszczeń

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Po zakończeniu sprzątania i dezynfekcji personel sprzątający potwierdza wykonane czynności na umieszczonym w widocznym miejscu harmonogramie sprzątania pomieszczenia.

Wpływ

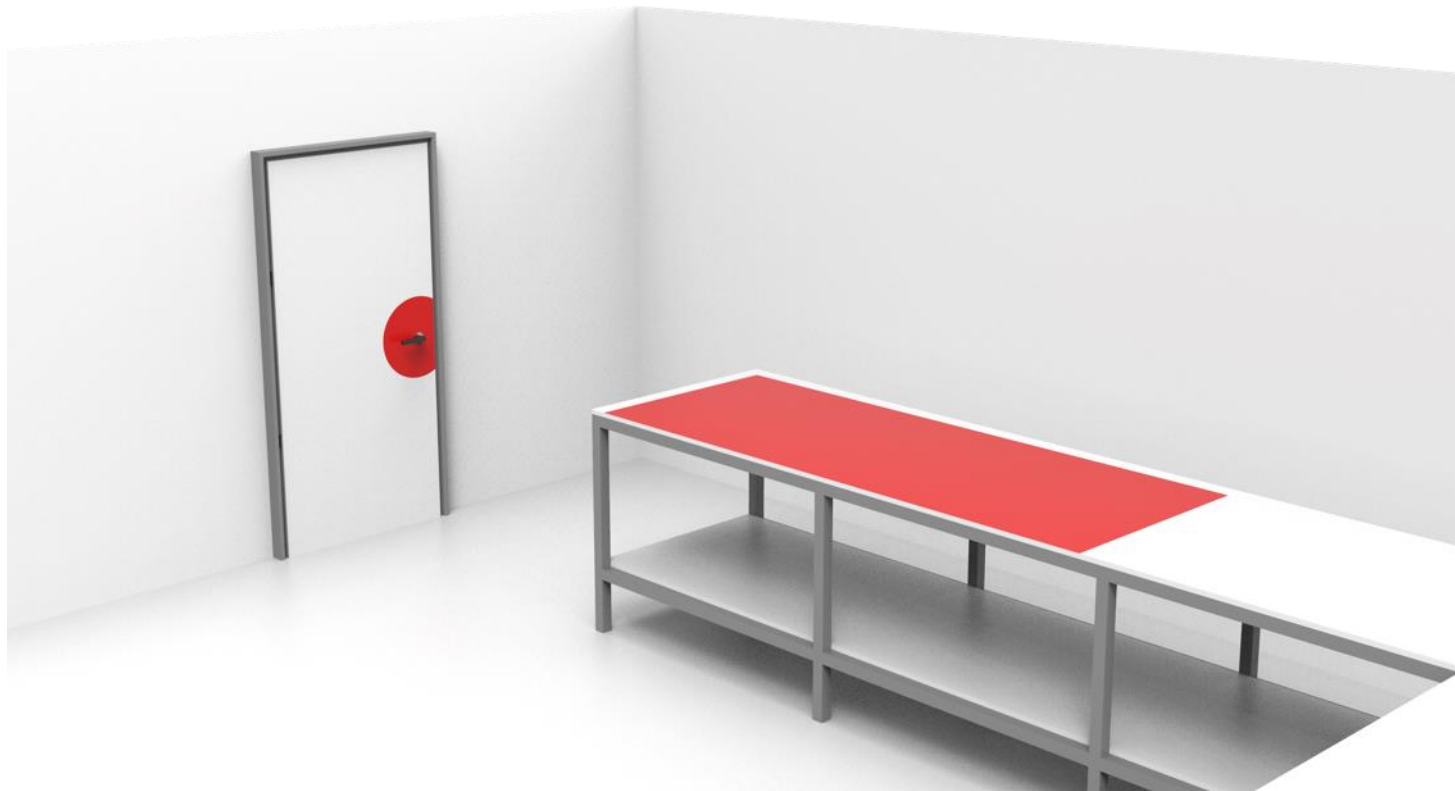
- Informowanie pracowników, że ich miejsce pracy jest regularnie sprzątane i dezynfekowane.

Oznaczenie kolorami często dotykanych powierzchni

Priorytetowa dezynfekcja oznaczonych powierzchni

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Źródło, uzupełnienie: Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy – „COVID-19: wytyczne dotyczące miejsc pracy” [EU OSHA “COVID-19: guidance for the workplace”]

Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Oznaczenie powierzchni często dotykanych przez pracowników jaskrawym kolorem, aby personel sprzątający pamiętał o ich dokładnej dezynfekcji, a graficzne wskazówki przypominały pracownikom o myciu rąk albo zmianie ŚOI.

Wpływ

- Zwiększenie świadomości pracowników dotyczącej kontaktu z powierzchniami i zachowania higieny
- Ważna wskazówka dla personelu sprzątającego

Zestawy środków czystości

Wyposażenie pracowników w osobiste zestawy z żelem do dezynfekcji chusteczkami itp.

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Wyposażenie pracowników w osobisty zestaw środków czystości, w tym na przykład żel do dezynfekcji, chusteczki czy woreczki jednorazowe do utylizacji ŚOI.

Wpływ

- Zapewnienie każdemu pracownikowi narzędzi niezbędnych, aby zadbać o higienę osobistą i bezpieczeństwo miejsca pracy.

Opiekun BHP zespołu

Członek zespołu, który nadzoruje przestrzeganie nowych standardów

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Wyznaczenie opiekuna BHP w każdym zespole, aby wspierał przestrzeganie nowych standardów w zakresie higieny i gromadził uwagi pracowników dotyczące tych standardów.

Wpływ

- Rolą opiekuna BHP zespołu jest nadzór, aby każdy członek zespołu miał dostęp do wszystkich informacji dotyczących wdrażanych rozwiązań oraz miał dostęp do środków higieny osobistej i higieny miejsca pracy.

Komunikacja wewnętrzna – plakaty informacyjne

Kampania przybliżająca zasady pracy w nowej rzeczywistości

Przykład Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Komunikacja wewnętrzna z wykorzystaniem plakatów i ulotek informująca pracowników o zmianach, których mogą spodziewać się po powrocie do pracy.

Wpływ

- Bieżąca przejrzysta komunikacja wspierająca pracowników w aktualnej sytuacji
- Zwiększenie poziomu psychicznej i emocjonalnej gotowości pracowników do powrotu do miejsca pracy

Spotkania w trybie online (przed powrotem)

Seria spotkań online wprowadzających pracowników w proces powrotu do miejsc pracy

Przykład Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Organizowanie dla grup pracowników wideokonferencji, podczas których mogą uzyskać najnowsze informacje od pracodawcy. Możliwość zadawania pytań i dzielenia się wątpliwościami przed konferencją lub w jej trakcie.

Wpływ

- Bieżące informowanie pracowników o aktualnej sytuacji i kolejnych krokach
- Zwiększenie przejrzystości działań i poziomu zaufania w organizacji

Szkolenia online (przed powrotem i po powrocie)

Szkolenia online wprowadzające pracowników w proces powrotu do miejsc pracy

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Sesje szkoleniowe online mogą być elementem większej serii działań przygotowującej pracowników do powrotu do zakładu pracy. Rozpoczynają się, gdy pracownicy przebywają w domu i kontynuowane są po powrocie. Kształt szkoleń można dostosować do preferowanego stylu nauki uczestników, a także zastosować grywalizację, aby zmotywować pracowników do udziału.

Wpływ

- Wprowadzenie pracowników w proces powrotu do miejsca pracy i wsparcie ich w realizacji procesu

Wielkoformatowa kampania informacyjno-edukacyjna

Kampania towarzysząca wprowadzeniu nowych procesów, polityk i narzędzi

Przykład

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz



Fabryka

Biuro

Opis rozwiązania

Wielkoformatowe plakaty albo wyświetlacze cyfrowe przypominające pracownikom o zasadach w miejscu pracy związanych z aktualną sytuacją. Duży format nośników w przystępny sposób dociera do szerokiego grona odbiorców. Nośniki można zastosować także w ramach szerszej strategii komunikacji wewnętrznej.

Wpływ

- Bieżąca przejrzysta komunikacja wspierająca pracowników w aktualnej sytuacji

Kontekst i cele

Bezpieczny powrót do pracy

Przykłady rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa
i pracy w nowej rzeczywistości

Przykłady branżowe w praktyce

Załącznik: Przegląd środków uwzględnionych
w liście kontrolnej

Środki zabezpieczające w branży produkcyjnej

– przegląd

Wersja 1.0

WERSJA WSTĘPNA
(LISTA NIE WYCZERPUJE
WSZYSTKICH ŚRODKÓW)

Obszar	Środki zabezpieczające
i Ochrona zasobów personalnych	Dojazd/droga do pracy (w tym środki związane z pracą w domu) Wejście na teren zakładu Środki w ramach polityki ochrony zdrowia pracowników
ii Ochrona pracowników	Środki ochrony indywidualnej Bezpieczne odległości w miejscu pracy i przegrody między stanowiskami Środki dezynfekcyjne Warunki pracy w obiektach zakładu Rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony zdrowia
iii Ochrona osób niebędących pracownikami	Środki izolacji społecznej Środki dezynfekcyjne Ograniczenia w kontakcie z innymi osobami Środki zapobiegające skażeniu materiałów
iv Dostosowanie procesu biznesowego	Rzeczywiste dostosowanie przestrzeni w pracy Cyfryzacja organizacji pracy (w tym środki związane z pracą w domu) Dostosowanie procesów operacyjnych i dotyczących wydajności Dostosowanie komunikacji i ciągłe doskonalenie
v Działania z zakresu ochrony zdrowia inicjowane przez pracodawcę	Wykrywanie i śledzenie Promowanie pożądanych zachowań
vi Środki zapobiegawcze na poziomie całej branży	Zarządzanie i doradztwo Normy i procedury

Przykłady te dotyczą środowiska pracy w branży produkcyjnej

- Linia produkcyjna
- Linia montażowa
- Mały zakład produkcyjny
- ...

Należy zawsze ściśle przestrzegać wytycznych i decyzji miejscowych władz

Ostatnia aktualizacja: 21.04.2020

27

i Obszar: Ochrona zasobów personalnych

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Dojazd/droga do pracy (w tym środki związane z pracą w domu)	<ul style="list-style-type: none">• Zapewnienie wszystkim pracownikom przewozów pracowniczych umożliwiającego zachowanie odstępów (50% miejsc w środku transportu) i dezynfekcja pojazdu po wykonaniu kursu
Wejście na teren zakładu	<ul style="list-style-type: none">• Uruchomienie systemu kontroli wejść na teren zakładu (jedno wejście, wiele wejść itd.), oddzielne wejścia i wyjścia• Uruchomienie systemu kontroli dostępu do stanowisk pracy pracowników / pomieszczeń produkcyjnych zakładu• Ustanowienie zasad wstępu do obiektów zakładu dla gości / osób niezatrudnionych / podwykonawców (wychodzenie po gości i ich odprowadzanie do wyjścia, wymogi dla gości/podwykonawców w zakresie ŚOI)• Ograniczenie wstępu do obiektów zakładu osób niezatrudnionych (gości, podwykonawców), o ile ich obecność nie jest uzasadniona procesem produkcji• Wypełnianie przez gości / podwykonawców kwestionariuszy dotyczących ich stanu zdrowia przed wejściem do obiektu• Zorganizowanie punktów dezynfekcji dłoni przy wejściach i w przestrzeniach wspólnych• Sporządzenie listy osób dopuszczonych do pracy w oparciu o rygorystyczne kryteria (np. wieku, przebytych chorób) w zgodzie z lokalnymi przepisami prawa pracy• Zakaz korzystania z paneli dostępowych rozpoznających odciski palców• Ustalenie dla różnych zespołów lub zmian niepokrywających się ze sobą godzin rozpoczęcia pracy i zakończenia pracy, aby zredukować liczbę osób gromadzących się jednocześnie podczas wejścia i wyjścia z zakładu• Niepokrywające się przerwy w pracy w celu unikanie gromadzenia się dużych grup w pokojach socjalnych i na stołówkach
Środki w ramach polityki ochrony zdrowia pracowników	<ul style="list-style-type: none">• Obowiązkowa 14-dniowa kwarantanna dla osób znajdujących się w grupie wysokiego ryzyka

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

ii Obszar: Ochrona pracowników

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Środki ochrony indywidualnej	<ul style="list-style-type: none">• Zapewnienie pracownikom rękawiczek, maseczek, przyłbic w hali produkcyjnej• Wyznaczenie co najmniej 1 osoby do kontroli stosowania ŚOI i 1 osoby na zespół do rozdysponowywania ŚOI
Bezpieczne odległości w miejscu pracy i przegrody między stanowiskami	<ul style="list-style-type: none">• Utworzenie oddzielonych przegrodami stanowisk roboczych (~2 pracowników na stanowisko) na linii produkcyjnej• Odizolowanie stanowisk pracy z zapewnieniem miejsc, w których pracownicy mogą przeprowadzać dezynfekcję• Ograniczenie dostępu kierowców spedycji wyłącznie do obszaru załadunku/wyładunku, zakaz kontaktu z zespołem produkcji• Bardziej rygorystyczne procedury w zakresie higieny w obszarach załadunku/wyładunku – wymogi dotyczące ŚOI i częstsza dezynfekcja• Ograniczenie obecności pracowników w zakładzie do niezbędnego personelu• Przełożenie lub zmiana formuły szkoleń i spotkań dużych grup w zakładzie; organizacja wirtualnych szkoleń i spotkań
Środki dezynfekcyjne	<ul style="list-style-type: none">• Częstsza dezynfekcja wszystkich przestrzeni wspólnych i często dotykanych miejsc (drzwi, poręczy schodów, włączników światła, przycisków w windzie itp.)• Zakup większej liczby środków czystości, środka do dezynfekcji rąk, materiałów i sprzętu do sprzątania• Wyznaczenie w każdej zmianie jednej osoby, której jedynym zadaniem jest dbanie o czystość powierzchni• Niepokrywające się przerwy dla pracowników na dezynfekcję i obowiązkowe mycie rąk
Warunki pracy w obiektach zakładu	<ul style="list-style-type: none">• Montaż kamer na podczerwień; stosowanie lamp UV do dezynfekcji stanowisk pracy i wyposażenia• Wentylacja zgodna z wytycznymi organów nadzoru bezpieczeństwa i higieny pracy• Ograniczenie liczby często dotykanych powierzchni (np. blokada drzwi do łazienki w pozycji otwartej); montaż miedzianych taśm na powierzchniach, których dotykania nie można uniknąć – z badania opublikowanego w <i>New England Journal of Medicine</i> wynika, że na powierzchniach miedzianych koronawirus utrzymuje się najkrócej (4h)• Bezdotykowe pojemniki na odpady
Rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony zdrowia	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie programów promujących mycie rąk i inne najlepsze praktyki („Pięć rzeczy, które należy robić”)

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

iii Obszar: Ochrona osób niebędących pracownikami

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Środki izolacji społecznej	<ul style="list-style-type: none">• Ograniczenie korzystania z miejsc zbiorowego żywienia (np. zamówienia grupowe posiłków dostarczane do zakładu, wyznaczone miejsca do siedzenia w punkcie gastronomicznym)• Ograniczenie liczby osób w windzie (np. max jedna osoba albo 50% dopuszczalnej liczby miejsc)• Odseparowanie różnych obszarów budynków
Środki dezynfekcyjne	<ul style="list-style-type: none">• Częstsze mycie często dotykanych miejsc (drzwi, poręczy na klatkach schodowych, przełączników światła, przycisków w windzie itp.)• Regularna dezynfekcja często dotykanych powierzchni (np. klamek, przełączników światła, wspólnych narzędzi)
Ograniczenia w kontakcie z innymi osobami	<ul style="list-style-type: none">• Zarządca obiektu zgłasza zakażenia państwowym organom sanitarno-epidemiologicznym i przestrzega procedur zgodnie z wytycznymi tych organów• W przypadku wykrycia zakażenia należy rozważyć obowiązkowe zamknięcie zakładu w celu przeprowadzenia pełnej kompleksowej dezynfekcji i badań personelu (co najmniej osób przebywających w bliskim otoczeniu wykrytych przypadków)
Środki zapobiegawcze chroniące przed skażeniem materiałów	<ul style="list-style-type: none">• Bardziej rygorystyczne procedury dotyczące higieny w obszarach załadunku i wyładunku• Rozważenie dwuetapowego modelu przyjmowania zapasów<ul style="list-style-type: none">— Wyznaczona przestrzeń do magazynowania nowych zapasów, które poddawane są kwarantannie przez 24 godziny— Po 24 godzinach zapasy przenoszone są do innej przestrzeni magazynowej i dopuszczone do użytku w obiekcie

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

iv Obszar: Dostosowanie procesu biznesowego

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Rzeczywiste dostosowanie przestrzeni w pracy	<ul style="list-style-type: none">Ograniczenie liczby miejsc siedzących w pokoju socjalnym/przestrzeniach wspólnych, aby zapewnić min. 2 m odstępuWyznaczenie pomieszczenia, w którym będzie można objąć pracownika kwarantanną do czasu kontaktu z przedstawicielami służby zdrowia lub do momentu, w którym pracownik będzie mógł bezpiecznie wrócić do domu albo udać się do zakładu opieki zdrowotnej; dokładna dezynfekcja pomieszczenia po jego użyciuParkowanie pojazdów w odległości jednego miejsca parkingowego od siebie, o ile to możliweWłaściwe oznakowanie przestrzeni, aby zachęcić do przestrzegania wdrożonych środków
Cyfryzacja organizacji pracy (w tym środki związane z pracą w domu)	<ul style="list-style-type: none">Wprowadzenie wymogu, aby osoby, których obecność nie jest niezbędna, pracowały z domu do odwołaniaPodział najważniejszych zespołów funkcyjnych na grupy pracujące rotacyjnie w biurze naprzemiennie lub alternatywnych lokalizacjachCyfryzacja komunikacji wewnętrznej i procesu powiadamiania pracowników o harmonogramie pracy
Dostosowanie procesów operacyjnych i dotyczących wydajności	<ul style="list-style-type: none">Obowiązkowe mycie rąk co 2 godziny, dodatkowe środków do dezynfekcji i mycia rąk w toaletach i przestrzeniach wspólnychPraca w systemie zmianowym zarówno w przypadku pracowników umysłowych, jak i pracowników fizycznych, zwiększenie liczby zmian, w tym rozłożenie pracy na weekendyNiepokrywające się przerwy w celu uniknięcia dużych skupisk ludziUnikanie spotkań z więcej niż pięcioma uczestnikami; obowiązkowe maseczki podczas bezpośrednich spotkańPowiadamianie pracowników o urzędzeniach w konserwacji, aby pracownicy mogli unikać kontaktu z podwykonawcami wykonującymi konserwację
Dostosowanie komunikacji i ciągle doskonalenie	<ul style="list-style-type: none">Codziennie przekazywanie wszystkim pracownikom nowych faktów dotyczących COVID-19, nowych wytycznych oraz informacji o wpływie epidemii na przedsiębiorstwo i zatrudnieniePowołanie zespołu, który zbiera pytania i wątpliwości pracowników lub uruchomienie służących temu kanałów komunikacjiBardziej intensywna komunikacja i zagęszczenie oznakowania dotyczącego wytycznych w zakresie higieny, montaż oczyszczaczy powietrza w widocznych miejscach itp.

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

▼ Obszar: Działania z zakresu ochrony zdrowia inicjowane przez pracodawcę

Działania z zakresu ochrony zdrowia inicjowane przez pracodawcę	Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
	Wykrywanie i śledzenie	<ul style="list-style-type: none">• Codzienne pomiary (przy użyciu termometru bezdotykowego) i odnotowywanie temperatury ciała wszystkich pracowników, gości, podwykonawców każdorazowo, gdy wchodzi do obiektu• Opracowanie odpowiednich procedur na wypadek przekroczenia prawidłowej temperatury ciała pracownika (np. poddawanie pracowników badaniom / zezwolenie pracownikom na pracę zdalną / zwalnianie pracowników z obowiązków na dwa tygodnie) oraz wdrożenie metod kontroli pracowników poddawanych badaniom albo chorych i osób, z którymi się kontaktują, aby zidentyfikować potencjalne ryzyko rozprzestrzenienia się zakażenia• Powiadamianie przedstawicieli służb sanitarno-epidemiologicznych o podejrzeniu choroby u pracowników• Grupowanie pracowników w zespołach, które trzymają się razem (pracują, podróżują, mieszkają i spożywają posiłki) w celu ułatwienia kontroli ich stanu zdrowia
	Promowanie pożądanego zachowań	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie programów promujących mycie rąk i inne najlepsze praktyki („Pięć rzeczy, które należy robić”)

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

vi Obszar: Środki zabezpieczające na poziomie całej branży

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Środki zabezpieczające na poziomie całej branży Zarządzanie i doradztwo	<ul style="list-style-type: none">• Współpraca ze stowarzyszeniami branżowymi i organizacjami związkowymi w zakresie opracowywania najlepszych praktyk i list kontrolnych zgodnych z wytycznymi WHO, organów służby zdrowia i sanitarno-epidemiologicznych• Przed ponownym otwarciem zakładów muszą one uzyskać pozwolenie na użytkowanie od służb prowadzących kontrole w związku z COVID-19• Regularne wizyty przedstawicieli inspekcji sanitarno-epidemiologicznej i inspekcji pracy w zakładach (osobiste lub zdalne), przewidziane kary finansowe w przypadku nieprzestrzegania zasad dotyczących środków zabezpieczających
Normy i procedury	<ul style="list-style-type: none">• Krajowe normy dotyczące COVID-19 wydane przez organy inspekcji sanitarnej przeznaczone do stosowania w poszczególnych branżach/środowiskach pracy

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

Środki zabezpieczające w branży gastronomicznej – przegląd

Obszar	Środki zabezpieczające
i Ochrona zasobów personalnych	Dojazd/droga do pracy (w tym środki związane z pracą w domu) Wejście na teren zakładu Środki w ramach polityki ochrony zdrowia pracowników
ii Ochrona pracowników	Środki ochrony indywidualnej Bezpieczne odległości w miejscu pracy i przegrody między stanowiskami Środki dezynfekcyjne Warunki pracy w obiektach zakładu Rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony zdrowia
iii Ochrona osób niebędących pracownikami	Środki izolacji społecznej Środki dezynfekcyjne Ograniczenia w kontakcie z innymi osobami Środki zapobiegające skażeniu materiałów
iv Dostosowanie procesu biznesowego	Rzeczywiste dostosowanie przestrzeni w pracy Cyfryzacja organizacji pracy (w tym środki związane z pracą w domu) Dostosowanie procesów operacyjnych i dotyczących wydajności Dostosowanie komunikacji i ciągłe doskonalenie
v Działania z zakresu ochrony zdrowia inicjowane przez pracodawcę	Wykrywanie i śledzenie Promowanie pożądanego zachowań
vi Środki zapobiegawcze na poziomie całej branży	Zarządzanie i doradztwo Normy i procedury

Przykład te dotyczą różnych rodzajów działalności gastronomicznej:

- Restauracje / bary
- Punkty szybkiej obsługi gastronomicznej
- Stołówki

i Obszar: Ochrona zasobów personalnych

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Dojazd/droga do pracy (w tym środki związane z pracą w domu)	<ul style="list-style-type: none">• Specjalne środki transportu dla pracowników• Dofinansowanie paliwa dla osób dojeżdżających do pracy samochodami• Ograniczenia liczby pasażerów w komunikacji publicznej• Dostęp do komunikacji publicznej wyłącznie dla pasażerów ze specjalnym paszportem sanitarnym, którzy nie są zakażeni koronawirusem
Wejście na teren zakładu	<ul style="list-style-type: none">• Obowiązkowe procedury dezynfekcji przed wejściem (mycie rąk, zakładanie ŚOI, przygotowanie stanowiska pracy)• Zorganizowanie punktów dezynfekcji dłoni przy wejściach i w przestrzeniach wspólnych
Środki w ramach polityki ochrony zdrowia pracowników	<ul style="list-style-type: none">• Obowiązkowa 14-dniowa kwarantanna dla osób określonych jako znajdujące się w grupie wysokiego ryzyka• Płatne zwolnienie chorobowe (zgodnie z uregulowaniami prawnymi)• Dostarczanie gotowych zestawów posiłków dla osób pracujących w domu• Dofinansowanie domowej opieki zdrowotnej dla pracowników• Elastyczne godziny pracy/niepełny wymiar czasu pracy w celu dostosowania pracy do konieczności opieki nad członkami pozostającymi w domu

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

ii Obszar: Ochrona pracowników

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Środki ochrony indywidualnej	<ul style="list-style-type: none">• Zapewnienie rękawic i masek dla pracowników, niezależnie od tego, czy mają kontakt z klientami, przygotowują jedzenie czy zajmują stanowiska kierownicze w restauracji• Zakaz współdzielenia wyposażenia między pracownikami; osobne ŚOI wymieniane codziennie albo codzienna dezynfekcja odzieży roboczej pracowników
Bezpieczne odległości w miejscu pracy i przegrody między stanowiskami	<ul style="list-style-type: none">• Zachowywanie odległości minimum 2 metrów pomiędzy pracownikami• Model bezkontaktowej dostawy posiłków – dostawcy mają pozostawiać jedzenie przed drzwiami klienta
Środki dezynfekcyjne	<ul style="list-style-type: none">• Dokładne czyszczenie miejsc siedzących i przestrzeni kuchennych w restauracji• Czynności dezynfekcyjne wykonywane co 1-2 godziny
Warunki pracy w obiektach zakładu	<ul style="list-style-type: none">• Wentylacja zgodna z zaleceniami służb sanitarno-epidemiologicznych lub inspekcji pracy• Bezdotykowe pojemniki na odpadki• Zdalne narzędzia do rekrutacji i wdrożenia (onboardingu) pracowników
Rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony zdrowia	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie programów promujących mycie rąk i inne najlepsze praktyki („Pięć rzeczy, które należy robić”)• Regularne szkolenia w zakresie procedur dotyczących kontaktu z klientami, na przykład pomagające uczestnikom szkoleń w tym, jak rozpoznać objawy zakażenia u klienta i u siebie samego

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

iii Obszar: Ochrona osób niebędących pracownikami

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Środki izolacji społecznej	<ul style="list-style-type: none">• Rozmieszczenie wszystkich miejsc siedzących i stołów w sposób zapewniający odległość co najmniej 2 metry między wszystkimi klientami• Ustawienie osłon pomiędzy stołami w przypadku podawania posiłków na miejscu• Wdrożenie systemu kolejkowania klientów oczekujących na odbiór zamówienia i wyznaczenie miejsca oczekiwania
Środki dezynfekcyjne	<ul style="list-style-type: none">• Częstsze mycie często dotykanych miejsc (drzwi, poręczy na klatkach schodowych, przełączników światła, przycisków w windzie itp.)• Regularna dezynfekcja często dotykanych powierzchni (np. klamek, przełączników światła, wspólnych narzędzi)• Dezynfekcja powierzchni (stołów, krzeseł) przy użyciu alkoholu 75% po każdym kliencie
Ograniczenia w kontakcie z innymi osobami	<ul style="list-style-type: none">• Obiekt musi niezwłocznie zgłosić przypadek zakażenia służbom sanitarno-epidemiologicznym• W przypadku wykrycia zakażenia obowiązkowe zamknięcie zakładu w celu przeprowadzenia pełnej kompleksowej dezynfekcji i badań personelu (co najmniej osób przebywających w bliskim otoczeniu wykrytych przypadków)• Pomiar temperatury ciała klientów w momencie wejścia do przestrzeni, w której podawane jest jedzenie• W przypadku podawania posiłków na miejscu – pomiar temperatury, oznakowanie na drzwiach z zaleceniem, aby klienci wykazujący objawy pozostali w domach
Środki zapobiegające skażeniu materiałów	<ul style="list-style-type: none">• Bardziej rygorystyczne procedury dotyczące higieny w obszarach zaopatrzenia

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

iv Obszar: Dostosowanie procesu biznesowego

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Rzeczywiste dostosowanie przestrzeni w pracy	<ul style="list-style-type: none">• Korzystanie w punkcie gastronomicznym z jednorazowych naczyń i sztućców, pakowanych oddzielnie
Cyfryzacja organizacji pracy (w tym środki związane z pracą w domu)	<ul style="list-style-type: none">• Pracownikom, których obecność nie jest niezbędna, zalecenie pracy zdalnej z domu do odwołania
Dostosowanie procesów operacyjnych i dotyczących wydajności	<ul style="list-style-type: none">• Obowiązkowe mycie rąk co 2 godziny, umieszczenie dodatkowych środków do mycia i dezynfekcji rąk w toaletach• Umożliwienie bezdotykowych płatności elektronicznych• Brak bezpośredniego kontaktu fizycznego dostawców z restauracjami / klientami• Eliminacja kolejek w punktach gastronomicznych, dezynfekcja stołów po każdym kliencie, brak samoobsługi, serwowanie wyłącznie potraw poddanych obróbce cieplnej (bez surowych produktów), brak pojemników na przyprawy, serwetników i innych przedmiotów na stole, które mogłyby być wykorzystywane przez kolejnych klientów• Niepokrywające się przerwy dla pracowników, aby unikać powstawania dużych skupisk ludzi• Unikanie spotkań z więcej niż pięcioma uczestnikami; obowiązkowe maseczki podczas spotkań bezpośrednich• Dbanie o wysokie standardy higieny dostawców zewnętrznych (UberEats, Glovo, Pyszne.pl, Wolt itp.), personel firmy dostawczej nosi rękawice i maseczki• W społecznościach o wysokim poziomie zakażeń promowanie jedzenia wyłącznie na wynos / w dostawie
Dostosowanie komunikacji i ciągle doskonalenie	<ul style="list-style-type: none">• Codzienne przekazywanie wszystkim pracownikom nowych faktów dotyczących COVID-19, nowych wytycznych oraz informacji o wpływie epidemii na przedsiębiorstwo i zatrudnienie• Powołanie zespołu, który zbiera pytania i wątpliwości pracowników lub uruchomienie służących temu kanałów komunikacji• Bardziej intensywna komunikacja i zagęszczenie oznakowania dotyczącego wytycznych w zakresie higieny, montaż oczyszczaczy powietrza w widocznych miejscach itp.

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

▼ Obszar: Działania z zakresu ochrony zdrowia inicjowane przez pracodawcę

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Wykrywanie i śledzenie	<ul style="list-style-type: none">• Codzienne pomiary (przy użyciu termometru bezdotykowego) i odnotowywanie temperatury ciała wszystkich pracowników, gości, podwykonawców każdorazowo, gdy wchodzi do obiektu• Opracowanie odpowiednich procedur na wypadek przekroczenia prawidłowej temperatury ciała pracownika (np. poddawanie pracowników badaniom/zezwolenie pracownikom na pracę zdalną/zwalnianie pracowników z obowiązków na dwa tygodnie) oraz wdrożenie metod kontroli pracowników poddawanych badaniom albo chorych i osób, z którymi się kontaktują, do celów śledzenia kontaktów• Powiadamianie przedstawicieli służby zdrowia o podejrzeniu choroby u pracowników• Grupowanie pracowników w zespołach, które trzymają się razem (pracują, podróżują, mieszkają i spożywają posiłki) w celu ułatwienia kontroli stanu zdrowia
Promowanie pożądaných zachowań	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie programów promujących mycie rąk i inne najlepsze praktyki („Pięć rzeczy, które należy robić”)• Wymagane zaświadczenia o ukończeniu szkoleń internetowych w celu wejścia do zakładu pracy

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

vi Obszar: Środki zabezpieczające na poziomie całej branży

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Środki zabezpieczające na poziomie całej branży Zarządzanie i doradztwo	<ul style="list-style-type: none">• Współpraca ze stowarzyszeniami branżowymi i organizacjami związkowymi w zakresie opracowywania najlepszych praktyk i list kontrolnych zgodnych z wytycznymi WHO, organów służby zdrowia i sanitarno-epidemiologicznych• Przed ponownym otwarciem zakładów muszą one uzyskać pozwolenie na użytkowanie od służb prowadzących kontrole w związku z COVID-19• Regularne wizyty przedstawicieli inspekcji sanitarno-epidemiologicznej i inspekcji pracy w zakładach (osobiste lub zdalne), przewidziane kary finansowe w przypadku nieprzestrzegania zasad dotyczących środków zabezpieczających
Normy i procedury	<ul style="list-style-type: none">• Krajowe normy dotyczące COVID-19 wydane przez organy inspekcji sanitarnej przeznaczone do stosowania w poszczególnych branżach/środowiskach pracy

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

Środki zabezpieczające w biurze

– przegląd

Obszar	Środki zabezpieczające
i Ochrona zasobów personalnych	Dojazd/droga do pracy (w tym środki związane z pracą w domu) Wejście na teren zakładu Środki w ramach polityki ochrony zdrowia pracowników
ii Ochrona pracowników	Środki ochrony indywidualnej Bezpieczne odległości w miejscu pracy i przegrody między stanowiskami Środki dezynfekcyjne Warunki pracy w obiektach zakładu Rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony zdrowia
iii Ochrona osób niebędących pracownikami	Środki izolacji społecznej Środki dezynfekcyjne Ograniczenia w kontakcie z innymi osobami Środki zapobiegające skażeniu materiałów
iv Dostosowanie procesu biznesowego	Rzeczywiste dostosowanie przestrzeni w pracy Cyfryzacja organizacji pracy (w tym środki związane z pracą w domu) Dostosowanie procesów operacyjnych i dotyczących wydajności Dostosowanie komunikacji i ciągłe doskonalenie
v Działania z zakresu ochrony zdrowia inicjowane przez pracodawcę	Wykrywanie i śledzenie Promowanie pożądanego zachowania
vi Środki zapobiegawcze na poziomie całej branży	Zarządzanie i doradztwo Normy i procedury

Przykład te dotyczą różnych rodzajów przestrzeni biurowej:

- Duże biuro przedsiębiorstwa
- Niewielkie biuro w lokalnym oddziale
- ...

i Obszar: Ochrona zasobów personalnych

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Dojazd/droga do pracy (w tym środki związane z pracą w domu)	<ul style="list-style-type: none">• Zapewnienie wszystkim pracownikom przewozów pracowniczych umożliwiającego zachowanie odstępów (50% miejsc w środku transportu) i dezynfekcja pojazdu po wykonaniu kursu• Dofinansowanie kosztów parkowania/wspieranie car poolingu, promowanie korzystania z prywatnych środków transportu
Wejście na teren zakładu	<ul style="list-style-type: none">• Uruchomienie systemu kontroli wejść na teren zakładu (jedno wejście, wiele wejść itd.)• Uruchomienie systemu kontroli dostępu do stanowisk pracy pracowników / niektórych obszarów• Rutynowe pomiary temperatury przed wejściem do budynku lub do biura• Ustanowienie zasad wstępu do obiektów zakładu dla gości / osób niezatrudnionych / podwykonawców (wychodzenie po gości i ich odprowadzanie do wyjścia, wymogi dla gości/podwykonawców w zakresie ŚOI)• Ograniczenie wstępu do obiektów zakładu osób niezatrudnionych (gości, podwykonawców), o ile ich obecność nie jest uzasadniona procesem produkcji• Wypełnianie przez gości / podwykonawców kwestionariuszy dotyczących ich stanu zdrowia przed wejściem do obiektu• Zorganizowanie punktów dezynfekcji dłoni przy wejściach i w przestrzeniach wspólnych• Sporządzenie listy osób dopuszczonych do pracy w oparciu o rygorystyczne kryteria (np. wieku, przebytych chorób) w zgodzie z lokalnymi przepisami prawa pracy• Zakaz korzystania z paneli dostępowych rozpoznających odciski palców• Ustalenie dla różnych zespołów lub zmian niepokrywających się ze sobą godzin rozpoczęcia pracy i zakończenia pracy, aby zredukować liczbę osób gromadzących się jednocześnie podczas wejścia i wyjścia z zakładu• Niepokrywające się przerwy w pracy w celu unikanie gromadzenia się dużych grup w pokojach socjalnych i na stołówkach
Środki w ramach polityki ochrony zdrowia pracowników	<ul style="list-style-type: none">• Obowiązkowa 14-dniowa kwarantanna dla osób znajdujących się w grupie wysokiego ryzyka• Dbanie o to, aby zasady obsługi zwolnień lekarskich były elastyczne i zgodne z wytycznymi z zakresu ochrony zdrowia

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

ii Obszar: Ochrona pracowników

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Środki ochrony indywidualnej	<ul style="list-style-type: none">• Wspólna procedura badań przesiewowych; pomiary temperatury, maseczki dla całego personelu, rękawice w przestrzeniach wspólnych• Wymóg używania środków ochrony indywidualnej (maseczek i rękawic) w przestrzeniach wspólnych
Bezpieczne odległości w miejscu pracy i przegrody między stanowiskami	<ul style="list-style-type: none">• Ustawienie przegród między stanowiskami pracy, kompleksowe czyszczenie / dezynfekcja stanowisk pracy po zakończeniu każdego dnia pracy• Bardziej rygorystyczne procedury dotyczące higieny w obszarach zaopatrzenia – wymogi dotyczące ŚOI i częstsze czyszczenie• Ograniczanie do niezbędnego minimum obecności pracowników w biurze• Przełożenie szkoleń i spotkań w biurze w dużych grupach; organizacja zdalnych szkoleń i spotkań
Środki dezynfekcyjne	<ul style="list-style-type: none">• Częstsza dezynfekcja wszystkich przestrzeni wspólnych• Częstsze czyszczenie często dotykanych miejsc (drzwi, poręczy na klatkach schodowych, przełączników światła, przycisków w windzie itp.)• Zamówienie większej ilości mydła, środków do dezynfekcji rąk i sprzętu do sprzątania
Warunki pracy w obiektach zakładu	<ul style="list-style-type: none">• Wentylacja zgodna z zaleceniami służb sanitarno-epidemiologicznych lub inspekcji pracy• Bezdotykowe pojemniki na odpady
Rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony zdrowia	<ul style="list-style-type: none">• Oznaczenia dotyczące mycia rąk, zachowania dystansu i postępowania w przypadku zachorowania pracownika (pełen wykaz czynności zawarty w procedurze izolacji chorych pracowników)• Prowadzenie programów promujących mycie rąk i inne najlepsze praktyki („Pięć rzeczy, które należy robić”)• Przejrzyste komunikaty dotyczące wymogów higienicznych i zdrowotnych (badania, monitorowanie stanu zdrowia), oraz kampanie promujące pracę zdalną czy dobre nawyki w dobie epidemii

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

iii Obszar: Ochrona osób niebędących pracownikami

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Środki izolacji społecznej	<ul style="list-style-type: none">• Zachowanie odległości minimum 2 metrów pomiędzy ludźmi (w tym klientami a pracownikami) lub 25–50% liczby miejsc w biurze• Ograniczenie korzystania ze wspólnych miejsc spożywania posiłków (np. grupowe zamawianie posiłków dostarczanych do biura, wyznaczone miejsca do spożywania posiłków)• Procedura ograniczania obowiązków w związku z izolacją społeczną, niepokrywające się godziny pracy osób szczególnie narażonych na zakażenie
Środki dezynfekcyjne	<ul style="list-style-type: none">• Codzienne czyszczenie przestrzeni biurowych, a w ciągu dnia także regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni (pomieszczenia z urządzeniami biurowymi, kuchnie, łazienki itp.)• Częstsza dezynfekcja często dotykanych miejsc (drzwi, poręczy na klatkach schodowych, przełączników światła, przycisków w windzie itp.)
Ograniczenia dotyczące narażenia na kontakt z innymi osobami	<ul style="list-style-type: none">• Zarządca obiektu musi niezwłocznie zgłosić zakażenie służbom sanitarno-epidemiologicznym• Pracodawca i administracja budynku muszą niezwłocznie przesłać powiadomienie o zakażeniu, liczbie zakażonych pracowników, czasie wystąpienia zakażenia i planie naprawczym; cały personel, który miał kontakt z danym pracownikiem, należy poddać badaniom; wymagana jest pełna kompleksowa dezynfekcja; należy zamknąć budynek, w tym biura, w których nie doszło do zakażenia, do czasu przeprowadzenia dezynfekcji wszystkich przestrzeni wspólnych w budynku• Przejście na pracę zdalną z domu w przypadku zespołów, które miały kontakt z osobą zakażoną
Środki zapobiegające skażeniu materiałów	<ul style="list-style-type: none">• Bardziej rygorystyczne procedury dotyczące higieny w obszarach zaopatrzenia

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

iv Obszar: Dostosowanie procesu biznesowego

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Rzeczywiste dostosowanie przestrzeni w pracy	<ul style="list-style-type: none">• Ograniczenie liczby miejsc siedzących w pokoju socjalnym/przestrzeniach wspólnych, aby zapewnić min. 2 m odstępu• Wyznaczenie pomieszczenia, w którym będzie można objąć pracownika kwarantanną do czasu kontaktu z przedstawicielami służby zdrowia lub do momentu, w którym pracownik będzie mógł bezpiecznie wrócić do domu albo udać się do zakładu opieki zdrowotnej; dokładna dezynfekcja pomieszczenia po jego użyciu• Ograniczenie dostępu do przestrzeni wspólnych (kuchni, łazienek, magazynów)
Cyfryzacja organizacji pracy (w tym środki związane z pracą w domu)	<ul style="list-style-type: none">• Zalecenie pracownikom, których obecność w biurze nie jest niezbędna i którzy należą do grupy ryzyka, pracy zdalnej z domu do odwołania• Podział najważniejszych zespołów funkcyjnych na grupy pracujące rotacyjnie w biurze naprzemiennie lub alternatywnych lokalizacjach• Gromadzenie zgód na pracę zdalną/telepracę• Przejrzyste zasoby, procedury i oczekiwania wobec pracy zdalnej; plany awaryjne w celu zachowania ciągłości działania firmy, szkolenie pracowników w celu przygotowania zastępstw dla osób na stanowiskach istotnych dla działalności
Dostosowanie procesów operacyjnych i dotyczących wydajności	<ul style="list-style-type: none">• Obowiązkowe mycie rąk co 2 godziny, umieszczenie dodatkowych środków do dezynfekcji rąk i mydła w toaletach i przestrzeniach wspólnych• Niepokrywające się zmiany różnych grup pracowników• Niepokrywające się przerwy w pracy, aby unikać tworzenia się skupisk ludzi• Unikanie spotkań z więcej niż pięcioma uczestnikami; obowiązkowe maseczki podczas spotkań bezpośrednich
Dostosowanie komunikacji i ciągłe doskonalenie	<ul style="list-style-type: none">• Codzienne przekazywanie wszystkim pracownikom nowych faktów dotyczących COVID-19, nowych wytycznych oraz informacji o wpływie epidemii na przedsiębiorstwo i zatrudnienie• Powołanie zespołu, który zbiera pytania i wątpliwości pracowników lub uruchomienie służących temu kanałów komunikacji• Bardziej intensywna komunikacja i zagęszczenie oznakowania dotyczącego wytycznych w zakresie higieny, montaż oczyszczaczy powietrza w widocznych miejscach itp.

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

▼ Obszar: Działania z zakresu ochrony zdrowia inicjowane przez pracodawcę

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Wykrywanie i śledzenie	<ul style="list-style-type: none">• Codzienne pomiary (przy użyciu termometru bezdotykowego) i odnotowywanie temperatury ciała wszystkich pracowników, gości, podwykonawców każdorazowo, gdy wchodzi do obiektu• Opracowanie odpowiednich procedur na wypadek przekroczenia prawidłowej temperatury ciała pracownika (np. poddawanie pracowników badaniom/zezwoleń pracownikom na pracę zdalną/zwalnianie pracowników z obowiązków na dwa tygodnie) oraz wdrożenie metod kontroli pracowników poddawanych badaniom albo chorych i osób, z którymi się kontaktują, do celów śledzenia kontaktów• Powiadamianie przedstawicieli służby zdrowia o podejrzeniu choroby u pracowników• Grupowanie pracowników w zespołach, które trzymają się razem (pracują, podróżują, mieszkają i spożywają posiłki) w celu ułatwienia kontroli stanu zdrowia
Promowanie pożądanego zachowań	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie programów promujących mycie rąk i inne najlepsze praktyki („Pięć rzeczy, które należy robić”)

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

vi Obszar: Środki zabezpieczające na poziomie całej branży

Zakres ochrony	Kwestie, które należy wziąć pod uwagę ¹
Zarządzanie i doradztwo	<ul style="list-style-type: none">• Współpraca ze stowarzyszeniami branżowymi i organizacjami związkowymi w zakresie opracowywania najlepszych praktyk i list kontrolnych zgodnych z wytycznymi WHO, organów służby zdrowia i sanitarno-epidemiologicznych• Przed ponownym otwarciem biur muszą one uzyskać pozwolenie na użytkowanie od służb prowadzących kontrole w związku z COVID-19• Regularne wizyty przedstawicieli inspekcji sanitarno-epidemiologicznej i inspekcji pracy w biurach (osobiste lub zdalne), przewidziane kary finansowe w przypadku nieprzestrzegania zasad dotyczących środków zabezpieczających
Normy i procedury	<ul style="list-style-type: none">• Krajowe normy dotyczące COVID-19 wydane przez organy inspekcji sanitarnej• Przejrzyste normy dotyczące podziału odpowiedzialności za badania przesiewowe w przypadku właścicieli/zarządców budynków udostępniających pomieszczenia wielu najemcom• Określenie przejrzystych procedur opartych na wskaźnikach<ul style="list-style-type: none">— Wskaźnik wyprzedzający: wzrost temperatury mierzonej przy użyciu termometru, wzrost temperatury mierzonej przy użyciu kamer termowizyjnych, zwiększenie absencji— Wskaźnik opóźniony: częstotliwość wizyt personelu w placówkach służby zdrowia powyżej określonej uprzednio wartości, wzrost zakażeń w lokalnej społeczności• Narzędzie do raportowania przypadków zakażeń na poziomie krajowym dla określenia wskaźników poziomu rozwoju epidemii• Uruchomienie infolinii, w której zgłosić można podejrzenia naruszeń zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscu pracy

¹ Dane zagregowane z analiz przypadków przeprowadzonych w różnych krajach oraz różnych stanach USA. Listę należy traktować jako przykłady działań; nie ustalono hierarchii ważności izolowania potencjalnych czynników ryzyka – zależy ona od klienta oraz krajowych/stanowych przepisów i zaleceń dotyczących ochrony zdrowia

Kontekst i cele

Bezpieczny powrót do pracy

Przykłady rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa
i pracy w nowej rzeczywistości

Przykłady branżowe w praktyce

**Załącznik: Przegląd środków uwzględnionych
w liście kontrolnej**

Na liście kontrolnej uwzględniono 100 środków, z których:



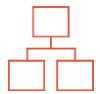
88 ma zastosowanie we wszystkich **branżach** (nie są specyficzne dla branży). Najwięcej środków specyficznych dla branży zgromadzono w sektorze żywności (10 środków), np. dotyczących opakowań i bezpiecznych dostaw;



66 ma zastosowanie we wszystkich **krajach** (nie są specyficzne dla kraju). Najwięcej środków specyficznych dla kraju zgromadzono w Stanach Zjednoczonych (12 środków);



91 stanowi **reakcję na wytyczne władz**, które różnią się istotnie pomiędzy krajami (np. pomiar temperatury, dystans, korzystanie z aplikacji). 32 środki są powiązane z rządowymi zaleceniami dotyczącymi dystansu;



39 to środki, które dotyczą **organizacji pracy** (np. modyfikacja zmian roboczych). Tylko 10 środków dotyczy dostosowania działalności do przepisów;



największą kategorię (38) stanowią **administracyjne środki kontroli** (zmiana sposobu wykonywania pracy przez poszczególne osoby), na drugim miejscu znajdują się techniczne środki kontroli (29, izolacja ludzi od zagrożenia). Tylko siedem środków jest związanych z **eliminacją** (całkowite wyeliminowanie zagrożenia);



w większości kontekstów roboczych (np. spotkania/stołówka) można zastosować **kilka środków**, zapewniających różne poziomy kontroli ryzyka (np. od unikania spotkań do mycia rąk po każdym spotkaniu).

1 Środki ochrony indywidualnej (ŚOI)

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Oslony	Montaż osłon chroniących personel narażony na kontakt z klientami/gośćmi	Klienci	Montaż ochronnych osłon z pleksiglasu w miejscach, w których pracownicy muszą stykać się z gośćmi albo klientami (obowiązkowo)	Stworzenie lub zakup rozwiązania	
Osobisty	Biotechnologiczna	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Zapewnienie ŚOI	Zapewnienie ŚOI w obszarach wysokiego ryzyka	Środowiska wysokiego ryzyka	Należy zapewnić fartuchy, maseczki (chirurgiczne albo FFP2, jeżeli są dostępne), rękawice, przyłbice lub okulary ochronne, mydło i wodę (albo środek dezynfekcyjny do rąk) i nakazać pracownikom ich używanie. Zapewnić wystarczające zapasy.	Fartuch, maseczka (chirurgiczna albo FFP2, jeżeli jest dostępna), rękawice, przyłbice lub okulary ochronne, mydło i woda (albo środek dezynfekcyjny do rąk).	Zastosowanie w branży spożywczej i biotechnologicznej
Osobisty	Wszystkie, w szczególności branża budowlana	Wielka Brytania	7 - Inne polityki określane przez branżę / przedsiębiorstwo	Zdrowie psychiczne	Bezpłatne konsultacje online dla pracowników potrzebujących pomocy psychologicznej	Zdrowie psychiczne	Przekazywanie pracownikom informacji o konsultacjach, wskazanie sposobów korzystania z rozwiązania	Działania informacyjne	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Posiłki i przerwy	Nie należy zezwalać na wspólne spożywanie obiadu i należy ograniczyć czas spędzany w pokojach socjalnych/stołówkach	Przerwy	Należy sformułować proste i przejrzyste zalecenia dotyczące posiłków i przerw (np. gdzie powinni siedzieć pracownicy i jak długo mogą przebywać w pokoju socjalnym/stołówce).	Działania informacyjne (np. plakaty w stołówkach)	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	7 - Inne polityki określane przez branżę / przedsiębiorstwo	Komunikacja	Wysłanie do wszystkich pracowników regularnych newsletterów na temat obowiązujących procedur dotyczących COVID-19, umieszczanie komunikatów i oznaczeń w widocznych miejscach	Wszyscy pracownicy	Pracodawca przekazuje wszystkim pracownikom i podwykonawcom pracującym w zakładzie wszelkie aktualizacje procedur dotyczących koronawirusa w postaci newsletterów. Zespół pracowników stałych (np. kierownicy) przekazuje informacje pracownikom tymczasowym. Każdy pracownik musi znać zasady i przepisy. Ponadto przy każdym wejściu powinny znajdować się plakaty informacyjne, oznaczenia i ulotki.	Newslettery, plakaty, ulotki, oznaczenia	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Wdrożenie i szkolenia	Szkolenie online na temat COVID-19	Komunikacja na temat COVID	Szkolenie online na temat głównych właściwości wirusa i związanej z nim choroby, w tym: <ul style="list-style-type: none"> objawów choroby okresu inkubacji postaci czynnika zakaźnego środków zapobiegawczych zaleceń na wypadek izolacji w domu 	Komputer, połączenie z Internetem i narzędzie do szkoleń online	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m, 2 m albo 6 stóp)	Wdrożenie i szkolenia	Szkolenie online na temat COVID-19	Komunikacja na temat bezpieczeństwa	Szkolenie online na temat bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> zasad używania maseczek zasad i środków zapobiegawczych do stosowania w podróży techniki mycia rąk 	Komputer, połączenie z Internetem i internetowe do szkoleń online	

1 Środki ochrony indywidualnej (ŚOI)

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Organizacyjny	Spożywcza	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Odzież przypominająca o zachowaniu odległości	Zapewnienie kamizelek wszystkim pracownikom	Magazyn albo hala produkcyjna	Należy polecić pracownikom noszenie kamizelek z napisem: „Proszę zachować odległość 1,5 m”	Kamizelki z napisem: „Proszę zachować odległość 1,5 m”	
Organizacyjny	Biotechnologiczna	Wszystkie	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Badanie osób potencjalnie zakażonych	Przeprowadzenie badania w kierunku COVID-19 w przypadku podejrzenia zakażenia	Środowiska wysokiego ryzyka	W razie stwierdzenia podejrzenia zakażenia należy wykonać test w kierunku koronawirusa w celu zminimalizowania ryzyka dla pracowników produkcji	Zestawy do wykonywania testów w kierunku koronawirusa	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Posiłki i przerwy	Montowanie przegród w stołówce i w pokojach socjalnych	Przerwy	Montaż tymczasowych tekturowych lub plastikowych przegród w pokojach socjalnych i przestrzeniach wspólnych	Stworzenie lub zakup rozwiązania	
Organizacyjny	Spożywcza	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Dodatkowe opakowania	Dodatkowe pakowanie produktów żywnościowych	Produkty żywnościowe w opakowaniach	Przed umieszczeniem produktów żywnościowych w pudełkach należy zapakować je w dodatkowy worek plastikowy	Worki plastikowe	
Organizacyjny	Spożywcza, gastronomiczna	Kraje nordyckie: Norwegia, Szwecja, Finlandia i Dania	7 - Inne polityki określone przez branżę / przedsiębiorstwo	Bezpieczeństwo żywności	Używanie rękawic ochronnych; higiena rąk; zamknięcie restauracji; zakaz przychodzenia do pracy w razie występowania objawów, szczególne instrukcje dotyczące dezynfekcji miejsca pracy	Ochrona	Odzież ochronna i maseczki; zamknięcie restauracji (zamiast tego zamówienia na wynos i dostawa do domu/biura)	Szkolenia	środek określony przez fiński organ ds. żywności
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Higiena	Zapewnienie możliwości mycia rąk w miejscu pracy	Mycie rąk	Wszystkie przedsiębiorstwa powinny zaproponować pracownikom łatwy sposób mycia rąk w pracy i poinstruować pracowników, jak często powinni to robić.	Dodatkowe środki myjące i tymczasowe punkty mycia rąk na placach budowy	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	7 - Inne polityki określone przez branżę / przedsiębiorstwo	Komunikacja	Należy tak często, jak to konieczne, przekazywać informacje dotyczące powodów wdrożenia obowiązkowych środków i ich zmian.	Wszystkie	Należy tak często, jak to konieczne, przekazywać informacje dotyczące powodów wdrożenia obowiązkowych środków i ich zmian.		

2 Administracyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Indywidualny dojazd do miejsca pracy	Rekompensata / zwrot dodatkowych kosztów dojazdu	Transport	Biura powinny ustalić sposób wypłacania rekompensat pracownikom, którzy muszą korzystać z własnego samochodu w celu dojazdu do pracy	Wytyczne dotyczące zwrotu kosztów, rozliczanie kosztów ponoszonych przez pracowników	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Unikanie godzin szczytu	Planowanie zmian roboczych pod kątem ograniczenia występowania okresów szczególnego natężenia ruchu	Transport	Wdrożenie rotacyjnych zmian roboczych, aby unikać godzin szczytu w komunikacji publicznej		
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Odzież robocza	Unikanie współdzielenia odzieży roboczej	Współdzielenie sprzętu / odzieży roboczej	Nie wolno współdzielić odzieży roboczej i środków ochronnych. Szczegółowa procedura dezynfekcji sprzętu po zakończeniu przydzielonej pracy.	Procedura, dodatkowe materiały dezynfekcyjne i ewentualnie dodatkowa odzież	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Płatności	Płatności wyłącznie bezdotykowe, bez udziału gotówki	Płatności	Nie wolno przyjmować płatności gotówką, należy czyścić przestrzeń, w których dokonuje się płatności, ponieważ są często dotykane	Należy udostępnić bezdotykowe metody płatności	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Monitorowanie pracowników	Monitorowanie obecności wszystkich członków personelu i gości w obiekcie	Dostęp	Monitoring należy prowadzić przez 15 dni po wejściu do obiektu.	Rejestr monitoringu	Rozwiązanie zależy od uwarunkowań prawnych (np. w zakresie danych osobowych)
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Kontrola stanu zdrowia w domu	Codzienny pomiar temperatury i wypełnienie kwestionariusza przed wejściem do miejsca pracy	Dostęp	Należy mierzyć temperaturę przed wejściem (dobrowolnie), polecić pracownikom wypełnienie kwestionariusza przed wejściem (dobrowolnie).	Kwestionariusz (regularnie aktualizowany)	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Windy	Ograniczenie liczby osób w windach i regularna dezynfekcja wind	Windy	Należy sformułować przejrzyste instrukcje dotyczące zachowywania odległości w windach (np. wchodzenie do wind po kolei, ograniczona liczba osób w windzie) i zapewnić chusteczki papierowe do naciskania przycisków w windzie.	Procedura, chusteczki papierowe	

2 Administracyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Spotkania	Sformułowanie wytycznych dotyczących spotkań (ograniczenie częstotliwości i liczby uczestników)	Spotkania	Proste i przejrzyste instrukcje dotyczące częstotliwości spotkań i liczby osób uczestniczących w spotkaniach	Nie dotyczy	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Handel spożywczy	Belgia	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Ograniczenia czasu i liczby osób	Ograniczenie liczby i czasu przebywania klientów w każdym obiekcie	Klienci	Należy przestrzegać zasady „jeden klient na 15 m ² ”, maksymalny czas pobytu każdego klienta może wynosić 30 minut.	Oznakowanie na podłodze, licznik czasu, oznaczenia	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie, w szczególności spożywcza	Holandia	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Droga przemieszczania się	Wytyczenie ciągów komunikacyjnych o ustalonym kierunku przemieszczania się	Ruch	Należy poinformować wszystkich pracowników, aby podczas przemieszczania się zachowywali stałą odległość wskazaną przy użyciu oznaczeń na ciągach komunikacyjnych	Strzałki na podłodze i taśma ostrzegawcza	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Spożywcza	Holandia	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Komunikacja	Zapewnienie zestawów słuchawkowych do komunikowania się	Hala sprzedaży (handel detaliczny)	Pracownicy, którzy poruszają się po hali w celu uzupełniania towarów na półkach, muszą korzystać z zestawów słuchawkowych do komunikowania się	Należy zadbać o dostępność wystarczającej liczby zestawów słuchawkowych	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Nowi pracownicy	Wstrzymanie naboru nowych pracowników	Nowi pracownicy	Dla ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dotychczas zatrudnionych wstrzymane jest rozpoczynanie pracy przez nowych pracowników		Należy sprawdzić, czy jest to wykonalne
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Spożywcza	Hiszpania	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Goście	Stosowanie nadzwyczajnych zasad higieny i dodatkowych środków kontroli osób odwiedzających obiekt	Wizyty	Nadzwyczajna higiena i dezynfekcja przy wejściu i wyjściu w przypadku wszystkich osób odwiedzających. Przykłady: - kontrola temperatury przed wejściem - używanie maseczek w przypadku przebywania w odległości mniejszej niż 2 m od innych osób w obiektach - częsta dezynfekcja rąk podczas pobytu w obiektach	Procedura dla gości obiektu	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	7 - Inne polityki określane przez branżę / przedsiębiorstwo	Kadry	Obsadzenie wakatów na nowo utworzonych stanowiskach związanych z prewencją COVID-19	Nowe stanowiska	Zatrudnienie pracowników na nowo utworzonych kluczowych stanowiskach związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia w dobie epidemii COVID-19. Managerów należy poinformować o wstrzymaniu pracy do czasu obsadzenia tych wakatów. Do przykładów takich stanowisk należy personel medyczny do wykonywania pomiarów temperatury czy badań przesiewowych, opiekunowie toalet. Należy tymczasowo podnieść stawki wynagrodzeń, aby zachęcić pracowników do obejmowania tych stanowisk.	Wewnętrzna lista wolnych stanowisk	

2 Administracyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie, w szczególności branża budowlana	Wielka Brytania	7 - Inne polityki określone przez branżę / przedsiębiorstwo	Zarządzanie	Stworzenie centralnej bazy pracowników, w tym wykwalifikowanych i doświadczonych managerów, którzy znają specyfikę realizowanych projektów	Zarządzanie	W razie nieobecności z powodu choroby / opieki na dzieckiem / izolacji kluczowego pracownika w danej lokalizacji, niezwłocznie można oddelegować managera z innej lokalizacji, aby utrzymać działalność zakładu	Budowanie i podtrzymywanie zaangażowania bazy pracowników	
Organizacyjny	Budowlana	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Miejsca wykonywania pracy poza zakładem	Uzyskanie zgody na dostęp do obiektu od mieszkańców / najemców / użytkowników	Osoby prywatne	Pracownicy muszą uzyskać informację, czy u klienta lub osób z jego najbliższego otoczenia występują objawy COVID-19 (kaszel, ból gardła, gorączka) lub czy nie są to osoby z grupy ryzyka. Klient podejmuje decyzję dotyczącą umożliwienia pracownikowi pracownika wejścia do lokalu. Pracownik może poprosić o odpowiednie przewietrzenie domu i umożliwienie dostępu do miejsca instalacji.	Formularz dla klienta z prośbą o zgodę	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Komunikacja	Publikowanie istotnych informacji w wielu łatwo dostępnych miejscach	Wymagania dotyczące komunikacji	Należy umieszczać wszystkie informacje dotyczące grafików, organizacji pracy i inne istotne powiadomienia we wszystkich dostępnych miejscach. Takie informacje można też udostępniać na platformach online lub w aplikacjach na urządzenia mobilne.	Montaż tablic ogłoszeniowych, wdrożenie narzędzi komunikacji online	
Organizacyjny	Wszystkie	Hiszpania	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Grupy wysokiego ryzyka	Kontakt z pracownikami należącymi do grup szczególnie narażonych i przesłanie sprawozdania do organów	Wszystkie	Lekarz zakładowy w spółce (opiekun medyczny firmy, inspektor BHP) identyfikuje szczególnie narażone grupy, określa charakter ryzyka dla pracownika i sporządza sprawozdanie w zakresie środków zapobiegawczych, dostosowawczych i ochronnych. Pracownicy z tej grupy zgłaszają się do placówek służby zdrowia z dokumentem, aby uzyskać zwolnienie lekarskie ze względu na wysoki poziom ryzyka zakażenia się wirusem.	Formularz dla grup ryzyka	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Posiłki i przerwy	Ograniczenie liczby osób w przestrzeniach wspólnych	Przerwy	Utworzenie zmian obiadowych (według zespołów) w celu zapewnienia zachowania właściwego dystansu w czasie przerw na regenerację i posiłek	Procedura rotacji przerw dla poszczególnych zespołów	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Kontrola dostępu	Wymóg noszenia masek przez dostawców zewnętrznych	Dostawa za pośrednictwem zewnętrznych dostawców	Wszyscy dostawcy zewnętrzni powinni nosić maski	Procedura i oznaczenia przy wejściach	

2 Administracyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Korzystanie z tych samych przedmiotów	Niekorzystanie wspólnie z tych samych przedmiotów (np. długopisów, telefonów)	Materiały	Niekorzystanie wspólnie z tych samych przedmiotów (np. długopisów, telefonów)	Zapewnienie wystarczającej liczby odpowiednich środków czystości, pojemników na odpady	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Przerwy na mycie rąk	Zezwolenie na dodatkowe przerwy na mycie rąk	Wszystkie	Zezwolenie na dodatkowe przerwy na mycie rąk tak często, jak to konieczne (np. co 60 minut)	Ewentualnie dodatkowe środki myjące i tymczasowe punkty mycia rąk	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Ściereczki do dezynfekcji	Zaopatrzenie pracowników w ściereczki do dezynfekcji przy stanowiskach pracy	Wszystkie	Zaopatrzenie pracowników w ściereczki do dezynfekcji przy stanowiskach pracy	Ściereczki do dezynfekcji	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Wymiana powietrza	Częstsza wymiana powietrza zgodnie z wytycznymi federalnych Centra Kontroli i Prewencji Chorób w USA (CDC)	Wszystkie	Częstsza wymiana powietrza zgodnie z wytycznymi federalnych Centra Kontroli i Prewencji Chorób w USA (CDC)	Techniczne środki kontroli	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Częstotliwość sprzątania	Usprawnienie procedur regularnego sprzątania obiektów i zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów	Materiały	Regularne czyszczenie wszystkich często dotykanych miejsc, takich jak: - Krany i umywalki - Spluczki i deski sedesowe - Klamki i uchwyty - Poręcze na klatkach schodowych i w korytarzach - Przyciski windy - Przyciski sterujące maszyn i urządzeń - Powierzchnie do przygotowania i spożywania posiłków - Telefony - Klawiatury, fotokopiarki i inne urządzenia biurowe	Zapewnienie wystarczającej liczby odpowiednich środków czystości, pojemników na odpady	
Organizacyjny	Wszystkie	Kraje nordyckie: Norwegia, Szwecja, Finlandia i Dania	6 - Polityka rządu: unikanie i kwarantanna po podróżach zagranicznych	Wyjątek w przypadku pracowników z zagranicy	Nowi pracownicy mogą wjechać na teren kraju, jeśli są niezbędni w działalności przedsiębiorstwa	Wszystkie	Wyjątkiem od ograniczenia sprowadzania pracowników z zagranicy jest konieczność zagwarantowania ciągłości łańcucha dostaw niezbędnych produktów na rynku	Organizacyjne środki kontroli	
Organizacyjny	Spożywcza	Kraje nordyckie: Norwegia, Szwecja, Finlandia i Dania	6 - Polityka rządu: unikanie i kwarantanna po podróżach zagranicznych	Wyjątek od kwarantanny	Pracownicy przybywający z zagranicy do produkcji żywności	Wyjątek	Wyjątkiem od kwarantanny pracowników przyjeżdżających z zagranicy jest zatrudnienie przy produkcji żywności	Organizacyjne środki kontroli	Należy zweryfikować środki

② Administracyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	7 - Inne polityki określone przez branżę / przedsiębiorstwo	Kadry	Zadbanie o dobre samopoczucie wszystkich pracowników	Zdrowie psychiczne	Przykłady dobrych praktyk to: Pracownicy związani z produkcją i centrum dystrybucji otrzymują specjalną premię jako wyraz uznania za ich poświęcenie w trudnym okresie Bezpłatny dostęp dla wszystkich pracowników do pomocy psychologicznej i treningów fitness online Dodatkowe płatne dni urlopu dla pracowników, którzy mają dzieci	Nagrody i benefity przyznawane przez zespół HR	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Harmonogram zmian i czasu pracy	Reorganizacja harmonogramu zmian	Czas pracy	Wszystkie przedsiębiorstwa powinny pracować w systemie zmianowym, aby uniknąć sytuacji, gdy zbyt wiele osób pracuje jednocześnie w jednej przestrzeni. Ma to również znaczenie dla unikania godzin szczytu w komunikacji publicznej	nie dotyczy	
Maszyny	Wszystkie, w szczególności branża spożywcza	Holandia	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Linie produkcyjne	Zmiana konfiguracji linii produkcyjnych w celu wymuszenia dystansu pomiędzy osobami	Linie produkcyjne	Inna konfiguracja linii produkcyjnych z zachowaniem minimalnej odległości 1,5 metra między stanowiskami pracy. Wyraźne oznaczenie krzyżkami miejsc, w których ludzie mogą stać.	Możliwe ograniczenie albo demontaż linii produkcyjnych	
Maszyny	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Pomieszczenia i biurka	Zakaz współdzielenia biurka, o ile nie jest dezynfekowane po jego użyciu	Biuro	Zakaz współdzielenia biurka, o ile nie jest dezynfekowane po jego użyciu	Środki czystości	
Maszyny	Wszystkie, w szczególności branża budowlana	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Higiena związana z urządzeniami	Ustanowienie procedur mycia rąk i czyszczenia urządzeń	Maszyny	Operatorzy urządzeń mają obowiązek korzystania z dodatkowych tymczasowych punktów mycia rąk przed wejściem do kabin urządzeń i dodatkowa codzienna dezynfekcja kabin. Należy zwiększyć wydajność wentylacji w kabinach urządzeń. Urządzenia należy gruntownie czyścić po użyciu; jednorazowe środki ochrony indywidualnej należy utylizować.	Dodatkowe środki myjące i tymczasowe punkty mycia rąk na placach budowy	
Zgodność	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Monitorowanie	Powołanie jednostki monitorującej	Wszystkie	Opracowanie planu monitorowania skuteczności wdrożonych procedur	Personel, system i polityki	

2 Administracyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Zgodność	Wszystkie	USA	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Czynności wyjaśniające	Prowadzenie czynności wyjaśniających dotyczących wszystkich przypadków zachorowań na COVID-19 oraz podejmowanie niezwłocznych i właściwych środków zaradczych	Wszystkie	Prowadzenie czynności wyjaśniających dotyczących wszystkich przypadków zachorowań na COVID-19 oraz podejmowanie niezwłocznych i właściwych środków zaradczych	Organizacyjne środki kontroli	
Zgodność	Wszystkie	Belgia, Holandia	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Komunikacja	Opracowanie wytycznych BHP dla pracowników i komunikatów dla klientów	Wszystkie	<i>[Powołanie zespołu ds. BHP i zebranie informacji na temat efektywności poszczególnych środków bezpieczeństwa i higieny pracy w poszczególnych sektorach/branżach/spółkach]</i>	Wytyczne BHP zaktualizowane o środki związane z COVID	
Zgodność	Wszystkie	Kraje Unii Europejskiej	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Zgłaszanie zachorowań	Weryfikacja danych pracowników związanych ze zgłoszeniem choroby; weryfikacja i prawidłowe przypisanie do kategorii	Kwestionariusz	<p>Rozesłanie kwestionariuszy BHP w celu zgromadzenia danych na temat przypadków COVID zgodnie z wytycznymi RODO oraz sporządzenie raportu dotyczącego każdego przypadku, z którego jasno wynika, czy istnieje obowiązek zgłoszenia zachorowania (t/n) i jak pracownik ma postępować</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niezdolny do pracy z powodu dolegliwości zdrowotnych związanych z koronawirusem: zgłosić chorobę - Zdolny do pracy, ale nie może wykonywać dotychczasowych obowiązków ze względu na chorobę albo ograniczenie sprawności: zgłosić chorobę, umożliwić wykonywanie innych obowiązków z domu - Zdolny do pracy, ale z zakazem wykonywania pracy ze względu na wytyczne służb sanitarnych: nie zgłaszać choroby, umożliwić pracę z domu, jeśli to możliwe - Zdolny do pracy, ale przebywa w izolacji/objęty kwarantanną: nie zgłaszać choroby, umożliwić pracę z domu, jeśli to możliwe - Zdolny do pracy, ale nie chce przyjść do pracy z obawy przed zakażeniem: nie zgłaszać choroby, skorzystać ze zwykłego urlopu, na przykład wypoczynkowego - Zdolny do pracy, ale musi się opiekować chorym członkiem rodziny albo inną bliską osobą: nie zgłaszać choroby, skorzystać z urlopu, na przykład krótkoterminowego urlopu opiekuńczego - Zadeklarował zamiar zgłoszenia choroby, aby zapobiec szkodzie w działalności przedsiębiorstwa lub w obawie przed zwolnieniem: nie zgłaszać choroby, odwołać się do mechanizmów wsparcia rządowego/regulacji rządowych 	Baza danych pracowników prowadzona przez Dział Kadr zawiera nowe informacje związane z chorobą COVID	

② Administracyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Zgodność	Wszystkie	Wszystkie	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Goście	Poprosić gości wchodzących do firmy i nowych pracowników o złożenie oświadczenia o braku objawów	Goście	Każdy gość wchodzący do firmy i każdy nowy pracownik poświadcza w odpowiednim dokumencie, że nie ma objawów chorobowych od co najmniej 24 godzin.	Dokument umożliwiający złożenie oświadczenia o braku objawów	
Zgodność	Wszystkie	USA	7 - Inne polityki określone przez branżę / przedsiębiorstwo	Kontrola wyrywkowa	Przeprowadzanie we wszystkich działach organizacji wyrywkowych kontroli dotyczących wdrażania pełnej listy środków	Wszystkie	Przeprowadzanie we wszystkich działach organizacji wyrywkowych kontroli dotyczących wdrażania pełnej listy środków	Organizacyjne mechanizmy kontroli	

3 Organizacyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Przewozy pracownicze	Ograniczenie liczby pasażerów w pojazdach i stosowanie środków higieny w pojazdach	Transport	Zapobieganie zakażeniom w pojeździe, np. przez wymóg noszenia maski przez wszystkich pasażerów, dezynfekcję pojazdu po kursie i ograniczenie liczby pasażerów w pojeździe	Ewentualnie potrzeba wprowadzenia dodatkowych pojazdów oraz środków czystości i ochrony	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Kontrola dostępu	Zapobieganie tworzeniu się kolejek przez zapewnienie odpowiedniego odstępu między pracownikami	Dostęp	Informowanie pracowników o konieczności zachowania odległości przy wejściu i odpowiedniego odstępu	Taśma do oznaczenia odległości	
Osobisty	Wszystkie, w szczególności branża budowlana	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Car pooling	Ograniczenie wspólnych dojazdów do pracy (car pooling)	Transport	Ograniczenie wspólnych dojazdów do pracy do maksymalnie czterech osób. Preferowany sposób dojazdu do i powrotu z pracy: własny samochód lub rower. Zapewnienie środków transportu, np. rowerów, aby unikać korzystania z transportu publicznego.	Instrukcje dotyczące podróży, przewozu pracownicze, taksówki	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Pomiar temperatury	Dokonywanie pomiaru temperatury przy wejściach	Dostęp	Osoby z podwyższoną temperaturą nie mają wstępu do budynków. Korzystanie z kamery termowizyjnej w celu sprawdzenia, czy ktoś nie ma podwyższonej temperatury lub gorączki.	Termometr; namioty przy wejściach; pracownicy, którzy potrafią korzystać z urządzeń pomiarowych	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	6 - Polityka rządu: unikanie i kwarantanna po podróżach zagranicznych	Podróże zagraniczne	Nie należy zezwalać na podróże zagraniczne oraz należy gromadzić informacje dotyczące podróży pracowników do innych krajów	Wszystkie	Nie należy zezwalać na podróże zagraniczne. W przypadku absolutnie koniecznych podróży należy zgromadzić informacje na temat podróży pracowników do innych krajów i przekazać odpowiednie instrukcje po powrocie.	Instrukcje po powrocie z podróży zagranicznej	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Ciągi komunikacyjne	Oddzielne strumienie ludzi	Zarządzanie przepływem ludzi	Zastosowanie oznaczeń na podłodze w celu oddzielenia przepływu we wszystkich ciągach komunikacyjnych i strefach tworzenia się kolejek w miejscu pracy	Oznaczenia na podłodze	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Spotkania	Ograniczenie liczby krzeseł w pomieszczeniach i pokojach socjalnych	Spotkania i przerwy	Ograniczenie liczby krzeseł w pomieszczeniach i przestrzeniach do spotkań / pokojach socjalnych o 50 procent w celu fizycznego zapewnienia odpowiedniego dystansu		

3 Organizacyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Dostawy realizowane przez dostawców	Ograniczenie kontaktu z osobami trzecimi / dostawcami do minimum	Dostawa za pośrednictwem zewnętrznych dostawców	Ograniczenie kontaktów z dostawcami i podwykonawcami. Należy rozważyć przyjmowanie dostaw poza budynkami. Kierowca może pozostać w pojeździe albo należy poddać dezynfekcji dotykane przez niego przedmioty.	Ulotki dla dostawców	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie, w szczególności branża budowlana	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Miejsca wykonywania pracy poza zakładem	Jeżeli praca musi być wykonana poza miejscem pracy, np. z powodu poważnej awarii, należy podjąć dodatkowe działania w celu zachowania właściwego dystansu (np. u klienta)	Osoby prywatne	Poważne zdarzenie albo awaria to sytuacja, gdy nie jest możliwe zaspokojenie zwykłych potrzeb dnia codziennego (gotowanie, korzystanie z toalety, mycie, sprzątanie itp.). W takich przypadkach wykonanie prac wymaga interwencji u klienta. Drzwi do pomieszczenia, w którym ma być wykonywana praca, powinny być otwarte w momencie gdy pracownicy dotrą na miejsce (lub powinna je im otworzyć osoba znajdująca się wewnątrz) – bez konieczności dotykania powierzchni drzwi i klamek. Klienci powinni przebywać w pomieszczeniu, w którym nie są prowadzone ww. prace.	Szkolenie dla pracowników wykonujących prace wysokiego ryzyka u klientów	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Organizacja zmian pracy	Utrzymywanie stałego składu wyznaczonych zespołów	Organizacja pracy	Na tyle, na ile to możliwe, należy umożliwić pracownikom pracę w tych samych zespołach i w tych samych lokalizacjach, aby ograniczyć kontakt z innymi pracownikami. Należy zadbać, by osoby pozostające w relacjach koleżeńskich były w jednym zespole.	Korekta planu składu osobowego zespołów	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Wejścia/Punkty dostępu	Zapobieganie skupiskom w pobliżu punktów dostępu	Dostęp	Wstrzymanie wszystkich wizyt osób niezatrudnionych w miejscu pracy z wyjątkiem niezbędnych. Zmniejszenie liczby osób oczekujących w holu obiektu i rozważenie pozostawienia ich na zewnątrz, jeśli tylko jest to możliwe. Wprowadzenie niepokrywających się godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy (oraz przerw) w celu ograniczenia skupisk ludzi w tych samych godzinach. Monitorowanie punktów dostępu do budynków pod kątem utrzymywania dystansu między ludźmi – konieczna może być zmiana liczby punktów dostępu. Demontaż albo wyłączenie znajdujących się przy wejściu urządzeń wymagających dotyku, np. skanerów linii papilarnych. Dostawcy powinni pozostawać w samochodach, jeśli pozwala na to charakter ładunku, albo myć bądź czyścić ręce przed rozładunkiem towarów i materiałów.	Oznaczenia i dodatkowy personel ds. BHP przy wszystkich punktach dostępu	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Gastronomiczna / HoReCa	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Dostawa żywności	Ograniczenie kontaktu podczas dostawy żywności	Dostawa	Należy umieścić dostarczane posiłki przed drzwiami, cofnąć się, poczekać, aż klient odbierze dostarczone jedzenie, zabrać puste pudełko (brak bezpośredniego kontaktu). Należy rozważyć noszenie masek na twarzy.		

3 Organizacyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Dystans podczas spotkań	Ograniczenie liczby uczestników spotkania do absolutnego minimum	Spotkania	Gdy tylko jest to możliwe, należy rozważyć odbywanie spotkań na świeżym powietrzu albo zdalnie	Przekazanie instrukcji roboczych pracownikom uczestniczącym w spotkaniach, Zapewnienie możliwości odbywania spotkań online, Zapewnienie urządzeń grzewczych podczas spotkań na świeżym powietrzu, jeśli wymagają tego warunki atmosferyczne	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Poczekalnie	Zminimalizowanie liczby osób w pomieszczeniu	Dostawa za pośrednictwem zewnętrznych dostawców	Jeśli nie można zapewnić fizycznego dystansu w pomieszczeniach, dostawcy powinni móc poczekać w innych przestrzeniach	Zapewnienie dodatkowych poczekalni	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Holandia	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Miejsca wykonywania pracy	Działy biurowe i produkcyjne muszą być fizycznie rozdzielone	Kontakt	Nikomiu nie wolno przebywać w działach innych niż własny; zakaz odwiedzania innych działów	Oznaczenia wskazujące, kto może uzyskać dostęp do określonych linii montażowych, pomieszczeń, działów, pięter, sal konferencyjnych	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Przestrzeń wspólna	Dążenie do ograniczenia kontaktu fizycznego podczas przerw (np. przynoszenie własnego posiłku zamiast wychodzenia na obiad); zachowanie najwyższego poziomu higieny w miejscach spożywania posiłków i napojów	Przerwy	Należy oznaczyć obszary przeznaczone do spożywania posiłków na terenie obiektu. Należy zalecić pracownikom przynoszenie z domu gotowych posiłków i napojów w butelkach wielokrotnego użytku.	Instrukcje w restauracjach	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Linie produkcyjne	Zmniejszenie prędkości linii produkcyjnych	Linie produkcyjne	Zmniejszenie prędkości linii produkcyjnych, aby potrzeba było mniej osób do ich obsługi, co pozwoli zapewnić zachowanie 1,5-metrowego dystansu	Zmiana prędkości linii produkcyjnych	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Harmonogram zmian i czasu pracy	Zaplanowanie czasu między zmianami	Czas pracy	Wszystkie zmiany kończą pracę 15-30 minut wcześniej, aby zachować czasowy odstęp od początku kolejnej zmiany. Pracownicy otrzymują 100% wynagrodzenia, mimo iż kończą zmianę wcześniej.	Zaplanowanie zmian systemowych. Zapewnienie elastyczności godzin pracy i planowania.	

3 Organizacyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Przebiegalnie	Mniejsza przepustowość pryszniców/przebiegalni	Odzież	Przysinic i czas na przebranie się dla jednej zmiany jednocześnie, w małych grupach, z odstępem czasowym między zmianami. Zwiększenie wydajności wentylacji w przestrzeniach zamkniętych. Jak najszybsza zmiana odzieży. Zwiększenie liczby szafek.	Oznaczenia wskazujące liczbę osób, jaka może przebywać pod prysznicami/w przebiegalniach. Zapewnienie większej liczby szafek i wyposażenia niezbędnego do przebierania się.	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Kontrola	Mierzenie temperatury	Wszystkie	Losowe oględziny i pomiary temperatury w ciągu dnia pracy	Termometr; pracownicy, którzy potrafią obsługiwać urządzenia pomiarowe	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Szkolenia	Informowanie o procedurach obowiązkowego postępowania w zakresie zdrowia i higieny (np. mycia rąk, stosowania masek i rękawiczek) oraz prowadzenie szkoleń w tym zakresie	Wszystkie	Informowanie o procedurach obowiązkowego postępowania w zakresie zdrowia i higieny (np. mycia rąk, stosowania masek i rękawiczek) oraz prowadzenie szkoleń w tym zakresie	Szkolenia	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	5 - Polityka rządu: praca z domu, gdy to możliwe	Praca zdalna	Przeprowadzenie webinarów na temat pracy zdalnej	Wszystkie	Przeprowadzenie webinarów na temat pracy zdalnej i najlepszych praktyk w zakresie przywództwa w zespołach rozproszonych	Szkolenia	
Organizacyjny	Wszystkie	USA	5 - Polityka rządu: praca z domu, gdy to możliwe	Plan awaryjny na wypadek zamknięcia zakładu	Określenie planów awaryjnych na wypadek zamknięcia zakładu pracy	Wszystkie	Określenie planów awaryjnych dotyczących zamknięcia zakładu pracy	Laptopy, telefony komórkowe dla pracowników	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	5 - Polityka rządu: praca z domu, gdy to możliwe	Instrukcje bezpieczeństwa	Udostępnienie szkoleń online w zakresie bezpieczeństwa	Komunikacja na temat bezpieczeństwa	Zamiast osobistego instruowania pracowników, udostępnienie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa w formie cyfrowej	Szkolenie online w zakresie bezpieczeństwa	
Maszyny	Wszystkie, w szczególności branża spożywcza	Holandia	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Linie produkcyjne	Montaż ekranów z pleksi/winyłu pomiędzy stanowiskami pracy	Linie produkcyjne	Montaż płyt pleksiglasowych albo winylowych między stanowiskami przy linii produkcyjnej w celu zapewnienia dystansu	Płyty winylowe albo pleksiglasowe	

3 Organizacyjne środki kontroli

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Maszyny	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Sprzęt, narzędzia	Czyszczenie narzędzi po użyciu	Współdzielenie narzędzi	Zakaz współdzielenia narzędzi bez ich dezynfekcji	Środki czystości	
Maszyny	Wszystkie	Wszystkie	4 - Polityka rządu: zachowywanie wysokiego poziomu higieny	Automaty w stołówkach / kantynach / przestrzeni wspólnej	Wyłączenie wszystkich automatów do sprzedaży żywności i napojów	Przerwy	Wyłączenie wszystkich automatów z żywnością i napojami, o ile nie są niezbędne.	Może zająć konieczność wyłączenia wszystkich automatów z żywnością i napojami, np. kawą. Konieczne jest poinformowania pracowników z wyprzedzeniem, aby mogli przynieść własną żywność i własne napoje.	
Zgodność	Wszystkie	USA	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Polityka dostępu	Określenie jasnych zasad dostępu do miejsca pracy	Dostęp	Określenie jasnych zasad dostępu do miejsca pracy zgodnie z wytycznymi federalnych Centrów Kontroli i Prewencji Chorób (CDC), Administracji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (OSHA) i innymi wymaganymi normami	Oznaczenia i dodatkowy personel ds. BHP przy wszystkich punktach dostępu	
Zgodność	Wszystkie	Wszystkie	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Kontrola stanu zdrowia w miejscu pracy	Opracowanie procedury postępowania z osobami zakażonymi	Procedura na wypadek zakażeń	<p>Przykład 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Poinformowanie o okolicznościach i zgłoszenie zdarzenia do służb odpowiedzialnych za profilaktykę, które wskażą dalsze postępowanie. Osoby zakażone muszą pozostawać w domu w kwarantannie przez czas określony przez spółkę. Zakażony pracownik, korzystając z telefonicznej pomocy specjalisty (lekarz, epidemiolog), wypełnia formularz identyfikujący możliwości zakażenia osób trzecich. Należy poinformować pracowników, którzy mieli dłuższy kontakt z zakażonym pracownikiem; powinni oni zacząć nosić maski Przeprowadzona zostanie dezynfekcja miejsc, w których przebywał dany pracownik. <p>Przykład 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Osoba zainfekowana informuje przełożonego albo Dział Kadry Osoba zainfekowana ma obowiązek pozostać w domu w ramach działań zapobiegawczych i skontaktować się telefonicznie z właściwym numerem służb sanitarno-epidemiologicznych (lub numerem alarmowym 112). 	Dokument albo procedura określająca zakres odpowiedzialności i zawierająca opis czynności, jakie należy podjąć	

4 Substytucja

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Osobisty	Wszystkie	Wszystkie	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Grupy wysokiego ryzyka	Ochrona miejsca pracy: podejrzenie to wystarczający powód	Wszystkie	<p>Podejrzanie, że pracownik albo członkowie jego rodziny są zakażeni koronawirusem, jest wystarczającym powodem, by nie dopuszczać pracownika do miejsca pracy. Można poinformować pracowników, którzy mają którykolwiek z poniższych objawów, że tymczasowo nie powinni przyjeżdżać do miejsca pracy. Należy powtarzać to przy każdym kontakcie z takimi pracownikami i wymagać, aby wszelkie zaplanowane spotkania odbywali przez telefon lub online.</p> <p>Nie należy dopuszczać do miejsca pracy osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> mają łagodne dolegliwości układu oddechowego (katar, kaszel, ból gardła) lub gorączkę; miały bliski kontakt z osobą z dolegliwościami układu oddechowego albo gorączką (potwierdzony przypadek zachorowania na COVID-19 lub podejrzenie zakażenia); bliski kontakt oznacza: <ul style="list-style-type: none"> przebywanie w obecności osoby chorej w odległości 2 metrów albo mniejszej przez 15 minut; dzielenie przestrzeni mieszkalnej z osobą chorą; bezpośredni kontakt z osobą chorą (np. uścisk dłoni); w ciągu ostatnich 14 dni wrócili z podróży zagranicznej. <p>Jeśli nie jest możliwe pozostawanie w domu po bliskim kontakcie, należy wyznaczyć indywidualne miejsce pracy i upewnić się, że pracownik będzie unikał kontaktów z innymi pracownikami. Należy upewnić się, że po pracy pracownik dezynfekuje miejsce pracy środkami czystości. Jeśli taka osoba ma albo zacznie mieć problemy zdrowotne, należy niezwłocznie skierować ją do odbycia kwarantanny domowej.</p>	Instrukcja dotycząca samoizolacji / kwarantanny domowej	Szczegółowe środki
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Stołówki / kantyny	Zamknięcie pomieszczeń socjalnych lub stołówek	Przerwy	Pracownicy w czasie przerw nie mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych ani stołówek		
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Dystans podczas spotkań	Odwolanie wszystkich spotkań bezpośrednich	Spotkania	Zabronione są wszelkie bezpośrednie spotkania. Wszystkie spotkania należy odbywać w postaci cyfrowej (wideorozmów albo rozmów telefonicznych)	Dział IT ma za zadanie zapewnić pracownikom łączność cyfrową i bezpieczeństwo danych	

4 Substytucja

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Wdrożenie i szkolenia	Należy korzystać z cyfrowych narzędzi do rekrutacji i wdrażania (onboardingu) pracowników	Nowi pracownicy	Rekrutacja i wdrażanie (onboarding) nowych pracowników za pośrednictwem cyfrowych kanałów komunikacji, a w przypadku konieczności fizycznego przekazania dokumentów i narzędzi – zachowanie dystansu.	Rozwinięcie możliwości w zakresie wdrażania nowych pracowników online	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Organizacja zmian pracy	Utworzenie czteroosobowych zespołów oznaczonych kolorami. Osoby te mogą mieć kontakt tylko ze sobą nawzajem (np. jeść obiad, pracować, przebierać się wspólnie).	Organizacja pracy	Wszystkie osoby muszą być oznaczone kolorem swojego zespołu. Kontakt z osobami z innych zespołów jest zabroniony. Jeśli jeden z członków zespołu będzie miał objawy COVID-19, wszystkich czterech członków zespołu musi przerwać pracę w fabryce (14-dniowy płatny urlop).	Podzielenie pracowników na czteroosobowe zespoły. Zapewnienie zespołu „zapasowego”, który zastąpi zespół skierowany na kwarantannę.	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Komunikacja online	Ograniczenie komunikacji osobistej do minimum	Kontakt osobisty	Stosowanie w komunikacji ze współpracownikami narzędzi cyfrowych, takich jak wideorozmowy albo rozmowy telefoniczne	Dział IT ma za zadanie zapewnić pracownikom łączność cyfrową i bezpieczeństwo danych	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	5 - Polityka rządowa: praca z domu, gdy to tylko możliwe	Praca z domu	Umożliwienie pracownikom pracy zdalnej	Gdy nie jest wymagana fizyczna obecność	<i>[należy uzupełnić o instrukcje robocze w zakresie infrastruktury IT do pracy zdalnej odpowiednio do sytuacji pracodawcy]</i>	Wsparcie teleinformatyczne w zakresie pracy zdalnej (zapewnienie laptopa, instrukcji odbywania spotkań online, dostępu do systemów online itp.)	
Organizacyjny	Wszystkie	Japonia	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Praca z domu	Zaproponowanie pracy z domu wszystkim pracownikom	Wszystkie	Rozpowszechnienie informacji na temat zasad pracy z domu	Zapewnienie pracownikom laptopów, telefonów komórkowych	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Organizacja zmian pracy	Wstrzymanie zmian w składzie zespołów i zmian	Organizacja pracy	Tymczasowo nie jest dozwolona zmiana przyporządkowania do miejsca pracy i zespołu (zmiany)		

4 Substytucja

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Organizacyjny	Wszystkie	Hiszpania	3 - Polityka rządu: prewencja w przypadku wystąpienia objawów lub w grupie ryzyka	Kontrola stanu zdrowia w miejscu pracy	Stosowanie zaświadczeń o zdolności do pracy lub specjalnych aplikacji	Zdolność do pracy	Indywidualne zaświadczenia (paszporty sanitarne) dla każdego pracownika zostaną wystawione i przesłane pocztą elektroniczną. Świadczenie będzie wskazywało, że pracownik jest zdolny do pracy. Należy informować pracowników o środkach bezpieczeństwa, jakie mogą podejmować i stale o nich przypominać.	Zaświadczenia albo aplikacja mobilna	Przed wdrożeniem tego środka należy wziąć pod uwagę kwestie związane z lokalnymi przepisami w zakresie ochrony prywatności
Zgodność	Spożywcza	Niemcy	7 - Inne polityki określone przez branżę / przedsiębiorstwo	Instrukcje bezpieczeństwa	Pozwolenie, by pracownicy przeprowadzali tymczasowe instruktaże BHP	Szkolenia	Pracownicy mogą przeprowadzić instruktaż w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (instruktaż IFSG). W późniejszym terminie (po zakończeniu okresu restrykcji) każdy nowy pracownik zostanie poinstruowany przez instytucję ochrony zdrowia.		Należy zweryfikować środki
Zgodność	Spożywcza	Holandia	7 - Inne polityki określone przez branżę / przedsiębiorstwo	Zaświadczenie o wykonywaniu istotnego zawodu	Wydanie pracownikom zaświadczenia o wykonywaniu istotnego zawodu	Przemieszczanie się	W przypadku ograniczeń w poruszaniu się, pracownicy mogą wykazać, że wolno im przebywać poza domem, a ponadto potrzebują wsparcia w opiece nad dziećmi, ponieważ pracują w przedsiębiorstwie o szczególnym znaczeniu, np. produkującym żywność. Na przykład pracownicy z Niemiec otrzymali pisma stwierdzające, że pracują dla istotnej niderlandzkiej spółki i mogą przemieszczać się, aby dotrzeć do zakładu pracy. Zostali poinstruowani przez pracodawcę, że muszą zawsze mieć przy sobie umowę o pracę, dowód tożsamości oraz zaświadczenie od pracodawcy.	Deklaracja dla każdego pracownika osobno	Należy zweryfikować środki

5 Eliminacja

1. Kategorie środków				2. Opis środka					Uwagi
Rodzaj środka	Branża	Kraj	Źródło zaleceń stosowania środka	Nazwa obszaru	Środek	Kontekst roboczy	Instrukcje robocze	Wymagane środki	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Japonia	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Zgromadzenia	Żądanie powstrzymania się od udziału w zgromadzeniach	Wydarzenia	Wymóg odwołania wszelkich spotkań, udziału w zgromadzeniach		
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Kraje nordyckie: Norwegia, Szwecja, Finlandia i Dania	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Grupy	Zakaz zgromadzeń powyżej 10 osób	Wszystkie	Nie wolno zezwalać na gromadzenie się więcej niż 10 osób	Procedura	
Dotyczący kontaktów międzyludzkich	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Wdrożenie i szkolenia	Ograniczenie bezpośrednich szkoleń stanowiskowych	Szkolenia	Zakaz prowadzenie szkoleń stanowiskowych, gdy nie ma możliwości zapewnienia odległości 1,5 metra, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia przekazania niezbędnej wiedzy, która może chronić przez zagrożeniami w miejscu pracy		
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	1 - Polityka rządu: zachowywanie odległości (1,5 m / 2 m / 6 stóp)	Praca z kontaktem fizycznym	Unikanie pracy z kontaktem fizycznym	Kontakt fizyczny	Nie należy wykonywać pracy wymagającej bliskiego lub bezpośredniego kontaktu między pracownikami, o ile nie są to zadanie kluczowe. Należy zaplanować wykonywanie jedynie takich rodzajów pracy w których można wyegzekwować zachowanie dystansu między pracownikami a klientami.	Informacja o zamknięciu działalności (zawieszeniu bezpośredniej obsługi klientów) w oknach / przy wejściu	
Organizacyjny	Wszystkie	Kraje nordyckie: Norwegia, Szwecja, Finlandia i Dania	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Wprowadzenie kwarantanny	Pracownicy poddani kwarantannie	Wszystkie	Nalożenie na pracowników wymogu poddania się kwarantannie	Udostępnienie pracownikom laptopów, telefonów komórkowych	
Organizacyjny	Wszystkie	Wszystkie	2 - Polityka rządu: ograniczenie kontaktów pomiędzy ludźmi	Przebieralnie	Zamknięcie przebieralni	Odzież	Pracownicy muszą przybywać do pracy w odzieży roboczej i nie mogą przebierać się na miejscu	Zapewnienie wszystkim pracownikom odzieży roboczej, którą mogą zabrać do domu	
Organizacyjny	Wszystkie	Kraje nordyckie: Norwegia, Szwecja, Finlandia i Dania	6 - Polityka rządowa: unikanie i kwarantanna po podróżach zagranicznych	Sprawozdanie pracowników	Nowi pracownicy nie mogą wjechać do kraju, nawet jeśli mają zezwolenie na pracę	Wszystkie	Brak zezwolenia na wjazd do kraju	Organizacyjne środki kontroli	