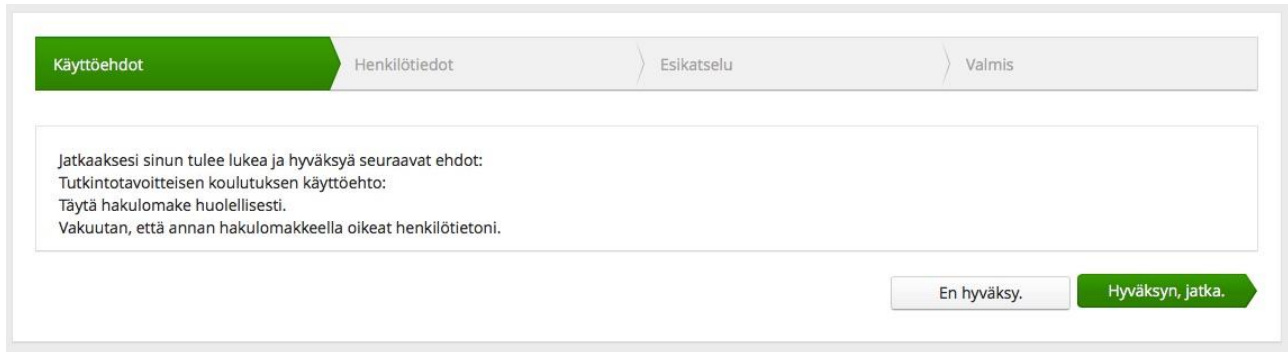


OHJEET HAKULOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

1. Käyttöehtojen hyväksyminen

Järjestelmä pyytää sinua ensimmäiseksi hyväksymään käyttöehdot. Paina ”Hyväksyn, jatka.”



The screenshot shows a web form with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 'Käyttöehdot' (highlighted in green), 'Henkilötiedot', 'Esikatselu', and 'Valmis'. Below the progress bar, there is a text box containing the following text: 'Jatkaaksesi sinun tulee lukea ja hyväksyä seuraavat ehdot: Tutkintotavoitteisen koulutuksen käyttöehto: Täytä hakulomake huolellisesti. Vakuutan, että annan hakulomakkeella oikeat henkilötietoni.' At the bottom right of the form, there are two buttons: 'En hyväksy.' and 'Hyväksyn, jatka.' (highlighted in green).

2. Tietojen vastaanottaja

Tietojen vastaanottaja on Susanna Pirttinen.

3. Opiskelijan tiedot

Pakolliset kentät on merkitty.

4. Koulutukset tiedot

Tutkinto tai koulutus mikä minua kiinnostaa:
Markkinointiviestinnän ammattitutkinto/sähköinen markkinointi.

Oppisopimuskoulutuksen mahdollinen alkamisajankohta:
Kirjaa tähän koulutuksen alkamisajankohta, eli aloituspäivä 30.10.2018.

5. Koulutustausta

Kirjaa tähän aikaisemmat tutkintosi. Mikäli et muista tarkkaa suoritusvuotta kirjaa tieto suuntaa-antavasti.

6. Työkokemus

Kirjaa tähän aikaisempi työkokemuksesi. Mikäli et muista tarkkoja vuosilukuja kirjaa tieto suuntaa-antavasti.

7. Muut oppisopimukseen liittyvät tiedot

Päätoimeni tällä hetkellä: valitse sinulle sopivin vaihtoehto

Alan työkokemus vuosina: kirjaa alan työkokemuksesi

Nuorimman lapsen syntymävuosi: oppisopimuskoulutuksessa voit olla oikeutettu perheavustukseen, joka on 17 € /opetuspäivä, mikäli opiskelijalla on huollettavanaan alle 18-vuotiaita

Työnantajan palkanmaksu tietopuolisen opetuksen ajalta: oppisopimukseen kuuluu, että työnantaja maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaisen palkan sekä siihen liittyvät sivukulut ja vakuutukset. Valitse listasta ”Kyllä, mikäli olet työnantajasi kanssa sopinut, että sinulle maksetaan palkkaa myös koulutuspäiviltä”.

Mikäli toimit yrittäjänä valitse tästä kohdasta ”Yrittäjän oppisopimus” ja kirjoita yrityksesi nimi sille varattuun kenttään.

8. Oppisopimustyönantajan tiedot

Kirjoita tähän työnantajasi yhteystiedot. Mikäli toimit yrittäjänä, kirjaa tähän oman yrityksesi tiedot.

9. Työnantajan yhteyshenkilö oppisopimusasioissa

Kirjaa tähän esimiehesi yhteystiedot. Mikäli työpaikan yhteyshenkilö oppisopimusasioissa on joku muu kuin esimiehesi, kirjaa tämän henkilön yhteystiedot.

10. Työpaikkaohjaaja työpaikalla

Työpaikkaohjaaja voi olla sinun esimies tai kollega, joka pystyy ja on halukas tukemaan sinua opiskelujen aikana. Mikäli et vielä tiedä, kuka voi toimia työpaikkaohjaajana, jätä tämä kohta tyhjäksi.

11. Ohjaavan yrittäjän tiedot

Mikäli hakeudut koulutukseen yrittäjän oppisopimuksella voit kirjata tähän työpaikkaohjaajasi, eli mentorisi, tiedot. Yrittäjän oppisopimuksessa mentorin tulee olla yrittäjä. Mikäli et vielä tiedä, kuka voi toimia mentorina, jätä tämä kohta tyhjäksi.

Mikäli hakulomakkeeseen tai oppisopimukseen liittyen herää kysymyksiä, ota rohkeasti yhteyttä:

Susanna Pirttinen

Koulutuspäällikkö

+358 44 560 4518

susanna.pirttinen@sasky.fi