

# **Öffentliches Verzeichensverzeichnis nach § 4 g Absatz 2 BDSG**

**von Engel & Paschhoff, Rechtsanwälte & Steuerberater, PartG mbB,  
Wuppertal**

## 1 Name der verantwortlichen Stelle

Engel & Paschhoff, Rechtsanwälte & Steuerberater

## 2 Leiter der verantwortlichen Stelle (Inhaber, Kanzleileitung oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen)

Kanzleileitung: Harald Engel, Andreas Paschhoff

Interne IT-Betreuung: Harald Engel, Andreas Paschhoff

## 3 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Funckstraße 71

42115 Wuppertal

Telefon: 0202 / 61275-300

Telefax: 0202 / 61275-329

E-Mail: [service@eundp.net](mailto:service@eundp.net)

## 4 Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Betrieb einer Rechtsanwalts- und Steuerberatungskanzlei mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung bzw. Erledigung der Finanzbuchführungen, Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Teilnahme und Beratung im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Abschlussprüfungen, sonstigen Prüfungen, Rechtsberatungen und Vertretungen in Rechtsstreitigkeiten.

Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher und anderer gesetzlicher Verpflichtungen.

### 4.1 Besonderheiten

Engel & Paschhoff ist eine Rechtsanwalts- und Steuerberatungsgesellschaft, welche sich primär mit der rechtlichen und steuerlichen Betreuung von Mandanten beschäftigt. Der Schutz personenbezogener Daten ist unserer Kanzlei daher nicht nur auf Grund der gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht ein besonders wichtiges Anliegen, zudem Bestandteil unserer Firmenphilosophie und darüber hinaus auch bezüglich der erforderlichen Mandantenbindung unverzichtbar und somit existentiell relevant. Deshalb beachtet unsere Kanzlei bei allen Aktivitäten und Mandantenkontakten die anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit.

## 5 Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

### **Mandanten und deren Familienangehörige, Mitarbeiter von Mandanten, Kunden und Lieferanten der Mandanten**

Rechtlich oder steuerlich relevante Daten jedweder Art, Adressen, allg. Kommunikationsdaten, Kontaktdaten, Vertrags- und Zahlungsdaten, Bankverbindungen, Daten zur IT- Kommunikation, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Betreuungsinformationen.

### **Interessenten**

Adressen, allg. Kommunikationsdaten, Kontaktdaten, Daten zur IT- Kommunikation, Betreuungsinformationen.

### **Eigene Mitarbeiter**

Adressen, allg. Kommunikationsdaten, Vertragsdaten, Bankverbindungen, Abrechnungs- und Leistungsdaten.

### **Eigene Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen**

Adressen, allg. Kommunikationsdaten, Kontaktdaten, Vertrags- und Zahlungsdaten, Bankverbindungen, Daten zur IT- Kommunikation, Betreuungsinformationen.

### **Öffentliche Behörden**

Rechtlich oder steuerlich relevante Daten jedweder Art, Adressen, allg. Kommunikationsdaten, Kontaktdaten, Bankverbindungen, Daten zur IT- Kommunikation, Betreuungsinformationen.

## 6 Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

### **6.1 Öffentliche Empfänger der Daten, denen ggf. die Daten mitgeteilt werden können**

Externe Stellen je nach Einzelfall wie Behörden, Gerichte, Versicherer der beteiligten Personen, andere am Vorgang beteiligte Personen, Kreditinstitute, Gemeinden und weitere notwendige Behörden.

Für die Personalverwaltung: Vorgesetzte des Betroffenen, Kreditinstitute (zur Gehaltsüberweisung), Gläubiger (bei Lohn- und Gehaltspfändung), Sozialversicherungsträger, Finanzamt, DATEV, Geiger BDT GmbH.

### **6.2 Interne Empfänger der Daten, denen ggf. Daten mitgeteilt werden können**

Intern zuständige Sachbearbeiter (soweit vorhanden: der Leiter der Datenverarbeitung), der EDV-Betreuer, der Datenschutzbeauftragte sowie externe Datenverarbeitungszentren, Buchhaltung der Arbeitgeber sowie alle weiteren Mitarbeiter der Kanzlei.

#### **6.2a Besonderheiten: Verschwiegenheits-Verpflichtung der möglichen Empfänger der Daten:**

Alle Mitarbeiter der Kanzlei werden auf die Wahrung des Datengeheimnisses und des Datenschutzes nach § 5 BDSG sowie auf die besondere berufsständische Verschwiegenheit verpflichtet. Die Kooperationspartner sind durch analoge gesetzliche Regelungen ebenfalls zu entsprechender Verschwiegenheit verpflichtet.

#### **6.3 Weitere Empfänger der Daten:**

Evtl. einzelfallbezogene Weitergabe der Daten an Kooperationspartner sowie soweit erforderlich, externe weitere Berater oder Dienstleister, im Rahmen umfassender Beratungsleistungen nach vorheriger Autorisierung zur Datenweitergabe durch den jeweiligen Mandanten.

#### **6.4 Empfänger der Daten, denen ggf. die Daten auch noch prozessbedingt mitgeteilt werden können:**

Die Kanzlei arbeitet mit der DATEV e.G. sowie mit der geiger BDT GmbH zusammen, welche einen Teil der Datenverarbeitung als Auftragsdatenverarbeitung bzw. Datenarchivierung übernehmen.

### **7 Regelfristen für die Löschung der Daten**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z.B. Versicherungs-, Miet- und Dienstverträge) erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und –fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Nr. 4 genannten Zwecke wegfallen.

### **8 Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten**

Eine Übermittlung der Daten in Drittstaaten ist generell nicht geplant, allerdings möglich, soweit mandats- und fallbezogen gesetzlich erforderlich oder nach vorheriger Autorisierung durch den Mandanten.

### **9 Beauftragter für den Datenschutz**

Unsere Kanzlei hat den gesetzlichen Verpflichtungen folgend einen externen Datenschutzbeauftragten bestellt.

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten Stefan Droß unter [dross@sdw-consulting.de](mailto:dross@sdw-consulting.de) oder über die unter Position 3 genannte Adresse.