

- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

SignFlow Faktura ændres løbende med såvel helt nye funktioner som forbedringer af allerede eksisterende funktionalitet. Alle nye ændringer i SignFlow er nu samlet i en version 2-2015.2, som stilles til rådighed for alle kunder.

Som eksempler på ny og forbedret funktionalitet kan nævnes:

- SignFlow kan nu afvikles på engelsk. Valg af sprog sker pr. bruger.
- Fakturagodkendelse uden JAVA på smartphones og tablets.
- **Historik** på alle ændringer af brugerstamdata. Øger sikkerheden på vedligeholdelse af brugerrettigheder og beføjelser.
- NY avanceret opsætning af hvem der må se hvilke fakturaer ved hjælp af grupperinger
- NY nemmere opstart på OIO fakturaer samt billigere drift.

Ovenstående samt alle øvrige ændringer ses beskrevet i dette dokument.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

# Indhold

1. 1.1.	WEBGODKENDELSE - UDEN JAVA Faktura Portalen	4 
1.2.	Fakturaoversigt	5
1.3.	Fakturadetaljer	6
1.4.	Godkend / Fakturafejl /Til kollega	7
1.5.	Mail	
1.6.	Se faktura i eksternt program	
1.7.	Navigation i Web-godkendelsen	9
2. 2.1.	SPROG Opsætning af sprog	9 
3. 3.1.	OIO. Nem og billig løsning	
3.2.	Hvad er en OIO faktura	11
<b>4.</b> 4.1.	BRUGERADMINISTRATION Fortrolighed styres på brugergrupper	
4.2.	Ny brugerlog	15
4.3.	Træstruktur ændret	17
4.4.	Modultilvalg ændret	17
4.5.	Inaktiv bruger	
4.6.	"Lås noter" omdøbes til "Lås statusnotat"	
4.7.	Slet bruger - rettelse	
<mark>5.</mark> 5.1.	SKABELONTEKNIK "Kredit-nota"	
6.	KONTERING - DIMENSIONER	
7. 7.1.	VAREFAKTURAER - ORDREMATCH Farvemarkering på ordreleverancer	
7.2.	Markering af leverancer	19
7.3.	"Tvunget" match	20
7.4.	Ændring i bogført match	20
8.	MAIL	20
9.	KOLLEGA ER FRAVÆRENDE ©	
10.	KONTERINGSFORSLAG	



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

11.	ØVRIGT	
11.1.	Faktura Portal	22
11.2.	Større notatfelt	22
11.3.	Knappen "Fakturafejl"	23
11.4.	SignFlownr. omdøbes	23



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

### 1. Webgodkendelse - uden Java

Så er det muligt at godkende fakturaer fra en device - tablet, smartphone eller pc - helt uden brug af Java!

Har du en Iphone, ipad eller andet mærke så kan fakturaerne nu godkendes i en pause, i lufthavnen, på hotelværelset, på byggepladsen, fra sofaen...bare du har en god internetforbindelse og din telefon eller tablet ved hånden.

Web-godkendelse i version 2-2015.2 er første fase i udvikling af et web-godkender modul, som med tiden vil rumme den funktionalitet som ligger i den almindelige Konteringsmanager. I første fase af web-godkender modulet kan man:

- Se fakturaoversigten
- Skifte regnskab
- Se faktura og vedhæftede dokumenter
- Se aflæste data
- Se gennemført og forventet flow
- Godkende projekt- og omkostningsfakturaer
- Sende en faktura retur til Faktura Controlleren "fakturafejl"
- Sende/Sende-og-godkende en faktura til en kollega
- Påføre/se notater
- Sende en mail vedhæftet fakturaen
- Åbne fakturaen i et eksternt program eksempelvis i Adobe Reader

Med andre ord kan du bruge web-godkendelse til hovedparten af de funktioner, som findes i Konteringsmanageren i dag.

Følgende hovedfunktioner udvikles til kommende versioner af SignFlow:

- Mulighed for at lave konteringslinjer
- Påføre statusnotat
- Gøre en faktura fortrolig
- Ændre forfalds- og bogføringsdato
- Individuelle tilretninger som f.eks.: ændre projektnr., påføre eftergodkendelse/"ekstra arbejde", anføre tilbageholdelsesbeløb/pct. osv.
- Håndtering af varefakturaer match mod ordre/leverancer

Det er vigtigt at pointere, at benytter man kun sjældent funktionalitet som pt. ikke understøttes i webgodkendelse, så har man fortsat mulighed for at godkende disse fakturaer i KonteringsManageren.

Hvis du eksempelvis godkender mange projektfakturaer og indimellem har behov for at ændre et projektnummer, så kan du blot undlade at godkende disse fakturaer i web-godkendelsen. Med andre ord blot lade dem ligge til godkendelse, til næste gang du kommer i nærheden af din pc, hvor du i Konteringsmanageren kan foretage ændringerne samt godkendelse.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

#### **1.1.Faktura Portalen**

Ønsker I at anvende Web-godkendelse i jeres virksomhed, kan man i brugeradministrationen give adgang til at anvende modulet pr. bruger.

I Faktura Portalen kan man vælge Web-godkendelse blandt de øvrige moduler, man har adgang til:

		Logget ind som Logiva Bruger <u>Log ud</u>
	Faktura Porta	l
	Bruger administration Start	
	Scan Start	
	Faktura Controller Start	
	Konteringsmanager Start	
	Netscan Start	
	Konteringsforslag Start	
	Web-godkendelse Start	
Klassisk SignFlow		

#### 1.2.Fakturaoversigt

Det første man ser i Web-godkendelsen er en FAKTURAOVERSIGT - stort set som man kender den fra Konteringsmanageren.

I dette billede kan man 1) hoppe tilbage til Faktura Portalen 2)vælge at se en faktura 3)skifte regnskab 4) logge af.

IGN	IFLOW	faktura							LC	DGIVA - Lo
Reg. dato	Status	Leverandørnavn	Faktura dato	Sag	F/K	ID	Status notat	Ansvar	Note	Beløb
10.12.2015	Godkendelse	Logiva Test Leverandør	10.12.2015	123	F	410153		Logiva > / Logiva / Logiva		10,0

Som noget nyt kan man i web-godkendelsen allerede på fakturaoversigten se, hvor mange noter der ligger på den enkelte faktura.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

### 1.3.Fakturadetaljer

Klikker man på en faktura i fakturaoversigten, så ses følgende billede:

SIGN	FLOW	Godkend 🗠 Fakturafeji Atil kollega	LOGIVA - Logiva -
Faktura		Eaktura-410160-1.pdf •	Detaljer Noter ()
	A/S OMKOSTNING	TEST FAKTURA	Faktura nummer 9900211 ID 410160 Leverandør Logiva Test Leverandør
	SignFlow Kunde A/S Kundevej 39 8000 Århus	Fakturanr: 9900211 Dato: 01-02-2013 Side: 1 Betaling: Netto 14 dage	Fortrolig Ansvar Logiva / Logiva
<		Bank: Nordea Kontonr: 4545–581005421 Deres ref:	Betingelser Faktura dato 01.02.2013 Forfaldsdato 01.02.2013
	Betegnelse	Antal Pris Beløb	Betales LBMD10 Relah
		Faktura	Fakturadetaljer / Noter

Faktura: Ses i venstre side.

**Fakturadetaljer:** Ses i højre side. I nuværende version er fakturadetaljerne ren information, der kan således ikke rettes i værdierne.

**Noter**: Klikker man på fanen Noter - øverst til højre - ses et billede, hvor man både kan se tidligere skrevne noter samt man kan skrive et ny.

Detaljer	Noter 1	
L	Afventer gennemført test	17 dec. 2015 18:23
		Logiva Bruger - Logiva
L		Opret



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

### 1.4.Godkend / Fakturafejl / Til kollega

Når man skal håndtere en faktura i Web-godkendelsen kan man:

	G	Godkende	Sende retur til Faktura Co	ntrolleren	Sende til ko	ollega	
·IS	IGN	IFLOW	faktura 🗸 Godkend	Fakturafejl	rtil kollega		
			,				
	Sag				📩 🚬	Faktura-410160-1.pdf -	
						-	<b>^</b>
			STNING				
					TEST	FAKTURA	
							E
		SignFlow Kunde A/S					
		8000 Århus		5-14	0000211		
				Fakturanr:	9900211	-	

<u>Til Kollega</u>:

Følgende billede ses, når man trykker på knappen "Til kollega"

Tast begyndelsesbogstav i fornavnet, initialer eller tryk på mellemrumstasten for at få vist hele listen af kolleger.

Send faktura til kollega		×
		×
	Godkend & send	Send

Vælg herefter om fakturaen blot skal sendes videre eller både godkendes og sendes.

Forsøger en bruger, som er opsat til at <u>skulle</u> foretage kontering, at godkende en faktura i web-godkendelsen, ses følgende fejlmeddelelse.

SIGNFLOW faktura	✓ Godkend	← Fakturafeji ← til kollega	
Fakturaen kan ikke godkendes! Valideringsfejl for konteringslinjer Ingen konteringslinjer			

Anvender I konteringsforslag på stort set alle fakturaer, men kun i enkelte tilfælde selv skal vælge en konto, kan en bruger godt bruge web-godkendelsen, selvom vedkommende er oprettet til at <u>skulle</u> kontere. De fakturaer som mangler kontering, kan vedkommende kontere og godkende i Konteringsmanageren.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

#### 1.5.Mail

Har man behov for at sende en mail, skal man trykke på mail ikonet



#### Herefter ses følgende skærmbillede

Send som e	-mail			×
Modtager	mh@logiva.dk			
CC	jeww@logiva.dk			
bcc	Logiva Bruger <logiva-testtest@logiva.dk>;</logiva-testtest@logiva.dk>			
Emne	Fejl i faktura			
Besked	В I <del>S</del> <u>U</u>		Ċ	C
	Kære Mogens			~
	Der er sneget sig en fejl ind i fakturaen.			
	Vil du sørge for at få den rettet til aftalte priser.			
	Med venlig hilsen			
	Marianne Hünersen			~
Dokumenter	Faktura-410160-1.pdf			
		Fortryd	S	end

De mailadresser der er blevet anvendt i SignFlow husker systemet automatisk. Derfor er SignFlow i stand til at foreslå nogle mailadresser så snart du begynder at taste.

#### 1.6.Se faktura i eksternt program

Man kan gemme orginal PDF-filen ved at trykke på "gem" ikonet:



Hvis pc'en er opsat til altid at åbne PDF-filen i et eksternt program før man kan gemme, vil dette også ske her.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

#### 1.7.Navigation i Web-godkendelsen

**På PC** - Med musen kan man bladre mellem fakturaerne, ved at trykke på de grå markeringer med pile. De ses i begge sider, men kun hvis der er flere fakturaer at bladre til.

F	IGN	IFLOW faktur
	Sag	
		A/S OMKOSTNIN(
		SignFlow Kunde A/S Kundevej 39 8000 Århus
<		
		Betegnelse

**På smartphone/tablet**- Man kan "swipe" mellem fakturaerne. På nogle smartphones/tablets kan det virke lidt ustabilt i nuværende version.

Uanset om man benytter pc/smartphone/tablet kan man altid komme retur til fakturaoversigten, ved at trykke på SignFlow logoet øverst til venstre.



### 2. Sprog

I version 2-2015.2 kan SignFlow nu også afvikles på engelsk.

Valg af sprog (dansk/engelsk) sker pr. bruger. Det betyder, at uanset om man har et udenlandske selskaber eller blot en enkelt engelsksproget medarbejder, så kan funktionalitet anvendes uden, at man er tvunget til at ændre sprog på alle øvrige brugere.

Følgende moduler/skærmbilleder kan i dag afvikles på engelsk:

- Faktura Portalen
- Faktura Controller
- Konteringsmanager
- Web-godkendelse
- Fakturalog *fremadrettet*



#### - Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

#### 2.1. Opsætning af sprog

#### Faktura Portalen

På Faktura Portalen kan den enkelte bruger vælge hvilket sprog, vedkommende ønsker at afvikle SignFlow i. Valget vil blive husket fra gang til gang.

#### Tryk på det det sprog som ønskes

		Logged in as Logiva Bruger <u>Log out</u>
	Invoice Ron	rtal
	User Administration	Start
	Scan	Start
	Invoice Controller	Start
	Accounting Manager	Start
	Netscan	Start
	Accounting Suggestions	s Start
	Web-godkendelse	Start
Classic SignFlow		

#### **Brugeradministration**

Det er også muligt at angive sprog pr. bruger i brugeradministrationen. Hvilket formegentlig kun vil blive brugt første gang man opsætter brugeren. Herefter vil brugeren selv styre det i Faktura Portalen.

- 1. Vælg fanen "Bruger stamdata"
- 2. I feltet " Language" angives sprog:
  - da eller blank = dansk
  - en = engelsk

Bruger stamdata Omkostni	ngstype beføjelser
Navn	Logiva Bruger
Adgangskode	
Id	Logiva
Initialer	Logiva
E-mail	logiva-testtest@log
Aktiv	✓
Bogholder	✓
Brugeradministrator	✓
Overordnede	
Bogholder	Logiva Bruger
	Væla
Kan oprette udlæg for	Valgte
Lås fakturafelter	
Lås konteringslinjer	
Lås statusnotat	
Lås ordrematch	
Lås filmanipulation	
Skal godkender kontere?	
Skal godkender orde matche?	
Language	da
StandardOmkostningstype	
Fakturacontroller	✓
Konteringsforslag	<b>V</b>
Konteringsmanager	✓
Scanmanager	✓
superbrugergruppe	✓



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

#### 3. **OIO**

I version 2-2015.2 ligger en ny forbedret håndtering af OIO fakturaer. Funktionaliteten er aktuel for kunder som endnu ikke har OIO, men også for kunder som allerede modtager OIO fakturaer, hvor man blot ønsker en forbedret og billigere løsning, hvor Logiva er single point of contact.

#### 3.1. Nem og billig løsning

Logiva har indgået samarbejde med mySupply om opsætning og hosting af vores kunders OIO løsninger. Det betyder fremadrettet, at mySupply og Logiva i fællesskab foretager hele opstarten, herunder også registrering i Nemhandelsregisteret, uden at I som kunde behøver at involvere jer.

Der skal ikke længere installeres software på jeres server, idet kommunikationen foregår direkte mellem SignFlow

og mySupply.

Desuden kan man I mySupply's løsning vælge, om man udelukkende vil benytte CVRnr. eller om man også ønsker, at kunne modtage fakturaer på et GLNnr. (også kaldet EANnr.).

Har man ikke et GLNnr. kan det bestilles på nedenstående link, hvor prisen også fremgår: http://www.gs1.dk/GS1Support/bestil/Sider/default.aspx

Hertil kommer at såvel opstart som den løbende pris er meget overkommelig og billigere, end de aftaler man ellers har mulighed for at lave med en VANS leverandør.

#### 3.2. Hvad er en OIO faktura

Til dig der ikke krystal klart husker, hvad en OIO faktura er, ses nedenfor en beskrivelse.

En OIO faktura er et elektronisk faktura, som svarer til de fakturaer, som den offentlige sektor kan modtage. Med andre ord er det blot en fil med en masse informationer så som *....virksomhedsnavn, fakturanr., fakturadato, forfaldsdato, osv......* 

Fordelen ved en OIO faktura er:

- at der ikke skal udarbejdes skabelon(er)
- at der ikke kan forekomme aflæsningsfejl i SignFlow

I dag kan mange leverandører sende en OIO faktura. Hos Logivas kunder modtages derfor en meget stor andel af de samlede fakturaer i OIO format.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

Vælger man fremover at benytte OIO fakturaer, vil processen med disse fakturaer være som følger:

NR.	OPGAVEBESKRIVELSE	UDFØRES AF
1.	Leverandøren sender fakturaen til VANS nettet - og oplyser jeres EAN eller CVRnr.	Leverandøren
2.	mySupply sender fakturaen direkte ind i SignFlow	mySupply (automatisk)
3.	SignFlow finder på baggrund af leverandørens CVRnr/EANnr den rigtige kreditor jf. jeres kreditorstamdata.	SignFlow (automatisk)
4.	I Faktura Controlleren opsættes automatisk en faktura med alle informationer fra leverandøren. Fakturaen vil naturligvis ikke være påført virksomhedslogo.	SignFlow (automatisk)
	HEREFTER ER ALT SOM DET PLEJER	
5.	SignFlow finder modtageren, og sender den i til godkendelse hos vedkommende	SignFlow (automatisk)
	Osv	

Ønsker I at vide mere om OIO fakturaer, herunder også priser, så kontakt Henrik Rolff-Petersen på tlf. 20 16 04 20 eller supporten på support@logiva.dk.

### 4. Brugeradministration

I version 2-2015.01 er der samlet en række ændringer i Brugeradministrationen. Der er ændringer i såvel funktionalitet som i skærmbillederne.

#### 4.1. Fortrolighed styres på brugergrupper

Som udgangspunkt må alle brugere se alle fakturaer. Hvis en faktura imidlertid er markeret som "fortrolig", betyder det, at adgang til fakturaen begrænses til brugere der selv har haft fakturaen i deres indbakke, samt disse brugeres overordnede (helt til "direktøren").

I version 2-2015.1 er der desuden mulighed for, at begrænse hvem der må se en faktura, som IKKE er markeret fortrolige.

Det gøres ved hjælp af brugergrupper. Er man medlem af én gruppe og modtager man en faktura som **IKKE** er markeret fortrolig, vil det kun være medlemmer fra denne gruppe samt brugerens overordnede der kan se fakturaen.

# SIGNFLOW

# **NY & FORBEDRET SIGNFLOW**

- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

Eksempel:



I ovenstående eksempel er der oprettet brugergrupper svarende til alle de blå cirkler. Dernæst er der tilknyttet medarbejdere til hver enkelt cirkel. Det betyder, at hvis en medarbejder som er medlem af gruppen "Jylland" modtager en faktura som IKKE er markeret fortrolig, så kan alle medlemmer af gruppen "Jylland",

"Områdeansvarlig Jylland" og "direktør" efterfølgende se fakturaen.

Vælger man at oprette endnu en brugergruppe og tilføjer alle 3 områdeansvarlige (se den røde markering), så vil den før omtalte faktura sendt til et medlem af gruppen "Jylland" tilmed kunne ses af områdechefen for hhv. Sjælland og Øerne.

Modtager en medarbejder som både er medlem af brugergrupperne "IT afd." og "Øko.afd" en faktura som IKKE er markeret fortrolig, så vil alle medlemmer af begge grupper, Økonomichef Jane samt "Direktør" kunne se fakturaen.

Ønsker man at alle skal kunne se alle fakturaer, såfremt de IKKE er markeret som fortrolige, så laves én gruppe og alle medarbejder tilknyttes denne.

#### Oprette brugergrupper

Brugergrupperne opsættes i venstre side. Man trykker blot på det grønne plus.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

Find bruger
Funktionsrettigheder
Beføjelseshieraki
Bogholdere
😑 Brugergrupper 💿
🕀 IT 🎲
🕀 Lager 🌼
😠 Salg 🎲
😠 Øko 🌼
Superbrugere

Herefter angives brugergruppens navn og man trykker på knappen "Opret"

Brugergrupper			
Navn:Ledergruppen	×		
Fortryd	Opret		

#### Tilknyt bruger til brugergruppe(r)

Når man står på en bruger i Brugeradministrationen kan man tilknytte Brugergrupper under fanen

"Gruppemedlemskaber".

Bruger stamdata	Omkostningstype beføjelser Gruppemedlemskaber Godkendelsesregler Log	
Brugergrupper		
IT		$\checkmark$
Lager		$\checkmark$
Ledergruppen	<b>X</b>	$\prec$
Salg		
Øko		
Superbrugere		
superbrugergrupp	De la	

Sæt hak ud for de grupper som brugeren skal være medlem af.

#### Tilknyt bruger til superbrugergrupper

I lighed med tidligere kan man opsætte at en bruger skal være superbruger, hvormed vedkommende kan se ALLE fakturaer uanset de er markeret fortrolige. Dette gøres fremover ved at tilknytte en given bruger til en superbrugergruppe.

Slet/ændre navn på en brugergrupper

Brugergrupperne slettes ved at trykke på tandhjulet ud for gruppen.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2



I næste billede kan du rettet navnet hvorefter du skal trykke på knappen Gem ændring.

Brugergrupper				
Fortryd Slet Gem ændringer				

Skal Brugergruppen i stedet slettes trykkes på knappen "slet".

Hvis der er medlemmer i gruppen bliver du spurgt, om du fortsat ønsker at gennemføre sletningen:

Gruppesletning			
Der er 1 medlemmer i gruppen Ønsker De at slette den alligevel?			
Ok	Fortryd		

#### 4.2. Ny brugerlog

Fremadrettet bliver det lettere at give flere medarbejdere adgang til Brugeradministrationen, idet alle ændringer logges med angivelse af tidspunkt, hvem der har udført ændringen samt en beskrivelse af selve ændringen.

Loggen kan ses på den enkelte bruger eller man kan se en fælles log på samtlige ændringer i brugeradministrationen.

# **ISIGNFLOW**

# **NY & FORBEDRET SIGNFLOW**

- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

#### Log på den enkelte bruger:

Find den konkrete br	uger og vælg faner	n "Log"	
Ny bruger Gem Slet	Send ny adgangskode	AD opdater Substitut	Overdrag sager Brugernes Log
Redigering af bruger: Joakim Von And (jva) jva@logiva.dk			
Bruger stamdata Omkostni	ngstype beføjelser Grupp	emedlemskaber Godkend	leisesregier Log
Tid	Af bruger	Selskab	Besked
2015-12-17 14:45:32.577+01	Logiva	LOGIVA	Omkostningstype beløb Omkostning ændret til: 200,000 Før ændring: 10,000
2015-12-17 14:45:20.21+01	Logiva	LOGIVA	Omkostningstype beløb Omkostning 10,000 tilføjet
2015-12-17 12:25:35.735+01	Logiva		Gruppemedlemskab IT tilføjet
2015-12-17 12:25:35.732+01	Logiva		Gruppemedlemskab Fælles slettet
2015-12-15 14:33:36.52+01	Logiva		Ny fravær:Periode: 15/12/2015 - 15/12/2015 Substitut: Test bruger
2015-12-15 14:31:58.609+01	Logiva		Gruppemedlemskab Fælles tilføjet
2015-12-15 14:31:36.381+01	Logiva	LOGIVA	Ny bruger oprettet

I eksemplet ovenfor ses loggen for Joakim Von And. Her ses at den 17/12 kl 14:45:32 har bruger "Logiva" rettet beføjelser på bruger Joakim Von And i Selskabet "Logiva" fra kr. 10.000 til kr. 200.000.

#### Log på alle brugere

Ønsker man i stedet at se samtlige ændringer vælges "Brugernes log" øverst til højre.

Ny bruger	Gem	Slet	Send ny adgangskode	AD opdater	Substitut	Overdrag sager	Brugernes Log
-----------	-----	------	---------------------	------------	-----------	----------------	---------------

			Brugernes Log		
Tid	På bruger	Af bruger	Selskab	Besked	
2015-12-17 14:45:32.577+01	jva	Logiva	LOGIVA	Omkostningstype beløb Omkostning ændret til: 200,000 Før æ 10,000	ndring:
2015-12-17 14:45:20.21+01	jva	Logiva	LOGIVA	Omkostningstype beløb Omkostning 10,000 tilføjet	
2015-12-17 14:44:39.993+01	Logiva	Logiva	LOGIVA	Omkostningstype beløb Omkostning ændret til: 200,000 Før æ 10,000	ndring:
2015-12-17 14:43:50.226+01	Logiva	Logiva	LOGIVA	Omkostningstype beløb Omkostning 10,000 tilføjet	
2015-12-17 13:00:36.255+01	Logiva	Logiva		Gruppemedlemskab Ledergruppen tilføjet	
2015-12-17 12:25:54.677+01	anonymous	Logiva		Gruppemedlemskab IT tilføjet	
2015-12-17 12:25:54.674+01	anonymous	Logiva		Gruppemedlemskab Fælles slettet	
2015-12-17 12:25:48.252+01	test	Logiva		Gruppemedlemskab IT tilføjet	
2015-12-17 12:25:48.25+01	test	Logiva		Gruppemedlemskab Fælles slettet	
2015-12-17 12:25:42.199+01	Logiva	Logiva		Gruppemedlemskab IT tilføjet	
2015-12-17 12:25:42.196+01	Logiva	Logiva		Gruppemedlemskab Fælles slettet	
2015-12-17 12:25:35.735+01	jva	Logiva		Gruppemedlemskab IT tilføjet	
2015-12-17 12:25:35.732+01	jva	Logiva		Gruppemedlemskab Fælles slettet	$\sim$
2015 12 15					>
					/
			100 +		
			Luk		



#### - Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

#### 4.3. Træstruktur ændret

I Brugeradministrationen ses den enkelte brugers informationer til højre og til venstre ses brugernes placering i hierarki, adgange til moduler osv.

Træstrukturen til venstre er i version 2-2015.2 ændret.

"Funktionsrettigheder" angiver de brugere som har adgang til de forskellige moduler. Tidligere hed det "Grupper":



- "Grupper" som angiver hvem der har adgang til de forskellige moduler, benævnes nu **FUNKTIONSRETTIGHEDER**
- "Overordnede" er omdøbt til BEFØJELSESHIERARKI og viser hierarkiet
- **BRUGERGRUPPER** er et nyt begreb som beskrives i afsnit 4.1
- SUPERGRUPPER er også et nyt begreb som ligeledes beskrives i afsnit 4.1

#### 4.4. Modultilvalg ændret

Når man skal give en medarbejder adgang til modulerne foregår det nu på fanen "Bruger stamdata":

Før:	Nu:	_
Bruger stamdata Omkostningstype beføjelser Gruppemedlemskaber Godkendelsesregler	Bruger stame	data Omkostningstype beføjelser
Fakturacontroller  Konteringsmanager  Scanmanager  Superbrugere	Navn Adgangskode Id Initialer E-mail	Test bruger test test signflow-test@sig
	Aktiv Bogholder Brugeradministra Overordnede Bogholder Kan oprette udla	ator
	Lås fakturafelter Lås konteringslir Lås statusnotat Lås ordremath Lås filmanipulati	yer
	Skal godkender Skal godkender Language Stangademicos Fraktura: ontrolle Konteringsforsla Konteringsmana Scammanager	xonter?
	superbrugergrup yeatanothersupe	pe 🔽 irusersgroup



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

#### 4.5. Inaktiv bruger

Så snart en bruger gøres inaktive i SignFlow, kan vedkommende ikke logge på SignFlow. Dette er fremover også gældende selvom man bruger SSO. Det kræver dog at brugeren er logget af SignFlow.

Logiva opfordrer til, at man altid sletter en "inaktiv" bruger fra alle grupper + som bogholder + som brugeradministrator.

Årsagen er, at en "inaktiv" bruger som fortsat er logget på SignFlow, stadig vil have mulighed for at foretage ændringer, men kun på de ting som vedkommende ser på - der kan IKKE fremsøges nye fakturaer eller lignende.

#### 4.6. "Lås noter" omdøbes til "Lås statusnotat"

I SignFlow kan man på den enkelte bruger markere, at vedkommende ikke må angive et statusnotat på en faktura.

Ledeteksten til feltet hed før " Lås noter". I version 2-2015.2 hedder teksten "lås statusnotat".

Lås fakturafelter	
Lås konteringslinjer	
Lås statusnotat	
Lås ordrematch	
Lås filmanipulation	
Skal godkender kontere?	
Skal godkender orde matche?	

#### 4.7. Slet bruger - rettelse

I sidste release 2-2015.1 blev det gjort muligt helt at slette en bruger, selvom brugeren tidligere har godkendt fakturaer.

Det var dog ikke muligt at slette en bruger, hvis vedkommende havde oprettet et bundt i Faktura Controlleren. Dette er nu rettet.

#### 5. Skabelonteknik

Igen er skabelonfunktionaliteten forbedret i ny version. Langt de fleste er af teknisk karakter og har derfor ikke ændret det skærmbillede som brugerne kender.

#### 5.1. "Kredit-nota"

I tidligere versioner af SignFlow defineres et dokument til at være en kreditnota, hvis ordet "Kreditnota" fremgår af fakturaen eller hvis der er angivet et minustegn foran totalbeløb og momsbeløb.

I version 2-2015.2 defineres et dokument også som værende en kreditnota, hvis ordet "kredit-nota" fremgår. Byggemarkedet STARK benytter eksempelvis denne benævnelse.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

### 6. Kontering - dimensioner

I standard SignFlow kan man bogføre på en eller flere dimensioner, afhængig af hvilke værdier der modtages fra økonomisystemet.

I version 2-2015.2 er det muligt at opsætte så SignFlow viser forskellige dimensioner afhængig af hvilken kontotype der vælges.

Eksempel:

Vælges kontotype "FINANS" kan angives følgende dimensioner: Afdeling, Medarbejder, Bilregistrering Vælges kontotype "SAG" kan angives følgende dimensioner: Aktivitet, Uderaktivitet, Medarbejder

Denne opsætning kræver tilretning i integrationen til økonomisystemet. Alternativt kan det opsættes i SignFlow, som en individuel tilretning, mod et mindre beløb.

Kontakt vores supportafdeling på support@logiva.dk og hør nærmere, om netop jeres muligheder.

### 7. Varefakturaer - ordrematch

#### 7.1. Farvemarkering på ordreleverancer

Farvemarkeringerne af ordreleverancer er lavet om som følger:

- Blå = matchet leverancer
- Grøn = bogførte leverancer
- Selvom linjen markeres og dermed bliver gul, kan man fremover fortsat se farven på teksten

Eksempel:

1	Sag Skabe	eloner Note	r Ordrer				
	Tvunget	▼ Ordre	Tekst	levering	Beløb	afvigelse	
		KOOT/OT	313220 0	۷.	23,00	100,01	
		KO84689		4	64,06	17,15	•
		KO84 <u>595</u>		2	0,00	81,21	
		KO84 Låst	på sagsnur	nmer 4101	075.419,64	-5.338,43	-
88.		KOOAEAO	·		0.00	01.01	

Holder man musen over den blå linje, vises hvilken SignFlow nr.(også kaldet ID) der er matchet mod denne leverance.

#### 7.2. Markering af leverancer

I tidligere versioner har SignFlow markeret alle linjer (med gult), som passer med ordrenummer på fakturaen, også dem der var matchet eller bogført mod andre fakturaer.

Fremover vil SignFlow markerer de linjer (med gult) som har markering i "tvunget". Leverancer som er matchet eller bogført mod andre fakturaer, vil aldrig automatisk blive markeret med gult.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

### 7.3. "Tvunget" match

Når man skal foretage manuelt match mod nogle leverancer sættes kryds i "Tvunget".

Fremover vil det ikke være muligt at markere linjen som "tvunget" hvis linjen er blå/grøn, dvs. hhv. matchet eller bogført.

Faktura S	kabeloner N					
Tyunget	▼ Ordre	Tekst	levering	Beløb	afvigelse	
	KO84763		5	0,00	2.580,75	
	KO84763		6	0,00	2.580,75	
	KO84763		7	0,00	2.580,75	

Feltet "Tvunget" er gråmeleret og kan ikke vælges.

#### 7.4. Ændring i bogført match

Tidligere kunne man ændre ordrenr. i Faktura Controlleren på fakturaer som var bogført. Denne fejl er rettet i version 2-2015.2

#### 8. Mail

I version 2-2015.2 er mailfunktionen blevet forbedret.

Fremadrettet vil alle mails som sendes fra SignFlow blive noteret i loggen med

- dato
- afsender
- modtager

Eksempel 1 - Bruger Logiva sender fakturaen direkte til en mailadresse. Følgende står i loggen:

Tid	Bruger	Besked
5-12-2015 kl. 15.41	Logiva Bruger - Logiva	Lev. nr.: Sat til: 12345, originalt: null
5-12-2015 kl. 15.41	Logiva Bruger - Logiva	Forfaldsdato: Sat til: Fri Feb 01 00:00:00 CET 2013, originalt: null
5-12-2015 kl. 15.41	Logiva Bruger - Logiva	Faktura nummer: Sat til: 9900211, originalt: null
5-12-2015 kl. 15.41	Logiva Bruger - Logiva	Faktura dato: Sat til: Fri Feb 01 00:00:00 CET 2013, originalt: null
5-12-2015 kl. 15.41	Logiva Bruger - Logiva	Faktura total: Sat til: 2912.5, originalt: null
5-12-2015 kl. 15.41	Logiva Bruger - Logiva	Faktura moms: Sat til: 582.5, originalt: null
5-12-2015 kl. 15.41	Logiva Bruger - Logiva	Codkender: Sat til: logiva, originalt: null
5 12 2015 KI. 15.54	Logiva Bruger - Logiva	Sendt sag som e-mail til mh@logiva.dk

Eksempel 2- Bruger Logiva sender i stedet til mailklienten:

🔄 Send e-mail	
il:	Find Send til mig selv
imne:	
Send faktura som link	
Til mail	klient



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

Følgende står i loggen:

Tid	Bruger	Besked
10-12-2015 kl. 10.37	Test bruger - test	Lev. nr.: Sat til: 7297, originalt: null
10-12-2015 kl. 10.37	Test bruger - test	Faktura nummer: Sat til: 123, originalt: null
10-12-2015 kl. 10.37	Test bruger - test	Faktura dato: Sat til: Thu Dec 10 00:00:00 CET 2015, originalt: null
10-12-2015 kl. 10.37	Test bruger - test	Faktura total: Sat til: 10.0, originalt: null
10-12-2015 kl. 10.37	Test bruger - test	Faktura moms: Sat til: 2.0, originalt: null
10-12-2015 kl. 10.42	Test bruger - test	Skiftede selskab 'GAMMELT-SELSKAB'> 'LOGIVA'
10-12-2015 kl. 10.45	Test bruger - test	Lev. nr.: Sat til: null, originalt: 7297
10-12-2015 kl. 10.45	Test bruger - test	Forfaldsdato: Sat til: null, originalt: Thu Dec 10 00:00:00 CET 2015
10-12-2015 kl. 10.45	Test bruger - test	Faktura nummer: Sat til: null, originalt: 123
10-12-2015 kl. 10.45	Test bruger - test	Faktura dato: Sat til: null, originalt: Thu Dec 10 00:00:00 CET 2015
10-12-2015 kl. 10.45	Test bruger - test	Valutakode: Sat til: null, originalt: DKK
10-12-2015 kl. 10.45	Test bruger - test	Faktura total: Sat til: null, originalt: 10.0
10-12-2015 kl. 10.45	Test bruger - test	Faktura moms: Sat til: null, originalt: 2.0
11-12-2015 kl. 11.13	Test bruger - test	Lev. nr.: Sat til: 12345, originalt: null
11-12-2015 kl. 11.13	Test bruger - test	Faktura nummer: Sat til: 123, originalt: null
11-12-2015 kl. 11.13	Test bruger - test	Faktura dato: Sat til: Thu Dec 10 00:00:00 CET 2015, originalt: null
11-12-2015 kl. 11.13	Test bruger - test	Godkender: Sat til: Logiva, originalt: null
11-12-2015 kl. 11.13	Test bruger - test	Faktura total: Sat til: 10.0, originalt: null
11-12-2015 kl. 11.13	Test bruger - test	Faktura moms: Sat til: 2.0, originalt: null
11-12-2015 kl. 11.13	Test bruger - test	Valutakode: Sat til: DKK, originalt: null
11-12-2015 kl. 11.39	Logiva Bruger - Logiva	Sendt sag til ekstern e-mailklient.
11-12-2015 kl. 11.39	Logiva Bruger - Logiva	Sendt sag til ekstern e-mailklient.
11-12-2015 kl. 11.41	Logiva Bruger - Logiva	Sendt sag til ekstern e-mailklient.
11-12-2015 kl. 11.42	Logiva Bruger - Logiva	Sendt sag til ekstern e-mailklient.
11-12-2015 kl. 11.43	Logiva Bruger - Logiva	Sendt sag som e-mail til mh@logiva.dk
11-12-2015 kl. 11.57	Logiva brager Logiva	Thinkingo, Logic Proger, Logica
15-12-2015 kl 15 57	Logiva Prugor - Logiva	Sondt cag til ekstern e-mailklient

Tidligere kunne der ikke vedhæftes et link, hvis emnefeltet ikke var udfyldt - det er nu rettet..

### 9. Kollega er fraværende 🕲

Er man ved at sende en faktura til en kollega, som er påført en substitut i SignFlow, vil vedkommende stå anført med rødt. Desuden skriver SignFlow en advarsel, så man har mulighed for at vælge en anden godkender.

	×	
Kriterier jo Bruger liste	Valgte brugere	
		Bruger(ne) jva er p.t. fraværende; vil du stadig anvende disse brugere?
Handling Videresend Send faktura til	kollega Fortryd	OK Fortryd

Ovenstående gælder såvel ved udvælgelse af godkender i Faktura Controlleren, som ved videreforsendelse til en kollega i KonteringsManageren. Dog endnu ikke i web-godkendelses modulet.

#### 10.Konteringsforslag

I version 2-2015.2 bliver det lidt nemmere at finde en konto/dimension eller andet, når man skal opsætte et konteringsforslag.

Indtaster man eksempelvis en konto i et konteringsforslag, så kan man fremover blot skrive første del af kontonummeret eller en del af teksten.

SignFlow vil herefter vise op til 20 forslag. Fremkommer den konto man søger ikke, kan man skrive noget mere og i takt med det vil der komme andre 20 forslag frem.



- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

### 11. Øvrigt

### 11.1. Faktura Portal

Ud over at man kan vælge sprog - midlertidigt - i Faktura Portalen, se nærmere herom i afsnit 2.1, er der foretaget følgende ændringer:

• Det første logon-billede ses ikke længere. I stedet kommer man direkte til siden, hvor man skal indtaste password:

	ISIGNFLOW
	SignFlow Login
Verkommen til SignFløw	Bruger id
[ LOG IND (automstisk med bingle Sign On) ]	Kodeord
[ LOG IND (med paseword) ]	
2 2g har glemt mit password	Login
	Jeg har glemt mit password

• "Skift til SSO" - kan kun ses for dem der har tilkøbt single sign on (=automatisk log-on)

SignFlow login
Bruger id
Password
Skift til sso

#### 11.2. Større notatfelt

At påføre et notat på en faktura er en nem og enkelt måde at vidensdele mellem medarbejdere. I version 2-2015.2 er notatfeltet blevet noget større, hvilket gør det nemmere at skrive en sammenhængende, forståelig tekst.





- Beskrivelse af SignFlow version 2-2015.2

### 11.3. Knappen "Fakturafejl"

Knappen "Fakturafejl" står nu altid yderst til venstre, dog ikke i web-godkender modulet.

-		
Fakturafejl	Videresend	Godkend

### 11.4. SignFlownr. omdøbes

SignFlow tildeler en faktura en nummer første gang den registreres i SignFlow. Dette nummer blev tidligere benævnt som "sagsnummer". I version 2-2015.2 er det omdøbt til "ID" af hensyn til alle de kunder som arbejder med sager.

Sanspinner	Status notat		Status notat
Sagenummer	Status notat	,	Status notat