



mediconsult
saga

Saga Viranomaistoimijat
-asiakastietojärjestelmä



mc mediconsult saga

Asiakastietojärjestelmän avulla viranomaistoimijat voivat hallinnoida palvelun järjestämiseen sekä tuottamiseen liittyvän asiakastiedon, toiminnanohjauksen sekä digitaalisen asioinnin.

Järjestelmä vastaa tulevaisuuden vaatimuksiin ja on käytöltään joustava.



Modulaarisuus

Hyödynnä käyttötarpeen ja roolin mukaan laajasti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintoja.



Kanta-yhteys

Kirjaa rakenteisesti ja katso ajantasaisia tietoja sosiaalihuollon Kanta-vaatimusten mukaisesti.



Mobiilikäyttö

Selainpohjaisuus mahdollistaa järjestelmän käytön missä ja milloin tahansa, paikasta ja laitteesta riippumatta.



Integroitavuus

Standardien mukaiset rajapinnat helpottavat integraatioita muiden järjestelmien kanssa.



Modulaarinen
Mediconsult Saga -järjestelmä
mahdollistaa juuri sinulle
sopivat toiminnallisuudet.

Hallinnolliset toiminnallisuudet

- **Asiakashallinta**
- Sopimustenhallinta
- Laskutus
- **Ammattilaisen työprosessien hallinta**

Digitaaliset palvelut

- **Video- ja chat-palvelut**
- **Turvallinen viestinvälitys**
- Asiakastiedot ja kyselyt
- **Verkkoajanvaraus**
- **Tekstiviestipalvelu**
- **Itseilmoittautuminen**
- Omahoito

Toiminnanohjaus

- **Tapahtumienhallinta**
- Resurssienhallinta
- Optimointi

Järjestelmähallinta

- Integraatiot
- Alustahallinta

Toimialakohtaiset toiminnallisuudet

- Terveystieteidenhuolto
- **Sosiaalihuolto**
- Kuntoutus
- Kotihoito
- Suun terveydenhuolto
- Työterveys
- Kotiin vietävät palvelut

Tiedolla johtaminen

- **Raportoinnin työkalut**
- **Tietovarasto**
- Palveluohjaus
- Hoito- ja asiakaspolut
- Väestöterveyden ja -tiedon hallinta
- Päätöksenteki

Kansalliset palvelut

- **Kanta**
- Suomi.fi
- UNA-palvelut
- Omaolo.fi



Sosiaalihuollon työprosessien ja asiakastiedon hallinta kuuluu Saga Viranomaistoimijat -järjestelmän ydintoiminnallisuuksiin.



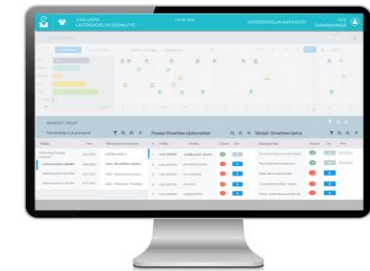
Asiakashallinta

Hallitse asiakkuuksia ja päivittäistä tietojen käsittelyä kokonaisvaltaisesti.



Määrämuotoinen kirjaaminen

Kirjaa sosiaalihuollon asiakirjoihin ja kertomuksiin määrämuotoisesti ja vaatimusten mukaisesti.



Tukitoiminnot

Tukitoiminnot kattavat esimerkiksi maksusopimusten hallinnan ja laskutuksen.



Maksuliikenne

Käsittele ja hallinnoi esim. etuuskien maksut ja perinnät monipuolisesti.



Ammattilaisten työprosessien hallinta

Esimerkiksi viranomaisprosessiin kuuluvan hallintoasian käsittely.

Toiminnanohjauksen avulla hallinnoit toimintaa tehokkaammin ja järjestelmällisemmin.



Tapahtumienhallinta: ammattilaisen tapahtuma- ja tehtävälista

Merkitse tapahtumia ja tehtäviä suoritetuksi ja yhdistä niihin maksu- ja raportointitietoa.



Resurssienhallinta: ammattilais-, tila- ja työvälineresurssien suunnittelu ja hallinta

Yhdistä asiakkaan tarpeet, ammattilaisen työn organisointi ja yksikön vuositason suunnittelu toimivaksi kokonaisuudeksi.



Kalenterit, viikkosuunnitelmat, kuukausisuunnitelmat ja vuosikellot

Hallinnoi kalenterinäkymiä yksikkö-, työntekijä- ja asiakaskohtaisesti.



Asiakasorganisaatiomme ovat saavuttaneet merkittäviä kustannussäästöjä jo ensimmäisten käyttökuukausien aikana.

Digitaaliset palvelut tuovat joustavuutta, säästäten aikaa asiakkaalta ja ammattilaiselta.



Omahoito

Mahdollistaa henkilökohtaisen ohjauksen ja kommunikoinnin sähköisessä ympäristössä.



Verkkoajanvaraus

Tarjoaa asiakkaillesi mahdollisuuden hakea, varata ja peruuttaa asiakasajoja internetissä.



Asiakastiedot ja kyselyt

Mahdollistavat asiakkaalle kyselyjen tai lomakkeiden täyttämisen tietoturvallisesti.

Tiedolla johtaminen vastaa raportointitarpeisiin ja auttaa hyödyntämään dataa päivittäisessä toiminnassa.



Palveluohjaus

Palveluohjaus mahdollistaa asiakasryhmien tunnistamisen ja kokoaa yhteen asiakkaan olennaisimmat tiedot. Se mahdollistaa kokonaisvaltaisen asiakkuudenhallinnan ja parantaa tiedonkulkua ammattilaisten välillä.



Asiakaspolku ja prosessiohjaus

Asiakaspolun avulla ammattilainen näkee asiakkaan kokonaiskuvan ja pystyy tarvittaessa pureutumaan yksittäisiin tapahtumiin. Prosessiohjauksella mahdollistetaan palvelujen ja prosessien suunnitteleminen sekä asiakastyön ohjaaminen sen mukaisesti.



Tietovarasto

Tietovaraston avulla voidaan yhdistää dataa eri lähteistä kuten asiakas- ja potilastietojärjestelmistä, sekä henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon järjestelmistä. Tietovarastoa voidaan hyödyntää helposti laajojenkin tietomäärien, kuten väestötason tiedonhallintaan.



Raportoinnin työkalut

Tietovaraston ja raportoinnin työkalujen avulla muodostuvat helposti mm. johdon raportointi, perustoiminnan raportointi ja viranomaisraportointi.

Saga
Viranomaisratkaisuun
voidaan integroida kaikki
vanhustyössä tarvittavat
toiminnallisuudet

Vanhustyön kokonaisuus

Viranomaistoimijat

Sisältää iäkkäiden palveluissa viranomaisprosessin hallinnan aina hakemuksen käsittelystä päätöksen tekoon ja etuuksien hallintaan.



Hoiva- ja asumispalvelut

Sisältää vaatimuksenmukaiset sosiaalihuollon asiakirjat ja kertomuksen. Kirjaa tarvittavin osin myös terveystietoa, esim. Hoitokertomus (sis. FINCC4.0), lääkitys ja seuranta.



Kotihoito

Mobiilikirjaaminen mahdollistaa järjestelmän käytön missä ja milloin tahansa, paikasta ja laitteesta riippumatta. **Toiminnanohjauksella** hallinnoit tapahtumia ja resursseja tehokkaasti. **Optimointityökalulla** asiakaskäyntien suunnittelu onnistuu automaattisesti.



Kysy lisää & varaa esittely:

+358 10 524 5501 // myynti@mediconsult.fi

www.mediconsult.fi/saga/sosiaalihuolto