

## Poweruser: cobra als aktiver Mitarbeiter

<b>Vorkenntnisse:</b>	Windows Grundkenntnisse cobra Basiswissen
<b>Geeignet für:</b>	Anwender, die bereits mit cobra arbeiten und Ihr Wissen vertiefen möchten.
<b>Kursinhalt:</b>	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt. Dabei haben Sie die Möglichkeit, anhand von Arbeitsaufträgen die Themen zu üben.
<b>Seminarunterlagen:</b>	cobra Handbuch „Anwender-Training“
<b>Kursdauer:</b>	1 Tag, 09:45 bis 17:00 Uhr inkl. Mittagessen und Kaffeepause
<b>Kursort:</b>	Bahnstrasse 1, 8274 Tägerwilen

### Kennenlernen

- Analyse der Arbeitsvarianten
- Übersicht cobra allgemein

### Überblick über das Kampagnenmanagement

- Was ist eine Kampagne
- Aufbau einer Kampagne (Aktivität / Reaktion / Folgeaktivität)
- Einzelne Bereiche einer Kampagne
- Einzelne Schritte in einer bestehenden Kampagne
- Beispiel-Kampagne
- Vorteile durch den Einsatz des Kampagnenmanagement

### Anlegen und Durchführen einer Kampagne

- Abbilden einer Kampagne
- Zuweisen von Folgeaktivitäten
- Zuweisen von Vorgängen auf eine Reaktion
- Adresse mehrmals in einer Kampagne aufnehmen (nur cobra CRM PLUS und cobra CRM PRO)
- Aktivieren der Kampagne
- Ereignismanagement (cobra CRM PRO)

### Aktivitätenliste

- Durchführen einer Kampagne
- Aufbau der Aktivitätenliste

## Auswerten einer Kampagne

- Übersicht Auswertungen

## Datenqualität – erweiterte Funktionen

- Verschiedene Feldtypen
- Erfassungsrichtlinien definieren
- Pflichtfelder
- Schreibschutz
- mit Hierarchien arbeiten
- Auswahllisten
- Kopierregeln
- Feldhilfen
- mit inaktiven Adressen arbeiten

## Inhalte der Schulung „Systemverwalter“

- Agenda
- Termine
- Kosten und Anmeldung

## Weitere Fragen und cobra-Support

- Ansprechpartner cobra und Ansprechpartner Vertriebspartner
- Dienstleistungspäckli
- Inhouse-Schulungen