

Poweruser: cobra als aktiver Mitarbeiter

Vorkenntnisse:	Windows Grundkenntnisse cobra Basiswissen
Geeignet für:	Anwender, die bereits mit cobra arbeiten und Ihr Wissen vertiefen möchten.
Kursinhalt:	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt. Dabei haben Sie die Möglichkeit, anhand von Arbeitsaufträgen die Themen zu üben.
Seminarunterlagen:	cobra Handbuch „Anwender-Training“
Kursdauer:	1 Tag, 09:45 bis 17:00 Uhr inkl. Mittagessen und Kaffeepause
Kursort:	Bahnstrasse 1, 8274 Tägerwilen

Kennenlernen

- ☐ Analyse der Arbeitsvarianten
- ☐ Übersicht cobra allgemein

Überblick über das Kampagnenmanagement

- ☐ Was ist eine Kampagne
- ☐ Aufbau einer Kampagne (Aktivität / Reaktion / Folgeaktivität)
- ☐ Einzelne Bereiche einer Kampagne
- ☐ Einzelne Schritte in einer bestehenden Kampagne
- ☐ Beispiel-Kampagne
- ☐ Vorteile durch den Einsatz des Kampagnenmanagement

Anlegen und Durchführen einer Kampagne

- ☐ Abbilden einer Kampagne
- ☐ Zuweisen von Folgeaktivitäten
- ☐ Zuweisen von Vorgängen auf eine Reaktion
- ☐ Adresse mehrmals in einer Kampagne aufnehmen (nur cobra CRM PLUS und cobra CRM PRO)
- ☐ Aktivieren der Kampagne
- ☐ Ereignismanagement (cobra CRM PRO)

Aktivitätenliste

- ☐ Durchführen einer Kampagne
- ☐ Aufbau der Aktivitätenliste

Auswerten einer Kampagne

- ☐ Übersicht Auswertungen

Datenqualität – erweiterte Funktionen

- ☐ Verschiedene Feldtypen
- ☐ Erfassungsrichtlinien definieren
- ☐ Pflichtfelder
- ☐ Schreibschutz
- ☐ mit Hierarchien arbeiten
- ☐ Auswahllisten
- ☐ Kopierregeln
- ☐ Feldhilfen
- ☐ mit inaktiven Adressen arbeiten

Inhalte der Schulung „Systemverwalter“

- Agenda
- Termine
- Kosten und Anmeldung

Weitere Fragen und cobra-Support

- Ansprechpartner cobra und Ansprechpartner Vertriebspartner
- Dienstleistungspäckli
- Inhouse-Schulungen