

Poweruser: cobra als aktiver Mitarbeiter

Vorkenntnisse:	Windows Grundkenntnisse cobra Basiswissen
Geeignet für:	Anwender, die bereits mit cobra arbeiten und Ihr Wissen vertiefen möchten.
Kursinhalt:	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt. Dabei haben Sie die Möglichkeit, anhand von Arbeitsaufträgen die Themen zu üben.
Seminarunterlagen:	cobra Handbuch „Anwender-Training“
Kursdauer:	1 Tag, 09:45 bis 17:00 Uhr inkl. Mittagessen und Kaffeepause
Kursort:	Zürcherstrasse 45, 9000 St. Gallen

Kennenlernen

- Analyse der Arbeitsvarianten
- Übersicht cobra allgemein

Überblick über das Kampagnenmanagement

- Was ist eine Kampagne
- Aufbau einer Kampagne (Aktivität / Reaktion / Folgeaktivität)
- Einzelne Bereiche einer Kampagne
- Einzelne Schritte in einer bestehenden Kampagne
- Beispiel-Kampagne
- Vorteile durch den Einsatz des Kampagnenmanagement

Anlegen und Durchführen einer Kampagne

- Abbilden einer Kampagne
- Zuweisen von Folgeaktivitäten
- Zuweisen von Vorgängen auf eine Reaktion
- Adresse mehrmals in einer Kampagne aufnehmen (nur cobra CRM PLUS und cobra CRM PRO)
- Aktivieren der Kampagne
- Ereignismanagement (cobra CRM PRO)

Aktivitätenliste

- Durchführen einer Kampagne
- Aufbau der Aktivitätenliste

Auswerten einer Kampagne

- Übersicht Auswertungen

Datenqualität – erweiterte Funktionen

- Verschiedene Feldtypen
- Erfassungsrichtlinien definieren
- Pflichtfelder
- Schreibschutz
- mit Hierarchien arbeiten
- Auswahllisten
- Kopierregeln
- Feldhilfen
- mit inaktiven Adressen arbeiten

Inhalte der Schulung „Systemverwalter“

- Agenda
- Termine
- Kosten und Anmeldung

Weitere Fragen und cobra-Support

- Ansprechpartner cobra und Ansprechpartner Vertriebspartner
- Dienstleistungspäckli
- Inhouse-Schulungen