



**UNIVERSIDADE TIRADENTES - UNIT**  
**ÁREA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E**  
**DA SAÚDE**  
**CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

## **NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Licenciatura em Ciências Biológicas  
Bacharelado em Ciências Biológicas

Analisado pelo NDE e Colegiado do Curso em 13/12/2016

ARACAJU – SE

2017

## 1. INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas da Universidade Tiradentes (UNIT) tem o fundamental papel de fornecer ao aluno um espaço dentro do curso para que ele possa experimentar a descoberta científica e exercitar atividades próprias da profissão como: levantamento, compilação e análise de dados; revisão bibliográfica; delineamento do método científico em função dos objetivos da proposta; elaboração de um cronograma de trabalho viável; e confronto das informações obtidas na pesquisa com as informações disponíveis na bibliografia. Naturalmente, por todas estas características, o TCC é um momento de compreensão do significado prático de vários conteúdos e conceitos aprendidos durante o curso.

## 2. PRINCÍPIOS

O TCC deverá ser desenvolvido e apresentado durante o 7º período do Curso de Licenciatura e 8º período do Curso de Bacharelado.

O TCC deverá ser desenvolvido a partir de temas afins das áreas de conhecimento do curso, podendo ser de caráter teórico ou teórico/prático.

O tema do TCC para o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas deverá versar sobre os diferentes aspectos relacionados ao *ensino de Ciências e Biologia*. O tema do TCC do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas deverá abordar aspectos na *área do conhecimento biológico*.

O trabalho deverá ser realizado *em dupla* e conectado à área de conhecimento do professor orientador. Obrigatoriamente, cada orientador deverá ter no mínimo, *duas duplas de alunos*. O plano de trabalho será submetido à análise e avaliação do supervisor da disciplina.

Trabalhos de competência do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP/UNIT) devem ser analisados antes por este órgão.

## 3. OBJETIVOS DO TCC

- Promover a iniciação profissional do aluno, em atividades técnico-científicas;

- Propiciar ao aluno a integração dos conhecimentos teórico-práticos adquiridos ao longo do curso, aplicados na solução de problemas característicos da atividade profissional no âmbito do seu curso;
- Familiarizar o aluno com as exigências metodológicas na execução de um trabalho técnico/científico.

#### **4. SUPERVISOR DA DISCIPLINA**

O Supervisor da disciplina de TCC será nomeado pelo(a) Coordenador(a) do Curso para auxiliar a execução das tarefas destinadas a alunos e orientadores.

#### **5. INFORMAÇÕES GERAIS**

##### **5.1. Sobre artigos publicados**

Caso o aluno seja 1º ou 2º autor de artigo científico, que aborde aspectos relacionados ao conhecimento biológico (para o Bacharelado) ou práticas pedagógicas do ensino de Ciências e/ou Biologia (para Licenciatura), *publicado* em revista classificada pela CAPES no sistema como *Qualis B5 ou mais*, com prazo de publicação não superior a 02 (dois) anos, poderá equivalê-lo ao TCC. No entanto, faz-se necessária a apresentação de comprovação ao Supervisor da disciplina e documento enviado ao Colegiado do Curso.

##### **5.2. Formação de duplas**

Os alunos poderão formar duplas a seu critério, podendo o Supervisor auxiliar nesta escolha. Em caso de turmas ímpares, apenas um aluno poderá desenvolver o trabalho sem formação de duplas.

##### **5.3. Escolha do orientador**

Uma lista de professores disponíveis para orientação será apresentada pelo Supervisor da disciplina. Os alunos deverão escolher um professor da área de interesse para orientá-lo. Os professores escolhidos pelos alunos poderão recusar a orientação de TCC caso os temas não se enquadrem dentro da sua área de trabalho, ou quando já tiverem assumido a orientação de pelo

menos duas duplas de TCC. A orientação deve ser ratificada pelo Supervisor da disciplina.

#### **5.4. A inscrição**

Para celebrar a participação do aluno no TCC, este deverá preencher de comum acordo com o orientador um formulário de inscrição em modelo anexo (ANEXO I).

#### **5.5. Compete aos Orientadores de TCC:**

- Orientar na elaboração do Plano de trabalho do TCC;
- Programar o calendário de encontros de orientação, individual ou em grupo, que devem resultar ao final em 20 encontros.
- Cada encontro semanal deverá ter a duração de uma (1) hora ou de acordo com a necessidade, resultando em quatro (4) horas mensais;
- Conduzir o desenvolvimento do TCC, indicando sempre que possível bibliografia específica e material audiovisual quando necessário;
- Participar de reuniões programadas pelo Supervisor da disciplina;
- Caso o aluno não cumpra as metas estipuladas pelo orientador, este poderá abster-se da orientação desde que elabore um documento destinado ao Supervisor da disciplina, justificando os problemas ocorridos. A decisão do professor não poderá ultrapassar o período de 30 dias, contados a partir do primeiro dia útil do semestre letivo. Persistindo problemas, caberá ao Colegiado do Curso de Ciências Biológicas a análise da ocorrência, respeitando-se os critérios explicitados no documento apresentado ao Supervisor;
- Preparar o orientando para a apresentação pública do trabalho realizado.

#### **5.6. Compete aos Orientandos de TCC**

- Elaborar o *Plano de trabalho do TCC* (modelo ANEXO II), que deverá ser entregue no período de 15 dias, contados a partir do primeiro dia útil do semestre letivo;
- Caso haja necessidade de troca de orientador, explicitar as razões em documento destinado ao Supervisor da disciplina de TCC, fazendo

indicação do novo orientador. Não poderá ultrapassar o período de 30 dias, contados a partir do primeiro dia útil do semestre letivo;

- Participar das reuniões programadas pelo orientador e Supervisor da disciplina;
- Entregar ao orientador as informações solicitadas para o desenvolvimento do TCC, cumprindo hora e prazos determinados;
- Apresentar ao Supervisor da disciplina, em data pré-determinada, três (3) cópias do artigo em espiral (modelo ANEXO III), sendo uma para o orientador e as demais para os membros da banca. Estas cópias deverão ser entregues aos respectivos, acompanhados de convites para apresentação pública.

*Parágrafo único* - Após a entrega do TCC ao Supervisor, não serão permitidas correções.

### **5.7. Sobre a entrega do TCC**

Os trabalhos devem ser entregues ao Supervisor da disciplina obrigatoriamente com um documento de aval do orientador. O TCC deve ser escrito em forma de artigo, que apresenta um texto mais conciso e objetivo.

O TCC deve ser inédito e original, para que possa ser replicado e/ou generalizado. *Deve apresentar a formatação de acordo com as Normas Oficiais do Caderno de Graduação da UNIT – Série Área de Ciências Biológicas e da Saúde.* Para maiores informações, acesse o site da revista.

Os trabalhos entregues fora do cronograma estabelecido pelo Supervisor da disciplina serão penalizados com redução da nota no final da defesa, conforme abaixo descrito:

- (a) Atrasos de até 24 horas após a data prevista: o TCC receberá no máximo a nota nove (9,0);
- (b) Atrasos superiores a 24 horas e menores a 48 horas: o TCC receberá no máximo a nota oito (8,0);
- (c) Atrasos superiores a 48 horas e menores que 72 horas: o TCC receberá no máximo, a nota sete (7,0);
- (d) Atrasos superiores a 72 horas: não mais será admitida a apresentação do trabalho, sendo o aluno reprovado automaticamente na disciplina TCC.

## **6. APRESENTAÇÃO PÚBLICA**

### **6.1. Participações, datas e tempo de apresentação**

Compete ao Supervisor da disciplina presidir a sessão de apresentação pública a ser realizada em data definida no calendário. O orientador poderá presidir a sessão em casos extraordinários.

Os trabalhos serão abertos ao público e apresentados em datas preestabelecidas pelo Supervisor da disciplina perante uma comissão avaliadora. Para a apresentação do TCC serão disponibilizados os recursos audiovisuais.

O tempo para apresentação do trabalho de conclusão será de 50 minutos, assim distribuídos:

- (a) 20 minutos para a exposição do tema pelos alunos; sendo dez (10) minutos para cada aluno;
- (b) Até dez (10) minutos para os questionamentos, incluindo repostas por parte dos alunos, a cada um dos examinadores convidados;
- (c) Cinco (05) minutos para o orientador fazer os seus comentários;
- (d) Cinco (05) minutos para preenchimento da Ficha de avaliação (ANEXO IV) e leitura da ata.

### **6.2. Banca examinadora**

A Banca Examinadora deverá ser nomeada pelo orientador e aprovada pelo Supervisor da disciplina. Esta deverá ser constituída por membros com formação superior na área de conhecimento abrangida pelo TCC, com no mínimo especialização e mestrado concluído, obedecendo à seguinte composição: Presidente Orientador; dois (2) membros convidados, pertencentes ou não à UNIT.

Compete à banca examinadora:

- Avaliar o TCC, levando em conta os requisitos de excelência de um trabalho técnico-científico e os conteúdos demonstrados no artigo e na apresentação pública;

- Indicar as possíveis alterações, necessárias à melhor compreensão do texto ou mesmo formatação do texto, a serem executadas no TCC;
- Preencher a Ficha de avaliação;
- Recomendar, em caso de trabalho de alta qualidade, a sua publicação no Caderno de Graduação da UNIT (consultar as normas) ou em revista especializada.

### **6.3. Aprovação**

A Ficha de Avaliação será individual para cada aluno da dupla, sendo que as notas da dupla podem ou não coincidir. Para aprovação, a nota de apresentação do TCC e artigo devem ter uma soma igual ou superior a seis (6,0).

## **7. PROCEDIMENTOS FINAIS**

### **7.1. Entrega da versão final**

O aluno aprovado condicionalmente deverá atender um prazo de *10 (dez) dias corridos*, sob a supervisão do orientador, as retificações sugeridas pelos membros da Banca de Avaliação.

O TCC corrigido deverá ser entregue em uma (01) versão capa dura na cor azul marinho e uma (01) versão digital ao Supervisor da disciplina, acompanhada por um documento de aval do orientador. Caso estas normas não sejam atendidas no prazo, o aluno será considerado *reprovado*.

**Aracaju, 13 de dezembro de 2016**  
***Colegiado do Curso de Ciências Biológicas***



## FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

### 1. Matrícula e Nome do Acadêmico:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### 2. Endereço eletrônico:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### Telefone:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Nome do Orientador(a): \_\_\_\_\_

Título do Trabalho: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data da Aprovação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Início da Orientação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Término Previsto da Orientação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data Prevista da Entrega: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Aracaju, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Acadêmico(a) 1

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Acadêmico(a) 2

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_

Assinatura Coordenador do Curso



**PLANO DE TRABALHO DO TCC**  
Curso de Ciências Biológicas

**IDENTIFICAÇÃO DOS ALUNOS:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**E-mail e telefone:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ACADÊMICOS RESPONSÁVEIS (Assinaturas):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:**

**PROFESSOR ORIENTADOR (Nome e Assinatura):**

\_\_\_\_\_

**TÍTULO DO TRABALHO**

**PROPOSTA DE TRABALHO (RESUMO)**

--

**OBJETIVO**

--

**MATERIAL E MÉTODOS**

--

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (exemplo de um modelo)**

Atividades	MESES				
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**ASSINATURA DO COORDENADOR**

ARACAJU, ____ de _____ de _____.	
	COORDENADOR



**UNIVERSIDADE TIRADENTES (UNIT)**  
**ÁREA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE**  
**CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**AUTOR(ES)**

**ARACAJU- SE**  
**MÊS - ANO**

**ALUNO(S)**

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Trabalho de Conclusão de Curso-TCC apresentado ao curso de Ciências Biológicas da Universidade Tiradentes-UNIT, como pré-requisito para obtenção do título de **Licenciado** ou **Bacharelado** em Ciências Biológicas, orientado pelo professor(a)

**ARACAJU- SE**  
**MÊS - ANO**

**BANCA EXAMINADORA**

---

NOME COMPLETO COM TITULAÇÃO E INSTITUIÇÃO

---

NOME COMPLETO COM TITULAÇÃO E INSTITUIÇÃO

---

NOME COMPLETO DO ORIENTADOR COM TITULAÇÃO E INSTITUIÇÃO



**Obs. Estrutura do artigo do TCC deve seguir as normas da Revista  
Cadernos de Graduação da UNIT**

**([http://www.unit.br/arquivos/publica/NORMAS\\_CAD\\_GRAD\\_2011.1.pdf](http://www.unit.br/arquivos/publica/NORMAS_CAD_GRAD_2011.1.pdf) )**