



UNIVERSIDADE TIRADENTES - UNIT
ÁREA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E
DA SAÚDE
CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Licenciatura em Ciências Biológicas
Bacharelado em Ciências Biológicas

Analisado pelo NDE e Colegiado do Curso em 13/12/2016

ARACAJU – SE

2017

1. INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas da Universidade Tiradentes (UNIT) tem o fundamental papel de fornecer ao aluno um espaço dentro do curso para que ele possa experimentar a descoberta científica e exercitar atividades próprias da profissão como: levantamento, compilação e análise de dados; revisão bibliográfica; delineamento do método científico em função dos objetivos da proposta; elaboração de um cronograma de trabalho viável; e confronto das informações obtidas na pesquisa com as informações disponíveis na bibliografia. Naturalmente, por todas estas características, o TCC é um momento de compreensão do significado prático de vários conteúdos e conceitos aprendidos durante o curso.

2. PRINCÍPIOS

O TCC deverá ser desenvolvido e apresentado durante o 7º período do Curso de Licenciatura e 8º período do Curso de Bacharelado.

O TCC deverá ser desenvolvido a partir de temas afins das áreas de conhecimento do curso, podendo ser de caráter teórico ou teórico/prático.

O tema do TCC para o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas deverá versar sobre os diferentes aspectos relacionados ao *ensino de Ciências e Biologia*. O tema do TCC do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas deverá abordar aspectos na *área do conhecimento biológico*.

O trabalho deverá ser realizado *em dupla* e conectado à área de conhecimento do professor orientador. Obrigatoriamente, cada orientador deverá ter no mínimo, *duas duplas de alunos*. O plano de trabalho será submetido à análise e avaliação do supervisor da disciplina.

Trabalhos de competência do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP/UNIT) devem ser analisados antes por este órgão.

3. OBJETIVOS DO TCC

- Promover a iniciação profissional do aluno, em atividades técnico-científicas;

- Propiciar ao aluno a integração dos conhecimentos teórico-práticos adquiridos ao longo do curso, aplicados na solução de problemas característicos da atividade profissional no âmbito do seu curso;
- Familiarizar o aluno com as exigências metodológicas na execução de um trabalho técnico/científico.

4. SUPERVISOR DA DISCIPLINA

O Supervisor da disciplina de TCC será nomeado pelo(a) Coordenador(a) do Curso para auxiliar a execução das tarefas destinadas a alunos e orientadores.

5. INFORMAÇÕES GERAIS

5.1. Sobre artigos publicados

Caso o aluno seja 1º ou 2º autor de artigo científico, que aborde aspectos relacionados ao conhecimento biológico (para o Bacharelado) ou práticas pedagógicas do ensino de Ciências e/ou Biologia (para Licenciatura), *publicado* em revista classificada pela CAPES no sistema como *Qualis B5 ou mais*, com prazo de publicação não superior a 02 (dois) anos, poderá equivalê-lo ao TCC. No entanto, faz-se necessária a apresentação de comprovação ao Supervisor da disciplina e documento enviado ao Colegiado do Curso.

5.2. Formação de duplas

Os alunos poderão formar duplas a seu critério, podendo o Supervisor auxiliar nesta escolha. Em caso de turmas ímpares, apenas um aluno poderá desenvolver o trabalho sem formação de duplas.

5.3. Escolha do orientador

Uma lista de professores disponíveis para orientação será apresentada pelo Supervisor da disciplina. Os alunos deverão escolher um professor da área de interesse para orientá-lo. Os professores escolhidos pelos alunos poderão recusar a orientação de TCC caso os temas não se enquadrem dentro da sua área de trabalho, ou quando já tiverem assumido a orientação de pelo

menos duas duplas de TCC. A orientação deve ser ratificada pelo Supervisor da disciplina.

5.4. A inscrição

Para celebrar a participação do aluno no TCC, este deverá preencher de comum acordo com o orientador um formulário de inscrição em modelo anexo (ANEXO I).

5.5. Compete aos Orientadores de TCC:

- Orientar na elaboração do Plano de trabalho do TCC;
- Programar o calendário de encontros de orientação, individual ou em grupo, que devem resultar ao final em 20 encontros.
- Cada encontro semanal deverá ter a duração de uma (1) hora ou de acordo com a necessidade, resultando em quatro (4) horas mensais;
- Conduzir o desenvolvimento do TCC, indicando sempre que possível bibliografia específica e material audiovisual quando necessário;
- Participar de reuniões programadas pelo Supervisor da disciplina;
- Caso o aluno não cumpra as metas estipuladas pelo orientador, este poderá abster-se da orientação desde que elabore um documento destinado ao Supervisor da disciplina, justificando os problemas ocorridos. A decisão do professor não poderá ultrapassar o período de 30 dias, contados a partir do primeiro dia útil do semestre letivo. Persistindo problemas, caberá ao Colegiado do Curso de Ciências Biológicas a análise da ocorrência, respeitando-se os critérios explicitados no documento apresentado ao Supervisor;
- Preparar o orientando para a apresentação pública do trabalho realizado.

5.6. Compete aos Orientandos de TCC

- Elaborar o *Plano de trabalho do TCC* (modelo ANEXO II), que deverá ser entregue no período de 15 dias, contados a partir do primeiro dia útil do semestre letivo;
- Caso haja necessidade de troca de orientador, explicitar as razões em documento destinado ao Supervisor da disciplina de TCC, fazendo

indicação do novo orientador. Não poderá ultrapassar o período de 30 dias, contados a partir do primeiro dia útil do semestre letivo;

- Participar das reuniões programadas pelo orientador e Supervisor da disciplina;
- Entregar ao orientador as informações solicitadas para o desenvolvimento do TCC, cumprindo hora e prazos determinados;
- Apresentar ao Supervisor da disciplina, em data pré-determinada, três (3) cópias do artigo em espiral (modelo ANEXO III), sendo uma para o orientador e as demais para os membros da banca. Estas cópias deverão ser entregues aos respectivos, acompanhados de convites para apresentação pública.

Parágrafo único - Após a entrega do TCC ao Supervisor, não serão permitidas correções.

5.7. Sobre a entrega do TCC

Os trabalhos devem ser entregues ao Supervisor da disciplina obrigatoriamente com um documento de aval do orientador. O TCC deve ser escrito em forma de artigo, que apresenta um texto mais conciso e objetivo.

O TCC deve ser inédito e original, para que possa ser replicado e/ou generalizado. *Deve apresentar a formatação de acordo com as Normas Oficiais do Caderno de Graduação da UNIT – Série Área de Ciências Biológicas e da Saúde.* Para maiores informações, acesse o site da revista.

Os trabalhos entregues fora do cronograma estabelecido pelo Supervisor da disciplina serão penalizados com redução da nota no final da defesa, conforme abaixo descrito:

- (a) Atrasos de até 24 horas após a data prevista: o TCC receberá no máximo a nota nove (9,0);
- (b) Atrasos superiores a 24 horas e menores a 48 horas: o TCC receberá no máximo a nota oito (8,0);
- (c) Atrasos superiores a 48 horas e menores que 72 horas: p TCC receberá no máximo, a nota sete (7,0);
- (d) Atrasos superiores a 72 horas: não mais será admitida a apresentação do trabalho, sendo o aluno reprovado automaticamente na disciplina TCC.

6. APRESENTAÇÃO PÚBLICA

6.1. Participações, datas e tempo de apresentação

Compete ao Supervisor da disciplina presidir a sessão de apresentação pública a ser realizada em data definida no calendário. O orientador poderá presidir a sessão em casos extraordinários.

Os trabalhos serão abertos ao público e apresentados em datas preestabelecidas pelo Supervisor da disciplina perante uma comissão avaliadora. Para a apresentação do TCC serão disponibilizados os recursos audiovisuais.

O tempo para apresentação do trabalho de conclusão será de 50 minutos, assim distribuídos:

- (a) 20 minutos para a exposição do tema pelos alunos; sendo dez (10) minutos para cada aluno;
- (b) Até dez (10) minutos para os questionamentos, incluindo repostas por parte dos alunos, a cada um dos examinadores convidados;
- (c) Cinco (05) minutos para o orientador fazer os seus comentários;
- (d) Cinco (05) minutos para preenchimento da Ficha de avaliação (ANEXO IV) e leitura da ata.

6.2. Banca examinadora

A Banca Examinadora deverá ser nomeada pelo orientador e aprovada pelo Supervisor da disciplina. Esta deverá ser constituída por membros com formação superior na área de conhecimento abrangida pelo TCC, com no mínimo especialização e mestrado concluído, obedecendo à seguinte composição: Presidente Orientador; dois (2) membros convidados, pertencentes ou não à UNIT.

Compete à banca examinadora:

- Avaliar o TCC, levando em conta os requisitos de excelência de um trabalho técnico-científico e os conteúdos demonstrados no artigo e na apresentação pública;

- Indicar as possíveis alterações, necessárias à melhor compreensão do texto ou mesmo formatação do texto, a serem executadas no TCC;
- Preencher a Ficha de avaliação;
- Recomendar, em caso de trabalho de alta qualidade, a sua publicação no Caderno de Graduação da UNIT (consultar as normas) ou em revista especializada.

6.3. Aprovação

A Ficha de Avaliação será individual para cada aluno da dupla, sendo que as notas da dupla podem ou não coincidir. Para aprovação, a nota de apresentação do TCC e artigo devem ter uma soma igual ou superior a seis (6,0).

7. PROCEDIMENTOS FINAIS

7.1. Entrega da versão final

O aluno aprovado condicionalmente deverá atender um prazo de *10 (dez) dias corridos*, sob a supervisão do orientador, as retificações sugeridas pelos membros da Banca de Avaliação.

O TCC corrigido deverá ser entregue em uma (01) versão capa dura na cor azul marinho e uma (01) versão digital ao Supervisor da disciplina, acompanhada por um documento de aval do orientador. Caso estas normas não sejam atendidas no prazo, o aluno será considerado *reprovado*.

Aracaju, 13 de dezembro de 2016
Colegiado do Curso de Ciências Biológicas



FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

1. Matrícula e Nome do Acadêmico:

1. _____
2. _____

2. Endereço eletrônico:

1. _____
2. _____

Telefone:

1. _____
2. _____

Nome do Orientador(a): _____

Título do Trabalho: _____

Data da Aprovação: ___/___/___

Início da Orientação: ___/___/___

Término Previsto da Orientação: ___/___/___

Data Prevista da Entrega: ___/___/___

Aracaju, ___/___/___

Assinatura do(a) Acadêmico(a) 1

Assinatura do(a) Acadêmico(a) 2

Assinatura do(a) Orientador(a)

Assinatura Coordenador do Curso



PLANO DE TRABALHO DO TCC
Curso de Ciências Biológicas

IDENTIFICAÇÃO DOS ALUNOS:

1. _____
2. _____

E-mail e telefone:

1. _____
2. _____

ACADÊMICOS RESPONSÁVEIS (Assinaturas):

1. _____
2. _____

PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

PROFESSOR ORIENTADOR (Nome e Assinatura):

TÍTULO DO TRABALHO

PROPOSTA DE TRABALHO (RESUMO)

--

OBJETIVO

--

MATERIAL E MÉTODOS

--

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (exemplo de um modelo)

Atividades	MESES				
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

ASSINATURA DO COORDENADOR

ARACAJU, ____ de _____ de _____.	
	COORDENADOR



UNIVERSIDADE TIRADENTES (UNIT)
ÁREA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE
CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

AUTOR(ES)

ARACAJU- SE
MÊS - ANO

ALUNO(S)

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Trabalho de Conclusão de Curso-TCC apresentado ao curso de Ciências Biológicas da Universidade Tiradentes-UNIT, como pré-requisito para obtenção do título de **Licenciado** ou **Bacharelado** em Ciências Biológicas, orientado pelo professor(a)

ARACAJU- SE
MÊS - ANO

BANCA EXAMINADORA

NOME COMPLETO COM TITULAÇÃO E INSTITUIÇÃO

NOME COMPLETO COM TITULAÇÃO E INSTITUIÇÃO

NOME COMPLETO DO ORIENTADOR COM TITULAÇÃO E INSTITUIÇÃO

**Obs. Estrutura do artigo do TCC deve seguir as normas da Revista
Cadernos de Graduação da UNIT**

(http://www.unit.br/arquivos/publica/NORMAS_CAD_GRAD_2011.1.pdf)