

SUPPLIER KIT

Informatie over het versturen van PDF-facturen naar Eneco B.V.



Suppliers follow the Supplier Kit.

Mei 2019





Eneco improves purchase to payment cycle and process efficiency.



Invoices are paid on time, saving time and money.



Enec	o B.	V. gaat over op elektronische facturatie	.3
Regi	strat	tieproces om PDF-facturen te versturen	
	1.	Creëer een account	.4
	2.	Registreer de e-mailadressen waar vandaan u de PDF-facturen gaat versturen	.4
Begi	n me	et het versturen van PDF-facturen	.5
	1.	Maak een PDF-factuur	.5
	2.	Bijlage toevoegen	.5
	3.	Verstuur de PDF-factuur	.6
	4.	Ontvangstbevestiging van uw factuur	.6
A.	Ene	eco B.V. e-mailadres	.6
В.	Ver	plichte factuurvereisten voor PDF-facturen	.7
C.	Afk	euring van de PDF-factuur	.8



Eneco B.V. gaat over op elektronische facturatie

Deze supplier kit bevat instructies voor het verzenden van PDF-facturen naar Eneco. Bij het opvolgen van deze instructies ontvangt Eneco PDF-facturen als elektronische factuur voor een snellere afhandeling. Deze service is geheel gratis voor leveranciers.

Bekijk deze korte registratie video (Engels) voor meer informatie en activeer de service:

• Meld u aan op de Basware Portal:

• Vul in de Basware Portal de e-mailadres(sen) in waar vandaan u de PDF-facturen gaat versturen

• Ga naar uw e-mail- of facturatiesoftware en voeg een PDF-factuur toe aan uw e-mail en begin met verzenden

Als u vragen heeft over het verzenden van facturen naar Basware, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen:

Contactgegevens

Eneco B.V.	Vragen over facturen en andere zaken	crediteuren@eneco.com
Basware B.V.	Vind het antwoord op uw vragen in onze Knowledge Base	<u>https://basware.service-</u> <u>now.com/bw?id=bw_kb_view2</u>

Belangrijke websites

PDF e-Invoice gebruikers handleiding	Gebruikershandleiding in het Engels	https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/user- guidance/documentation/network-services/user- guides/en- us/pdf/Basware.PDF.elnvoice.for.Receiving_EN- US.pdf
Basware support	Contacteer Basware helpdesk	https://basware.service-now.com/bw

Met vriendelijke groet,

Eneco B.V.

Registratieproces om PDF-facturen te versturen

Om de gratis PDF-service te gebruiken, moet u zich aanmelden voor de PDF-oplossing in de Basware Portal. Bekijk de korte registratie video en activeer uw account.

1. Creëer een account

Open de registratie link:

Vul op de landingspagina van de link uw e-mailadres in en klik op **Registreren**. Kies een veilig wachtwoord en maak het account aan. De service verzendt een bevestigingsbericht naar uw e-mailadres. Open het bevestigingsbericht om uw account te activeren.

Login op uw Portal account (<u>https://portal.basware.com</u>) om de PDF-oplossing te activeren. Voer in het gedeelte "Mijn organisatie" de gegevens van uw organisatie in en klik op "Opslaan".

2. Registreer de e-mailadressen waar vandaan u de PDF-facturen gaat versturen

U kunt alléén facturen verzenden vanaf het e-mailadres dat u definieert in uw Portal account. Facturen die worden verzonden vanaf andere adressen, worden niet bij Basware afgeleverd. U kunt hier meerdere e-mailadressen toevoegen:

@ _	e-Facturen verzenden via e-mail PDF-facturen per e-mail naar uw klant verzenden Toon voordelen	
✓ Service-in	stellingen	
Voer een e-n verzonden, v Ik stuur facti	nailadres in dat alleen door u wordt gebruikt. Door dit adres te gebruiken, bevestigt u dat de bedrijfsdocumenten die vanaf dit adres naar Basware worden an u zijn. Gebruik geen algemeen e-mailadres dat door meerdere afzenders kan worden gebruikt. Iren vanaf *	
Test@bed	–	
🕂 E-mailadr	es toevoegen	
Klik op Activeren om de service te activeren en u bent klaar om pdf-facturen te gaan verzenden. Zorg dat uw pdf-factuur overeenkomt met de vereisten van de service en eventuele specifieke vereisten van uw klant. E-mail vervolgens de pdf-factuur naar het pdf-factuuradres van de klant: q@q.com. Raadpleeg voor meer informatie de Basware Gebruikershandleiding voor PDF e-Invoices Opslaan Annuleren		

Als u op een later moment e-mailadressen wilt toevoegen, ga dan naar de Basware Portal en login op uw account. Ga naar het tabblad **Services** en klik op de service **PDF e-invoice.** Klik op **Details weergeven.** Ga vervolgens naar de sectie **Ik stuur facturen vanaf** en klik op e-mailadres toevoegen. Klik vervolgens op **Opslaan.**



Begin met het versturen van PDF-facturen

Om de service te laten werken moeten alle facturen die u verzendt dezelfde lay-out hebben als de eerste factuur. Omdat de facturen elektronisch worden gelezen, moet de inhoud van elke factuur in machinereadable zijn. De facturen kunnen niet met de hand worden geschreven, gescand of de informatie in het afbeeldingsformaat bevatten. Zorg ervoor dat uw PDF-facturen machine-readable zijn en dat ze naar het juiste e-mailadres voor PDF-facturen worden verzonden (te vinden in sectie A van deze supplier kit).

1. Maak een PDF-factuur

U kunt op vele manieren een PDF-factuur maken:

- U kunt uw huidige boekhoudsoftware gebruiken, als u hiermee facturen in een machine-leesbare PDF kunt exporteren.
- U kunt een tekstverwerkings- of spreadsheetsoftware gebruiken, bijvoorbeeld hulpprogramma's als Microsoft Office. Hiermee kunt u documenten als machine-readable PDF-formaat opslaan:

File name:	invoice123.pdf	~
Save as type:	PDF (*.pdf)	~
	PDF*(.pdf)	

2. Bijlage toevoegen

Als u factuurbijlagen wilt toevoegen in uw e-mailbericht, moet u het bijlagebeleid van de service volgen:

- U kunt alleen bijlagen in PDF-formaat verzenden. De service negeert alle andere typen bijlagen.
- Geef de bijlage een naam zodat deze het woord: attachment, bijlage, anhang, anlage, adjunto, annex, of liite bevat. Bijvoorbeeld: attachment_112233.pdf.
- Als u meerdere bijlagen verzendt, raadt Basware u aan om slechts één factuur per e-mail te verzenden.
- Als u meerdere PDF-facturen en bijlagen in één e-mail moet verzenden, volgt u deze richtlijnen:
 - Zorg ervoor dat elke bijlage één van de sleutelwoorden in de bestandsnaam heeft.
 - Zorg ervoor dat elke bijlage is gekoppeld aan een bedrijfsdocument:
 - Bij het versturen van 1 bedrijfsdocument: elke bijlage wordt automatisch gekoppeld aan het zakelijke PDF-document.
 - Bij het versturen van meerdere bedrijfsdocumenten: Bijlagen zijn gekoppeld aan het bedrijfsdocument PDF, als de bestandsnaam (zonder bestandextensie) van de bijlage de bestandsnaam van het bedrijfsdocument bevat. Bijvoorbeeld: document1_attachment.pdf zal gekoppeld worden aan document1.pdf.
 - De bijlagen zijn correct als:
 - De e-mail bevat minimaal één bedrijfsdocument (PDF).
 - Elke extra bijlage is gekoppeld aan een bedrijfsdocument (PDF).

Meer informatie over het bijlagebeleid vindt u hier.



3. Verstuur de PDF-factuur

1. Maak een nieuw e-mailbericht met uw standaard e-mailprogramma

2. Voeg de PDF-factuur die u op uw computer heeft opgeslagen toe aan het e-mailbericht

3. Als u factuurbijlagen naar uw Klant wilt verzenden, voegt u deze toe aan de e-mail. Zie punt 2 voor het bijlagebeleid voor het succesvol versturen van bijlagen.

4. Voer het juiste e-mailadres van uw klant in als ontvanger. Deze e-mailadressen zijn te vinden in Sectie A van dit document.

5. Verstuur de e-mail.

DE BASWARE PDF-SERVICE LEVERT ALLEEN PDF-FACTUREN AAN UW KLANT DIE ZIJN VERZONDEN VAN E-MAILADRESSEN DIE ZIJN REGISITREERD IN UW PORTAL ACCOUNT. FACTUREN DIE ZIJN VERZONDEN VAN EEN ONGEREGISTREERD E-MAILADRES ZULLEN AUTOMATISCH GEWEIGERD WORDEN.



4. Ontvangstbevestiging van uw factuur

Basware stelt het conversieproces in wanneer u de eerste factuur naar de service verzendt. Om de service te laten werken, moeten de facturen die u verzendt dezelfde lay-out hebben als de eerste factuur.

Basware zal u per e-mail op de hoogte stellen wanneer de eerste factuur bij uw klant is afgeleverd. Bij de eerste factuur kan het tot 3 werkdagen duren vóórdat u deze email krijgt. Een werkdag is gedefinieerd als maandag tot en met vrijdag.

A. Eneco B.V. e-mailadres

Gebruik de volgende e-mailadressen bij het verzenden van pdf-facturen naar Basware voor uw entiteit/land: Deze e-mailadressen werken alléén na registratie in de Basware Portal.

Bedrijf/Entiteit	E-mailadres
Eneco B.V.	eneco@email.basware.com



B. Verplichte factuurvereisten voor PDF-facturen

Zorg ervoor dat de volgende informatie is opgenomen in uw PDF-factuur voordat uw e-mail wordt verzonden. Als een verplicht veld leeg is, wordt uw factuur geweigerd. Vetgedrukte velden zijn verplicht:

Type informatie	Comments
Factuurnummer	
Debit/credit nota	
Factuurdatum	
Vervaldatum	
Afleverdatum	
Valuta	
Bedrijfsnaam klant	
Postadres klant	
Btw-nummer klant	
Naam leverancier	Informatie wordt uit de Basware Portal gehaald
Postadres leverancier	Informatie wordt uit de Basware Portal gehaald
BTW-nummer leverancier	Informatie wordt uit de Basware Portal gehaald
Bankrekeningnummer leverancier	
Betaalreferentie	
Factuurbedrag incl BTW	
Factuurbedrag excl BTW	
BTW percentage	Uitgesplitst in geval van meerdere BTW tarieven
BTW bedrag	Uitgesplitst in geval van meerdere BTW tarieven
Totaal BTW bedrag	
Klant referentie	
Contractnummer	
Ordernummer	



C. Afkeuring van de PDF-factuur

Veelvoorkomende redenen voor het weigeren van een PDF-factuur zijn:

- De PDF-factuur is niet machine-readable
- De e-mail is verzonden van een ongeregistreerd e-mailadres
- Een verplicht factuur veld is niet ingevuld
- De naam van het bijlagebestand bevat niet een van de volgende woorden: attachment/anlage/adjunto/annex/liite/bijlage.

Basware zal per e-mail een notificatie sturen naar het e-mailadres waar vandaan de mail is verzonden wanneer deze niet kan worden afgeleverd.