BLACKLINE LIVE Guida rapida



blacklinesafety



INDICE

REGISTRAZIONE E ACCESSO	4
Creare un nuovo account Accedere a un account Blackline preesistente	4 4
ACCEDERE ALLE IMPOSTAZIONI DELL'ACCOUNT	5
MODIFICARE IL PROPRIO PROFILO DA MEMBRO DEL TEAM	6
CREARE MEMBRI DEL TEAM	7
VISUALIZZAZIONE DEI DISPOSITIVI	8
MODIFICARE LE INFORMAZIONI SUL DISPOSITIVO	9
IMPOSTAZIONI E PROFILI DI CONFIGURAZIONE	10
IMPOSTAZIONI E PROFILI DI ALLARME	12
UTILIZZARE LA PAGINA DI VISUALIZZAZIONE SU MAPPA Caratteristiche della pagina mappe Localizzare un lavoratore isolato in tempo reale Per ricevere un aggiornamento in tempo reale sulla posizione del dipendente	13 13 14 14
GESTIONE ALLARMI	15
POSIZIONAMENTO DEI SEGNALATORI DI POSIZIONE	16

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Per accedere al portale Blackline Live è necessario creare un account Blackline Safety ed effettuare l'accesso.

Creare un nuovo account

- 1. Digitare live.blacklinesafety.com nella barra di ricerca del browser
- 2. Selezionare *New account sign up* (Registrazione nuovo account)
- 3. Inserire nome e cognome
- 4. Inserire un indirizzo e-mail valido
- 5. Scegliere una password
- 6. Verificare la password
- 7. Spuntare la casella captcha per confermare di non essere un robot
- 8. Accettare i termini e le condizioni di utilizzo spuntando l'apposita casella
- 9. Selezionare Create (Crea)





Accedere a un account Blackline preesistente

- 1. Inserire l'indirizzo e-mail associato all'account al quale si desidera accedere
- 2. Inserire la password associata all'account al quale si desidera accedere
- 3. Selezionare Sign in (Accedi)



ACCEDERE ALLE IMPOSTAZIONI DELL'ACCOUNT

Le impostazioni dell'account definiscono l'esperienza dell'utente in Blackline Live. Ogni titolare di un account dispone di impostazioni personali, che gli altri utenti non possono visualizzare o modificare. Inoltre, nelle impostazioni dell'account vengono specificati il fuso orario e le unità di misura desiderati.

- 1. Aprire il menu a tendina in alto a destra
- 2. Selezionare *My account settings* (Impostazioni account personale)
- 3. Selezionare *Edit* (Modifica) per effettuare le modifiche
- Se necessario, cambiare la lingua Le traduzioni sono fornite da Google Translate. Blackline Safety non è responsabile della qualità o dell'esattezza delle traduzioni.
- 5. Selezionare il proprio fuso orario, le unità di misura e la regione desiderate dai menu a tendina
- 6. Regolare il volume
- 7. Selezionare Save (Salva)



••••	Select Language	T
4	torstations are provided by Google Translate. Blackline Safety is not responsible for the quality or accuracy of these translations, as wel arranges or issues resulting from these translations.	ll as
e	nezone	
1	07:00) MST - Edmonton	*
	Init of measure	
1 2	Glometers	*
P	legion selection for voice calling feature	
1	North America	•
1 7	larm volume	
• • • •		•
- ū	ow H	igh

MODIFICARE IL PROPRIO PROFILO DA MEMBRO DEL TEAM

Inserendo le proprie informazioni personali nel portale, gli utenti possono essere contattati tramite esso in caso di bisogno. Tali informazioni sono archiviate all'interno dei singoli profili da membro del team, personalizzabili e visualizzabili da chiunque all'interno dell'azienda.

- 1. Aprire il menu a tendina in alto a destra
- 2. Selezionare *My team member profile* (Il mio profilo da membro del team)
- 3. Selezionare Edit (Modifica)
- 4. Compilare i campi del modulo Accertarsi di inserire il proprio nome e cognome, oltre a qualsiasi altra informazione che potrebbe rivelarsi utile in caso di emergenza.
- 5. Premere Save (Salva)



Team member profile Enter your team member's information		CH	IANGE TO CONTACT	DEACTIVA
••••• 🔊 • • • • • • • • • • • • • • • •				
Rist Name* Sandeep	E joi	Title		
Last Name*				
Email Address				
spateloyanoccom				
Work Phone Number		tal Code		
	Se	act a country 👻		
PERSONAL CONTACTS -				
Groups Add your team member to groups Search amore Souther Nam	10 v		blackline Lafety	EDIT exa
Groups Add your team member to groups Seathermone Souther New Team member profile	10 v		blackline Lafet y	EDIT exat
Groups Add your team member to groups Seath more Sorthe Nem Team member profile Ener your team member's information	10 T	сн	bladine of the state of the sta	EDIT exar
Groups Add your team member to groups Seerily answer Seerily answer Team member profile Enter your team member's information	27 x	сн	Meddline and g	EDIT exar
Groups Add your team member to groups Seerily answer Team member profile Enter your team member's information	 	сн 199	Meddline and g	EDIT exar
Groups Add your team member to groups See the member profile Enter your team member's information	<u>.</u>	Сн 110	Meddline sing	EDIT exar
Groups Add your team member to groups See the member profile Enter your team member's information	<u> </u>	Сн 16е 1999	Macklinefc	EDIT exar
Groups Add your team member to groups team member profile Enter your team member's information		CH 100 100 101 101	Mackline site)	EDIT exar
Groups Add your team member to groups team member profile Enter your team member's information Friend team Participation Service Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender Friender		CH 106 10649 10	SPERING (EDIT exar
Groups Add your team member to groups team member profile Entery our team members information Team member profile Entery our team members information Fortage Beaution Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Francisco Sectors Francisco Sectors Francisco Francis	ع المراجع المراحع الماع المراحع المراحع المراحع المراحع المراحع المراحع المراحع المراحع المراحع الماع	СН 704 1949 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ANGE TO CONTACT	EDIT
Groups Add your team member to groups Search answer Team member profile Enter you team members information Team member profile Enter you team members information Team member profile Enter you team members information Search	<u>اللہ</u> اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ	CH Tor mony or conce con	Unchime and etc.	EDIT
Groups Add your team member to groups teach annon Software Control and the second software Software	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Та» та» та» мате мате са сом еt а сома у •	Mackline and etc.	EDIT

CREARE MEMBRI DEL TEAM

I membri del team rappresentano i dipendenti, i supervisori, i manager e il personale di risposta alle emergenze dell'azienda. I loro profili da membro del team contengono le informazioni di contatto utili in caso di emergenza.

- 1. Aprire il menu a tendina in alto a sinistra
- 2. Selezionare Team members (Membri del team)
- 3. Selezionare il pulsante blu *Add team member* (Aggiungi membro del team)
- 4. Scegliere se si desidera creare un contatto o un account user. Gli account user riceveranno un invito ad accedere a Blackline Live.
- 5. Selezionare Next (Avanti)
- 6. Inserire le informazioni relative al contatto, compresi numeri di telefono, indirizzo e e-mail
- 7. Se si crea un account user, assegnargli un ruolo in almeno un gruppo.
- 8. Al termine, fare clic su Save (Salva)

Ripetere la procedura per tutti i dipendenti, i supervisori, i manager e il personale di risposta alle emergenze.

NOTA: per poterli associare a un dispositivo o a un profilo di allarme, i membri del team devono essere aggiunti all'azienda.



VISUALIZZAZIONE DEI DISPOSITIVI

La pagina dei dispositivi fornisce una panoramica dei dispositivi ai quali è possibile accedere. Questa pagina è utile per monitorare lo stato dei propri dispositivi: se sono in linea o è presente un allarme, come sono configurati e il periodo di tempo trascorso dall'ultima comunicazione con la rete Blackline Safety.

- 1. Aprire il menu a tendina in alto a sinistra
- 2. Selezionare Devices (Dispositivi)
- 3. Mostra lo stato del dispositivo: se è online o offline e l'eventuale presenza di un allarme
- 4. Se configurato, viene mostrato il tempo mancante al controllo successivo
- 5. Fare clic per o riassegnare un membro del team
- 6. Mostra il nome dell'azienda di appartenenza dei dispositivi
- 7. Mostra il tipo e l'ID del dispositivo. Fare clic per passare alla pagina con i dettagli sul dispositivo
- 8. Mostra il nome personalizzabile del dispositivo. Fare clic per passare alla pagina con i dettagli sul dispositivo
- 9. Indica il profilo di configurazione al quale il dispositivo è assegnato
- **10.** Indica il profilo di allarme al quale il dispositivo è assegnato
- 11. Mostra quando è avvenuta l'ultima comunicazione tra il portale e il dispositivo. Selezionare per visualizzare la posizione sulla mappa





MODIFICARE LE INFORMAZIONI SUL DISPOSITIVO

La pagina con i dettagli sul dispositivo può essere raggiunta dalla pagina dei dispositivi e fornisce informazioni più precise su un particolare dispositivo. Consente di apportare modifiche al dispositivo stesso o di essere reindirizzati ad altre pagine del portale che influiscono sul suo funzionamento.

Devices

- 1. Aprire il menu a tendina in alto a sinistra
- 2. Selezionare Devices (Dispositivi)
- 3. Per accedere alla pagina dei dettagli di un dispositivo, selezionarne il nome o l'ID.
- 4. Selezionare Edit (Modifica) nel primo riquadro.
- 5. Compilare i campi del modulo con le informazioni necessarie
- 6. Al termine, fare clic su Save (Salva).



Image: Control of Marken Salay, Control of Salay, Con		CHECK-IN REMINDER	ASSIGNED TEAM MEMBER	ORGANIZATION	DEVICE ID	DEVICE NAME	CONFIGURATION PROFILE	ALERT PROFILE 🗸	LAST COMMUI
Organization Organizatione Organization Organizatione Org	U		Bob Green	Blackine Safety_	G7c 0201301301	Bokrs G7c	Bob's Config	Bob's Alert profile	♀ 5 mond
OUSE CARDING WASHINGTON OF THE STOCK OF THE STOC	Ċ	00:01:45	Select to assign	Organization A	LM 0201301302	Test Loner Mobile	Not assigned	Test Alert profile	Q 1 mond
A required in the fidebalay profiles. Selecting one of the pathe names will had you be to particle page. Are conclusioned in the fidebalay profiles. Selecting one of the pathe names will had you be to particle page. Are conclusioned in the fidebalay profiles. Selecting one of the pathe names will had you be to particle page. Are conclusioned in the fidebalay profiles. Selecting one of the pathe names will had you be to particle page. Are profile details Are profile Are prof	0	00:00:45	Carol McCal	Blackline Safety_	G7c 0201301204	McCalls G7c	McCall's Configuration	McCalls Alert profile	No commu
Any Mont Metalogue de la la segue de la membre and professo Device details management de la desense de la membre and professo	0	Not supported	S Mice Smith	Organization B	G7c 0203301301	Mine's G7c	Mike's Configuration	Mike's Alert profile	Q 2 morr
		Device + This page point Basis G Basis G Visu de Device + Narrow Naro	details services neight nei your d % services neight nei your d services services an an le details beby Aney porte le details beby Aney porte beby Aney porte	veck including technical de <u>vector PROFILE</u> the following profiles. Selec a	talk, assigned team member	nd profiles.		ALITEL LOOPY	

This page provides insight into your devic	e, including technical details, assigned team member and profiles.	
 Bob's G7c	5054	
Organization Blackline Safety Corp	•	
Assigned team member Bob Green		
G7c 0201301301		

IMPOSTAZIONI E PROFILI DI CONFIGURAZIONE

l dispositivi sono sincronizzati con i profili di configurazione. Questi possono essere personalizzati abilitando o disabilitano le diverse funzioni. Ogni profilo comprende più utenti del dispositivo ed è possibile creare tanti profili quanti ne richiede l'azienda.

- 1. Aprire il menu a tendina in alto a sinistra
- 2. Selezionare Configurations (Configurazioni)
- 3. Selezionare la scheda relativa al modello del dispositivo che si desidera configurare
- 4. Selezionare *Create configuration profile* (Crea profilo di configurazione) per creare un nuovo profilo
- 5. Assegnare un nome al profilo
- 6. Utilizzare i menu a tendina e gli interruttori per abilitare o disabilitare le funzioni del dispositivo Queste configurazioni possono essere

personalizzate sotto nelle impostazioni

Funzione abilitata

Funzione disabilitata

- 7. Dopo avere regolato la configurazione in base alle proprie esigenze, aggiungere i dispositivi al profilo
- 8. Selezionare *Save* (Salva) per aggiornare. La configurazione del dispositivo è stata ultimata



IMPOSTAZIONI E PROFILI DI ALLARME

Gli allarmi sono notifiche che si attivano nel portale ogni volta che un dispositivo è configurato per entrare in allarme. Le modifiche apportate nella pagina di impostazione degli allarmi riguardano soltanto le risposte del portale agli allarmi del dispositivo e non la configurazione dello stesso.

- 1. Aprire il menu a tendina in alto a sinistra
- 2. Selezionare *Alert profiles* (Impostazioni allarme) dall'elenco
- 3. Per creare un nuovo profilo, fare clic sul pulsante Create alert profile (Crea profilo di allarme)
- 4. Se si desidera modificare un profilo esistente, selezionare la casella blu accanto al nome del profilo
- 5. Assegnare un nome al profilo di allarme
- 6. Inserire il protocollo di risposta alle emergenze È la procedura che il personale di monitoraggio deve seguire quando scatta un allarme
- 7. Aggiungere i contatti per la risposta alle emergenze dalla rubrica

Sono le persone che vengono contattate dal personale di monitoraggio come stabilito dal protocollo di risposta alle emergenze e devono essere reperibili tramite telefono

- 8. Aggiungere i contatti avvisati Sono le persone che ricevono una notifica in caso di allarme e sono tenute a rispondere
- 9. In base alle esigenze, è possibile modificare gli allarmi dispositivo. Gli allarmi dispositivo possono essere abilitati o disabilitati. Tuttavia, assicurarsi che gli allarmi di emergenza siano sempre attivi
- **10.** Fare clic sul pulsante *Add user* (Aggiungi utente) per assegnare il profilo di allerta agli utenti del dispositivo. Selezionare gli utenti dall'elenco e al termine fare clic su *Done* (Fine)
- **11.** Fare clic su *Save* (Salva) per aggiornare il profilo con le modifiche apportate

	-	
Device Users		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Users	Device Name	
Won 2	Unit 171704aaa	
Cat Erpillar	Unit 171705	
Bob Newhart	Unit 171706	
Better B Ready	Unit 171711	
Dave Provider	Unit 171712	



UTILIZZARE LA PAGINA DI VISUALIZZAZIONE SU MAPPA

La pagina di visualizzazione su mappa mostra la posizione, lo stato e le informazioni relativi a tutti i dispositivi, online e offline. È il modo più semplice e veloce per visualizzare lo stato e la posizione di più dispositivi.



Caratteristiche della pagina mappe

- 1. Il banner allarmi indica gli eventuali dispositivi in stato di allarme ed è visibile da ogni pagina
- 2. È possibile navigare all'interno della mappa visualizzata, ridurla e ingrandirla facilmente
- 3. Il live feed mostra gli eventi più recenti, primi fra tutti gli allarmi
- 4. Gli indicatori sulla mappa riportano la posizione e lo stato di un dispositivo
- 5. Il pannello informazioni può essere visualizzato facendo clic sull'indicatore della mappa relativo al dispositivo

Localizzare un lavoratore isolato in tempo reale

Per ricevere un aggiornamento in tempo reale sulla posizione del dipendente.

- 1. Selezionare la scheda Live view sopra il flusso di dati sulla sinistra
- 2. Selezionare il dispositivo isolato che si desidera localizzare dal menu a tendina
- 3. Selezionare *Once* (Una volta) per ricevere un aggiornamento singolo sulla posizione del dispositivo o *Continuous* (Continuo) per essere aggiornato ogni 5 secondi per 10 minuti
- 4. Selezionare *Locate* (Localizza) e attendere l'aggiornamento



Cronologia

Per ripercorrere le tappe del dispositivo e visualizzarne lo stato.

- 1. Selezionare la scheda History view (Cronologia) sopra il flusso di dati sulla sinistra
- 2. Selezionare il dispositivo isolato di cui si desidera visualizzare la cronologia dal menu a tendina
- 3. Selezionare la data di inizio e di fine
- Ulteriori informazioni sono disponibili nei risultati della cronologia o facendo clic sull'indicatore della mappa



GESTIONE ALLARMI

Quando sul dispositivo scatta un allarme rosso, questo viene generato anche nel portale live. A questo punto, è necessario intervenire.

NOTA: se è stato sottoscritto un piano di monitoraggio, il centro operativo di Blackline Safety gestirà l'allarme per conto dell'utente.

- 1. Per confermare la ricezione dell'allarme, fare clic sul menu a tendina del banner allarmi
- 2. Qui vengono elencati tutti gli allarmi attivi. Selezionare l'allarme da confermare
- 3. Un messaggio pop up chiede se si desidera confermare la ricezione dell'allarme, selezionare *Yes* (Sì)
- 4. È possibile inserire dei commenti per avere una cronologia allarmi più dettagliata
- 5. Selezionare *Post note* (Inserisci nota) per salvare il commento
- 6. Dopo avere seguito l'apposito protocollo e confermato che l'utente del dispositivo sta bene, selezionare la motivazione dal menu a tendina per risolvere l'allarme
- 7. Selezionare *Resolve alert* (Chiudi allarme) per risolvere completamente e chiudere l'allarme

Quando un allarme viene chiuso, il banner allarmi scompare e l'indicatore sulla mappa ritorna allo stato normale







POSIZIONAMENTO DEI SEGNALATORI DI POSIZIONE

L'aggiunta dei segnalatori di posizione al portale Blackline Live garantisce il monitoraggio della propria sicurezza. Posizionare i segnalatori nei punti corretti può ridurre il tempo di risposta e garantire ai lavoratori isolari l'aiuto di cui hanno bisogno.

- 1. Selezionare Menu
- 2. Nella sezione *Features* (Funzioni), selezionare *Beacons* (Segnalatori)
- 3. Selezionare il segnalatore da inserire nel portale
- 4. Se si utilizzano le planimetrie dei piani: selezionare il livello corrispondente alla planimetria del piano in cui si trova il segnalatore Se non si utilizzano le planimetrie dei piani: non selezionare alcun livello
- 5. Selezionare l'indicatore blu relativo al segnalatore
- 6. Trascinare l'indicatore nel punto dell'edificio in cui si trova il segnalatore di posizione
- 7. Selezionare Save (Salva)



blacklinesafety

www.BlacklineSafety.com