

Allt samlat på ett och samma ställe

En praktisk guide till MyBusiness

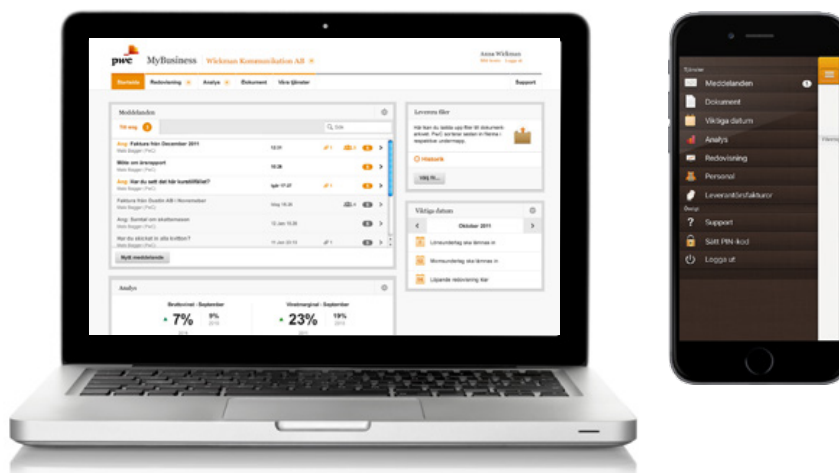
Mer info hittar du på
pwc.se/mybusiness



pwc

Förenkla din arbetsdag med MyBusiness

Tillgängligt från den plattform som passar dig.



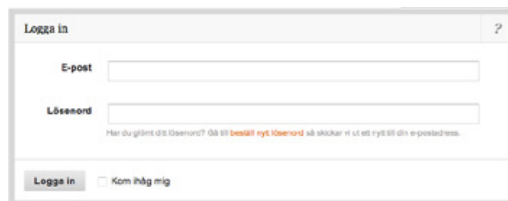
I MyBusiness finns allt som rör din ekonomi samlat på ett och samma ställe vilket gör att du får en tydlig överblick. MyBusiness är tillgängligt var du än befinner dig – alla dokument, siffror och andra uppgifter. Allting ligger tryggt förvarat och är tillgängligt när som helst, varifrån som helst. Du behöver aldrig uppdatera någon programvara och du slipper ta backup på dina filer. Allt sådant löser vi åt dig.

Men MyBusiness är mycket mer än en

digital affärsplattform. Med MyBusiness stärks relationen mellan dig och din rådgivare hos oss på PwC. Tack vare meddelandefunktionen kan ni ha en kontinuerlig dialog via MyBusiness. Och eftersom allt du ser på din skärm även är tillgängligt för din rådgivare, underlättas kommunikationen mellan er. Vår uppgift är att agera stöd och bollplank i frågor som rör ditt företagsutveckling. Med MyBusiness skapas ännu bättre förutsättningar för det.

Inloggning

Du loggar in med den e-postadress som du uppgett till oss. Vid första inloggningstillfället anger du det temporära lösenordet som du fått i ett aktiveringsmejl. Du kommer senare att få ändra till ett eget lösenord. Om du har glömt bort ditt lösenord så kan du beställa ett nytt genom att klicka på ”beställ nytt lösenord”. Om du vill byta lösenord eller ändra e-postadress vid ett senare tillfälle så gör du det enkelt under ”Mitt konto” efter att du loggat in i MyBusiness.



Du loggar in med den e-postadress du uppgett till PwC.

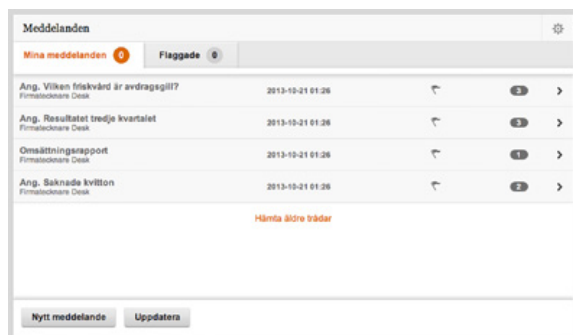
Meddelanden

Här kan du enkelt kommunicera med din rådgivare. Du kan också skicka meddelanden till dina kollegor som har tillgång till plattformen vilket gör att du får all kommunikation som rör ditt företag samlat på ett ställe. Du väljer vem eller vilka som ska vara mottagare av ett meddelande.

Har du skickat eller fått ett meddelande du vill följa upp vid ett senare tillfälle kan du

markera det genom att klicka på flaggikonen. Meddelandet kommer då även att synas i fliken ”Flaggade”. Varje nytt meddelande du skickar genererar en notifiering till mottagaren, precis som varje meddelande du mottar genererar en till dig. Notifieringen kommer till din e-post med en länk till MyBusiness där du kan logga in och besvara meddelandet. Denna notifiering går att stänga av under ”Mitt konto”.

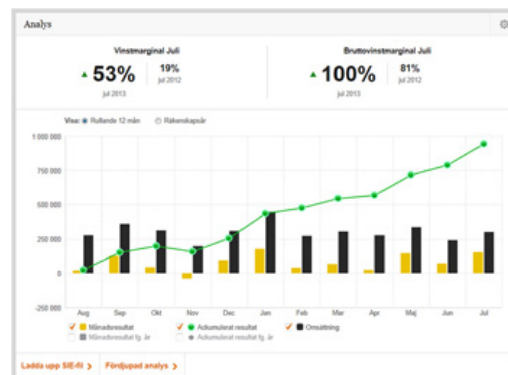
Varje nytt meddelande du får genererar en notifiering till dig.



Analysera och utveckla din verksamhet.

Analys

I analysverktyget ser du varje månad hur det går för ditt företag genom tydliga diagram. Du kan jämföra olika perioder och analysera och granska siffror och resultat. Denna information hämtas från din bokföring via en SIE-fil (standardformat för export av bokföring) som laddas in i verktyget av dig eller din rådgivare.



Missa aldrig ett viktigt datum.

Viktiga datum

Här lägger din rådgivare in viktiga datum som du behöver hålla koll på. Här hittar du till exempel tidpunkter när du ska skicka in underlag till oss för att vi ska kunna leverera på utsatt tid.



Ordning och reda bland dokumenten.

Dokument

I dokumentarkivet sparas alla viktiga filer i en tydlig struktur som du kan komma åt från vilken dator som helst, när som helst. Via "Senaste händelser" ser du de senast hanterade dokumenten.

The screenshot shows the document archive tool interface. It displays a list of documents with columns for 'Fil', 'Förtydning', 'Status', and 'Senast'. The table contains the following data:

Fil	Förtydning	Status	Senast
Compendium.pdf	Förtydning	PDF	Aug 16 14
Compendium.pdf	Förtydning	PDF	Aug 16 14
Compendium.pdf	Förtydning	PDF	Aug 16 14
Compendium.pdf	Senast 2013-08-16	PDF	2013-08-16 12:01
Compendium.pdf	Senast 2013-08-16	PDF	2013-08-16 12:01

Leverera filer

Denna funktion, som du hittar på din startsida och i dokumentarkivet, använder du för att skicka underlag till din rådgivare för bearbetning. Välj en fil från din dator och ladda upp den, så blir den tillgänglig för din rådgivare.



Redovisning

Här kan du själv eller tillsammans med oss sköta din bokföring. Du ser direkt status på till exempel obetalda kundfakturer och ofakturerade ordrar. Genom att klicka på en specifik faktura tar du dig direkt till bokföringsprogrammet där du kan hantera den.

Kund	Kunde	Ordernr	Ordredatum	Leveransdatum	Faktureringsbelopp
Plåttvetaget AB	100001	1007	2013-07-25	2013-07-10	43 750 kr
Byggtvetaget	1	1008	2013-05-24	2013-05-24	7 300 kr
Hansas Hårbent	100000	1009	2013-07-05	2013-07-05	21 256 kr

Full koll på din redovisning.

Digitala leverantörsfakturer

Denna tjänst möjliggör en digital hantering av dina leverantörsfakturer. Vi ser till att postöppning, sortering och skanning görs – där efter kan du direkt i MyBusiness göra de steg

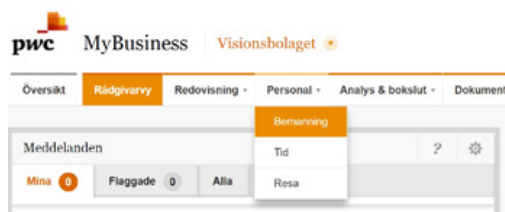
som du och din rådgivare har kommit överens om. Genom att klicka på en specifik faktura tar du dig direkt till bokföringsprogrammet för hantering.

Leverantör	Fakturanr	Förfallodatum	Dagar	Fakturabelopp
Byggvaror AB	10201	2013-11-24	4	5 430 kr
Byggvaror AB	10202	2013-11-29	9	9 030 kr
Byggvaror AB	10203	2013-12-03	13	26 181 kr

MyBusiness Personal

Här kan du och dina medarbetare enkelt registrera och attestera arbetad tid, avvikelser, utlägg och resor. Du kan sköta er planering av bemanningen via systemet och dina anställda kan själva enkelt ta del av sitt personliga

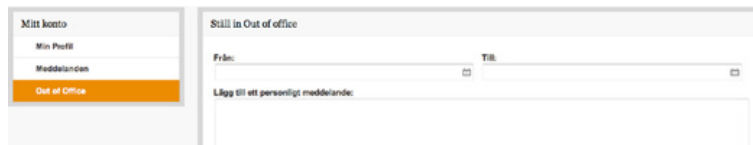
schema. Du kan själv ta ut rapporter för att göra analyser och hålla dig uppdaterad. Lönespecifikationen skickas ut till medarbetare digitalt eller med post. Funktionerna når ni via menyn MyBusiness Personal.



Mitt konto

Här kan du hantera dina inloggningsuppgifter och uppdatera din e-postadress. Du kan även välja om du vill ha en notifiering varje gång du

får ett nytt meddelande i MyBusiness. Ska du till exempel på semester kan du registrera ett "out of office-meddelande".



Support

Behöver du hjälp kan du alltid ringa eller mejla vår support. Kontaktuppgifter och öppettider hittar du under rubriken

"Support" i MyBusiness. Där hittar du även en sammanställning över vanliga frågor och svar.



Tyck till

Ge oss din feedback genom att klicka på ”Tyck till”, som du hittar på högersidan i MyBusiness. Din input tar vi med oss i utvecklingsarbetet.

Har du frågor?

Hör av dig till din rådgivare på PwC eller gå in på www.pwc.se/mybusiness för att läsa mer. Du kan också kontakta vårt kundcenter på tel. 010-212 50 00 eller kundcenter@se.pwc.com.



PwC Sverige är marknadsledande inom revision, redovisning, skatte- och affärsrådgivning med 3 600 medarbetare och verksamhet på 100 orter runt om i landet. Med erfarenhet och unik branschkunskap utvecklar vi värden för våra 60 000 kunder vilka utgörs av globala företag, svenska storföretag och organisationer, mindre och medelstora, främst lokala företag samt den offentliga sektorn.

PwC Sverige drivs som en självständig och oberoende juridisk enhet. Vi ingår i det globala nätverket PwC och delar våra kunskaper, erfarenheter och lösningar med 195 000 medarbetare i 157 länder för att utveckla nya perspektiv och praktiska råd.

