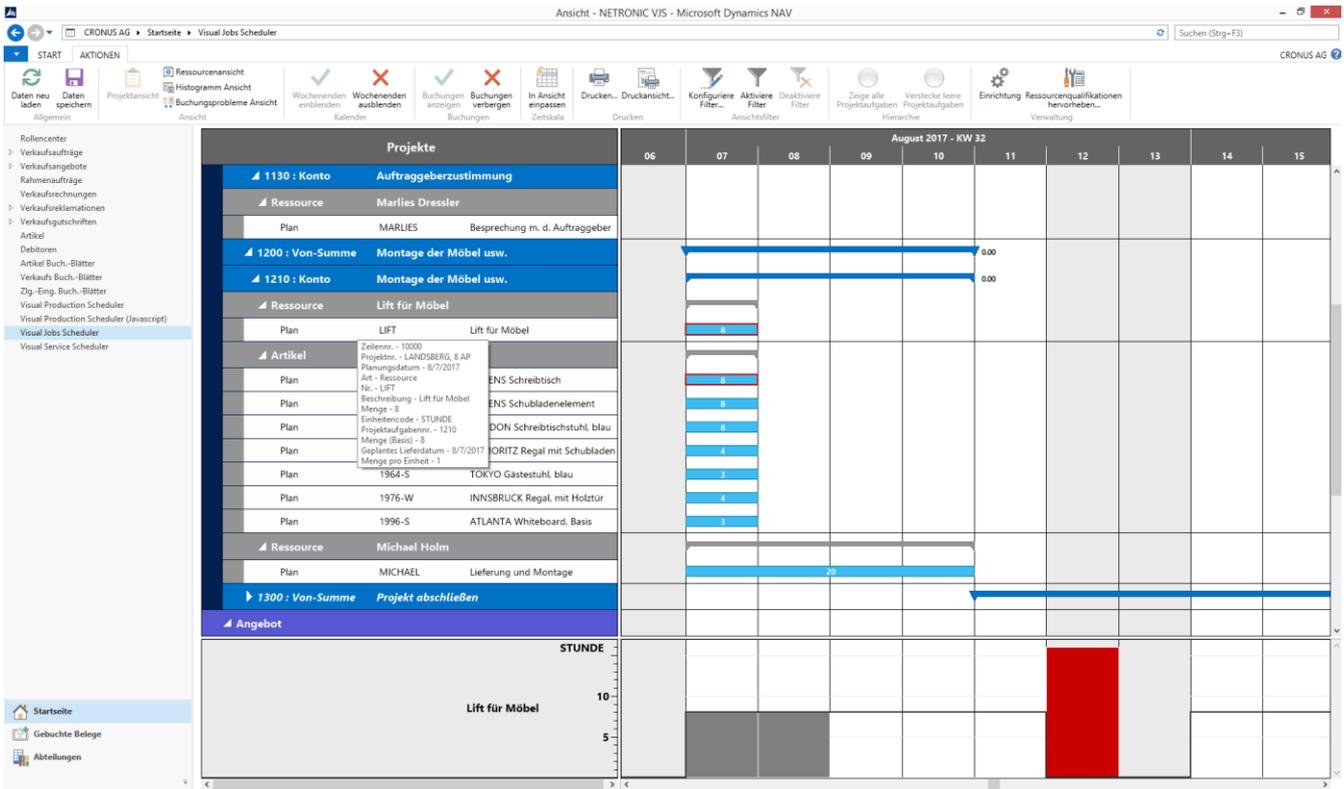


HANDBUCH

Visual Jobs Scheduler Version 1.4 Für Microsoft Dynamics NAV



Inhalt

Start des VJS.....	4
Möglichkeit 1	4
Möglichkeit 2	4
Der erste Blick auf den VJS	5
Der Arbeitsbereich.....	6
Die Menüleiste.....	6
Der Gantt-Bereich.....	7
Fünf Ansichten	8
Die Projektansicht.....	8
Die Ressourcenansicht.....	9
Histogramme	9
Die Histogrammansicht	10
Die Ansicht Buchungsprobleme.....	10
Die Ressourcen Auslastungs Übersicht.....	12
Kollabieren und Expandieren.....	13
Der Kalender: Übersicht oder Details	14
Arbeitsbereich einrichten	15
Anpassung der numerischen Skala im Histogramm	15
Anpassung der Histogrammhöhe	15
Breitenanpassung von Tabelle und Diagramm.....	15
Zoomen und Scrollen	15
Mehr Details sehen.....	16
Die Optionen des Kontextmenüs.....	17
Verbindungen erzeugen	17
Projektplanzeilen erzeugen	17
Projektplanzeilen aufspalten	17
Projektplanzeilen löschen.....	17
Notizen anzeigen	18
Zugriff auf Dynamics NAV-Dialoge.....	18
Belegungen aus anderen Modulen anzeigen	19
Benutzerinteraktionen.....	20
Arbeitsgänge per Drag & Drop Horizontal Verschieben.....	20
Arbeitsgang anderer Ressource zuweisen.....	20
Arbeitsgang einer Ressourcengruppe zuweisen.....	21

Menge direkt auf dem Balken ändern	21
Projektplanzeile verlängern/kürzen	21
Der Dialog Einrichtung	22
Anfang und Ende der Zeitskala definieren.....	24
Filter verwenden.....	25
Der Datenfilter	25
Der Ansichtsfiler	27
Projektaufgaben zeigen/verstecken	29
Daten neu laden und speichern.....	29
Drucken mit dem VJS.....	30
Ressourcenqualifikationen hervorheben	31
Warnungen und Hinweise	31
Kapazitätsüberlastung	31
Sicherheitsfrage beim Verlassen	31
Weitere Ressourcen.....	32
Über NETRONIC—The Gantt Company	32

Stand: September 2018

Start des VJS

MÖGLICHKEIT 1

Über Abteilungen > Projekte > Listen > Visual Jobs Scheduler

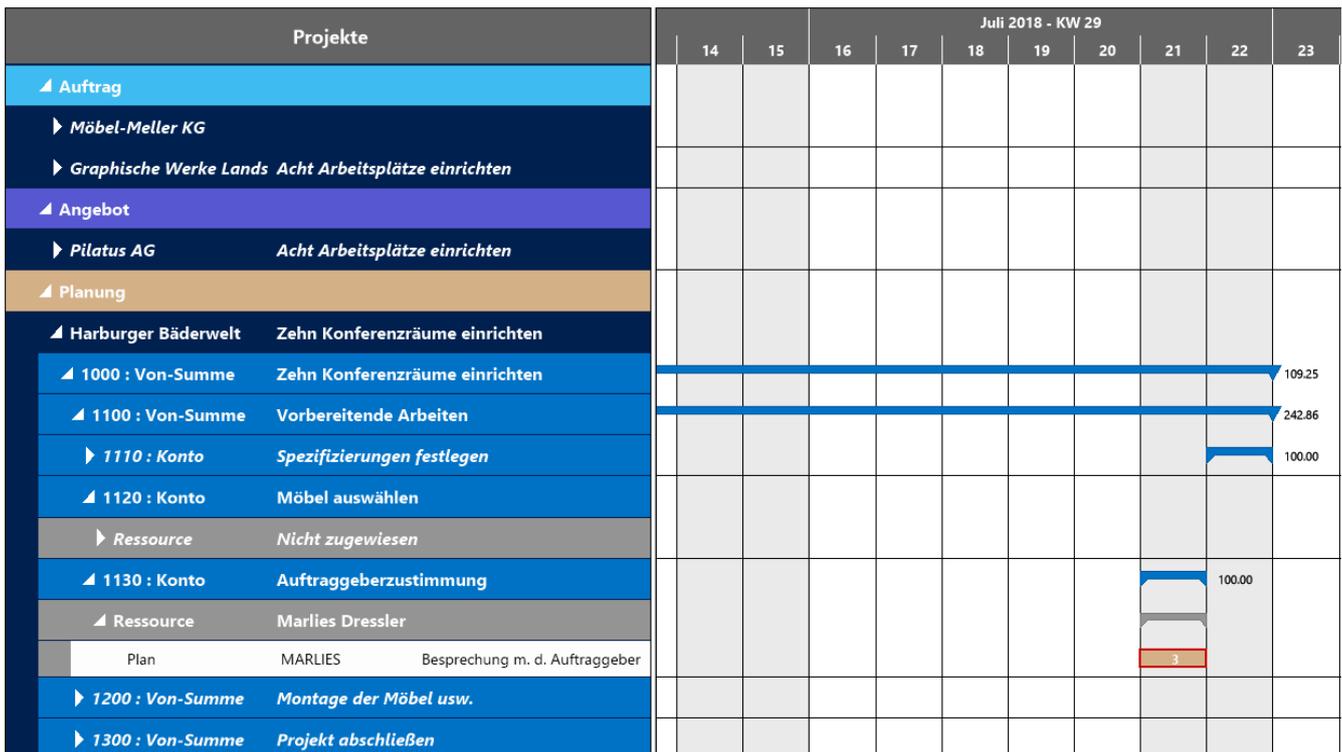
MÖGLICHKEIT 2

Passen Sie Ihr Rollencenter so an, dass die VJS-Schaltfläche im Rollencenter sichtbar ist.

Der erste Blick auf den VJS

Der VJS ist ein Gantt-Diagramm mit folgendem Aufbau:

- Links eine Tabelle mit den Projekten (Projektansicht) oder Ressourcengruppen/Ressourcen (in der Ressourcen- und Histogrammansicht)
- Oben rechts eine Zeitskala
- Rechts unterhalb der Zeitskala die grafische Abbildung des Projektplans.
- Unterteilung der Projekte in Kategorien unterteilt, die auch farblich unterschieden werden:



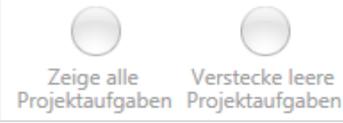
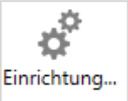
Der Arbeitsbereich

DIE MENÜLEISTE



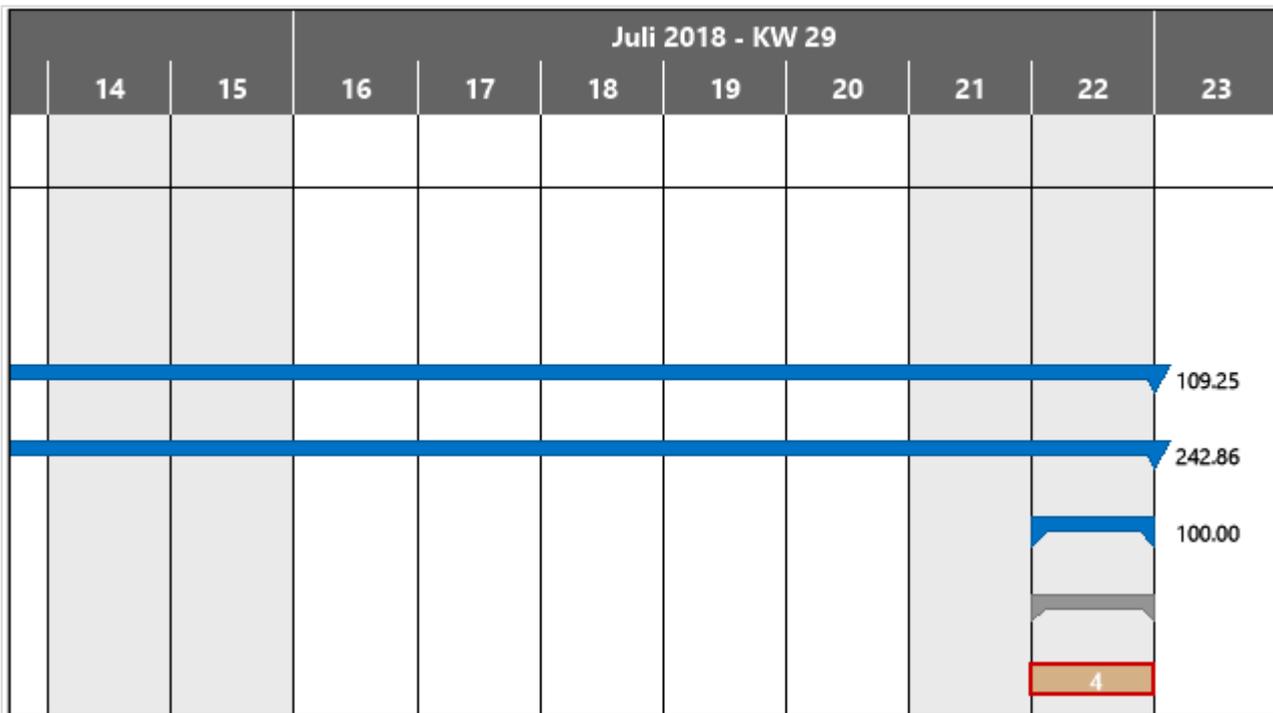
Oberhalb des Diagramms befindet sich eine Menüleiste mit umfangreichen Funktionen:

	<p>Nach Änderungen müssen die Daten ggf. neu geladen bzw. gespeichert werden</p>
	<p>Wechseln Sie die Ansichten je nach Fokus.</p>
	<p>Blenden Sie arbeitsfreie Zeiten ein oder aus.</p>
	<p>Zeigen bzw. verbergen Sie Buchungsprobleme, wie unter „Die Ansicht Buchungsprobleme“ beschrieben.</p>
	<p>Die Zeitskala wird entweder soweit verkleinert/vergrößert, dass die gesamte, im Dialog „Einrichtung“ definierte, Zeitspanne zu sehen ist oder es werden nur die Projekte angezeigt, die innerhalb des Zeitraums liegen, womit dann natürlich die Anzahl der dargestellten Balken reduziert wird.</p>
	<p>Wählen Sie die Darstellung</p> <ul style="list-style-type: none"> • aller Projekte des aktuellen Arbeitsdatums • aller Projekte einer Woche ausgehend vom aktuellen Arbeitsdatum • aller Projekte eines Monats ausgehend vom aktuellen Arbeitsdatum
	<p>Öffnen Sie das Druckmenü</p>

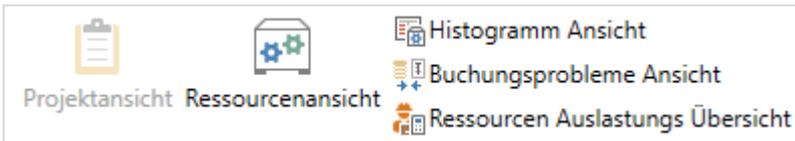
 <p>Druckansicht...</p>	<p>Öffnen Sie die Druckvorschau</p>
	<p>Mit „Wähle Filter“ gelangen Sie zur Filterliste, in der Ansichtsfiler erzeugt und bearbeitet werden können. Durch Klick auf die entsprechende Schaltfläche werden diese Einstellungen auf die aktuelle Ansicht angewendet oder deaktiviert.</p>
	<p>Zeigen oder verbergen Sie Projektaufgaben ohne Ressourcen, auf die der gerade aktive Ansichtsfiler zutrifft.</p>
 <p>Einrichtung...</p>	<p>Ruft den „Setup“-Dialog auf, in dem Sie grundlegende Einstellungen für den VJS vornehmen können.</p>
 <p>Ressourcenqualifikationen hervorheben...</p>	<p>Heben Sie Ressourcen mit bestimmten Qualifikationen hervor.</p>

DER GANTT-BEREICH

Das Gantt-Diagramm ist mit einem Kalender hinterlegt: Nicht-Arbeitszeiten sind grau unterlegt, Arbeitszeiten erscheinen mit weißem Hintergrund.

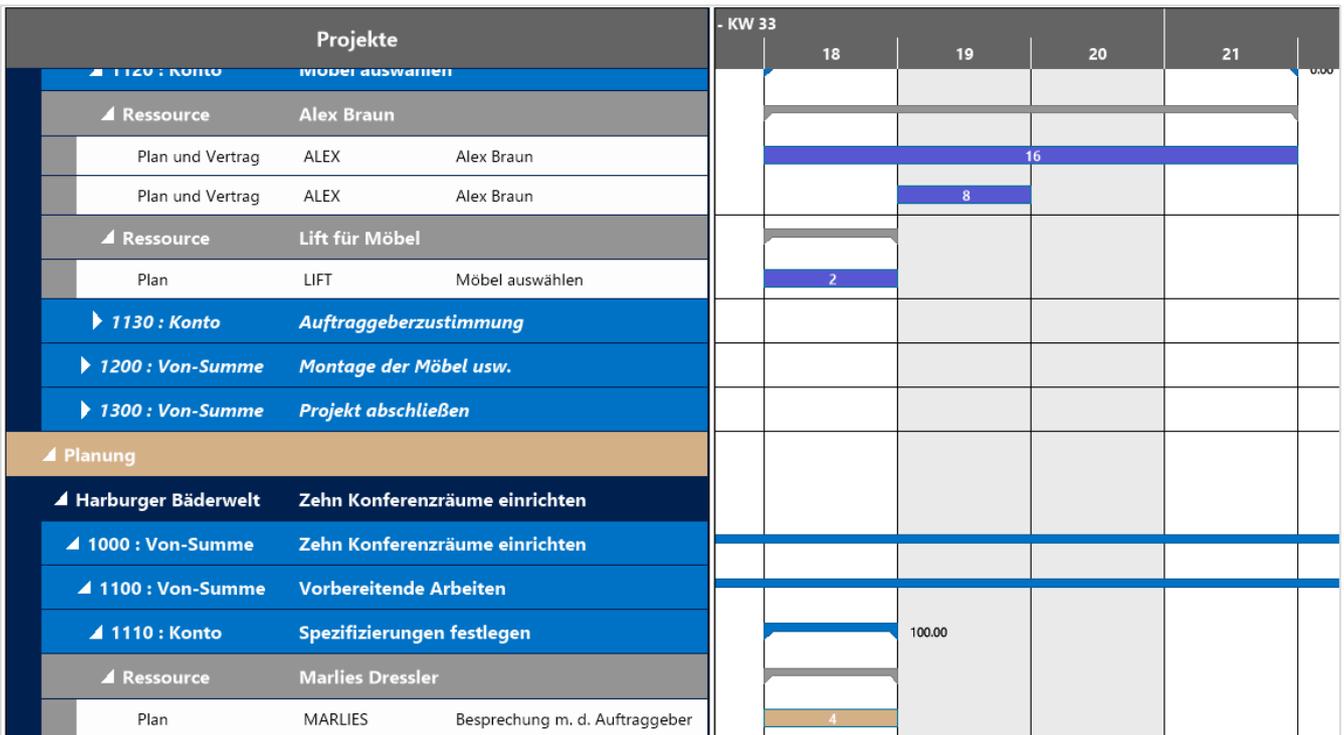


FÜNF ANSICHTEN



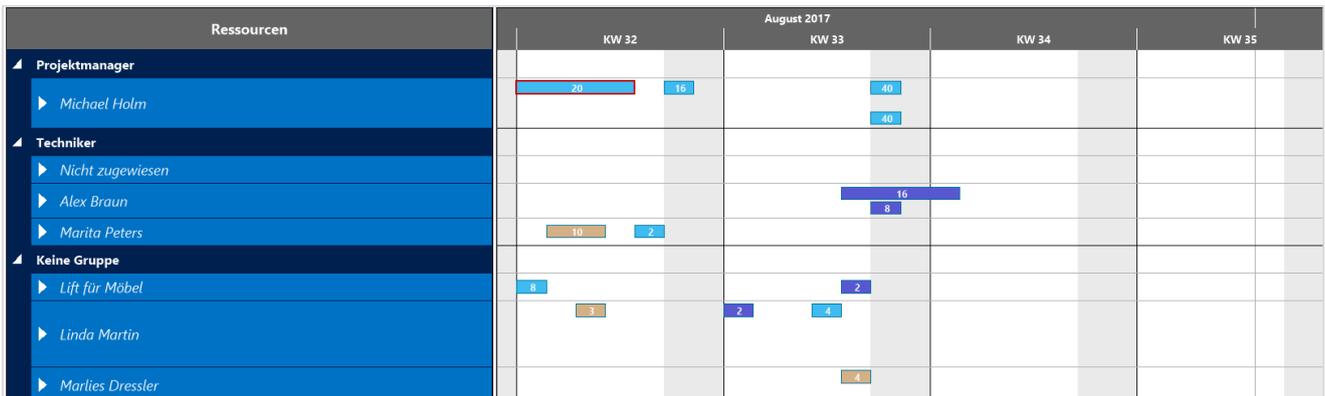
Der VJS bietet fünf Ansichten. Mithilfe der entsprechenden Schaltflächen können Sie zwischen den Ansichten Projekt, Ressourcen, Histogramm und Buchungsprobleme wechseln.

Die Projektansicht



- Die Projektansicht zeigt Projekte nach Status kategorisiert
- Innerhalb einer Kategorie werden die Projektaufgabennummern aufsteigend sortiert.

Die Ressourcenansicht

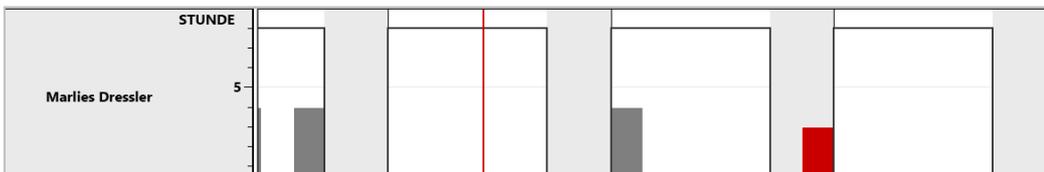


- Zeigt die Ressourcengruppen mit ihren jeweiligen Ressourcen
- Kapazitätsengpässe und Terminkonflikte werden visualisiert
- Die farbliche Unterscheidung der Kategorien aus der Projektansicht wird übernommen

Histogramme

Histogramme stellen eine wertvolle Entscheidungshilfe dar, da sie Kapazitätsengpässe sofort sichtbar machen. Sowohl in der Projekt- als auch in der Ressourcenansicht wird unterhalb des Gantt-Diagramms die Auslastung der betroffenen Ressourcengruppe bzw. der Ressource angezeigt. Zur Auswahl einer Ressourcengruppe oder einer Ressource fahren Sie mit der Maus darüber und die entsprechende Auslastung wird im Histogramm visualisiert.

Rote Bereiche weisen auf ein Kapazitätsproblem bei der entsprechenden Ressource (hier „Marlies Dressler“) hin, das durch eine Neuplanung gelöst werden sollte:



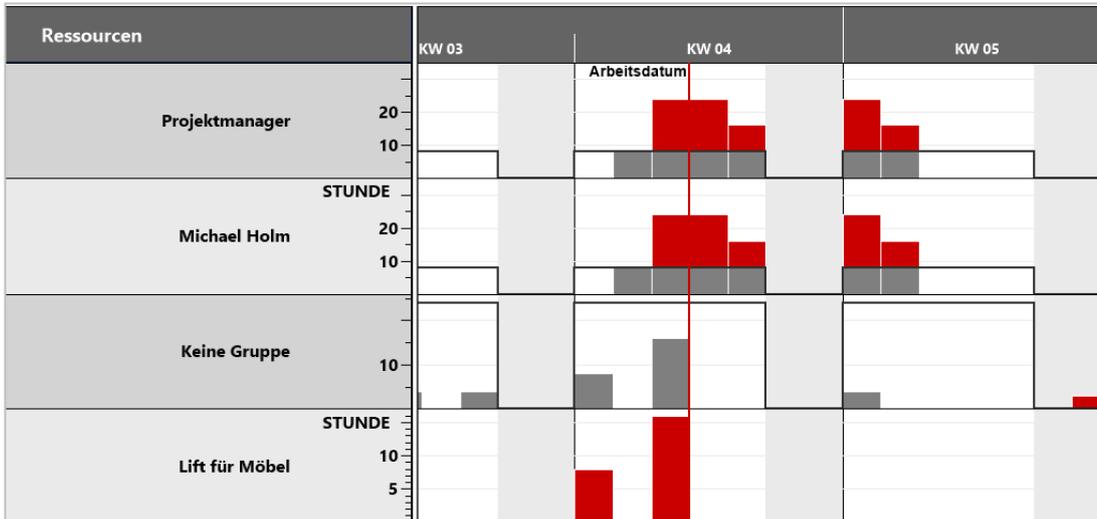
In der Ressourcenansicht kann das Histogramm einer bestimmten Ressource/Ressourcengruppe unabhängig von der Position des Mauszeigers angezeigt werden. Klicken sie rechts auf eine Ressourcengruppe/Ressource und wählen dann „Histogramm anheften“:



- Der Name der Ressourcengruppe/Ressource erscheint in Gelb: **Michael Holm**
- Beim Bewegen des Mauszeigers wird jetzt nur noch das Histogramm der gewählten Ressourcengruppe/Ressource angezeigt

Die Histogrammmansicht

In der Histogrammmansicht werden die Histogramme der Ressourcengruppen und Ressourcen in derselben Reihenfolge dargestellt wie in der Ressourcenansicht, wobei die Ressourcengruppen mit einem dunkleren Grau hinterlegt werden als die Ressourcen

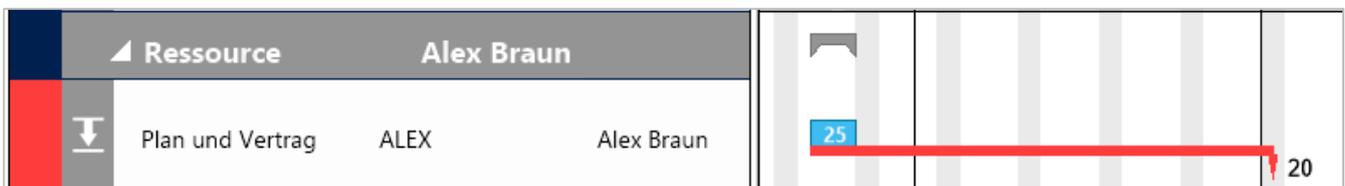


Die Ansicht Buchungsprobleme

Diese Ansicht stellt eine gefilterte Projektansicht dar: Es werden nur Vorgänge gezeigt, bei denen ein Buchungsproblem vorliegt.

Buchungsdatum und – menge werden für jede Projektplanzeile dargestellt. Unstimmigkeiten zwischen geplantem und tatsächlichem Verbrauch zeigt der VJS durch entsprechende Symbole und Farben, basierend auf den Ressourcen und den für die Durchführung bestimmter Aufgaben benötigten Mengen.

In der nachfolgenden Abbildung ist zu erkennen, dass das Buchungsdatum tatsächlich nach dem geplanten Startdatum liegt (rote Linie und rote Markierung in der Tabellenzeile) und die gebuchte Menge geringer ist als die geplante (Pfeil nach unten neben der Markierung).



Wenn keine Unstimmigkeiten vorliegen, ist die Linie zwischen Buchungsdatum und Projektplanzeile grau.

Verschiedene Szenarien

Die verschiedenen Optionen für die visuellen Warnungen heben folgende Situationen hervor:

- Keine Unstimmigkeiten
 - Die Aufgabe ist erledigt, Stunden wurden wie geplant verbraucht und das Buchungsdatum liegt vor dem berechneten Enddatum



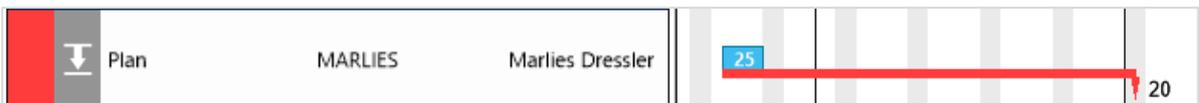
- Die Aufgabe ist erledigt, Stunden wurden wie geplant verbraucht und das Buchungsdatum ist identisch mit dem berechneten Enddatum.



- Situationen, die ein Eingreifen des Planers erfordern könnten
 - Die Aufgabe ist erledigt, Stunden wurden wie geplant verbraucht aber das Buchungsdatum liegt nach dem berechneten Enddatum.



- Die Aufgabe ist erledigt, es wurden weniger Stunden verbraucht als geplant, das Buchungsdatum

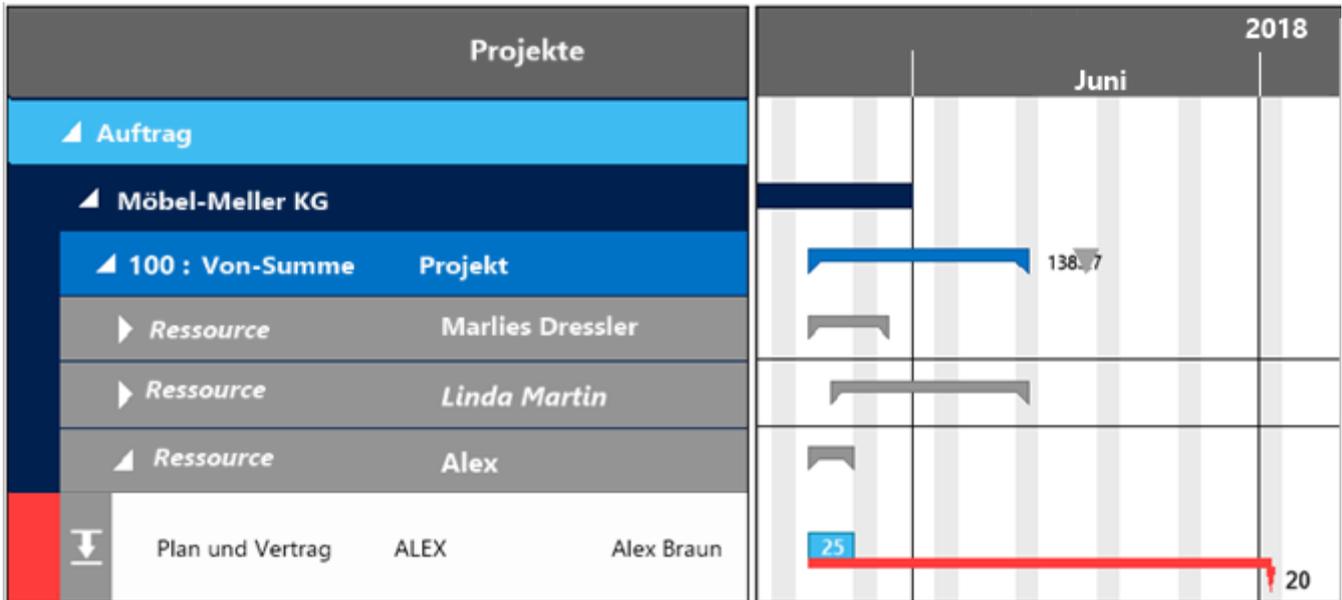


liegt nach dem berechneten Enddatum.

- Die Aufgabe ist erledigt, es wurden weniger Stunden verbraucht als geplant, das Buchungsdatum ist identisch mit dem berechneten Enddatum.



Durch Klick auf das entsprechende Symbol kann in die Ansicht „Buchungsprobleme“ gewechselt werden, sodass nur die Vorgänge, bei denen Probleme vorliegen, im Fokus stehen.



Die Ressourcen Auslastungs Übersicht

Diese Ansicht

- ist die globalste Übersicht des VJS und zeigt die monatliche Auslastung von Ressourcen und Ressourcengruppen
- zeigt die Informationen aus dem Histogramm in Textform wie in einem Bericht
- weist durch rote Schrift auf eine Überlast hin
- berücksichtigt auch Zuweisungen aus anderen Modulen undn von Ressourcen, die aktuell nicht geladen wurden

Ressourcen	Februar	März	April
▲ Ganze Firma	Booked: 26 % 629 Hrs Quoted: 0 % 0 Hrs Free: 74 % 1771 Hrs	Booked: 27 % 690 Hrs Quoted: 6 % 152 Hrs Free: 67 % 1678 Hrs	Booked: 26 % 675 Hrs Quoted: 7 % 196 Hrs Free: 67 % 1769 Hrs
▶ 1000: Project Manager	Booked: 18 % 86 Hrs Quoted: 0 % 0 Hrs Free: 82 % 394 Hrs	Booked: 19 % 98 Hrs Quoted: 4 % 22 Hrs Free: 76 % 384 Hrs	Booked: 20 % 104 Hrs Quoted: 8 % 40 Hrs Free: 73 % 384 Hrs
▲ 2000: Software Engineers	Booked: 50 % 317 Hrs Quoted: 0 % 0 Hrs Free: 50 % 323 Hrs	Booked: 65 % 436 Hrs Quoted: 15 % 98 Hrs Free: 21 % 138 Hrs	Booked: 59 % 413 Hrs Quoted: 15 % 108 Hrs Free: 26 % 183 Hrs
Unassigned - Software Engineer	Booked: 115 % 184 Hrs Quoted: 0 % 0 Hrs Free: -15 % -24 Hrs	Booked: 202 % 340 Hrs Quoted: 58 % 98 Hrs Free: -161 % -270 Hrs	Booked: 166 % 292 Hrs Quoted: 61 % 108 Hrs Free: -127 % -224 Hrs

KOLLABIERN UND EXPANDIEREN

Über die Symbole  (kollabieren) und  (expandieren) in der Tabelle, sowie über das Kontextmenü (rechte Maustaste auf Projekt oder Ressource/Ressourcengruppe) können Sie in der Projektansicht die Projekte, Ressourcengruppen, Gruppen etc. auf- und zuklappen und auf diese Weise Details sichtbar machen oder den Überblick wahren.

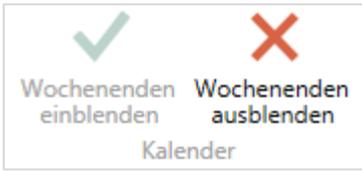
Alle Projekte kollabiert - im Gantt-Bereich wird nichts angezeigt:

Projekte		2018			
		Q4	Q1	Q2	Q3
▲ Auftrag		Arbeitsdatum			
▶ Möbel-Meller KG					
▶ Graphische Werbemittel einrichten					
▲ Angebot					
▶ Pilatus AG	Acht Arbeitsplätze einrichten				
▲ Planung					
▶ Harburger Bäderwelt	Zehn Konferenzräume einrichten				

Nach Auswahl von „Untergruppen expandieren“ für die Kategorie „Planung“:

▲ Planung							
▲ Harburger Bäderwelt	Zehn Konferenzräume einrichten						
▲ 1000 : Von-Summe	Zehn Konferenzräume einrichten						
▲ 1100 : Von-Summe	Vorbereitende Arbeiten						
▲ 1110 : Konto	Spezifizierungen festlegen						
▲ Ressource	Marlies Dressler						
Plan	MARLIES	Besprechung m. d. Auftraggeber					
▲ 1120 : Konto	Möbel auswählen						
▲ Ressource	Marlies Dressler						
Plan	MARLIES	Möbel auswählen					
▲ 1130 : Konto	Auftraggeberzustimmung						
▲ Ressource	Marlies Dressler						
Plan	MARLIES	Besprechung m. d. Auftraggeber					
▲ 1200 : Von-Summe	Montage der Möbel usw.						98.56

DER KALENDER: ÜBERSICHT ODER DETAILS



Mithilfe der Schaltflächen „Kalender“ können Sie im Diagramm arbeitsfreie Zeiten darstellen oder ausblenden

Beim **Ausblenden** werden die **allen Kalendern gemeinsamen** arbeitsfreien Zeiten ausgeblendet.

Projekte	Freitag, 01.02.2019			Montag, 04.02.2019					
	00:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Open									
▶ The Cannon Group PLC System Implementation									
▶ The Cannon Group PLC System Update									
▲ John Haddock Insurance System Update									
▲ 1000 : Begin-Total Analysis Phase									
▲ 1100 : Posting Analyse Concept									
▶ Resource Joe Peters									

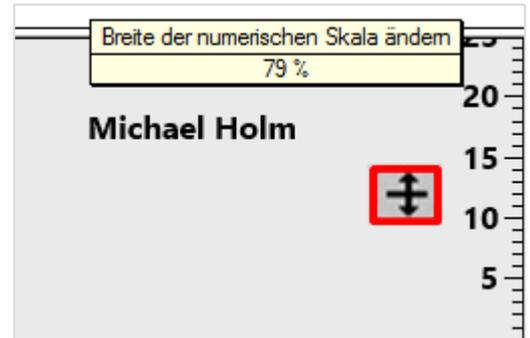
Wenn **Wochenenden einblenden** gewählt ist, werden diese angezeigt.

Projekte	Freitag, 01.02.2019		Samstag, 02.02.2019		Sonntag, 03.02.2019		Montag, 04.02.2019	
	00:00	12:00	00:00	12:00	00:00	12:00	00:00	12:00
Open								
▶ The Cannon Group PLC System Implementation								
▶ The Cannon Group PLC System Update								
▲ John Haddock Insurance System Update								
▲ 1000 : Begin-Total Analysis Phase								
▲ 1100 : Posting Analyse Concept								
▶ Resource Joe Peters								

ARBEITSBEREICH EINRICHTEN

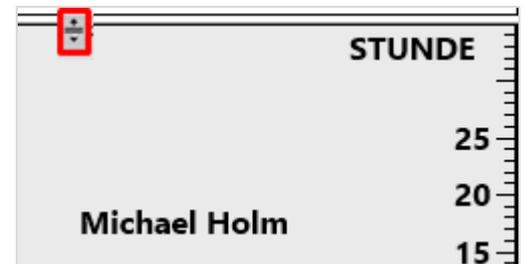
Anpassung der numerischen Skala im Histogramm

Wenn Sie die Auflösung der numerischen Skala im Histogramm ändern möchten, setzen Sie den Mauszeiger in den Skalenbereich. Der Mauszeiger wird zum Kreuz, das Sie nach oben (Auflösung vergrößern) oder nach unten (Auflösung verfeinern) ziehen können.



Anpassung der Histogrammhöhe

Verschieben Sie die horizontale Trennleiste zwischen Histogrammbereich und Tabellen/ bzw. Diagrammbereich nach oben oder unten, um die Histogrammhöhe zu verändern



Breitenanpassung von Tabelle und Diagramm

Sie können das Breitenverhältnis von Tabelle und Diagramm verändern, indem Sie die vertikale Trennleiste zwischen den beiden Bereichen verschieben.



ZOOMEN UND SCROLLEN

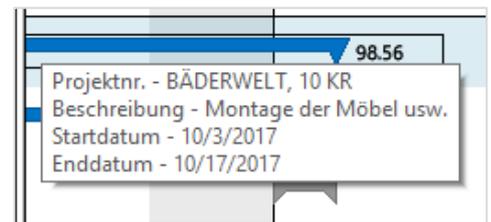
Dehnen oder Stauchen der Zeitskala: (je nachdem, wie viel Überblick oder Details sie benötigen)	<ul style="list-style-type: none"> • Maus in der Zeitskala: Mausrad • Maus außerhalb der Zeitskala: <Umschalt> + Mausrad
 In Ansicht einpassen	Wenn Sie die Auflösung der Zeitskala verändert haben und den Überblick zurückgewinnen wollen, können Sie den Zeitbereich mit der Schaltfläche „In Ansicht einpassen“ wieder komplett auf dem Bildschirm anzeigen lassen
Zeitskala verschieben	Mit der Maus in die Zeitskala fassen
Diagramm vergrößern und verkleinern	<Strg> + Mausrad

Mehr Details sehen

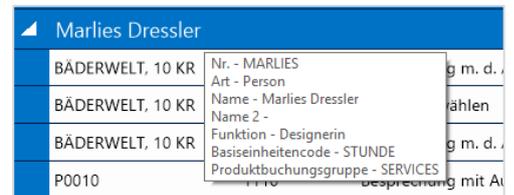
Die Detaildaten eines Projekts werden angezeigt, wenn die Maus auf die entsprechende Tabellenzeile oder den Balken im Diagramm zeigt.



Um die Detaildaten einer Projektaufgabenzeile zu sehen, wird der Mauszeiger auf die entsprechende Nummer in der Tabelle oder zum Balken im Diagramm bewegt.



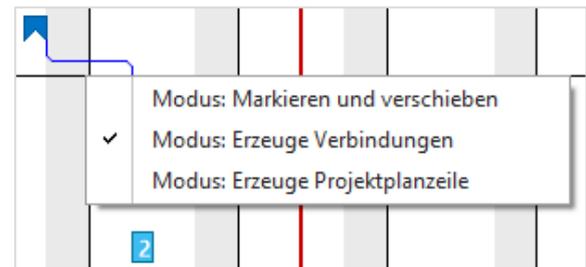
Dies gilt auch für die Ressourcen.



DIE OPTIONEN DES KONTEXTMENÜS

Verbindungen erzeugen

Um Verbindungen zu erzeugen, muss im Kontextmenü des Diagrammbereichs in den entsprechenden Modus gewechselt werden, da standardmäßig der Modus „Markieren und verschieben“ aktiviert ist.

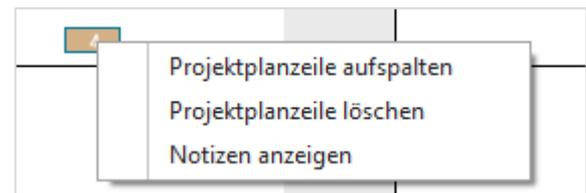


Projektplanzeilen erzeugen

Wählen Sie den entsprechenden Befehl aus obigem Kontextmenü.

Projektplanzeilen aufspalten

Beim Aufspalten einer Projektplanzeile wird eine neue Projektplanzeile erzeugt. Öffnen Sie das Kontextmenu der Zeile, die Sie aufspalten möchten und wählen den entsprechenden Menüpunkt. Im folgenden Dialog können Sie



- das Datum festlegen, an der die Zeile geteilt werden soll
- bestimmen, wie die Menge verteilt werden soll
- die neue Zeile einer anderen Ressource zuweisen
- festlegen, ob die beiden Zeilen verbunden werden oder nicht

Projektplanzeilen löschen

Wählen Sie den entsprechenden Befehl aus obigem Kontextmenü. Der Knoten wird sofort aus dem Diagramm entfernt. Zur Übernahme der Änderung in NAV muss allerdings gespeichert werden.

Notizen anzeigen

Im VJS können – anders als in NAV – Notizen nicht nur auf Projektebene sondern auch für Projektaufgaben und Projektplanzeilen erzeugt und angezeigt werden. Durch Klick auf „Notizen anzeigen“ gelangt man in den entsprechenden Dialog zum Anzeigen und Bearbeiten von Notizen. Wenn schon Notizen erstellt wurden, erreicht man diesen Dialog auch durch Klick auf das Notizen-Symbol in der Tabelle.



ZUGRIFF AUF DYNAMICS NAV-DIALOGE

Der VJS ist vollständig in Microsoft Dynamics NAV integriert. Mit einem Doppelklick auf Projekt/Projektaufgabe/Projektplanzeile in der Projektansicht des VJS gelangen Sie in die entsprechende Karte und können die Daten manuell ändern. (Alternativ kann der Balken im Gantt-Diagramm verschoben werden (grafische Änderung)).

Bearbeiten - Projektkarte - LANDSBERG, 8 AP - Acht Arbeitsplätze einrichten

START AKTIONEN NAVIGATE BERICHT CRONUS AG

Ansicht Verwalten Projektplanzeilen Projekt Statistik Preise WIP Sachposten WIP Sachposten Historie Senden an Dateianhang anzeigen

Projektplanzeilen kopieren... Projektplanzeilen kopieren nach... Statistik Ressource Artikel WIP Sachposten WIP Sachposten Posten E-Mail als Dateianhang Links Aktualisieren Filter löschen Gehe zu Seite

LANDSBERG, 8 AP - Acht Arbeitsplätze einrichten

Allgemein

Nr.: LANDSBERG, 8 AP Rech. an Ort: Landsberg am Lech
 Beschreibung: Acht Arbeitsplätze einrichten Rech. an Länder-/Regionscode:
 Rech. an Deb.-Nr.: 40000 Rech. an Kontakt: Herr Ralf Riethmüller
 Rech. an Kontaktnr.: Graphische Werke Landsberg Suchbegriff: ACHT ARBEITSPLÄTZE EINRICHTEN
 Rech. an Name: Landsberger Landstr. 17 Verantwortlich: MARLIES
 Rech. an Adresse: Gesperrt:
 Rech. an Adresse 2: Korrigiert am: 12.01.2016
 Rech. an PLZ-Code: 86899

Buchung

Status: Auftrag WIP-Buchungsmethode: Pro Projekt
 Projektbuchungsgruppe: EINRICHTEN Plan-/Vertragszeilen zulassen:
 WIP-Methode: ABGESCHL. VERTRAG Verbrauchslink anwenden:

Projektdetails - Anza...

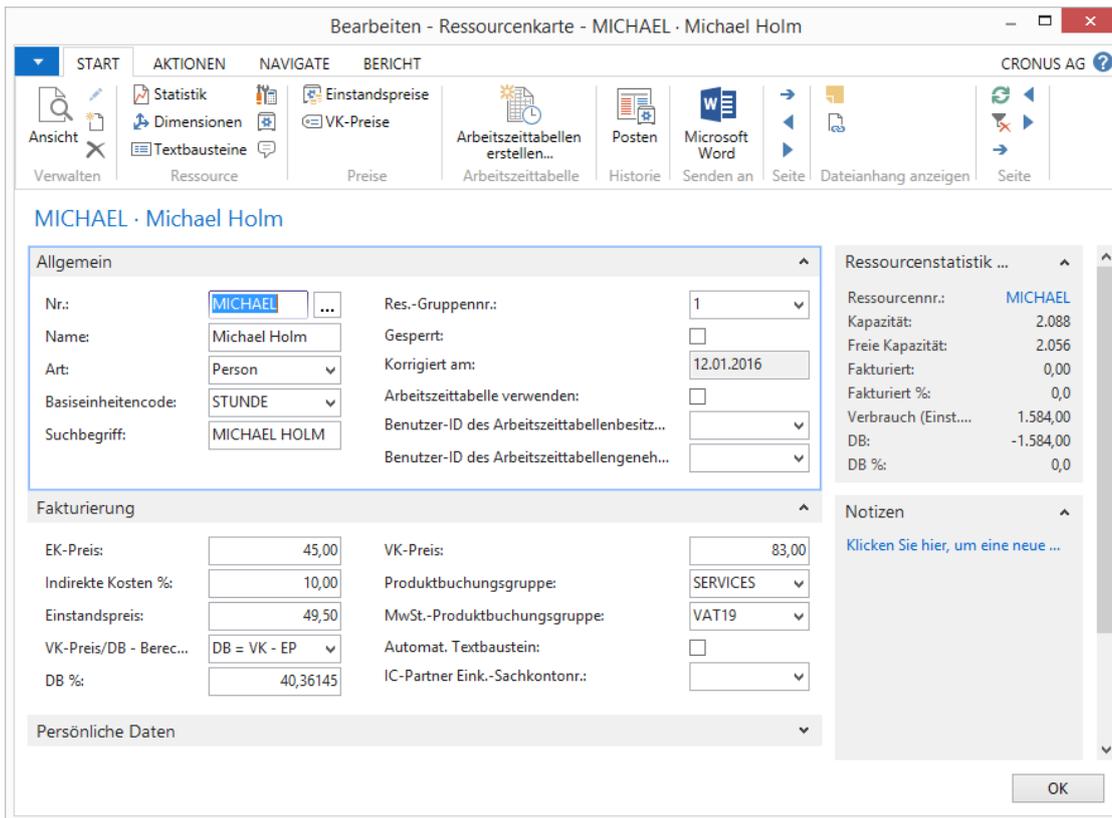
Projektnr.: LANDSBERG, 8 AP
 Ressource: 0
 Artikel: 0
 Sachkonto: 0

Notizen

Klicken Sie hier, um eine neue N...

OK

Dasselbe gilt für die Ressourcengruppen bzw. Ressourcen und Projektplanzeilen in der Ressourcenansicht - mit einem Doppelklick öffnen Sie die entsprechende Karte und können hier die Daten manuell editieren.

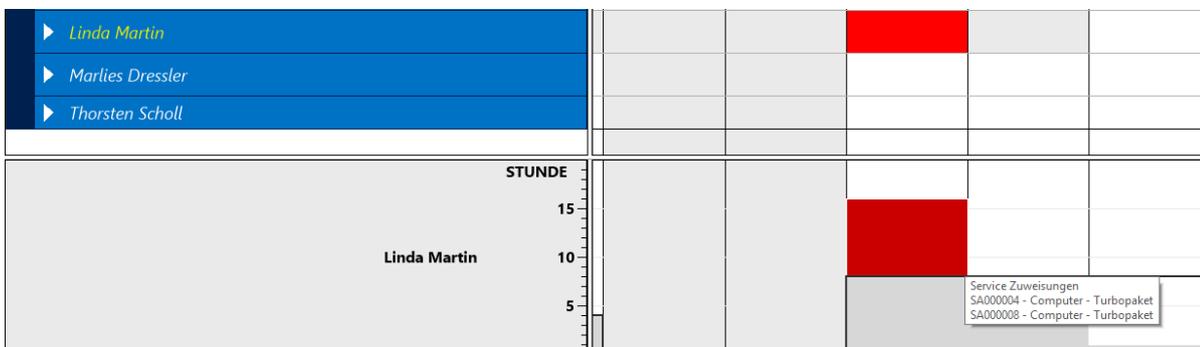


BELEGUNGEN AUS ANDEREN MODULEN ANZEIGEN

Belegungen aus den Modulen Service und Montage sowie durch Projekte, die aktuell nicht in den VJS geladen sind (z.B. aufgrund von Filtern), und noch keine Überlast erzeugen, werden durch einen grauen Balken im Diagrammbereich sowie eine entsprechende Kurve im Histogramm dargestellt.

Belegungen aus den Modulen Service und Montage sowie durch Projekte, die aktuell nicht in den VJS geladen sind (z.B. aufgrund von Filtern), und bereits dort eine Überlast erzeugt haben, werden durch einen roten Balken im Diagrammbereich sowie eine entsprechende Kurve im Histogramm dargestellt.

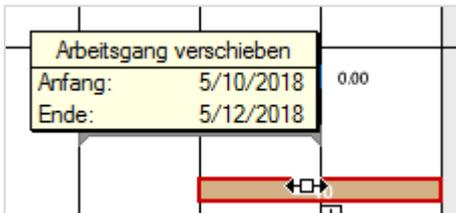
In beiden Fällen gibt der Tooltip im Histogramm (sowohl in der Ressourcenansicht als auch in der Histogrammansicht) Aufschluss darüber, welches Modul oder Projekt die Ressource belegt.



Benutzerinteraktionen

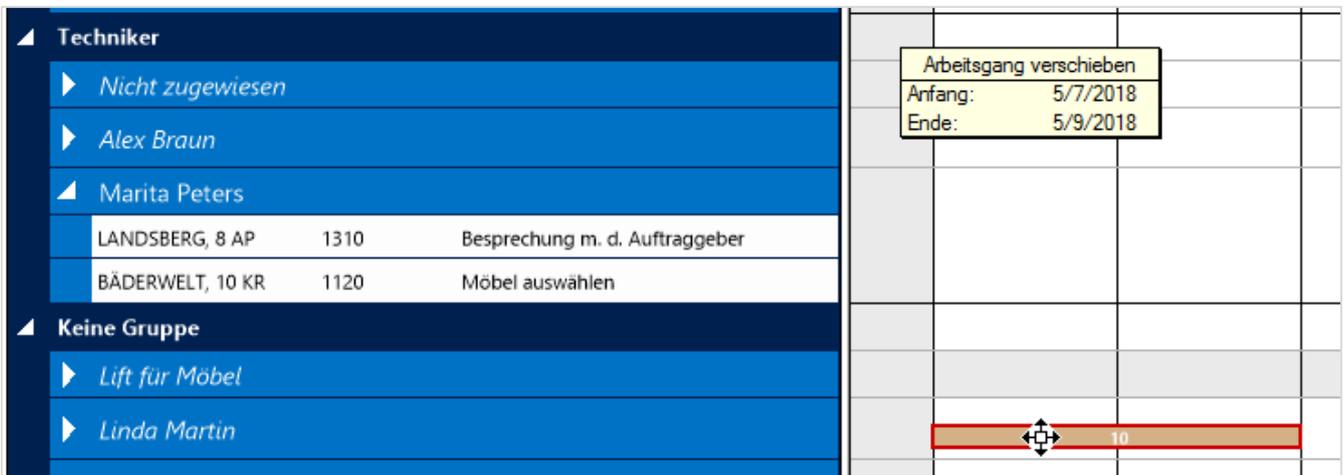
ARBEITSGÄNGE PER DRAG & DROP HORIZONTAL VERSCHIEBEN

Um einen Vorgang einzuplanen, kann er sowohl in der Projektansicht als auch in der Ressourcenansicht horizontal entlang der Zeitskala bewegt werden – er wird dann zu einem anderen Zeitpunkt abgearbeitet. Beim Verschieben einer Projektaufgabe oder einer Projektplanzeile in der Projektansicht werden alle untergeordneten Vorgänge ebenfalls verschoben.



ARBEITSGANG ANDERER RESSOURCE ZUWEISEN

In der Ressourcenansicht kann ein geplanter Arbeitsgang auch vertikal zu einer anderen Ressource verschoben werden – von der er dann abgearbeitet wird. Mit der Option „Über Ressourcengruppen hinweg zuweisen“ im Setup-Dialog kann festgelegt werden, ob Arbeitsgänge aus ihrer ursprünglichen Ressourcengruppe hinaus verschoben werden dürfen oder nicht.



Hinweis: Der Nachfolger eines verbundenen Arbeitsgangs wird nur dann automatisch mit diesem verschoben, wenn der Arbeitsgang **hinter** den Nachfolger verschoben wird.

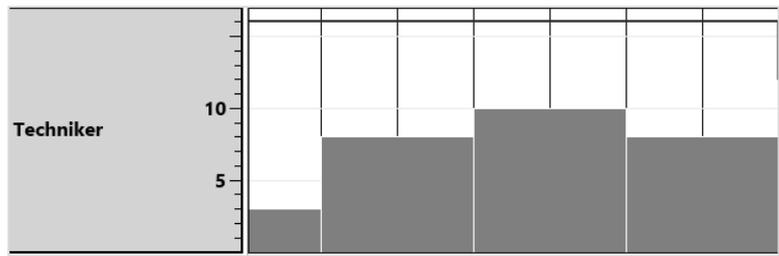
ARBEITSGANG EINER RESSOURCENGRUPPE ZUWEISEN

In NAV ist es nicht möglich, eine Projektplanzeile einer Ressourcengruppe zuzuweisen (beispielsweise, weil noch nicht klar ist, welcher Mitarbeiter die Aufgabe übernehmen soll). Im VJS kann diese Beschränkung umgangen werden, indem eine „Dummy“-Ressource erzeugt wird. Durch Hinzufügen der Zeichenfolge „\$VJSRGS\$“ an den Anfang der Ressourcennummer und Zuweisen zu einer Ressourcengruppe wird diese Ressource vom VJS wie die Gruppe selbst behandelt:

- eine rot unterlegte Zahl zeigt an, wie viele Projektplanzeilen der Gruppe zugewiesen sind



- im Histogramm wird die gesamte Kapazitätsbelegung der Gruppe gezeigt.

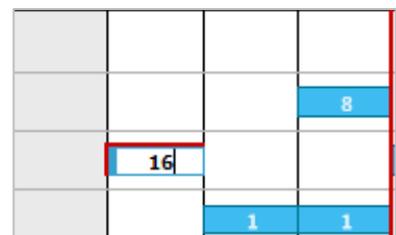


WICHTIG:

Damit die Länge der Balken richtig berechnet werden kann sollte der „Dummy“-Ressource auch eine für die Gruppe übliche Kapazität zugewiesen werden.

MENGE DIREKT AUF DEM BALKEN ÄNDERN

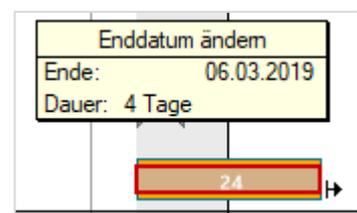
Der Wert von Menge (Basiseinheitencode) von Projektplanungszeilen kann direkt auf dem Balken einer Projektplanzeile bearbeitet werden. Dazu klickt man entweder zweimal (kein Doppelklick) auf den Balken und gibt die gewünschte Menge ein oder man klickt einmal und beginnt direkt mit der Eingabe, die mit ENTER abgeschlossen wird.



PROJEKTPLANZEILE VERLÄNGERN/KÜRZEN

Die Länge einer Projektaufgabe kann durch Ziehen des Anfangs oder Endes verändert werden.

Abhängig von der verfügbaren Ressourcenkapazität wird die geplante Kapazität ebenfalls geändert.



Der Dialog Einrichtung



Die Schaltfläche „Einrichtung“, zu finden im Bereich “Verwaltung” der Menüleiste, öffnet einen Dialog, in dem verschiedene Optionen zu Verfügung stehen, um die Grundeinstellungen des Visual Jobs Scheduler zu verändern.

Bearbeiten - NETRONIC VJS Setup - VMW10NAV2018DE\VMADMIN

START AKTIONEN CRONUS Int. Ltd. NETRONIC Demo ?

Konfiguriere Filter... Datenfilter
 Konfiguriere Tooltip... Tooltip
 Konfiguriere Balkenbeschriftung... Balkenbeschriftung

VMW10NAV2018DE\VMADMIN

Zeitspanne

Startdatum: -1M Startdatum: 24.12.2018
 Enddatum: 12M Enddatum: 24.01.2020
 Arbeitsdatum: 24.01.2019

Datenfilter

Datenfilter Name: Only Linda Ressource Datenfilter: Name: Linda
 Projekt Datenfilter:

Allgemein

Lade abgeschlossene Projekte: Über Ressourcengruppen hinweg zuweisen:
 Artikel anzeigen: Zeige den Datenfilter beim Start:
 Menge null anzeigen: Zeitskala beim Wechsel zwischen Ansichten gleich halten:

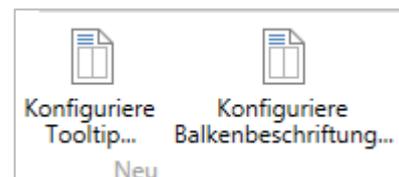
OK

In diesem Dialog können Sie:

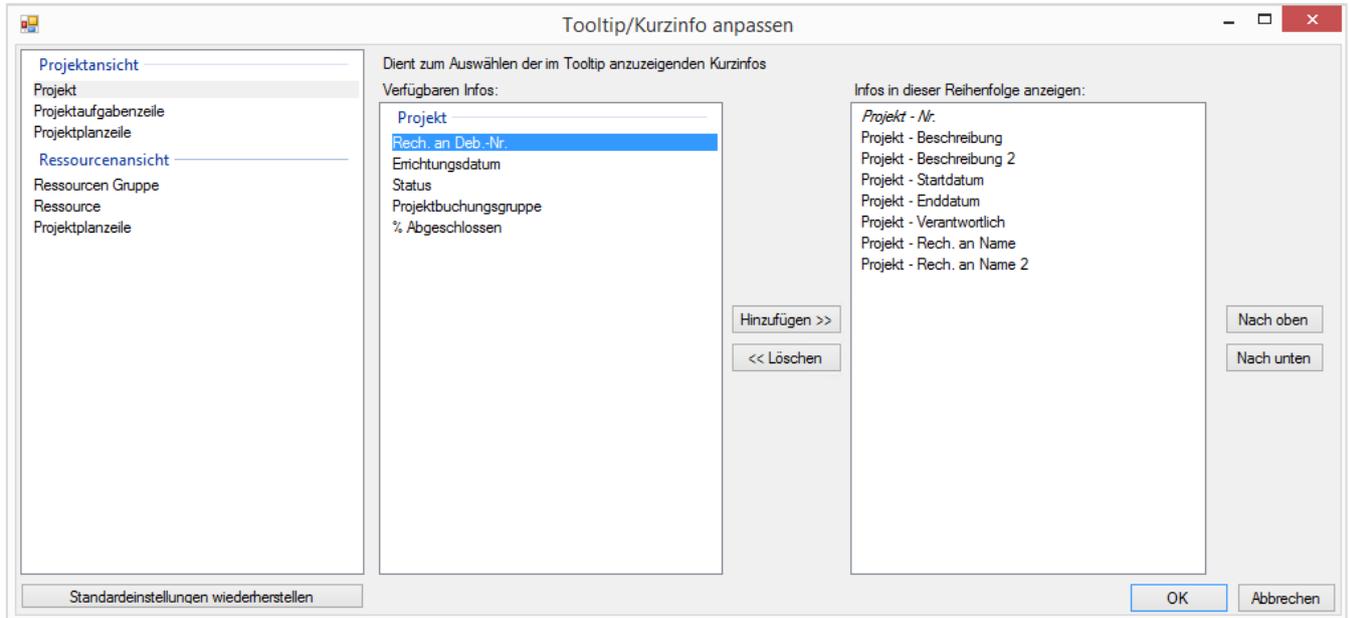
- Datenfilter konfigurieren (siehe Kapitel “Ansichtfilter”)



- Tooltip/Balkenbeschriftung konfigurieren



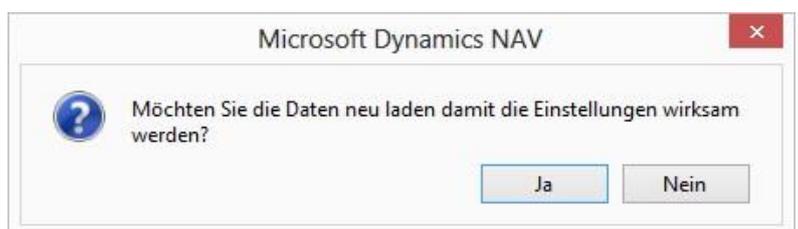
In beiden Fällen erscheint ein Dialog, in dem jeweils der Text für den Tooltip/die Balkenbeschriftung aus einer Liste mit NAV-Datenfeldern ausgewählt bzw. auch wieder entfernt werden kann.



- **Start– und Enddatum** der Zeitskala in Abhängigkeit vom Arbeitsdatum setzen. Die Eingabe “-1T” im Feld “Startdatum” setzt den Anfang der Zeitskala auf einen Tag vor das aktuell gesetzte Arbeitsdatum. Die Eingabe “2W” im Enddatum verschiebt das Ende der Zeitskala um zwei Wochen nach hinten (zum Setzen des Arbeitsdatums in NAV vgl. auch den nächsten Abschnitt “Die Definition von Anfang und Ende der Zeitskala“)
- Sehen, welche **Datenfilter** aktuell aktiviert sind
- **Abgeschlossene** Projekte laden.
- Bestimmen, ob **Projektplanzeilen vom Typ “Artikel” angezeigt werden**. Ausgeblendete Artikel können über die Projektaufgabenzeilen weiterhin verschoben werden.
- Festlegen, ob Projektplanzeilen mit **Menge = 0** angezeigt werden.
- Interaktives Verschieben von Projektplanzeilen **über die originale Ressourcengruppe** hinaus zulassen/verhindern. Wenn das Verschieben nicht zugelassen wird, nimmt der Mauszeiger eine andere Form an, sobald eine Projektplanzeile zu einer anderen Ressourcengruppe verschoben wird.
- Das Erscheinen des Datenfilter-Dialogs beim Start verhindern. Es wird dann automatisch die letzte Einstellung verwendet.
- Entscheiden, ob **Auflösung und Position der Zeitskala** beim Wechsel in eine andere Ansicht beibehalten werden soll.

Hinweise:

- Beim Speichern der Einstellungen müssen, damit diese wirksam werden, die Daten neu geladen werden. Dazu erscheint nebenstehender Dialog:

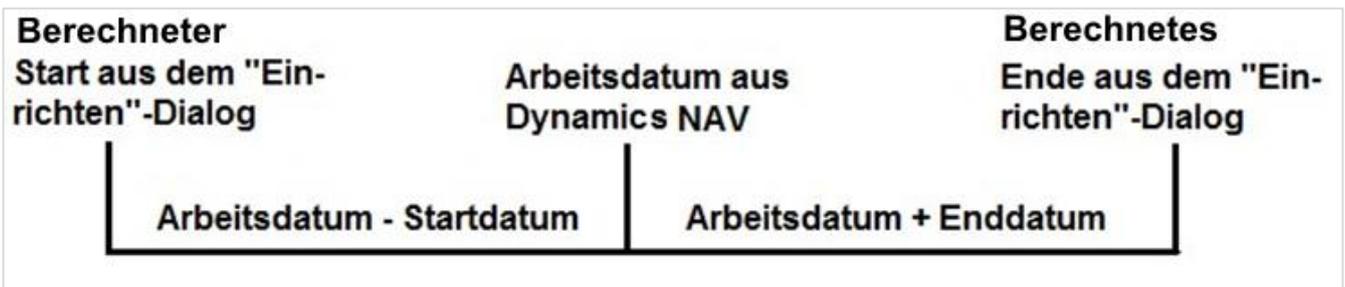


- Wenn mit den aktuellen Filter- und Zeitraumeinstellungen kein Projekt in den VJS geladen werden konnte, erscheint eine Warnmeldung.



Anfang und Ende der Zeitskala definieren

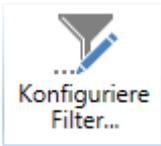
Die Start und Endtermine der Zeitskala werden berechnet indem die bei den Datumsformeln für Start- und Enddatum angegebenen Intervalle zum Arbeitsdatum addiert werden.



Filter verwenden

Der VJS bietet zwei verschiedene Filterarten, die sich durch den Zeitpunkt ihrer Anwendung unterscheiden:

DER DATENFILTER



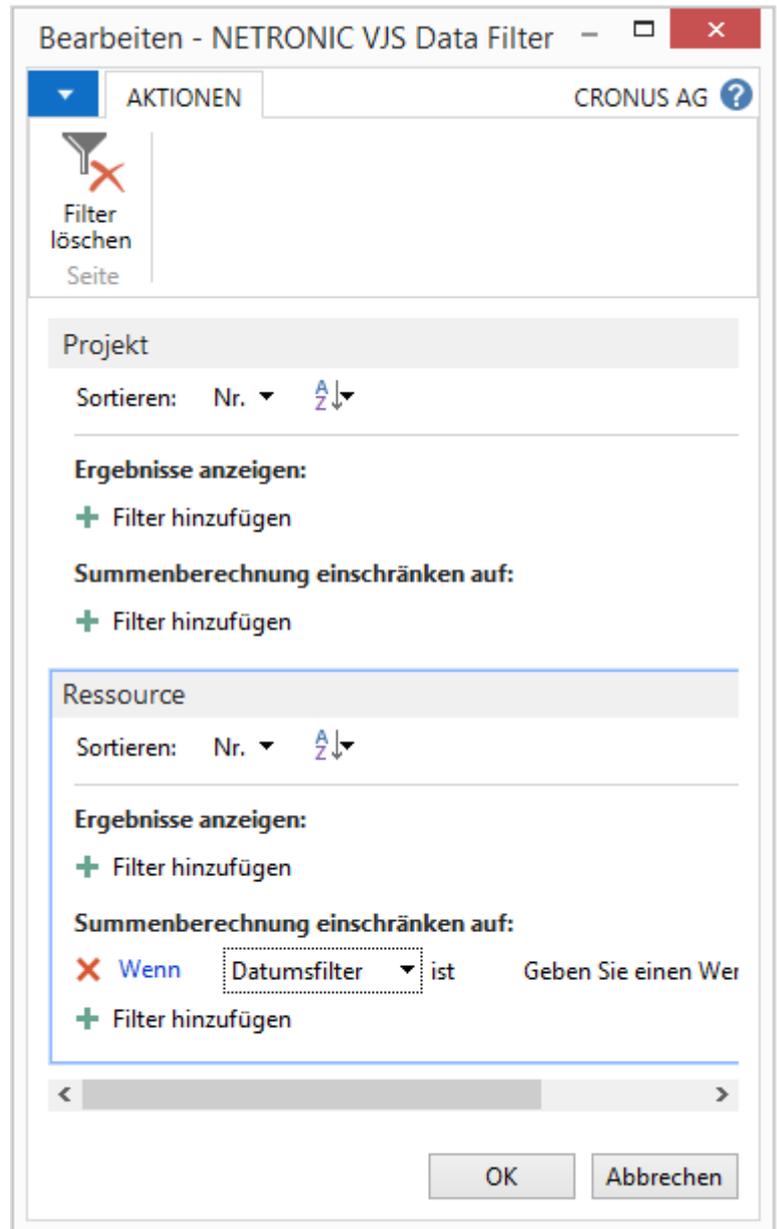
Die Einstellungen des Datenfilters werden beim Start des VJS ausgewertet. Es können verschiedene Filter erstellt, benannt und angewendet werden. Der entsprechende Dialog „Filterliste“ wird durch Klick auf die Schaltfläche **Konfiguriere Filter** im Dialog **Einstellungen** geöffnet.

Name	Besitzer	Filtertyp	Produkt	Gruppierung
Show all	VMW10NAV...	Data	VJS	Individual U...
Quantity	VMW10NAV...	Data	VJS	Individual U...
Only Linda	VMW10NAV...	Data	VJS	Individual U...
test	VMW10NAV...	Data	VJS	Individual U...

Mit „Freigeben für die Firma“ stellen Sie sicher, dass dieser Filter auch von den Kolleginnen und Kollegen in Ihrem Unternehmen genutzt, jedoch nicht geändert werden kann.

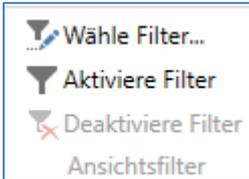
Durch Klick auf „Filter editieren“ gelangen Sie zum entsprechenden Dialog, in dem die Einstellungen des gewählten Filters geändert werden können.

Durch die Einstellungen in diesem Dialog kann die Menge der geladenen Daten reduziert werden. Bitte beachten Sie, dass nur komplette Projekte geladen werden können und der VJS alle Ressourcen lädt, die in den aktuellen Projekten verwendet werden, selbst wenn sie nicht dem Filter entsprechen

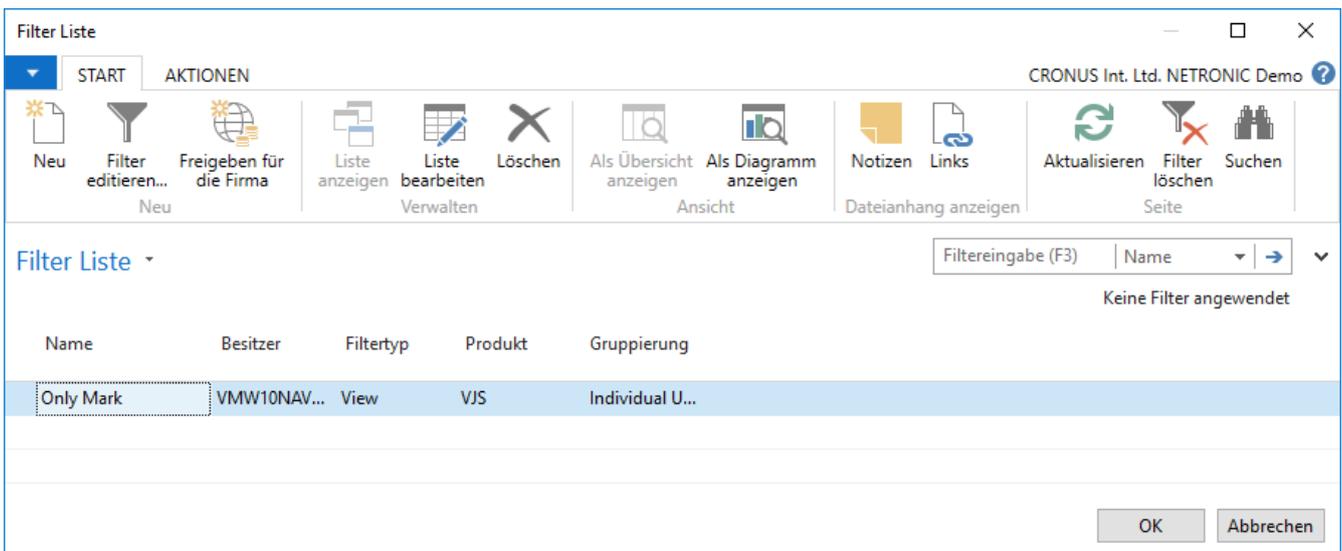


DER ANSICHTSFILTER

Der Ansichtsfilter wird auf Ressourcen, Mitarbeiter und Mitarbeiterqualifikationen angewendet, die bereits in den VJS geladen worden sind. Sämtliche Filteroptionen sind im gleichnamigen Bereich der Menüleiste zu finden:



- „Wähle Filter“ öffnet den Dialog „Filterliste“, in dem bestehende Filter aufgelistet werden und neue erstellt werden können.
- Filter aktivieren
- Filter deaktivieren

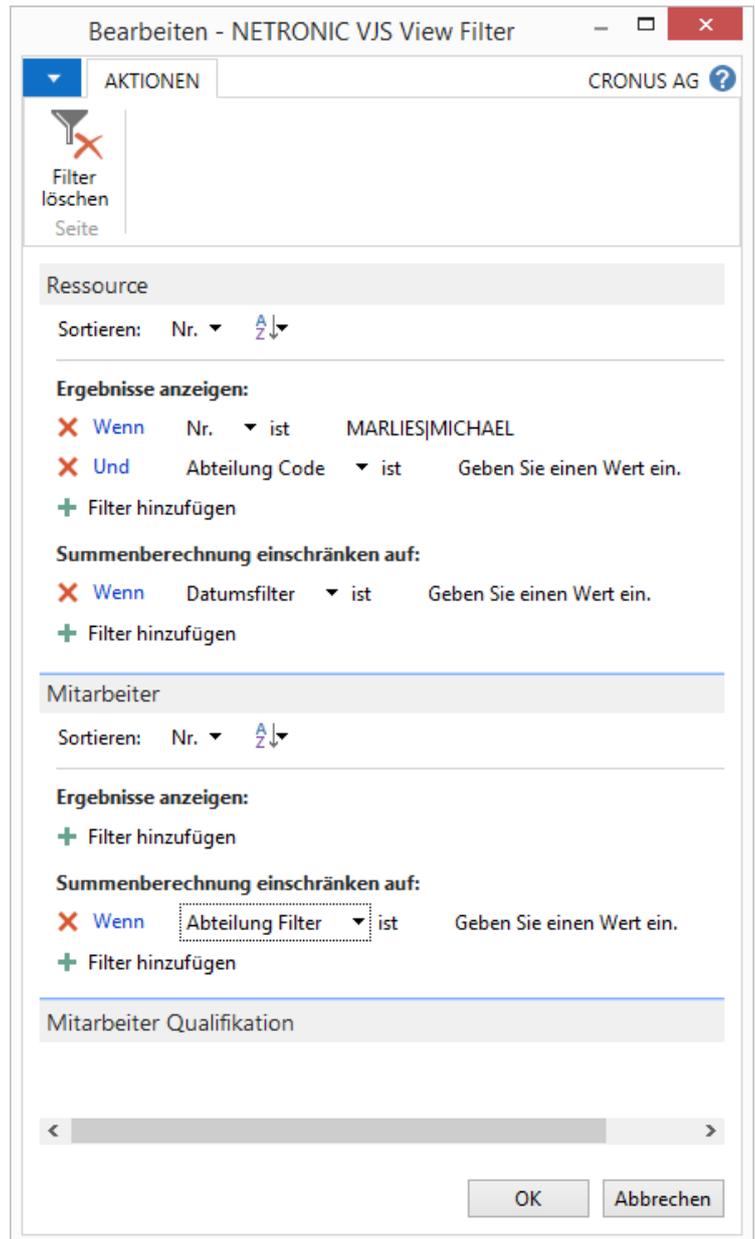


Mit „Freigeben für die Firma“ stellen Sie sicher, dass dieser Filter auch von den Kolleginnen und Kollegen in Ihrem Unternehmen genutzt, jedoch nicht geändert werden kann.

Durch Klick auf „Filter editieren“ gelangen Sie zum entsprechenden Dialog, in dem die Einstellungen des gewählten Filters geändert werden können.

Nehmen Sie hier die gewünschten Einstellungen vor und bestimmen Sie, welche Ressourcen, Mitarbeiter und Mitarbeiterqualifikationen angezeigt/verborgen werden sollen.

Achtung: Unterscheiden Sie zwischen Mitarbeiterqualifikationen und Ressourcenqualifikationen!

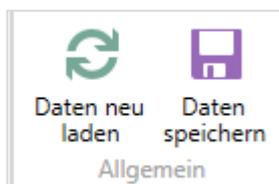


PROJEKTAUFGABEN ZEIGEN/VERSTECKEN



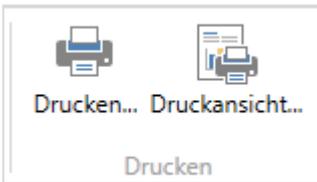
Projektaufgaben ohne Ressourcen, auf die der gerade aktive Filter zutrifft, können angezeigt oder verborgen werden.

Daten neu laden und speichern



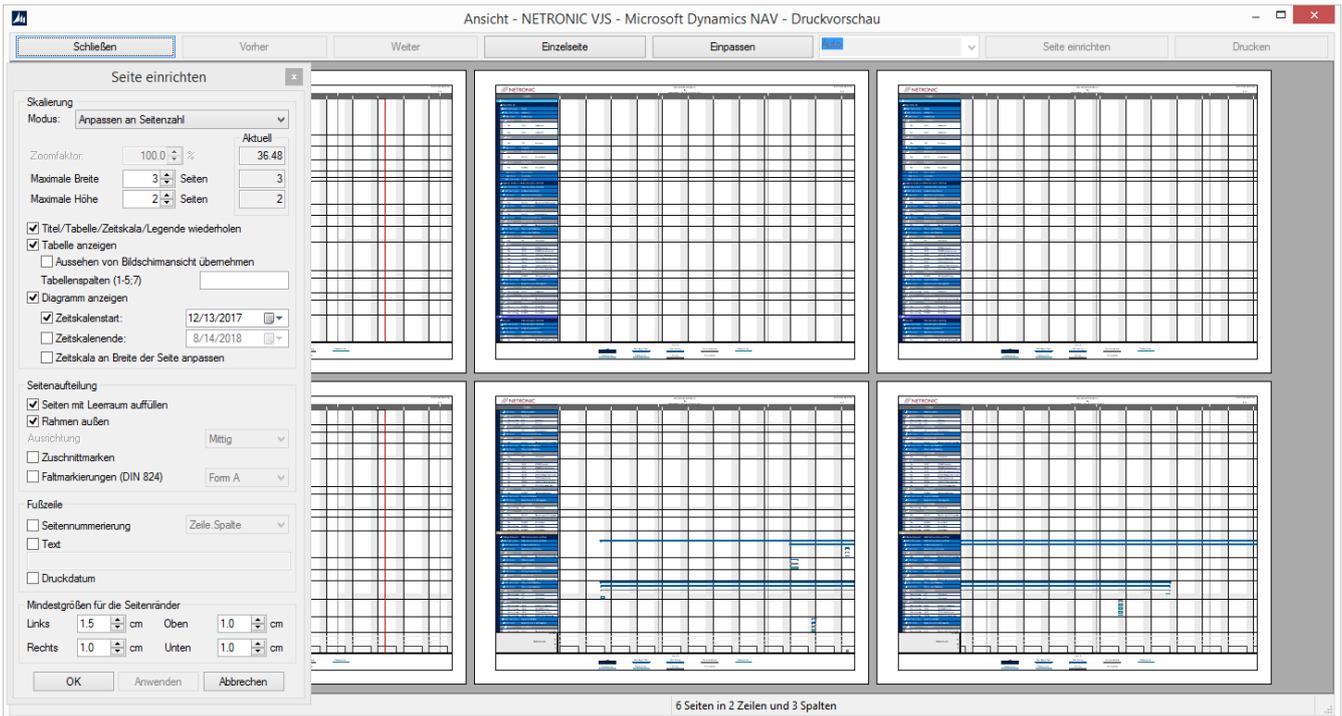
Wenn Sie Ihre Daten verändert, aber noch nicht abgespeichert haben und ihre Änderungen verwerfen und die aktuellen Daten neu laden wollen, können Sie diese über die Schaltfläche „Daten neu laden“ in der Schaltflächengruppe „Allgemein“ aktualisieren. Im selben Bereich finden Sie auch die Schaltfläche zum Abspeichern

Drucken mit dem VJS



Mit dem VJS können Sie ein Diagramm sofort ausdrucken oder haben über die Druckvorschau Zugang zu den vielseitigen und komfortablen Druckfunktionalitäten

Seitenaufteilung, Seitenzahlen, Wiederholung von Zeitskala, Tabelle und Legende auf jeder gedruckten Seite und viele weitere einstellbare Optionen bietet der Dialog „Seite einrichten“:

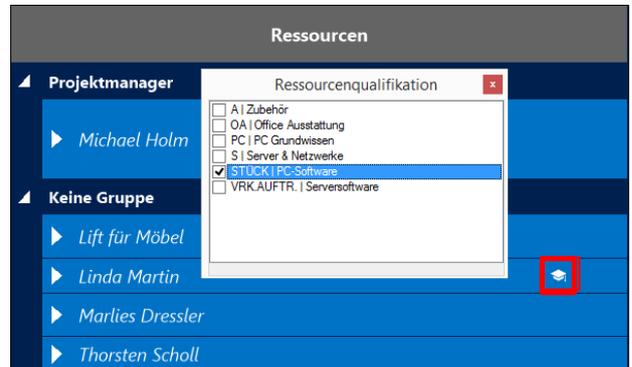


Ressourcenqualifikationen hervorheben



Im VJS kann man einfach und komfortabel nach Ressourcen mit bestimmten Qualifikationen suchen.

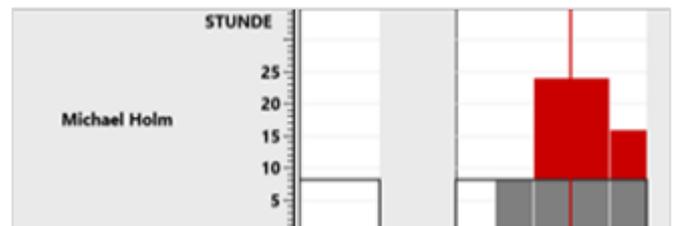
Wählen Sie die gewünschte/n Qualifikationen und sämtliche, den Kriterien entsprechende Ressourcen werden in der Ressourcenansicht gekennzeichnet.



Warnungen und Hinweise

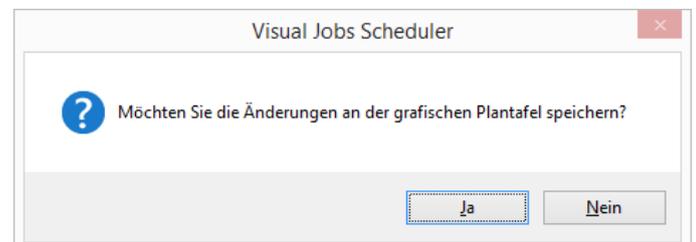
KAPAZITÄTSÜBERLASTUNG

Konflikte wie etwa die Überlastung von Ressourcen sind im Histogramm besonders schnell erfassbar. Die roten Teilflächen signalisieren, dass Arbeitsgänge auf andere Ressourcen verteilt, oder auf der Zeitschiene verschoben werden müssen. So bietet der Visual Jobs Scheduler visuelle Unterstützung für Ihre Entscheidungen.



SICHERHEITSFRAGE BEIM VERLASSEN

Wenn Sie den VJS verlassen, werden Sie gefragt, ob Sie Ihre Änderungen in Dynamics NAV speichern wollen.



Weitere Ressourcen

Dieses Handbuch macht Sie mit den wesentlichen Funktionen des Visual Jobs Scheduler für Microsoft Dynamics NAV (2018, 2017, 2016, 2015, 2013 R2, 2013 und 2009 R2) vertraut. Weitere Informationen (inkl. Demovideos) finden sie auf unserer Webseite unter <http://www.netronic.de/vjs>

Darüber hinaus können Sie sich mit Fragen, Ideen und Anregungen jederzeit gerne an uns wenden. Wir freuen uns auf Sie!

Tel.: +49-(0)2408-0

E-Mail: support@netronic.de

Über NETRONIC—The Gantt Company

Interaktive Gantt-Diagramme machen Produktions-, Projekt- und Prozessdaten transparent und verbessern Planung und Steuerung von Ressourcen und Abläufen. Seit Jahrzehnten ist das Gantt-Diagramm unsere Kernkompetenz und führt zu drei Angeboten an unsere Kunden:

- Mit unseren Gantt-Komponenten VARCHART XGantt und JGantt richten wir uns an Softwarehäuser, die zumeist branchenspezifische Planungsanwendungen entwickeln. Mit wenig Entwicklungsaufwand können sie selbst für komplexe Planungsdaten maßgeschneiderte Gantt- Diagramme erzeugen.
- Mit dem Visual Jobs Scheduler richten wir uns ausschließlich an Kunden und Partner von Microsoft Dynamics NAV. Die vollständig integrierte grafische Plantafel unterstützt auf intuitive Art und Weise die Projektplanung
- Mit unserem Gantt Know-how entwickeln wir für solche Endkunden maßgeschneiderte Anwendungen, die ihre kurzfristige Ablaufplanung in der Produktion verbessern wollen.

Für weitere Informationen können Sie

- unsere [Webseite](#) besuchen
- unseren [Blog](#) lesen
- uns auf [Facebook](#), [Twitter](#), [Google+](#) oder [LinkedIn](#) folgen.