

AVISO DE PRIVACIDAD

ALUMNOS Y PADRES O TUTORES

En cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y su Reglamento, y con el fin de Asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos se establece lo siguiente:

Identidad y domicilio del Responsable

El Responsable de los datos personales que usted proporciona es Universidad Insurgentes Plantel Sur, S. C. (Plantel Sur II) (en lo sucesivo "UIN") con domicilio ubicado en Calzada de Tlalpan No. 1148, Colonia Del Carmen, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03500 en la Ciudad de México.

Datos personales tratados por UIN

UIN como parte de su registro de alumnos, registro de padres de familia o tutores recabará y tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales académicos, datos personales patrimoniales y en su caso datos personales sensibles y datos laborales.

Asimismo, le informamos que para cumplir con las finalidades primarias y necesarias señaladas en el presente Aviso, UIN no recabará ni tratará datos personales sensibles, para el registro de padres de familia o tutores, sino que únicamente el trato de datos sensibles se avocara para el registro de alumnos.

Por otro lado, le informamos que UIN podrá recabar y tratar datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales laborales de sus familiares y/o terceros con los que usted tenga una relación, ya sea que ejerzan su patria potestad o que le brinden apoyo económico con el propósito de cumplir con las finalidades primarias y necesarias de la relación jurídica establecida con Usted.

Le informamos que el tratamiento de los mencionados datos personales sensibles tiene como propósito que UIN cumpla con las obligaciones derivadas de la relación jurídica que tenemos con usted. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad. De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceros usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que UIN trate éstos para cumplir con las finalidades primarias y necesarias señaladas en el presente Aviso.

Finalidades primarias

UIN tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con nuestras obligaciones derivadas de nuestra relación jurídica:

- 1.- Para registrarle en nuestra base de datos.
- 2.- Para contactarle con el propósito de ofrecerle nuestros servicios educativos.
- 3.- Para dar seguimiento a sus solicitudes de información sobre los servicios que ofrecemos.
- 4.- Para prestarle todos los servicios y realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo académico y extracurricular y contribuir a su formación integral.
- 5.- Para evaluarle e informarle del desempeño académico y extracurricular.
- 6.- Para difundirle conocimientos relacionados al servicio contratado o por contrato de tipo ético, científico, cultural, tecnológico y profesional.

- 7.- Para contactarle e informarle sobre el desempeño académico y extracurricular del alumno, siempre y cuando este último hubiese otorgado su consentimiento.
- 8.- Para enviarle información sobre asuntos escolares y administrativos, así como informarle sobre sus pagos y trámites de caja.
- 9.- Para inscribirle a programas de vinculación con universidades en el extranjero.
- 10.- Para la creación de un perfil de alumno y asignarle una matrícula.
- 11.- Para identificarle la aplicación de exámenes.
- 12.- Para la administración de su estancia escolar en UIN.
- 13.- Para la administración del acceso físico a las instalaciones de UIN.
- 14.- Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de UIN.
- 15.- Para contactar a sus familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.
- 16.- Para realizar reportes semanales, mensuales y anuales.
- 17.- Para las gestiones de facturación, notificar algún tipo de adeudo o inconsistencia con el área de caja y/o contabilidad.
- 18.- Para el registro y acreditación del servicio social comunitario y/o profesional.
- 19.- Para la elaboración de identificaciones.
- 20.- Para la certificación de estudios.
- 21.- Para revalidación y acreditación de estudios, así como para realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades educativas correspondientes, como es el caso de autenticación de documentación académica y validación de documentación académica presentada en su ingreso.
- 22.- Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando a UIN.
- 23.- En su caso para llevar un expediente y control médico de medicinas y necesidades de salud especiales que tenga, y para saber si está en condiciones físicas de realizar deportes y/o otras actividades necesarias.
- 24.- Para la creación de un perfil de ex – alumno.
- 25.- Para gestionar su perfil en nuestra bolsa de trabajo.
- 26.- Para la utilización de las instalaciones académico-pedagógicas como laboratorios, biblioteca, talleres entre otros.

Finalidades secundarias

De manera adicional, si usted llega a ser alumno de UIN sus datos pasarán a formar parte de su expediente académico. No obstante, en caso de no llegar a formar parte de UIN, si usted no se opone, UIN mantendrá su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- 1.- Para posibles contactos posteriores.
- 2.- Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios, talleres extra-académicos y eventos.
- 3.- Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- 4.- Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, tele-marketing o campañas financieras.
- 5.- Para que su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) sea utilizada y divulgada en la elaboración de material informativo y promocional.
- 6.- Para realizar difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.
- 7.- Para gestionar su perfil en nuestra bolsa de trabajo.
- 8.- Para realizar estudios de hábitos de consumo.
- 9.- Para promocionar la vida académica, de investigación, de extensión, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza UIN.
- 10.- Para invitarle a reuniones, eventos, foros y asociaciones con ex – alumnos.
- 11.- Para invitarle a reuniones, eventos, foros y asociaciones organizados por la UIN.

12.- Para el caso de intercambios académicos con otras instituciones educativas a nivel nacional e internacional.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo electrónico datospersonales@uinsurgentes.mx con atención al C.P. Marco Antonio Plata Esparza.

La negativa para el uso de sus datos personales para los fines antes señalados, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros, salvo los casos de autenticación y validación de documentación académica por la autoridad educativa correspondiente y/o los casos previstos por la ley.

Transferencias

UIN para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, sólo transferirá los datos necesarios en los casos legalmente previstos y/o a las siguientes organizaciones para los cuales, puede ser o no necesario su consentimiento, en el caso de prospectos y padres de familia o tutores no aplica la transferencia de datos personales, únicamente para los alumnos y exalumnos, con los siguientes fines:

Tercero receptor de los datos personales	Finalidad	Consentimiento
1.- Universidades extranjeras	Para llevar a cabo intercambios de alumnos	No necesario
2.- Autoridades escolares	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones y cuando sea exigido por una Ley.	No necesario
3.- Empresas que formen parte de la bolsa de trabajo de UIN	Para ofrecer oportunidades de trabajo	Necesario
4.- Instituciones escolares nacionales y extranjeras educativas y no educativas	Para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor.	No necesario
5.- Empresas, Instituciones y/o terceros que lleven a cabo eventos, concursos y/o competencias	Para inscribirle en los diversos eventos, concursos y/o competencias en los que participe en representación de UIN (Actividades estudiantiles, culturales, artísticas, deportivas, etc.)	No necesario
6.- Empresas que forman parte del grupo societario de UIN	Para la correcta prestación de la relación jurídica que tenemos con usted.	No necesario
7.- Instituciones bancarias	Para realizar las gestiones de pagos necesarias	No necesario
8.- Aseguradoras	Para gestiones de seguros y/o reembolsos	No necesario
9.- Empresas terceras que tengan celebrados convenios de colaboración con UIN	Para llevar a cabo la promoción y ofrecimiento de sus productos y servicios, realización de servicio social y/o prácticas profesionales	No necesario
10.- Aquellos terceros de los que usted dependa económicamente (padres, tutores, etc.) y que autorizo para oír y recibir notificaciones	Para informarle sobre su desempeño académico y/o en caso de emergencia	No necesario
10.- Autoridades competentes	En los casos legalmente previstos	No necesario

Si usted no desea que UIN transfiera sus datos personales para aquellas transferencias para las cuales es necesario su consentimiento le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección electrónica datospersonales@uinsurgentes.mx con atención al C.P. Marco Antonio Plata Esparza.

Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales. En este sentido, puede informarse sobre los procedimientos, requisitos y plazos para el ejercicio de sus Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento en nuestra página de internet <http://www.universidadinsurgentes.edu.mx>.

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y ATENCIÓN AL DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES (DERECHO ARCO)

De conformidad con lo previsto en los artículos 16, fracción IV, 28, 29, 30, 31, 32, 33 y 34 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y 90 de su Reglamento, así como de la disposición sexta y décima de los Lineamientos del Aviso de Privacidad, la Universidad Insurgentes pone a disposición de los titulares de datos personales el siguiente procedimiento para la atención de sus derechos ARCO.

1. Definiciones:

- a. Derecho de Acceso: El titular podrá acceder a los datos personales que obren en poder del responsable, así como a la información relativa a las condiciones y generalidades del tratamiento.
- b. Derecho de Rectificación: El titular de los datos podrá solicitar al responsable que rectifique sus datos personales que resulten ser inexactos o incompletos.
- c. Derecho de Cancelación: El titular podrá solicitar la cancelación de sus datos personales al responsable lo que implica el cese de su tratamiento, a partir de un bloqueo de los mismos y su posterior supresión.
- d. Derecho de Oposición: El titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales.

2. El titular de los Datos Personales, deberá enviar en original vía correo postal, mensajería especializada o entregar directamente en el domicilio de la Universidad Insurgentes, la solicitud que se adjunta al presente procedimiento (Anexo 1). La dirección a la cual podrá dirigir dicha solicitud es: Calle Coruña 166, Colonia Álamos, Delegación Benito Juárez, C.P 03400, en esta Ciudad. Así mismo podrá ser enviada vía correo electrónico a la dirección: Marco Plata Esparza (derechosarco@uinsurgentes.mx).

El plazo para atender la solicitud empezará a computarse a partir del día en que la misma haya sido recibida por el responsable, en cuyo caso éste proporcionará un acuse de recibo al titular con la fecha de recepción. El plazo señalado se interrumpirá en caso de que el responsable requiera información adicional al titular.

3. El Responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. El responsable dará invariablemente una respuesta a la solicitud, con independencia de que figuren o no datos personales del titular en sus bases de datos, ya sea a través de un formato de respuesta entregado en el domicilio del titular o bien vía el correo electrónico proporcionado.

4. Los derechos ARCO podrán ser ejercidos por el titular de los datos personales, previa acreditación de su identidad a través de la presentación de una copia legible de su documento de identificación oficial vigente y en su caso habiendo exhibido el original para su cotejo. La copia de la identificación oficial vigente deberá ser adjuntada a la solicitud como requisito indispensable para proceder con el trámite. También podrán ser ejercidos los derechos ARCO por el representante del titular, previa acreditación de la identidad del titular, la identidad del representante y la existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos o declaración en comparecencia personal del titular. Para el ejercicio de los derechos ARCO de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad establecida por ley, se estará a las reglas de representación dispuestas en el Código Civil Federal.

5. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando el responsable ponga a disposición del titular sus datos personales mediante la expedición de copias simples, medios magnéticos, ópticos, sonoros, visuales u holográficos. La solicitud de rectificación deberá indicar a qué datos personales se refiere, así como a la corrección que haya de realizarse y deberá ir acompañada de la documentación que ampare la procedencia de lo solicitado. La cancelación de datos personales procederá respecto de la totalidad de los datos personales del titular contenidos en una base de datos o solo parte de ellos, según lo haya solicitado, siempre y cuando los datos hayan dejado de cumplir la finalidad para lo cual fueron transferidos y/o se cumpla el plazo que la ley exige para su conservación. El titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando exista una causa legítima y su situación específica así lo requiera o bien cuando no desee que sus datos personales se traten para fines específicos. No procederá el ejercicio del derecho de oposición cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al responsable o necesaria para la continuidad de la prestación del servicio educativo.

6. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO de datos personales podrá restringirse por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceras personas, en los casos y con los alcances previstos en las leyes aplicables en la materia, o bien mediante resolución de la autoridad competente debidamente fundada y motivada.

7. El costo del trámite de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales es gratuito, sin embargo, si se reitera la solicitud en un plazo menor a doce meses, podrá existir un cobro equivalente a tres días de Salario Mínimo General Vigente en la Ciudad de México.

ANEXO 1

Formato de solicitud para el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales

Nombre del titular de los datos personales*	
Fecha de Nacimiento*	
RFC	
CURP	
Domicilio*	
Correo electrónico	
Teléfono(s)*	

*Dato obligatorio

Favor de marcar con una X el derecho que desea ejercer:

ACCESO a datos personales

☐
☐

RECTIFICACIÓN de datos personales

☐
☐

CANCELACIÓN de datos personales

OPOSICIÓN de datos personales

Se deberá presentar un formato por cada derecho que desee ejercer.

Indicar en dónde desea que le sea entregada la respuesta (Favor de marcar con X)

Domicilio	☐	Correo electrónico	☐	Área en donde entregó el formato	☐	Otro (especificar)	
-----------	--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------	--------------------	--

Descripción clara de la solicitud:	
Motivo de la solicitud:	

En caso de rectificación de datos, indicar lo siguiente:

El dato personal dice:	
El dato personal debe decir:	
Documentos que entrega para acreditar la rectificación	

En caso de cancelación, indicar lo siguiente:

El dato o datos personales que desea cancelar	
---	--

Firma

El Titular deberá de acreditar su identidad a través de la presentación de copia de su identificación oficial y original para su cotejo para ejercer los derechos ARCO o en su defecto los documentos que acrediten la personalidad de su representante legal.	
--	--

Limitación y/o Divulgación de sus datos

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a la UIN a la dirección electrónica datospersonales@uinsurgentes.mx. En caso de que su Solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio de UIN.

Uso de Cookies

Hacemos de su conocimiento que en algunas de nuestras páginas de internet utilizamos cookies (pequeños archivos de datos) y otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión, región en la que se encuentra, tipo de navegador, tipo de sistema operativo, fecha y hora del inicio y final de una sesión, páginas web visitadas, búsquedas realizadas y publicidad revisada. Estas tecnologías podrán deshabilitarse en el momento que usted lo desee siguiendo los procedimientos del navegador de internet que utiliza.

Cambios al Aviso de Privacidad

UIN le notificará de cualquier cambio a su aviso de privacidad a través de la liga www.campusuin.mx y posteriormente accediendo a su aviso de privacidad.

Fecha de última actualización: 17 de agosto del 2017