

# Licenciatura en **Administración**

Modalidad Mixta

**Evoluciona con el mundo**, mientras te profesionalizas y combinas tu tiempo con otras actividades sin interrumpir tus estudios ni perderte la experiencia universitaria.

**Aprende a aplicar soluciones hoy para tu futuro laboral** con ayuda de la tecnología, docentes con experiencia y capacitados para enseñar tanto en aulas como en línea, **¡un modelo mixto que te permite alcanzar tus objetivos!**

# Las Nuevas Licenciaturas Mixtas te ofrecen:



## Tecnología para el aprendizaje:

Estudiarás bajo un modelo innovador con tecnologías especializadas para la educación como es la plataforma **Open LMS**, aulas virtuales de **Blackboard Collaborate** y el mejor complemento para tu educación: **Google Workspace for Education Plus**. Asimismo contarás con **asesorías presenciales por las tardes** en donde docentes altamente calificados aclararán todas tus dudas y **vivirás al máximo la experiencia universitaria**.



## Balance de horas:

Modelo educativo que **te permite estudiar y trabajar al mismo tiempo**. Gracias al uso de las herramientas digitales, **desarrollarás todo tu potencial al adquirir conocimientos en línea y presencialmente**, pues asistirás a tu plantel **4 horas, de 1 a 2 días a la semana para maximizar tu aprendizaje, ¡lo mejor de dos modelos educativos en uno!**



## Experiencia universitaria y práctica para el trabajo:

**Obtén experiencia y aplica de inmediato los conocimientos aprendidos** durante tu licenciatura para el beneficio de tu crecimiento laboral. Empodérate, destaca tu capacidad de trabajar con equipos conformados por diferentes disciplinas.



## Diplomados:

Desarrollo de habilidades a lo largo de tu carrera. Obtendrás hasta 4 diplomados\* que avalan el conocimiento y habilidades que vas desarrollando. Vuélvete más competitivo.

\*Los diplomados no tienen costo, sólo pagas el gasto administrativo del trámite.





## Misión

Contribuir al desarrollo académico de nuestros estudiantes, para el logro de su mejor desempeño laboral y de su calidad de vida.

## Objetivo general de la carrera

Formar profesionistas preparados para planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar métodos, procesos y procedimientos administrativos, para el logro eficiente y eficaz de los objetivos organizacionales, en ambientes flexibles y multiculturales, así como en entornos competitivos y globalizados.

## Perfil de Ingreso

### Aptitudes

- Compromiso, responsabilidad y actitud de servicio.
- Disposición para el estudio grupal e independiente.
- Contribuir a su bienestar y al de la sociedad.
- Interés por participar en actividades deportivas, artísticas y culturales.

### Habilidades

- Capacidad reflexiva.
- Pensamiento crítico.
- Habilidades digitales básicas.
- Colaboración e interacción grupal.

### Conocimientos

- Comprensión lectora.
- Expresión oral y escrita.
- Aplicación de conceptos numéricos básicos.
- Poseer cultura general y conocimientos del nivel académico previo.

# Plan de estudios

## Licenciatura en Administración

**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



### Área Básica

Modelos de Gestión Empresarial  
Contabilidad Financiera  
Matemáticas para los Negocios  
Derecho y Negocios  
Comportamiento Organizacional  
Información Financiera y Toma de Decisiones  
Matemáticas Financieras  
Tecnologías de Información en la Empresa  
Finanzas Empresariales  
Estadística Descriptiva  
Microeconomía  
Administración del Talento Humano  
Presupuestos  
Estadística Inferencial  
Macroeconomía  
Mercadotecnia e Innovación

### Área Interdisciplinaria

Derecho Fiscal Empresarial  
Ventas y Comercialización Internacional  
Gestión de la Mercadotecnia  
Gestión de Proyectos  
Investigación Cuantitativa de Mercados  
Comercio Electrónico  
Estrategias y Plan de Mercadotecnia  
Evaluación y Auditoría Administrativa de Negocios

### Área Disciplinar

Seguridad y Calidad de Vida en el Trabajo  
Administración de Compensaciones-Competitividad y Desarrollo Organizacional  
Pronósticos para la Toma de Decisiones  
Administración de Cadenas de Suministro  
Modelos de Calidad y Productividad  
Finanzas Corporativas  
Planeación y Control de la Empresa  
Optimización de la Cadena de Valor  
Creación y Desarrollo de PyMEs  
Consultoría Empresarial y Asesoría de Negocios  
Alta Dirección y Gobierno Corporativo



# ¿Dónde podrás trabajar?

Dentro de las instituciones públicas, en la Administración Pública, en todas las Secretarías de Estado, organismos descentralizados, desconcentrados, empresas de participación estatal, Poder Judicial y Poder Legislativo. Dentro de las instituciones privadas, en despachos administrativos de empresas prestadoras de servicios o de transformación. Pueden desempeñar el ejercicio profesional independiente en despachos de consultoría en general.

## Perfil de Egreso

### Conocimientos

- Diagnóstico y desarrollo organizacional.
- Planeación estratégica y toma de decisiones.
- Métodos cuantitativos, matemáticas financieras y técnicas estadísticas.
- Formulación y evaluación de proyectos para la optimización de la operación de las organizaciones.

### Actitudes y Valores

- Comportamiento ético.
- Visión empresarial.
- Constancia y esfuerzo.
- Perseverancia y superación.
- Actitud de aprendizaje constante.
- Capacidad de trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Actitud y vocación de servicio.

### Habilidades

- Identificación, diseño y capitalización de oportunidades de nuevos negocios.
- Colaboración, coordinación y dirección de equipos multidisciplinarios para el logro de los objetivos.
- Toma de decisiones, apoyado en su capacidad de análisis de información y de negociación, con una visión sistémica de la organización y su entorno.
- Trabajo en condiciones de presión e incertidumbre.
- Establecimiento de objetivos alcanzables, marcando prioridades, planes de acción y calendarios para el logro de las metas.



Licenciatura en  
**Administración**  
Modalidad Mixta

 UniversidadInsurgentesOficial

 UInsurgentes

 55 5512 1212

 56 6826 8833

[universidadinsurgentes.edu.mx](http://universidadinsurgentes.edu.mx)