



Recepción de Mercadería

Fulfillment by Shipit



Índice

1. Requisitos mínimos
2. Packing list estándar Shipit
3. Agendamiento de Recepción
4. Progreso de ingreso y activación

Requisitos mínimos

Requisitos mínimos requeridos para el ingreso de los productos:

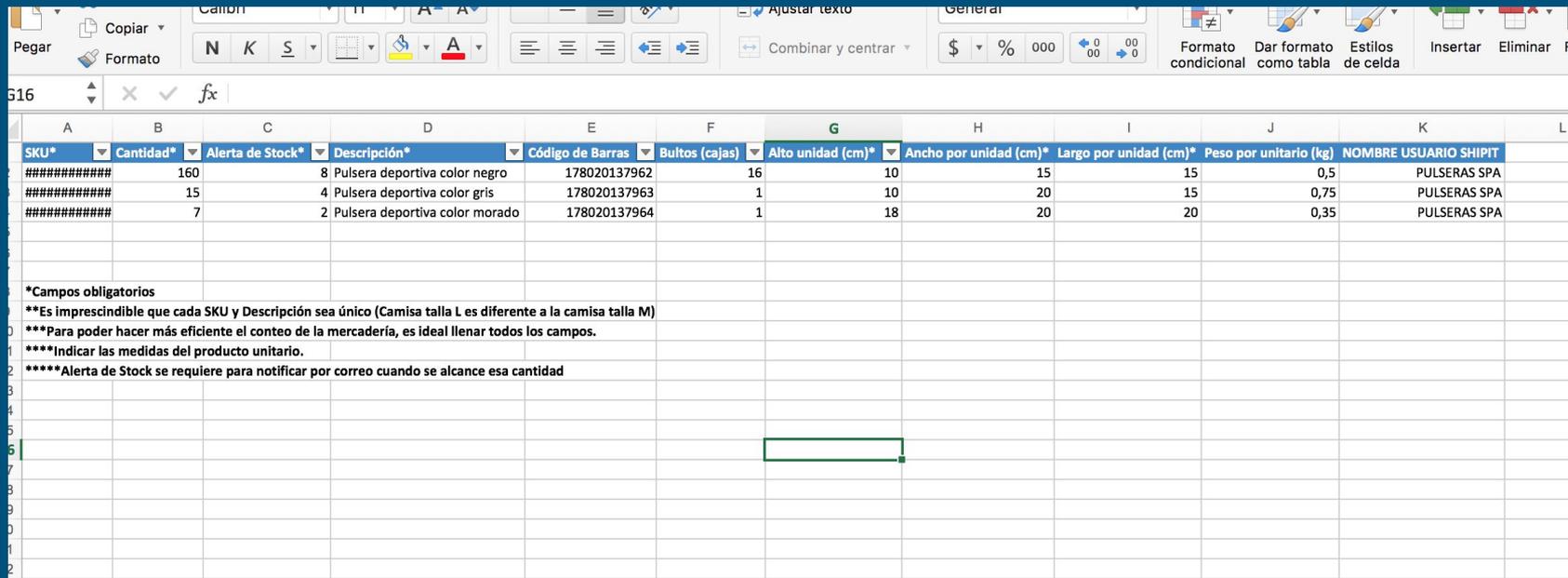
1. Todo producto debe estar identificado con su código de barra.
2. Si los productos no poseen código de barra, Shipit generará uno automático para que puedan ser etiquetados antes de su ingreso a bodega. (Shipit puede hacer el etiquetado con un costo extra asociado bajo evaluación)
3. Todos los productos deben ser ingresados en cajas cerradas debidamente identificadas.
4. Volumen de productos superior a 1m^3 , debe ser ingresado por pallets, con altura máxima 1,80 m.
5. Todos los productos dentro de una caja deben ser el mismo. 1 SKU por caja (Si la cantidad total de unidades de un SKU es inferior o igual a 5, se pueden colocar en una misma caja con hasta 3 SKU distintos, todos identificados con su código de barras).

Packing list estándar Shipit

- Se utilizará el **Packing List estándar Shipit** para el ingreso de toda mercadería a bodega.
- Este debe ser completado por el cliente con toda la información solicitada.
- No se aceptará ningún formato distinto.

Packing list estándar Shipit

Ejemplo:



SKU*	Cantidad*	Alerta de Stock*	Descripción*	Código de Barras	Bultos (cajas)	Alto unidad (cm)*	Ancho por unidad (cm)*	Largo por unidad (cm)*	Peso por unitario (kg)	NOMBRE USUARIO SHIPIT
#####	160	8	Pulsera deportiva color negro	178020137962	16	10	15	15	0,5	PULSERAS SPA
#####	15	4	Pulsera deportiva color gris	178020137963	1	10	20	15	0,75	PULSERAS SPA
#####	7	2	Pulsera deportiva color morado	178020137964	1	18	20	20	0,35	PULSERAS SPA
*Campos obligatorios										
**Es imprescindible que cada SKU y Descripción sea único (Camisa talla L es diferente a la camisa talla M)										
***Para poder hacer más eficiente el conteo de la mercadería, es ideal llenar todos los campos.										
****Indicar las medidas del producto unitario.										
*****Alerta de Stock se requiere para notificar por correo cuando se alcance esa cantidad										

Agendamiento de recepción

1. El ingreso de mercadería debe ser avisado con al menos 24 horas hábiles de anticipación a la fecha y hora de entrega.
2. Debe enviarse un correo a fulfillment@shipit.cl con el Packing List, Nombre de chofer, Patente del vehículo y horario aproximado de llegada a bodega.
3. Se confirmará la disponibilidad de recepción.
4. El ingreso debe estar obligatoriamente acompañado de Guía de despacho.
5. No se aceptan entregas de mercadería vía courier por pagar y/o sin guía de despacho adjunta.

*Considerar que desde la recepción hasta la activación de los productos, puede tardar entre 2 - 9 días hábiles según el costo y tiempo necesario para esta actividad. Se confirmará dependiendo del trabajo necesario y la cantidad de productos.

Progreso de ingreso y activación

Shipit estará monitoreando el movimiento de los productos durante la recepción.

Ingreso (24-72 horas hábiles)

1. Los tiempos dependen del estado en que lleguen los productos.
2. Productos sin código de barra tomarán más tiempo en ingresarse dependiendo de la cantidad de SKU distintos ingresados.
3. El tiempo queda indeterminado si los productos no cumplen los “requisitos mínimos” de ingreso.
4. Una vez ingresada la mercadería, y en caso de presentarse diferencias, se enviará un informe de recepción con la cantidad de cada SKU para realizar el cuadro correspondiente.
5. Una vez aprobado el cuadro, se activará el ingreso para disponibilizar el stock para despacho.



Fulfillment by Shipit

fulfillment@shipit.cl