



Jane Doe

Stil: Kansler

Short DISC

21. januar 2021

Beskrivelse

| **firstname's type karakteriseres af nøgleordet "Kansler".**

A very creative person, Jane is often willing to seek out new solutions to problems, is self-motivated and often works at a fast pace to accomplish goals. Jane likes new challenges and is usually able to make decisions easily, even under pressure.

A warm, outgoing person, Jane enjoys having a high level of interaction with others. Finding the "silver lining" in a difficult situation comes easily, and Jane typically enjoys the thrill of trying new things. This individual has a gift for influencing associates and is viewed as an instinctive communicator. Others find Jane easy to approach and enjoy their easy, open rapport.

Others see Jane as a versatile person whom they rely upon to break up monotonous or routine situations. Sometimes preferring to do things outside of the team, this person tends to be individualistic. Jane may even be perceived as "restless", and tends to move quickly from one thing to the next.

Neat and orderly, others usually see Jane as practical. This individual needs adequate information to make decisions, and will consider the pros and cons. Jane may be sensitive to criticism, and will tend to internalize emotions. Jane likes to clarify expectations before undertaking new projects and will follow a logical process to gain successful results.

Beskrivelse

Generelle karakteristika

- Naturlig leder og talsperson
- I stand til at gøre flere ting ordentligt på samme tid
- Indflydelsesrig og motiverende
- Meget energi, udadvendt og optimistisk

Værdi for teamet

- Energisk, leder og tænker
- Meget energi, ansporer til aktivitet
- Kan nemt multitask
- Beslutsom og god til at styre gennem krisesituationer

Udfordrende områder

- Kan være for aggressiv
- Impulsiv, kan være diskussionslysten (på tværs), når vedkommende bliver presset
- Utålmodig over for andre, for kritisk
- Har for mange jern i ilden på en gang

Største frygt

- Blive udnyttet, tab af kontrol

Motiveret af

- At kunne dirigere og gå foran
- Magt og autoritet til at tage chancer og træffe beslutninger
- Frihed fra rutiner og trivielle opgaver
- Påskønnelse og ros fra ligemænd
- Anerkendelse for alt, vedkommende er i stand til

Ideelt miljø

- Et konkurrencepræget miljø med belønninger
- Intet rutinearbejde, men udfordrende opgaver og aktiviteter
- Mulighed for at lede andre
- Ingen kontrol, opsyn og detaljer
- Personlig udvikling ud fra resultater og ikke metoder

Husk på, at en Kansler muligvis ønsker:

- Autoritet, afvekslende aktiviteter, prestige, frihed, opgaver, der fremmer udvikling, mulighed for forfremmelse, anerkendelse

Når du kommunikerer med | **firstname**, en Kansler, SKAL du:

- Tale om resultater frem for processen
- Tale om løsninger frem for problemer
- Fokuser på forretning, huske, at de ønsker resultater
- Foreslå måder, hvorpå vedkommende kan opnå resultater, være den, der styrer og løser problemer
- Give dem indblik i det overordnede perspektiv, vedkommende er visionær
- Give fakta og ideer medhold frem for personen, når der er enighed
- Være klar over, at vedkommende ønsker sociale oplevelser såvel som resultater

Når du kommunikerer med | **firstname**, en Kansler, skal du IKKE:

- Væve, men lade vedkommende tale
- Lade dig nøje med mindre end det bedste

- Fokuserer på problemer
- Være pessimistisk
- Fokuserer på processen og detaljerne
- Udfordre dem direkte

Når | first name, en Kansler, analyserer oplysninger, vil vedkommende typisk:

- Ignorere potentielle risici
- Undlade at veje for og imod
- Undlade at tage hensyn til andres meninger
- Komme med innovative og progressive systemer og idéer

Kansleren kan beskrives med disse positive karakteristika i teams:

- Instinktiv leder
- Autokratisk leder, som er god i krisesituationer
- Direkte og beslutsom
- Innovativ mhp. at opnå resultater
- Holder fokus på målet
- God kommunikator
- Overvinder forhindringer, ser altid lys forude
- Sætter kursen og viser lederskab
- Skubber gruppen hen mod målet
- Villig til at sige sin mening, kan definere mål
- Generelt optimistisk
- Tager imod udfordringer uden frygt
- Accepterer risici
- Ser tingene, som de er
- Kan håndtere flere projekter
- Fungerer godt med store arbejdsbyrder

Personlige udviklingsområder for Kansleren:

- Stræbe mod at blive en "aktiv" lytter
- Lytte til andre teammedlemmers idéer, indtil alle når til enighed
- Være mindre kontrollerende og dominerende
- Udvikle en større forståelse for andres meninger, følelser og ønsker
- Bruge mere energi på detaljer og proces
- Vise støtte til andre medlemmer af gruppen
- Give sig tid til at forklare "hvorfor'erne" i udsagn og forslag
- Have mere tålmodighed, hjælpe andre med at udnytte deres potentiale

Temperament

MOTIVATIONSFAKTORER: Kvalitet, tage sig godt ud pga. godt udført arbejde

EVALUERER ANDRE UD FRA: Verbal kommunikation

PÅVIRKER ANDRE MED: Effektivitet, verbale egenskaber

VÆRDI FOR TEAMET: Evne til at multitask, kvalitetsbevidst, kan få tingene til at rykke

OVERDREVEN TENDENS TIL: Intolerance over for status quo, impulsivitet

REAKTION PÅ PRES: Bliver impulsiv, kort for hovedet

STØRSTE FRYGT: Dårlig kvalitet, afvisning

UDVIKLINGSOMRÅDER: Være mere følsom, være mere fleksibel over for andres behov, lade andre komme med idéer og meninger

Interviewspørgsmål

Standardspørgsmål

Hvad vil du kalde en situation, der kræver lange arbejdstider?
Hvordan vil du håndtere en stresset situation på arbejdet?
Vil du kort beskrive din sidste leder eller arbejdsgiver?

Arbejdsprofil: Dominans inden for interval (D)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

- Ifølge din undersøgelse længes du efter forandring men trives også med rutineopgaver. Hvordan tilpasser du dig situationer, hvor du ikke længere føler dig udfordret af rutineopgaver?
- Resultater på bundlinjen er vigtige i din stilling, men det er de metoder også, som du anvender til at opnå resultaterne. Hvordan har du det med resultater vs. metoder? Er det ene mere vigtigt end det andet? Forklar venligst.

Arbejdsprofil: Indflydelse inden for interval (I)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

- Nogle mennesker er nemmere at gøre tilfredse end andre. Ifølge din undersøgelse håndterer du fint afvisning og besværlige mennesker. Hvad er din personlige strategi for at håndtere konflikter og motivere negative mennesker?
- Ifølge din undersøgelse kan du godt lide sociale arrangementer, men vil færdiggøre vigtige opgaver. Hvordan prioriterer du og holder den lige vej mod målet? Hvordan håndterer du tøvende og snakkesaglige kolleger?

Arbejdsprofil: Tryghed inden for interval (S)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

- Ifølge din undersøgelse foretrækker du et forudsigeligt miljø, men kan også håndtere spontane, uregelmæssige omgivelser. Nævn en arbejdsoplevelse, hvor dit stabile arbejdsmiljø gennemgik store forandringer.
- Din undersøgelse antyder, at du er god til at løse konflikter. Kan du give et eksempel på en situation, hvor du var diplomatisk nok til at skabe en win-win-situation mellem to modstridende parter?

Arbejdsprofil: Tilpasningsdygtighed inden for interval (C)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

- Der vil være situationer, hvor du skal tage imod konstruktiv kritik fra en, du rapporterer til. Kan du beskrive en tidligere arbejdsoplevelse, hvor du lærte af, udviklede dig af eller brugte konstruktiv kritik til din fordel?
- Generelt vil du blive bedt om at opfylde mål, som andre har opstillet for dig. Men nogle gange vil du muligvis blive bedt om at påtage dig en lederrolle. Kan du beskrive en situation, hvor du har været nødt til at påtage en mere autoritær rolle i en gruppe eller en organisation?

Adfærd under pres: Dominans inden for interval (D)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

Se ovenstående spørgsmål

Adfærd under pres: Indflydelse inden for interval (I)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

Se ovenstående spørgsmål

Adfærd under pres: Tryghed inden for interval (S)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

Se ovenstående spørgsmål

Adfærd under pres: Tilpasningsdygtighed inden for interval (C)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

Se ovenstående spørgsmål

Selvbillede: Dominans inden for interval (D)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

Se ovenstående spørgsmål

Selvbillede: Indflydelse inden for interval (I)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

Se ovenstående spørgsmål

Selvbillede: Tryghed inden for interval (S)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

Se ovenstående spørgsmål

Selvbillede: Tilpasningsdygtighed inden for interval (C)

Eventuelle spørgsmål, du gerne vil stille...

Se ovenstående spørgsmål

Scoringsdata

graph page

Grafiske fremstillinger af "Temperament"

