



Jane Doe

Stil: Kanzler

Short DISC

Donnerstag, 21. Januar 2021

Beschreibung

Der Stil von |firstname lässt sich durch das Stichwort "Kanzler" kennzeichnen.

A very creative person, Jane is often willing to seek out new solutions to problems, is self-motivated and often works at a fast pace to accomplish goals. Jane likes new challenges and is usually able to make decisions easily, even under pressure.

A warm, outgoing person, Jane enjoys having a high level of interaction with others. Finding the "silver lining" in a difficult situation comes easily, and Jane typically enjoys the thrill of trying new things. This individual has a gift for influencing associates and is viewed as an instinctive communicator. Others find Jane easy to approach and enjoy their easy, open rapport.

Others see Jane as a versatile person whom they rely upon to break up monotonous or routine situations. Sometimes preferring to do things outside of the team, this person tends to be individualistic. Jane may even be perceived as "restless", and tends to move quickly from one thing to the next.

Neat and orderly, others usually see Jane as practical. This individual needs adequate information to make decisions, and will consider the pros and cons. Jane may be sensitive to criticism, and will tend to internalize emotions. Jane likes to clarify expectations before undertaking new projects and will follow a logical process to gain successful results.

Beschreibung

Allgemeine Merkmale

- **Geborener Anführer und Sprecher**
- **Vielseitige, gute Fähigkeiten**
- **Einflussreich und motivierend**
- **Viel Energie, extrovertiert, optimistisch**

Gewinn für das Team

- **Tatkräftig, Anführer und Denker**
- **Viel Energie, spornt zu Taten an**
- **Problemloses Multitasking**
- **Entscheidungsfreudig und hervorragend in Krisensituationen**

Mögliche Schwächen

- **Möglicherweise zu aggressiv**
- **Impulsiv, unter Druck möglicherweise streitlustig**
- **Ungeduldig im Umgang mit anderen, zu kritisch**
- **Versucht zu viel gleichzeitig zu tun**

Größte Befürchtungen

- **Ausgenutzt werden, Kontrolle verlieren**

Motivation

- **Möglichkeit zum Anleiten und zur Pionierarbeit**
- **Berechtigung und Befugnis, Risiken einzugehen und Entscheidungen zu treffen**
- **Keine Routine- und banalen Aufgaben**
- **Wertschätzung und Lob von Gleichgestellten**
- **Anerkennung der Fähigkeiten**

Die ideale Umgebung

- **Eine konkurrenzbetonte Umgebung mit entsprechender Bezahlung**
- **Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgaben und Aktivitäten**
- **Möglichkeit, andere zu leiten**
- **Keine Kontrolle, Überwachung und Details**
- **Persönliche Bewertung auf der Grundlage der Ergebnisse, nicht der Methoden**

Ein Kanzler wünscht sich häufig:

- **Vollmacht, abwechslungsreiche Aktivitäten, Prestige, Freiheit, wachstumsfördernde Aufgaben, Aufstiegschancen, Anerkennung**

RICHTIG ist bei der Kommunikation mit |firstname, einem Kanzler, Folgendes:

- **Ergebnissen ansprechen, nicht Verfahren**
- **Lösungen ansprechen, nicht Probleme**
- **Auf das Geschäftliche konzentrieren, ergebnisorientierte Denkweise berücksichtigen**
- **Vorschlagen, wie Ergebnisse erzielt, Verantwortung übernommen und Probleme gelöst**

werden können

- **Endziele und den Gesamtzusammenhang vorstellen, um die visionäre Denkweise zu nutzen**
- **Fakten und Ideen zustimmen, nicht Personen**
- **Berücksichtigen, daß diese Person Sozialkontakte und Ergebnisse wünscht**

FALSCH ist bei der Kommunikation mit |firstname, einem Kanzler, Folgendes:

- **Vom Thema abkommen oder reden lassen**
- **Weniger als das Beste verlangen**
- **Probleme herausstellen**
- **Pessimismus**
- **Schwerpunkt auf Verfahren und Details setzen**
- **Direkte Herausforderung**

Bei der Analyse von Informationen könnte |firstname, ein Kanzler:

- **Mögliche Risiken außer Acht lassen**
- **Vor- und Nachteile nicht abwägen**
- **Die Meinung anderer außer Acht lassen**
- **Innovative und fortschrittliche Systeme und Ideen anbieten**

Im Team weisen Kanzler die folgenden positiven Merkmale auf:

- **Instinktive Anführer**
- **Autokratische Manager, die Krisensituationen gut bewältigen**
- **Direkt und entscheidungsfreudig**
- **Innovativ beim Erreichen von Ergebnissen**
- **Konzentrieren sich auf Zielsetzungen**
- **Hervorragende Vermittler**
- **Optimismus, überwinden Hindernisse**
- **Richtungsweisend, übernehmen die Führung**
- **Treiben Gruppen zum Erreichung der Ziele an**
- **Teilen ihre Meinung mit und können Ziele setzen**
- **Im Allgemeinen optimistisch**
- **Begegnen Herausforderungen ohne Angst**
- **Nehmen Risiken auf sich**
- **Sehen Dinge, wie sie wirklich sind**
- **Können mehrere Projekte gleichzeitig bearbeiten**
- **Bewältigen auch große Arbeitsbelastung**

Temperament

Der Stil lässt sich durch das Stichwort "Kanzler" kennzeichnen.

MOTIVIERENDE ZIELE: Qualität, guter Ruf durch gute Leistung

BEWERTET ANDERE DURCH: Verbale Kommunikation

BEEINFLUSST ANDERE DURCH: Effektivität, verbale Fähigkeiten

GEWINN FÜR DAS TEAM: Fähigkeit zum Multitasking, legt Wert auf Qualität, kann Aufgaben voranbringen

NEIGT SCHNELL ZU: Intoleranz gegenüber den Gegebenheiten, Impulsivität

REAKTION AUF DRUCK: Impulsiv, unbesonnen

GRÖSSTE BEFÜRCHTUNGEN: Schlechte Qualität, Ablehnung

VERBESSERUNGSMÖGLICHKEITEN: Sensibler und flexibler gegenüber den Bedürfnissen anderer sein, andere an Ideen und Überzeugungen teilhaben lassen

Interview-Fragen

Standardfragen

Wie würden Sie eine Situation beschreiben, die lange Arbeitszeiten erfordert?
Wie würden Sie mit einer stressvollen Situation auf der Arbeit umgehen?
Beschreiben Sie kurz Ihren letzten Manager oder Arbeitgeber.

Öffentlich: Dominanz im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

- Laut Ihrer Umfrage mögen Sie Veränderungen, sind jedoch auch zufrieden, wenn Aufgaben zur Routine werden. Wie gehen Sie mit Situationen um, in denen Sie sich angesichts routinemäßiger Aufgaben nicht mehr gefordert fühlen?
- Endergebnisse sind in Ihrem Beruf wichtig. Ebenso wichtig sind jedoch die Methoden, die Sie zur Erreichung der Ergebnisse einsetzen. Wie sehen Sie Ihre Ergebnisse im Vergleich zu Ihren Methoden? Ist das eine wichtiger als das andere? Bitte führen Sie Ihre Antwort aus.

Öffentlich: Einfluß im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

- Einige Menschen sind einfacher zufrieden zu stellen als andere. Laut Ihrer Umfrage können Sie gut mit Ablehnung und schwierigen Menschen umgehen. Wie sieht Ihre eigene Strategie aus, um Konflikte zu lösen und Personen mit einer negativen Einstellung zu motivieren?
- Laut Ihrer Umfrage mögen Sie gesellige Umgebungen, bringen wichtige Aufgaben jedoch trotzdem zum Abschluss. Wie setzen Sie Ihre Prioritäten und arbeiten weiterhin auf Ihre Ziele zu? Wie kommen Sie mit Verzögerungen und gesprächigen Kollegen zurecht?

Öffentlich: Sicherheit im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

- Laut Ihrer Umfrage ziehen Sie vorhersehbare Umgebungen vor, kommen jedoch auch mit spontanen und ungewohnten Situationen gut zurecht. Geben Sie eine Erfahrung an, in der Ihre stabile Arbeitsumgebung großen Änderungen unterworfen war.
- Laut Ihrer Umfrage, können Sie Konflikte gut lösen. Können Sie ein Beispiel nennen, in dem Sie zwischen zwei gegnerischen Parteien diplomatisch vermitteln konnten, um beide Parteien zufrieden zu stellen?

Öffentlich: Vorschriftenbindung im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

- Gelegentlich müssen Sie konstruktive Kritik von jemandem entgegennehmen, der Ihnen übergeordnet ist. Können Sie sich an eine Situation in der Vergangenheit erinnern, in der Sie von konstruktiver Kritik gelernt oder sie zu Ihrem Vorteil genutzt haben oder durch diese Kritik gewachsen sind?
- Sie müssen in der Regel Ziele erfüllen, die eine andere Person für Sie gesetzt hat. Gelegentlich werden Sie vielleicht jedoch auch gebeten, eine Führungsrolle zu übernehmen. Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie in einem Team oder Unternehmen Autorität übernehmen mußten.

Privat: Dominanz im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

Siehe obenstehende Fragen

Privat: Einfluß im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

Siehe obenstehende Fragen

Privat: Sicherheit im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

Siehe obenstehende Fragen

Privat: Vorschriftenbindung im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

Siehe obenstehende Fragen

Reflexion: Dominanz im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

Siehe obenstehende Fragen

Reflexion: Einfluß im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

Siehe obenstehende Fragen

Reflexion: Sicherheit im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

Siehe obenstehende Fragen

Reflexion: Vorschriftenbindung im Bereich

Fragen, die Sie stellen könnten...

Siehe obenstehende Fragen

Auswertungsdaten

Diagramm Seite

Grafik für Persönlichkeitstyp

