



Jane Doe

Estilo: Diplomata

Short DISC

quinta-feira, 21 de janeiro de 2021

Descrição

O estilo de |firstname é identificado pela palavra-chave "Chanceler".

Jane, que tem um estilo Chanceler, mistura diversão e trabalho para realizar tarefas. Os Chanceleres são indivíduos determinados que gostam de estar com pessoas, mas que também podem cuidar dos detalhes. Uma vez que querem que tudo seja feito corretamente, os Chanceleres podem concluir projetos para garantir sua precisão e integridade. Jane é sociável por natureza e gosta de pessoas, mas isso não indica necessariamente fidelidade. Um Chanceler avalia as pessoas e as tarefas com cuidado. Suas alianças mudarão de forma aparentemente impulsiva de uma pessoa ou tarefa para outra. Frequentemente, negligenciam o planejamento cuidadoso e entrarão de cabeça em um projeto sem qualquer planejamento cuidadoso.

Os Chanceleres podem precisar desenvolver maior sensibilidade às necessidades dos outros. Eles são espontâneos nos negócios e na diversão, mas não o fazem casualmente. Jane exige a precisão e está sempre muito ciente dos prazos. Um Chanceler iniciará uma atividade em vez de esperar que alguém a realize. Eles concentram-se nos resultados e os querem em pouco tempo. Trabalharão obstinadamente para resolver problemas. Jane deseja a precisão combinada ao pensamento ágil.

As outras pessoas podem considerar os Chanceleres como pessoas de opiniões fortes. Sob pressão, podem expressar seus sentimentos sem levar em consideração a opinião dos outros. Eles também podem dominar os projetos e não permitir que outras pessoas participem. Um Chanceler quer que os outros se comuniquem com clareza e precisão. São progressistas e criativos. Jane está sempre buscando novas e estimulantes aventuras.

Uma pessoa muito criativa, Jane está quase sempre disposto a buscar novas soluções para problemas, possui auto motivação e normalmente trabalha rápido para alcançar objetivos. Jane gosta de novos desafios e é normalmente capaz de tomar decisões facilmente, até mesmo sob pressão

Uma pessoa amigável e extrovertida, Jane adora interagir com outras pessoas. Achar o lado positivo de uma situação difícil vem facilmente para essa pessoa, e normalmente Jane gosta da emoção de tentar novas coisas. Possui o dom de influenciar seus colegas e é visto como um comunicador natural. As pessoas se sentem confortáveis em se aproximar de Jane, com quem costumam manter uma relação aberta.

As pessoas vêem Jane como uma pessoa versátil, na qual elas podem confiar para quebrar situações monótonas e de rotina. Algumas vezes preferindo fazer as coisas fora da equipe, essa pessoa tende a ser individualista. Jane pode até ser visto como ansioso, e tende a mudar rapidamente de uma coisa para outra.

Organizado e ordeiro, as pessoas normalmente vêem Jane como prático. Precisa de informações adequadas para tomar decisões, e vai considerar os prós e contras. Jane pode ser sensível a críticas, e tende a internalizar emoções. Jane gosta de definir suas expectativas antes de começar novos projetos e seguirá um processo lógico para atingir resultados positivos.

Descrição

Características gerais

- Líder natural e orador
- Capaz de fazer diversas coisas com precisão
- Influyente e Motivador
- Grande energia, Extrovertido; Otimista

Valor para a equipe

- Enérgico; Líder e Pensador
- Transmite grande energia; Estimula a atividade
- Realiza várias tarefas com facilidade
- Decisivo e notável frente a uma crise

Áreas de desafio

- Pode ser muito agressivo
- Impulsivo, potencialmente argumentativo sob pressão
- Impaciente com os outros; muito crítico
- Tentam fazer muita coisa de uma só vez

Maior receio

- Ser explorado; perda de controle

Motivado por

- Ser capaz de instruir e explorar
- Poder e autoridade para assumir os riscos e tomar decisões
- Liberdade das tarefas rotineiras e triviais
- Apreciação e elogios dos colegas
- Reconhecimento da sua capacidade de alcançar resultados

Ambiente ideal

- Um ambiente competitivo e com recompensas
- Não rotineiro, tarefas e atividades desafiantes
- Propício para instruir os outros
- Liberdade frente a controles, supervisão e detalhes
- Avaliação pessoal baseada em seus resultados, não em seus métodos

Lembre-se, um Chanceler pode querer:

- Autoridade, atividades variadas, prestígio, liberdade, tarefas e projetos que produzam crescimento, oportunidades de desenvolvimento profissional; reconhecimento

Ao se comunicar com o | **firstname**, um Chanceler, FAÇA o seguinte:

- Fale sobre os resultados e não sobre os processos
- Fale sobre as soluções e não sobre os problemas
- Focalize os negócios; lembre-se de que eles/elas desejam resultados
- Sugira maneiras para que ele/ela alcance os resultados, fique no comando e solucione problemas
- Forneça uma "visão geral"; já que ele é visionário
- Concorde com os fatos e as idéias e não com a pessoa , quando satisfeito
- Perceba que ele/ela não apenas quer alcançar resultados, mas também socializar-se

Ao se comunicar com o | **firstname**, um Chanceler, NÃO deve:

- Divagar; Deixe-o falar
- Contentar-se com menos do que a excelência de seus resultados

- Falar apenas sobre os problemas
- Ser pessimista
- Focalizar nos detalhes e processos
- Desafiá-lo diretamente

Ao analisar as informações, o | firstname, um Chanceler, pode:

- Ignorar os riscos em potencial
- Não ponderar os prós e os contras
- Não considerar a opinião dos outros
- Oferecer sistemas e idéias inovadoras e modernas

Os chanceleres possuem estas características positivas em equipes:

- Líderes instintivos
- Gerentes autocráticos, notáveis frente a uma crise
- Diretos e decisivos
- Inovadores na obtenção de resultados
- Mantêm o foco nos objetivos
- Grandes comunicadores
- Superam os obstáculos; Acreditam no potencial do projeto
- Fornecem instruções e liderança
- Impulsionam o grupo em direção às metas
- Estão dispostos a falar abertamente; são capazes de definir os objetivos da equipe
- Geralmente otimistas
- Aceita desafios sem medo
- Aceitam os riscos
- Vêem as coisas como elas são
- Podem lidar com vários projetos ao mesmo tempo
- Atuam bem com cargas pesadas de trabalho

Áreas de crescimento pessoal para Chanceleres:

- Esforcem-se para ser um ouvinte ativo
- Dêem atenção às idéias dos outros integrantes da equipe até que todos entrem em um consenso
- Sejam menos controladores e dominadores
- Desenvolvam mais apreciação para opiniões, sentimentos e desejos dos outros
- Coloquem mais energia nos detalhes e no processo
- Demonstrem apoio para com os integrantes de sua equipe
- Atribuem um tempo para explicar os "motivos" de suas declarações e propostas
- Tenham mais paciência; ajudem os outros a alcançarem seu potencial

Personalidade

METAS ESTIMULANTES: Qualidade, ser reconhecido por um trabalho bem feito

AVALIA OS OUTROS POR: Comunicação verbal direta

INFLUENCIA OS OUTROS POR: Eficiência, aptidões verbais

VALOR PARA A EQUIPE: Habilidade para gerenciar várias tarefas, propenso à qualidade, pode impulsionar as tarefas

USO EM EXCESSO: Intolerância ao status quo, impulsividade

REAÇÃO À PRESSÃO: Impulsivo, precipitado

MAIORES RECEIOS: Baixa qualidade, rejeição

ÁREAS PARA APRIMORAMENTO: Ser mais sensível, mais flexível às necessidades alheias, permitir que os outros compartilhem suas idéias e crenças

Perguntas da entrevista

Perguntas padrão

Como você define uma situação que exige longas horas de trabalho?
Como você lidaria com uma situação estressante no trabalho?
Descreva brevemente seu último gerente ou empregador.

Público: dominância dentro do perfil do cargo (D)

Perguntas que você pode desejar fazer...

- De acordo com as suas respostas, você gosta de mudanças, mas também se empenha quando as tarefas se tornam rotineiras. Como você se adapta a situações em que não se sente mais desafiado devido a tarefas repetitivas?
- Os resultados finais são importantes para o seu cargo, assim como os métodos que você usa para produzir seus resultados. Como você se sente em relação à combinação resultados vs. métodos? Um é mais importante que outro? Explique.

Público: influência dentro do perfil do cargo (I)

Perguntas que você pode desejar fazer...

- Algumas pessoas são mais fáceis de serem agradadas do que outras. De acordo com as suas respostas, você pode lidar com a rejeição e pessoas difíceis. Qual é a sua estratégia pessoal para gerenciar conflitos e motivar pessoas negativas?
- De acordo com as suas respostas, você gosta de ambientes sociáveis, mas executa tarefas importantes até o fim. Como você prioriza e controla seus objetivos? Como você gerencia a procrastinação e colegas de trabalho que conversam demais?

Público: segurança dentro do perfil do cargo (S)

Perguntas que você pode desejar fazer...

- De acordo com as suas respostas, você prefere ambientes previsíveis, mas sabe lidar também com ambientes espontâneos e irregulares. Cite uma experiência profissional em que seu ambiente estável tenha sofrido grandes mudanças.
- A pesquisa sugere que você é eficiente em resolver conflitos. Você pode citar um exemplo de uma situação em que você tenha sido diplomático na criação de um caso em que duas partes adversárias tenham saído ganhando?

Público: Compatibilidade dentro do perfil do cargo (C)

Perguntas que você pode desejar fazer...

- Em certos momentos, você terá que receber críticas construtivas de alguém a quem você se reporta. Você pode descrever uma experiência profissional passada em que tenha aprendido ou crescido com uma crítica construtiva ou em que a tenha usado em benefício próprio?
- Frequentemente, você deverá cumprir objetivos definidos por outra pessoa para você. Por outro lado, em algumas situações, será solicitado que você assuma uma função de liderança. Você pode descrever uma situação em que tenha tido uma função mais autoritária em uma equipe ou empresa?

Particular: dominância dentro do perfil do cargo (D)

Perguntas que você pode desejar fazer...

Consulte as perguntas acima

Particular: influência dentro do perfil do cargo (I)

Perguntas que você pode desejar fazer...

Consulte as perguntas acima

Particular: segurança dentro do perfil do cargo (S)

Perguntas que você pode desejar fazer...

Consulte as perguntas acima

Particular: Compatibilidade dentro do perfil do cargo (C)

Perguntas que você pode desejar fazer...

Consulte as perguntas acima

Espelho: dominância dentro do perfil do cargo (D)

Perguntas que você pode desejar fazer...

Consulte as perguntas acima

Espelho: influência dentro do perfil do cargo (I)

Perguntas que você pode desejar fazer...

Consulte as perguntas acima

Espelho: segurança dentro do perfil do cargo (S)

Perguntas que você pode desejar fazer...

Consulte as perguntas acima

Espelho: Compatibilidade dentro do perfil do cargo (C)

Perguntas que você pode desejar fazer...

Consulte as perguntas acima

Dados de pontuação

página dos gráficos

Gráficos de estilo de personalidade

