Inhoud

Technische uitgangspunten	
Toegang tot het Dashboard en de Leerkrachtassistent	2
Het Dashboard	2
Start	
Les voorbereiden	5
Evaluatie	6
Resultaten	6
Adviezen	
Materialen	
Nieuws en updates	
Leerkrachtassistent	
Pennentool	
Hulpinstrumenten	
Instructiehulp	



Toelichting Leerkrachtsoftware *zoWISo*

De Leerkrachtsoftware van *zoWlSo*, de wiskundemethode voor leerjaar 1 t.e.m. 6 van Uitgeverij Zwijsen, bestaat uit twee onderdelen: het Dashboard en de Leerkrachtassistent.

- Het Dashboard bevat alles voor de leerkracht wat te maken heeft met administratie en de voorbereiding van de lessen. Je kunt er je digitale handleiding in raadplegen, scores op toetsen ingeven, het vervolgtraject na de toets bepalen, resultaten op de oefensoftware bekijken Dit onderdeel van de software is specifiek bedoeld voor de leerkracht. De leerlingen krijgen dit onderdeel van de software niet te zien.
- De Leerkrachtassistent bevat alles om jouw les digitaal voor te stellen aan de leerlingen in de klas.

De werking van beide onderdelen wordt beschreven in deze toelichting.





Technische uitgangspunten

De Leerkrachtsoftware *zoWISo* kan je op elk digitaal schoolbord gebruiken. De applicatie wordt aangeboden via internet en is toegankelijk via de Leerkrachtmodule van Uitgeverij Zwijsen. Als de applicatie vastloopt vanwege problemen met de internetverbinding, kan je drukken op F5. De pagina wordt dan vernieuwd. Je hebt via internet dus rechtstreeks toegang tot de software, zowel op school als thuis.

De software is te gebruiken met de meest courante browsers, maar werkt optimaal met Google Chrome.

Toegang tot het Dashboard en de Leerkrachtassistent

De beheerder van de school dient in de Licentieregie van Uitgeverij Zwijsen een licentie aan te kopen voor de *zoWISo*-software. De beheerder moet de leerkracht koppelen aan het programma en het leerjaar. Dit doet de beheerder in de leerkrachtmodule onder 'programma beheer', 'koppelingen'.

Via de Leerkrachtmodule van Uitgeverij Zwijsen kan je dan via het tabblad 'Mijn gegevens & programma's' en dan via 'Mijn programma's', 'Overzicht' de Leerkrachtsoftware voor *zoWISo* terugvinden. Hier kan je, als er meerdere licenties werden aangekocht en gekoppeld, het leerjaar naar keuze selecteren. Als je op een bepaald leerjaar klikt, kom je terecht op het Dashboard.

Het Dashboard

Links van het scherm vind je een balk waarmee je toegang krijgt tot de verschillende onderdelen van het Dashboard.

Met een klik op het tabblad 'Start' open je een lesoverzicht, waarin je het domein en de lesdoelen (klik op (i)) kan bekijken. Op dit tabblad kan je ook vlot navigeren tussen de verschillende leerjaren, blokken en lessen.

Wanneer je klikt op 'Les voorbereiden' kan je stap voor stap de handleiding bij een les doorlopen. Bij de lesfase aan de slag krijg je ook de spread van het werkboek van de desbetreffende les te zien.

Met een klik op 'Evaluatie' kan je ofwel de resultaten invoeren en bekijken, ofwel de geadviseerde taken klaarzetten. Bij 'Resultaten' voer je de resultaten van de toetsen in om een gepersonaliseerd pakket remediëringstaken uit te printen of digitale remediëringstaken klaar te zetten voor elke leerling. Je kan hier ook de resultaten bekijken per leerling van voorgaande blokken of leerjaren. Ook kan je de resultaten op de oefensoftware bekijken.



Bij 'Materiaal' vind je de downloadbare en printbare materialen terug van zoWISo.

★ Start >	Algemene handleiding			
★ Les voorbereiden >	Omschrijving	X	Datum 🔻	Soort
🗸 Evaluatie 🗸 🗸	Iuatie V Om je optimaal te begeleiden bij zoWISo leerjaar 1, hebben we de gebruikswijzer geschreven. Hij legt de belangrijtste kennemden en de maaite van werken van de mathode uit. Date tekst belet ie bij het		10-07-2019	
Materiaal Algemene handleiding	zoWISo gebruikswijzer leerjaar 2 Om je optimaal te begeleiden bij zoWISo leerjaar 2, hebben we de gebruikswijzer geschreven. Hij legt de bele gebruikswijzer geschreven. Hij legt de		10-07-2019	Por
Nasiag	zoWISo gebruikswijzer leerjaar 3 Om je optimaal te begeleiden bij zoWISo leerjaar 3, hebben we de gebruikswijzer geschreven. Hij legt de		10-07-2019	
Toetsmaterialen Printbladen	belangrijkste kenmerken en de manier van werken van de methode uit. Deze tekst helpt je bij het zoWISo gebruikswijzer leerjaar 4 Om je optimaal te begeleiden bij zoWISo leerjaar 4, hebben we de gebruikswijzer geschreven. Hij legt de		10-07-2019	
Ouderinformatie	belangrijkste kenmerken en de manier van werken van de methode uit. Deze tekst helpt je bij het zoWISo gebruikswijzer leerjaar 5			
Nieuws en updates >	om je opumaar te begeretuer og zoviso reergaar 5, nebben We de gebruikswijzer geschreven. Hij legt de belangrijkste kenmerken en de manier van werken van de methode uit. Deze tekst helpt je bij het zoWISo gebruikswijzer leerjaar 6		10-07-2019	FOF
	Om je optimaal te begeleiden bij zOWISo leerjaar 6, hebben we de gebruikswijzer geschreven. Hij legt de belangrijkste kenmerken en de manier van werken van de methode uit. Deze tekst helpt je bij het		10-07-2019	

Onder 'Nieuws en Updates' vind je nieuwsberichten en mededelingen terug die belangrijk zijn voor ten volle gebruik te kunnen maken van de wiskundemethode *zoWISo*.

Als je klikt op het vraagteken dan word je geleid naar de veelgestelde vragen. Op deze pagina zie je ook de contactgegevens van Uitgeverij Zwijsen, het colofon en de disclaimer en cookies. Disclaimer & cookies geeft meer uitleg over de algemene voorwaarden, digitale producten en online diensten van Uitgeverij Zwijsen die van toepassing zijn op de Leerkrachtsoftware *zoWlSo*.

Je kan je uitloggen door op het pijltje bovenaan rechts te klikken:



Je kan je later terug inloggen via de Leerkrachtmodule van Uitgeverij Zwijsen.



Start

Op de startpagina van het Dashboard Met een klik op het tabblad 'Start' open je een lesoverzicht, waarin je het domein en de lesdoelen (klik op 1) kan bekijken. Op dit tabblad kan je ook vlot navigeren tussen de verschillende leerjaren, blokken en lessen. Je kan hier ook doorklikken op Les starten en dit brengt jou meteen naar de Leerkrachtassistent. Wanneer je klikt op 'Les voorbereiden' open je de handleiding van de betreffende les.

EOL	CED		Klas van juf Sofie 🛛 🔻	Test2	Sofie Dael	? ⊡
A	Start	>	lagrigge 1 V Plok 1 V Los 1 V Los starten			
Ť	Les voorbereiden	>				
✓	Evaluatie	\sim	Wiskunde - Les 1 - Tel je mee? ()			
U	Materiaal	\sim				
4	Nieuws en updates	>				
Z W ij Breng Ler	<mark>se</mark> n en tot leven					





Les voorbereiden

Wanneer je op het tabblad 'Les voorbereiden' hebt geklikt, kan je een leerjaar, blok en les naar keuze selecteren. Je kan enkel de leerjaren selecteren waaraan de beheerder jou heeft gekoppeld. Het programma opent steeds op de les die geopend was bij de vorige sessie. Je hebt toegang tot de lessen van alle leerjaren waarvoor je school een licentie heeft aangekocht. Zo kan je, indien gewenst, lessen bekijken van het voorgaande of volgende leerjaar.

In dit onderdeel krijg je de digitale handleiding van de bijhorende les te zien. Deze handleiding kan je perfect thuis gebruiken om jouw les voor te bereiden. In deze handleiding staat alles wat ook in je papieren handleiding is terug te vinden. Via de knoppen 'Op verkenning', 'Uitleg', 'Aan de slag' en 'Terugkijken' kan je snel navigeren naar het gewenste onderdeel van de les.

Wanneer je klikt op de twee pijltjes, vergroot je het middenpaneel waardoor je de handleiding nog beter kan lezen.



Bij de lesfase aan de slag vind je de spread van het werkboek terug van de desbetreffende les.



Rechts van het middenpaneel bij 'Les voorbereiden' zie je een opsomming van het leerlingmateriaal alsook een link naar de verschillende materialen die je bij die les kan gebruiken en terugvindt in het Dashboard onder 'Materiaal'.



Via de knop 'Les starten' open je in een nieuw tabblad de Leerkrachtassistent bij die les. In dit onderdeel van de software vind je de instructietools van *zoWISo* die je op het digibord kunt tonen. Hierin is ook een afbeelding van de verschillende leerlingmaterialen opgenomen. Bij elke lesfase kan je klikken op 'Lesfase starten' en daarmee open je in een nieuw tabblad de Leerkrachtassistent op de desbetreffende lesfase.



Evaluatie

Wanneer je klikt op 'Evaluatie' kan je gaan naar de 'Resultaten' of naar de 'Adviezen'.

Resultaten

Wanneer je klikt op 'Resultaten' verschijnt de digitale *zoWISo*-meter op jouw scherm. Wanneer er niets op jouw scherm verschijnt, wilt dit zeggen dat je nog niet gekoppeld bent aan een klas. De beheerder van jouw school moet dus eerst via de 'Leerkrachtmodule' in de rubriek 'Klasbeheer' een klas aanmaken en de leerlingen uit jouw klas hieraan toevoegen. Hoe je dit precies doet, wordt uitgelegd in een filmpje op onze website onder 'Veelgestelde vragen'.

Resultaten toetsen

In de Leerkrachtmodule onder 'klasbeheer' kan je een klas aanmaken. Nadat je jouw klas hebt aangemaakt, vind je onder het tabblad 'Toetsen' de digitale *zoWISo*- meter. Aan de hand van een uitklapbaar keuzemenu kun je het leerjaar, het blok en de toets selecteren waarvoor je resultaten wilt ingeven of bekijken. Bij de toetsen maken we een onderscheid tussen Alleen 1, Alleen 2 en Extra- toets (vanaf leerjaar 4). Door op 'Alleen 1' of 'Alleen 2' (of 'Extra-toets') te klikken en vervolgens op 'Invoeren', kan je de resultaten van jouw leerlingen ingeven voor deze toets. Gebruik de tab-/shift-tab



toetsen om naar het volgende/vorige veld te springen. Als je in het laatste veld van een domein op de tab- toets drukt, dan opent automatisch het volgende domein. Je hebt ook de mogelijkheid om voor elke leerling een opmerking in te vullen. Hierin kan je bijvoorbeeld noteren wie met welk *zoWISo*-materiaal heeft gewerkt tijdens de toets.

De beheerder kan deze overzichten ook beschikbaar maken voor bijvoorbeeld de zorgleerkracht door hem/haar te koppelen aan jouw klas.

Wanneer je de punten voor alle leerlingen hebt ingevuld. Verschijnt er onder ieder domein en in de kolom totaalcijfer een score. Je kan ervoor kiezen om de score op tien of de reële score hier weer te geven. Handig voor scholen die op hun rapport punten geven voor de verschillende wiskundige domeinen.

	Start						-1-2									—			
ħ	Les voorbereiden	Leerjaar				BI	ок 3	•		A	leen				•	Ľ	kesu	itat	enoverzicht 🕨
~	Evaluatie	Toetsresu	ılta	ate	en										0	Scor	re op	10	Reële score
	Resultaten	Laatste wijziging: 24-0	7-201	9 15:2	8:38 5	iofie Di	sel, geadvis	seerde	taken	bijgev	verkt.								
	Adviezen	Leerlingen	Get	allen			,	Be	werki	ngen	, T	Totaal score	- Pro doe	tes- len	•	Opm	n. 🍟		
J	Materiaal		1 /2	2 /2	3 /3	4	Domein score /10	n. 5 /6	6	7/8	Dome scor /20	e 26,9/3	8 10 /2	9 /3	Score /5	2			
		Billie De Bondt	1	2	3	2	8	4	2	3	9	17	2	3	5				
4	Nieuws en updates	Bo Van Roy Damiano dos Santos	2	2	3	3	10	6	-	7	18	28	2	3	5				
		Emma Van Praet	-					-					-						
		Hanna Broothaerts	-		-			-	-	-			-						
		Josse Haeldermans	-		-			1	-	-			-						
		Liam De Maeyer																	
		Liz Van Muylders	-										-				Û		
		Lowie Perremans						-					-						
		Mia Maes	-										-				1		
		Olivia Peeters											-				1		
		Rik Adams	-		-					-			-						
		Robin Hermans	-					1					-				Ű		
		Souad Ozkan	-		-			-	-	-			-				Ĩ		
		Tibo Tassignon	-										-						

Je hebt ook de mogelijkheid om de toetsresultaten in een totaaloverzicht te bekijken door op de knop 'Resultatenoverzicht' te klikken. Wanneer je dit hebt gedaan, kan je de toetsresultaten afdrukken door op het pictogram van de printer te klikken. Je kan vervolgens kiezen voor een totaaloverzicht van de toetsresultaten voor het hele schooljaar of de huidige weergave van de toetsresultaten per blok/toets.



20	ceic	Leerjaar 4 🔻	Test2 Sofie Dael 🤶 📑
			Toetsen >
		Everydar i V DIOK 3 Hoe wilt u de tabel afdrukken? X OAlleen huidige weergave	Oefenen >
		Totaaloverzicht Toetsresultaten @ Reèle score	⇔*
		Lastste witsging: 24-07-2019 15-28-38 Sofie Davi	
		Leerlingen Getatlen 🕶 prindeling dierlingstessen	
		1 2 3 4 Downloaden en afdrukken E Herinstr. 1 2 3 4 Domeini (** ** ** ** ** ** Domeini (** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	
		A. Z. W III. Core K6 <	

Wanneer je bij het resultatenoverzicht op de naam van de leerling klikt, kan je zijn individueel overzicht bekijken. In het resultatenoverzicht per leerling worden de totaalscores van de leerling weergegeven op de Alleen 1 en de Alleen 2. De score wordt weergegeven op tien.

ත	CEN		Leerjaar 4 🔻 Test2	Sofie Dael	? ∃
A	Start	>		Toetsen	>
π	Les voorbereiden	>		Oefenen	>
~	Evaluatie		Toetsresultaten	4	
	Resultaten		Lastste wijziging: 24-07-2019 15:38:59 Sofie Dael		
	Adviezen		Blok Getallen Bewerkingen Meten Totalscore Opmerkingen 1 - 7 Alleen 1 Alleen 2 Alle		
U	Materiaal		Bik1 47 47 Bik2 43 43 Bik3 9 9		
	Nieuws en updates		Bok 4 9.2 9 92 9 92 9		
			Bik 7 10 4.7 93		

Van hieruit kan je terugkeren naar het 'Groepsoverzicht'.

Resultaten oefenen

Bij oefenen vind je de oefenresultaten van de leerlingen terug op de oefeningen die ze gemaakt hebben in de Oefensoftware. Bij de oefenresultaten krijg je informatie over het aantal gemaakte oefeningen, de tijd die hieraan werd besteed, welke doelstellingen er werden geoefend, ... Je kan hier zowel de resultaten op de digitale taken bekijken als de resultaten op het vrij oefenen.



EO	CED					K	as van juf Sofie	▼ Test2	Sofie Dael	?∃
A	Start	>	Leeriaar	1 🔽	Blok 4		Digitale taken		Toetsen	>
ħ	Les voorbereiden	>	Leerjaar		DIOK 4				Oefenen	>
✓	Evaluatie	\sim	Oefenres	ultaten						
	Resultaten									
	Adviezen		Leerlingen	Herhalingstake Getallen	en Bewerkingen	Proces-				Î
U	Materiaal	\sim	A-Z 💌		4 5 6 7 0 0 0 0	8 9 				
•	Nieuws en updates		Coenegrachts. Sofia Dael. Jerôme De. Backer. Arthur De. Coninck. Wolf De. Kesel. Romee Demir. Yusuf Geerts. Lina Hassan. Mohamed							
			Janssens. Gabriel Mertens. Gust Ozdemir. Sara Peeters. Liam Van Hove. Emma							

Als je klikt op de naam van de leerling dan kan je een meer gedetailleerde weergave bekijken van de resultaten.

EO	UB0					Klas	s van juf Sofie		•	Test2	Sofie Dael	?∃
A	Start	>	Leeria	aar 1 🔻	Blok 4		Dael. lerôme	•			Toetsen	>
ħ	Les voorbereiden	>	Groen	soverzich			baci, jerome				Oefenen	>
✓	Evaluatie	\sim	Digita	le taken	▼							
	Resultaten		Parioday		08-2019	~	21-08-2019	÷۵				
	Adviezen		Felloue		-08-2019 L.e.I		21-08-2019					
U	Materiaal	\sim		1.								
A	Nieuws en updates	>	Laatste wijzigin Oefeningen	esulta g: 20-08-2019 15	: 02 :40						é	ð 🖌
			Domein	Subdomein	Doel	Les	Resultaat	Hulp Datum 🔷				
			Bewerkingen	Hoofdrekenen	optellen en aftrekken t.e.m. 12	26		20-08-2019				
			Bewerkingen	Hoofdrekenen	aanvullen en wegnemen tot 10	10*		20-08-2019				
			Bewerkingen	Hoofdrekenen	optellen t.e.m. 10 verschil bepalen	10*		20-08-2019				
			Getallen	Nat. get.	symbolen > en < correct plaatsen	17*	•••••	20-08-2019				
			Getallen	Nat. get.	hoeveelheden splitsen t.e.m. 10	3*	•••••	20-08-2019				
			Getallen	Nat. get.	rangorde getallen t.e.m. 12	7*		20-08-2019				

In dit voorbeeld is de eerste oefening blauw gekleurd. Dit wil zeggen dat de leerling nog bezig is met deze oefening of deze oefening niet volledig heeft gemaakt. De kleurencode van de oefenresultaten is dezelfde als de kleurencode voor de leerlingen in de Oefensoftware.



•	Huidige oefening.
•	Oefening is nagekeken en is na de eerste keer juist beantwoord.
•	Oefening is nagekeken en is na de tweede keer juist beantwoord.
•	Oefening is nagekeken en is na de tweede keer opnieuw foutief beantwoord.
	Tabel 1 Legende resultaten Oefensoftware zoWISo

Adviezen

Bij 'Adviezen' krijg je voor elke oefening waarop een leerling op de Alleen 1-toets beneden de norm scoorde automatisch een herhalingstaak geadviseerd. De leerlingen die voor het totaal sterk boven de norm scoren, krijgen een verrijkingstaak geadviseerd.

Bij oefeningen waarvoor de leerling onder de norm scoorde, wordt de score in het rood afgebeeld. Het kader rond de score geeft aan dat er een herhalingstaak bij hoort. Door op de vakjes in de tabel te klikken, kan je handmatig taken uit- of aanzetten.

ත	<u>Uiso</u>			Le	erjaar 4 🔻	Test2	Sofie Dael	?∃
A	Start	>		kon b				
ħ	Les voorbereiden	>	Leerjaar i V Blok / V Taken kiddizetten P	Ken 🕨				
~	Evaluatie	\sim	Geadviseerde taken (o.b.v. Alleen 1)					2
	Resultaten		Laettse wijzigng: 24-07-2019 15-47-46 Sofie Dael Leerlingen Herhalingstaken Verrijking					
	Adviezen		Getallen Bewerkingen					
J	Materiaal	\sim	A - Z A - Z - Z - Z - Z - Z - Z - Z - Z - Z -					
4	Nieuws en updates	>	Bo Van Rey 2 3 4 1 0 0 6 1 0 0 17 Damana das Santas 2 3 4 1 1 0 0 6 6 1 0 19					
			uma wa meter 2 3 4 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 3 4 2 2 1 6 3 1 0 2 3 4 2 2 1 6 3 1 0 2 3 4 2 1 6 6 3 1 0 2 3 4 2 1 6 6 3 1 0 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>					

Vervolgens kan je klikken op 'Taken klaarzetten' om de gepersonaliseerde bundels af te drukken en op te slaan. Daarbij kan je nog bepalen of je dit in één keer voor alle leerlingen wilt doen of slechts voor een selectie. Indien gewenst kun je ook de optie 'Antwoordbladen printen' aanvinken en druk je ook de correctiesleutels van de werkbladen mee af.



20	<u>UISo</u>		Leerjaar 4 🔻		? ∋
		Afdrukken/opslaan geadviseerde werkbladen			
\checkmark		Afdrukken en opslaan			
		Lastras wijsopeng 2407-3019 15-0-46 5			
		Getallen 🖉 Bo Van Roy 🖉 Damiano dos Santos			
		A-Z T // // // // // // // // // // // // /			
		Densen des Sener 2 3 4 2 2 2 4 2 2 2 2 4 2 2 2 2 2 2 2 2			
		Emena Van Pare 2 3 4 Havos Banaviana 2 3 4 Jana Van Muylders Lowie Perremans Lowie Perremans Jana Van Muylders Jana Van Muylders Law De Muylders Jana Van Muylders Dia Law De Peremans Jana Van Muylders Ra Adams Jana Van Muylders Stata Peremans Jana Van Van Muylders Stata Peremans Jana Van Van Van Van Van Van Van Van Van			

Wanneer je de geadviseerde werkbladen hebt afgedrukt, zal je zien dat bovenaan iedere bundel met geadviseerde werkbladen de naam van de leerling en de datum staat ingevuld. Hierdoor weet je na het printen nog perfect voor wie welke bundel was.

201	CISO			Leerjaar 4 🔻		? 🖻
			helikan b			
		Leerjaar i	Klaarzetten geadviseerde digitale taken			
		Geadviseerde taker	Selecter learlingen:			2
		Leerste wijziging 24-07-2019 15-07-86 Sofie 1 Leerstingen Herhalingstaken	Alle leerlingen Billie De Bondt Bo Van Roy			
		Getallen	Damiano dos Santos			
		A-2	 Emma Van Praet Hanna Broothaerts Isra Demir 			
		Els Van Ray 2 1 4 1 Derriane des Sentos 2 3 4 1	Josse Haeldermans Liam De Maeyer Lia Mudders			
		Natina Espochaeria Z 3 4 2 tara Denirio 2 3 4 2	Lowie Perremans Mia Maes			
			✓ Olivia Peeters			
		Lient De Mairyer 2 3 4 2	🕑 Rik Adams			
			Robin Hermans			
			😢 Souad Özkan			
		Mig Meet.	Tibo Tassignon			
		Fit Adams				
		Report Management				

Naast de gepersonaliseerde bundels op papier kan je er ook voor kiezen om digitale taken klaar te zetten, al dan niet in combinatie met een gepersonaliseerde oefenbundel op papier. Wanneer je bij de taken op papier kiest voor 'Alleen aanvullende werkbladen' dan krijgen de leerlingen enkel de taken op papier waarvoor geen digitale taken bestaan.



Hoe maken de leerlingen de geadviseerde taken?



Leerling	Digitaal	Op papier		
Alle leerlingen		▼		
Billie De Bondt		 Alle werkbladen 		
Bo Van Roy		Alleen aanvullende werkbladen •		

Materialen

Het materiaal dat je nodig hebt bij de wiskundemethode *zoWISo* vind je terug in de linkerzijkolom van het Dashboard. De verschillende materialen zijn onderverdeeld in vijf rubrieken. In de rubriek Algemene handleiding vind je bijvoorbeeld de gebruikswijzer van onze wiskundemethode. Bij Toetsmaterialen en Printbladen kan je filteren binnen de rubriek op leerjaar, blok en les.

CENICS				Klas van juf Sofie	•	Test2 Sofie I	Dael ?
☆ Start >	Leeriaar 5	, [Blok 1	Kias las 🔻			
🕇 Les voorbereiden 🗦			DIORT	Kies ies 🔹			
🗸 Evaluatie 🗸 🗸	Printbladen	1					
📒 Materiaal 🗸 🗸	Leerjaar	Blok	Les	Omschrijving	×	Datum 🔻	Soort
Algemene handleiding Naslag	5	Blok 1		correctiesleutel instructieschrift - leerjaar 5 - blok 1 De correctiesleutel van het		17-07-2019	Dr
Toetsmaterialen Printbladen Ouderinformatie	5	Blok 1		correctiesleutel werkboek - leerjaar 5 - blok 1 De correctiesleutel van het werkboek.	**	17-07-2019	DF
📣 Nieuws en updates >	5	Blok 1		kopieermap - leerjaar 5 - blok 1 De kopieerbladen samengevoegd per	~	17-07-2019	PDF
				correctiesleutel differentiatieset			

Nieuws en updates

Onder 'Nieuws en updates' verschijnen regelmatig berichten over verschillende onderwerpen in het belang van *zoWISo*. Een nieuw bericht herken je aan een verschil in het bolletje voor het bericht. Dicht is niet gelezen, open wel. Zo herken je nieuwe berichten.



Leerkrachtassistent

Het tweede onderdeel van de Leerkrachtsoftware van *zoWISo* is de Leerkrachtassistent. Dit onderdeel biedt jou een digitale handleiding, een afbeelding van de werkbladen (werkboek, kopieerbladen, instructieschrift, toetsen en differentiatieset), pennentool, hulpinstrumenten en een instructiehulp om jouw les efficiënt en aantrekkelijk te geven.

Je bereikt de Leerkrachtassistent door in het Dashboard bij een specifieke les ofwel bij 'Start' ofwel bij 'Les voorbereiden' te klikken op 'Les starten'. Bij 'Les voorbereiden' kan je bij de verschillende lesfases ook een specifieke lesfase starten in de Leerkrachtassistent. De Leerkrachtassistent opent telkens op een nieuw tabblad.

			👤 Sofie Dael Leerjaar 4 Test2
	ECCUESO Leerjaar 1 V Blok 1	▼ Les 2 ▼	
	Spelen met ballen	? 🖍 🖻	
	Op verkenning		
11	Uitleg	➤	
	Aan de slag	>	
	Terugkijken	>	
	Extra tijd	>	
	Receipt Leven Tot Laven		

Het startscherm van een les ziet er als volgt uit:



Door op deze knop te klikken, schakel je van groot scherm (schermvullend) naar klein scherm en terug.



Door op deze knop te klikken, krijg je extra uitleg over de technische uitgangspunten van de Leerkrachtassistent en de betekenis van de knoppen.



Door op deze knop te klikken, sluit je de Leerkrachtassistent.



In de bovenbalk kun je doorklikken naar een volgend of vorig leerjaar, het volgende of vorige blok en de volgende en vorige les. Via de knoppen 'Op verkenning', 'Uitleg', 'Aan de slag' en 'Terugkijken' ga je rechtstreeks naar een bepaalde lesfase uit de les.

Per lesfase krijg je een afbeelding van de kopieerbladen, werkboekpagina's en instructiebladen (vanaf leerjaar 4), die je tijdens die lesfase kan inzetten. Hoort er bij een bepaalde fase geen materiaal, dan krijg je onderstaande melding:



In de lesfase Extra tijd krijg je de verschillende pagina's uit de differentiatieset te zien die behoren bij de betreffende les.





Wanneer je op een pictogram van een bepaald niveau uit de differentiatieset klikt, krijg je de pagina's van dat niveau behorende bij die les te zien. Je kan op deze pagina in- en uitzoomen door op de + en – knoppen te klikken, alsook de correctiesleutel tonen door op de tekstballon met A te klikken.

Ex	ra tijd Differentiatie		👤 Sofie Dael Leerjaar 4 Test2
•		1 = 1 + 2 + 20 = 6 + 1 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 1	
=	zoWISo - Leerjaar 2 - Blok 3 - Les 11	III < > − + Q III _ 37 Terug naar start	<u> </u>

In de Aan de slag-fase krijg je een volledige weergave te zien van de 2 pagina's van het werkboek.

A	an de slag	Werkboek les 2		👤 Sofie Dael Leerjaar 4 Test2
9		<	Image: spectrum status Image: spectrum stat	Ľ
Ξ	zoWISo - Le	erjaar 1 - Blok 1 - Les 2	Volgende fase	1 🛠 🖌

Je kan via de knoppen + en – handmatig in- en uitzoomen op het werkboek. Je kan ook direct inzoomen op één bepaalde oefening door met je muis over het werkboek te bewegen tot er een blauw kader verschijnt rond de oefening in kwestie. Wanneer je dan op die oefening klikt, wordt er automatisch ingezoomd op die bepaalde oefening.



Aa	in de slag	Werkboek les 2		👤 Sofie Dael Leerjaar 4 Test2
•		<	meer of minder dan 5 ballen? wijs aan. Image: I	K
≡	zoWISo - Le	erjaar 1 - Blok 1 - Les 2	Volgende fase	1 🛠 🖌

Door op de knop van het boekje te klikken, verschijnt het werkboek terug in zijn originele formaat.



Wanneer je op de tekstballon met een A klikt dan verschijnen de antwoorden van de oefeningen in het werkboek. Door in te zoomen op een specifieke oefening en pas dan de antwoorden zichtbaar te maken kun je dus de oplossingen stapsgewijs bespreken met je leerlingen.



Pennentool

Wanneer je wilt schrijven op de werkboeken van *zoWISo* dan klik je op het pennetje en zo open je de pennentool.



zoWISo - Leerjaar 1 - Blok 1	- Les 2 🗸 Volgende fase > 🧵 🧟 🧏
III	De pennentool verschuiven naar de gewenste plaats.
•	Vorige actie ongedaan maken.
	Notities of vormen verwijderen door te gommen.
T	Tekst typen.
0	Cirkels toevoegen.
1	Tekst markeren. Als je twee keer klikt, kan je de kleur van de markeerstift en de dikte van de markeerstift wijzigen.
	Tekst schrijven. Als je twee keer klikt; kan je de kleur van de pen en de dikte van de pen wijzigen.





Bij elke lesfase vind je achter het linker uitklapmenu een weergave van de handleiding voor die specifieke lesfase. Dit is handig voor jou als leerkracht wanneer je met de leerlingen de les aan het doorlopen bent en zelf even wilt spieken. Je kan via de afstandsbediening van jouw digitaal bord het scherm op freeze zetten en zelf de handleiding even openklappen in de Leerkrachtassistent om het vervolg van de les te bekijken.

Hulpinstrumenten



In de Leerkrachtassistent van *zoWISo* kan je gebruik maken van verschillende hulpinstrumenten om te gebruiken op jouw bordboek (middenpaneel) en op het notitiepaneel.

E	De liniaal kan je gebruiken om vormen en figuren te meten en als hulpmiddel om rechte lijnen te tekenen.
	De geodriehoek kan je gebruiken om hoeken te meten en als hulpmiddel om rechte lijnen te tekenen.
\land	De passer kan je gebruiken om cirkels te tekenen en om de straal van een cirkel te meten.
	De zakrekenmachine kan je gebruiken om bewerkingen uit te rekenen. Je kan het ook gebruiken voor te werken met procenten en vierkantswortels.
	Het verkeerslicht kan je op drie verschillende standen (rood, oranje en groen) zetten en gebruiken tijdens de les.
	De timer kan je instellen op een bepaalde tijdsduur en vervolgens laten aflopen. Wanneer de ingestelde tijdsduur is afgelopen, kan de timer een bel laten rinkelen. Door op de timer te klikken, kan je bij instellingen (het tandwiel) de tijdsduur instellen, kiezen of het geluid aan/uit staat en de cijfers van kant wisselen.



\bigcirc	De instelbare klok kan je gebruiken om zowel de analoge als de digitale klok in te stellen op een bepaald uur. Wanneer je op de klok klikt, kan je bij instellingen (het tandwiel) kiezen om de analoge en/of digitale klok weer te geven. Je kan ook kiezen om op de digitale klok het uur weer te geven als een 24uursklok of 12uursklok.
	De klok geeft de actuele tijd weer op een analoge en/of digitale klok. Wanneer je op de klok klikt, kan je bij instellingen (het tandwiel) kiezen om de analoge en/of digitale klok weer te geven. Je kan ook kiezen om op de digitale klok het uur weer te geven als een 24uursklok of 12uursklok.

Wanneer je gebruik wilt maken van de liniaal, geodriehoek of passer moet je eerst het gewenste materiaal selecteren. Vervolgens moet je een veld selecteren waarop je wilt dat het materiaal schaalt. De velden waar tussen je kan kiezen, zijn het werkblad op het middenpaneel of het notitiepaneel. Wanneer je nog geen keuze hebt gemaakt, zijn beide velden omkaderd met een oranje rand.



Wanneer je op een veld naar keuze hebt geklikt, verschijnt er bovenaan links op dat veld het pictogram van het materiaal dat je gekozen hebt.



Aan de slag Werkboek les 15		👤 Sofie Dael Leerjaar 4 Test2
Aan de slag Werkboek les 15 Image: Stage of the stage o	lge ≥	Sone Dael [Leenjaar 4] rest

Wanneer je op het materiaal klikt kan je dit nog draaien, verwijderen of naar de voor- of achtergrond verplaatsen.

Met de passers kan je niet alleen de straal van de cirkel meten, maar je kan er ook cirkels mee tekenen. Hiervoor moet je de pen of de markeerstift in de pennentool selecteren. Wanneer je dan op het potlood van de passer gaat staan, kan je een cirkel tekenen.





Instructiehulp

klikken.

De instructiehulp van de Leerkrachtassistent bevindt zich in het rechter uitklapmenu. Door op het pennetje in het vak te klikken opent de instructiehulp van de Leerkrachtassistent.

Het notitiepaneel van de instructiehulp kan je verschuiven door op de drie verticale strepen te klikken en te schuiven naar links of rechts.



In de instructiehulp heb je de mogelijkheid om verschillende lesschema's te maken met de beelden en modellen die ook gebruikt worden in de werkboeken van *zoWISo* (bijv. getallenlijnen, positieschema's, de breukendoos, tafelkaarten, ...).



, bij algemeen.



De achtergrond van het notitiepaneel kan je wijzigen door op dit pictogram

Per les kan je ook hyperlinks toevoegen en bewaren. Dit doe je door op dit pictogram



