



**Regulamento de provas de avaliação da  
capacidade para a frequência dos  
maiores de 23 anos**

Considerando:

a) Que o n.º 5 do artigo 12.º da Lei n.º 46/86, de 14 de outubro (Lei de Bases do Sistema Educativo), alterada pela Lei n.º 115/97, de 19 de setembro, e pela Lei n.º 49/2005, de 30 de agosto, consagrou o direito ao acesso ao ensino superior a maiores de 23 anos que, não sendo titulares da habilitação de acesso ao ensino superior, façam prova de capacidade para a sua frequência através da realização de provas especialmente adequadas, realizadas pelos estabelecimentos de ensino superior;

b) O disposto no Decreto-Lei n.º 64/2006, de 21 de março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 113/2014, de 16 de julho, que define as condições especiais de acesso e ingresso no ensino superior e regulamenta as provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos;

c) Que o Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa dispõe do perfil e cumpre os requisitos necessários à realização das referidas provas, nomeadamente aqueles a que se refere o artigo 2.º do mencionado Decreto-Lei;

d) O disposto no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 64/2006, de 21 de março, que habilita o órgão legal e estatutariamente competente do Estabelecimento de Ensino a elaborar e aprovar o regulamento das provas;

e) Os estatutos do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa;

f) Que foram ouvidos os órgãos competentes do estabelecimento de ensino;

O Diretor do Estabelecimento de Ensino elaborou o presente regulamento, em conformidade com o estipulado no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 64/2006, de 21 de março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 113/2014, de 16 de julho, tendo o mesmo sido aprovado pelo Conselho Técnico-Científico. O referido regulamento será, agora, objeto de publicação na 2.ª edição do Diário da República, de harmonia com o que dispõe o n.º 3 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 64/2006, de 21 de março.

## **CAPÍTULO I**

### **Objeto e âmbito**

#### **Artigo 1.º**

##### **Objeto**

O presente regulamento estabelece os critérios pedagógicos e os procedimentos administrativos e regula as provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do Instituto de Português de Administração de Marketing de Lisboa dos maiores de 23 anos, previstas no n.º 5 do artigo 12.º da Lei n.º 46/86, de 14 de Outubro (Lei de Bases do Sistema Educativo), alterada pela Lei n.º 115/97, de 19 de setembro, e pela Lei n.º 49/2005, de 30 de agosto.

#### **Artigo 2.º**

##### **Âmbito**

O disposto no presente regulamento aplica-se aos candidatos que pretendam ingressar e frequentar o Instituto de Português de Administração de Marketing de Lisboa ao abrigo do regime previsto no Decreto-Lei n.º 64/2006, de 21 de março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 113/2014, de 16 de julho.

#### **Artigo 3.º**

##### **Condições para requerer a inscrição**

1- Os candidatos às provas que visam avaliar a capacidade para frequentar um ciclo de estudos de licenciatura no Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa devem cumprir os requisitos previstos na legislação em vigor, nomeadamente, os referidos no n.º 2 do presente artigo.

2- Podem inscrever-se para a realização das provas os candidatos que reúnam, cumulativamente, as seguintes condições:

- a) Completem 23 anos até ao dia 31 de dezembro do ano que antecede a realização das provas;
- b) Não sejam titulares da habilitação de acesso ao ensino superior;
- c) Não sejam titulares de um curso superior.

## **CAPÍTULO II**

### **Avaliação e seriação**

#### **Artigo 4.º**

#### **Objeto das provas**

As provas previstas no presente regulamento visam avaliar a capacidade para a frequência dos ciclos de estudos de licenciatura ministrados no Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa.

#### **Artigo 5.º**

#### **Periodicidade**

As provas serão realizadas anualmente.

#### **Artigo 6.º**

#### **Inscrição**

1- A inscrição para a realização das provas é apresentada junto dos serviços de admissão do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa, estando sujeita ao pagamento de um valor fixado pela Entidade Instituidora, ouvido o Diretor do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa.

2- A inscrição será efetuada mediante entrega de requerimento, em modelo próprio a aprovar por despacho do Diretor do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa, instruído com os seguintes documentos:

- a) Boletim de inscrição devidamente preenchido;
- b) Modelo de *Curriculum Vitae* devidamente preenchido;
- c) Declaração, sob compromisso de honra, de que o candidato não é titulares da habilitação de acesso ao ensino superior, nem de um curso superior;
- d) Certificado de habilitações;

e) Fotocópia do bilhete de identidade e cartão de contribuinte.

3- A inscrição poderá, ainda, ser efetuada através do acesso à página da Internet do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa, caso em que apenas será considerada definitiva após o pagamento das taxas e emolumentos devidos, devendo o candidato fazer prova do respetivo pagamento nos cinco dias úteis subsequentes.

4- Não são consideradas válidas as inscrições dos candidatos que:

a) Não tenham procedido ao correto preenchimento do boletim de inscrição;

b) Não reúnam as condições previstas na lei;

c) Prestem falsas declarações ou não comprovem adequadamente as que prestaram.

5- Não são admitidos os candidatos que no decurso das provas tenham atuações de natureza fraudulenta que impliquem o desvirtuamento dos objetivos das mesmas.

6- O prazo de inscrição e o calendário geral de realização das provas é fixado antes do início das inscrições por despacho do Diretor do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa publicado nos locais de estilo da instituição e divulgado através da sua página da Internet.

7- O calendário abrange todas as ações relacionadas com as provas, incluindo os intervalos dentro dos quais devem ser fixados os prazos cuja determinação seja da competência dos júris previstos neste regulamento.

8- A informação a que se refere os números anteriores é, igualmente, comunicada à Direção-Geral do Ensino Superior, tendo em vista a sua divulgação através do seu sítio na Internet.

## Artigo 7.º

### Júri das provas

O júri é composto por um presidente e dois vogais, sendo os mesmos designados, de entre docentes do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa, pelo Conselho Técnico-Científico do estabelecimento de ensino.

## Artigo 8.º

### Componentes da avaliação da candidatura

1- As provas de avaliação da capacidade para a frequência de um ciclo de estudos de licenciatura do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa integram:

- a) A apreciação do currículo escolar e profissional do candidato;
- b) A avaliação das motivações do candidato, através da realização de uma entrevista e/ou de resposta a questionário de aferição das motivações;
- c) A realização de uma prova teórica e/ou prática de avaliação de conhecimentos e competências, com incidência nas áreas de conhecimento consideradas relevantes para o ingresso e progressão no ciclo de estudos a que se candidatam.

2- Quando a avaliação das motivações do candidato for realizada através de uma entrevista, esta terá uma duração mínima de 10 minutos e uma duração máxima de 20 minutos.

3- A prova teórica e/ou prática de avaliação de conhecimentos e competências deve ter uma duração mínima de 30 minutos e máxima de uma hora.

#### Artigo 9.º

##### **Regras de realização das componentes da avaliação da candidatura**

1- O júri procede à análise dos currículos e das motivações dos candidatos, através de entrevista e/ou da resposta a questionário de aferição das motivações.

2- Na entrevista/questionário de aferição de motivações ao candidato, o júri deve:

- a) Apreciar e/ou discutir o *curriculum vitae* e a experiência profissional do candidato;
- b) Fornecer ao candidato informação sobre o curso, o seu plano, as suas exigências e saídas profissionais;
- c) Apreciar e/ou discutir as motivações apresentadas pelo candidato para a escolha do curso e da Instituição;
- d) Fornecer ao candidato orientação sobre a prova específica.

3- A apreciação resultante da entrevista e/ou da resposta ao questionário de aferição das motivações deve ser reduzida a escrito e integrada no processo individual.

4- No decurso da entrevista e das provas, os candidatos devem ser portadores do seu bilhete de identidade, sob pena de ser inviabilizada a sua prestação.

5- As provas escritas obedecem às seguintes regras, que são colocadas, em lugar visível, na entrada das salas onde decorrem as provas:

- a) O mapa de distribuição do serviço de vigilância é disponibilizado pela Secretaria Escolar;
- b) Os docentes que asseguram o serviço de vigilância devem apresentar-se no Faculty Services 15 minutos antes da prova, assinando a folha de presença no dia da avaliação e verificando se não houve violação dos envelopes das provas;
- c) As provas de Frequência/Exame Final são precedidas por uma chamada dos estudantes pelo docente que vigia a prova, o qual indicará o lugar que deve ser ocupado pelos estudantes;
- d) Devem ser indicadas, antes do início da prova, as horas de início, de fim e de tolerância da mesma;
- e) O papel da prova e do rascunho deve ser datado e rubricado antes da sua distribuição;
- f) Os docentes que asseguram o serviço de vigilância devem acompanhar a assinatura das folhas de presença dos estudantes e verificar a identidade dos mesmos (cartão de cidadão, carta de condução ou passaporte);
- g) A entrada do estudante na sala pode efetuar-se até 15 minutos após o início presença dos estudantes e verificar a identidade dos mesmos através de cartão de cidadão, carta de condução ou passaporte.
- h) O estudante deve rubricar novamente a folha de presença no momento da recolha da prova;
- i) Não devem ser prestadas quaisquer explicações ou informações relacionadas com o conteúdo da prova, devendo qualquer esclarecimento ter carácter excepcional e ser comunicado em voz alta e em todas as salas;
- j) Em cima das mesas só podem ser colocados o enunciado, as folhas de resposta e as folhas de rascunho, bem como o documento de identificação e o material necessário para escrever. A utilização de máquinas de calcular, dicionários ou outros, ficam ao critério do docente responsável pela prova;
- k) A utilização de computadores portáteis nas provas de avaliação é sujeita a autorização prévia do Presidente do Júri;
- l) Os telemóveis devem ser desligados antes do início da prova, não podendo ficar colocados em cima das mesas;
- m) Outro material — sacos, livros, etc. — deve ser colocado no local indicado pelo docente que vigia a prova;

- n) A entrada do estudante na sala pode efetuar-se até 15 minutos após o início da prova;
- o) Não é permitida a saída do estudante da sala até à conclusão da sua prova, exceto em caso de desistência ou em caso de força maior;
- p) A desistência do estudante só pode ser aceite 20 minutos após o início da prova;
- q) As fraudes detetadas implicam a recolha imediata da (s) folha (s) da prova e eventuais elementos comprovativos, devendo ser elaborado pelos docentes que asseguram o serviço de vigilância um relatório sobre a ocorrência dirigido ao Presidente do Júri;
- r) O Presidente do Júri reserva-se o direito de fiscalizar ou fazer fiscalizar as salas onde decorram as Provas de Avaliação Final, tendo em vista o devido cumprimento das regras acima referidas.

#### Artigo 10.º

##### **Classificação final do candidato**

- 1- A classificação é da responsabilidade do júri das provas.
- 2- A classificação final, expressa numa escala de 0-20, corresponde:
  - a) À nota obtida na prova teórica e/ou prática de avaliação de conhecimentos e competências, que terá uma ponderação de 50% para efeitos de cálculo da classificação final.
  - b) À ponderação resultante da apreciação do currículo escolar e profissional do candidato, que terá uma ponderação de 25% para efeitos de cálculo da classificação final;
  - c) À apreciação das motivações dos candidatos, que terá uma ponderação de 25% para efeitos de cálculo da classificação final.
- 3- A classificação da prova teórica e/ou prática de avaliação de conhecimentos e competências é expressa em número inteiro numa escala de 0-20.
- 4- A apreciação do currículo escolar e profissional, expressa numa escala de 0-20, corresponde:
  - a) À avaliação das habilitações escolares do candidato, a comprovar através da apresentação de certificado, com uma ponderação máxima de 5 valores, distribuída da seguinte forma: 12.º Ano, 5 valores; 11.º Ano, 4 valores; 10.º Ano, 3 valores; 3.º ciclo do Ensino Básico, 2 valores; 2.º ciclo do Ensino Básico, 1 valor; 1.º ciclo do Ensino Básico, 0 valores;
  - b) À avaliação da formação profissional realizada pelo candidato, comprovada através da



apresentação de certificados dos cursos de formação profissional frequentados e finalizados, sendo atribuído 1 valor por cada 3 (três) cursos de formação profissional relevantes para a área de estudo, até ao limite de 5 valores. Para este efeito, os candidatos deverão comprovar, através da;

c) À avaliação do nível das funções desempenhadas, comprovada através da descrição detalhada, no *curriculum vitae*, das funções desempenhadas ao longo do seu percurso profissional, mediante entrega das respectivas declarações das entidades empregadoras, com uma ponderação máxima de 5 valores, distribuída da seguinte forma: Administrador/Diretor, 5 valores; Quadro superior, 4 valores; Quadro médio/ técnico, 3 valores; outras funções, 2 valores;

d) À avaliação dos anos de carreira do candidato, comprovada através da descrição detalhada, no *curriculum vitae*, das funções desempenhadas ao longo do seu percurso profissional, mediante entrega das respectivas declarações das entidades empregadoras, com uma ponderação máxima de 5 valores, distribuída da seguinte forma: mais de 10 anos, 5 valores; entre 9 e 10 anos, 4 valores; entre 7 e 8 anos, 3 valores, entre 5 e 6 anos, 2 valores; entre 3 e 4 anos, 1 valor; entre 0 e 2 anos, 0 valores.

5- Não são admitidos candidatos que tenham obtido na prova teórica e/ou prática de avaliação de conhecimentos e competências uma classificação inferior a 8 valores, ainda que a classificação final do candidato seja igual ou superior a 10 valores.

6- Do mérito revelado pelo currículo escolar e profissional do candidato pode resultar a atribuição de uma classificação superior àquela que tenha resultado da prova teórica e/ou prática de avaliação de conhecimentos e competências, mas esse facto nunca permite derogar o disposto no número anterior.

7- Os candidatos são seriados por ordem de mérito e por curso.

## Artigo 11.º

### Recurso das classificações

No prazo de cinco dias úteis, contados da data da publicação dos resultados, os candidatos podem recorrer das classificações obtidas, mediante a apresentação de uma exposição fundamentada dirigida ao Diretor do Instituto Português de Administração e Marketing de Lisboa, o qual decide, em definitivo, no prazo de oito dias úteis.

## Artigo 12.º

### **Efeitos e validade**

- 1- A aprovação nas provas é válida para a candidatura e matrícula e inscrição no IPAM no ano da aprovação e nos três anos lectivos subsequentes.
- 2- A aprovação na prova de avaliação de conhecimentos e competências tem a validade de três anos.
- 3- A aprovação nas provas para o acesso ao ensino superior produz efeitos para a candidatura ao ingresso no par estabelecimento/curso para que tenham sido realizadas.
- 4- Podem ser admitidos à matrícula e inscrição nos cursos do IPAM os candidatos que tenham obtido aprovação em provas de ingresso de outros estabelecimentos de ensino superior privado ou público, desde que as provas ali realizadas se mostrem adequadas para a avaliação da capacidade para frequentar o curso.
- 5- Para efeitos do número anterior, os interessados devem solicitar uma declaração de adequação das provas realizadas ao júri de organização das provas do IPAM, que pode recusar a respectiva emissão com fundamento em manifesta desadequação das provas prestadas para avaliação da capacidade para frequentar o curso do IPAM.
- 6 - As provas têm, exclusivamente, o efeito referido nos números anteriores, não lhes sendo concedida qualquer equivalência a habilitações escolares.

### **Artigo 13.º**

#### **Creditação**

Os estabelecimentos de ensino superior devem reconhecer, através da atribuição de créditos nos seus ciclos de estudos, a experiência profissional e a formação dos que nele sejam admitidos através das provas.

### **Artigo 14.º**

#### **Processo individual do estudante**

Integram obrigatoriamente o processo individual do estudante todos os documentos relacionados com a realização das provas, incluindo as provas escritas efetuadas.

## Artigo 15.º

### **Emolumentos e taxas**

As taxas e emolumentos são publicados anualmente por despacho do Diretor do IPAM, ouvido o Conselho de Gestão.

## Artigo 16.º

### **Casos omissos**

Aos casos omissos no presente regulamento são aplicáveis, com as necessárias adaptações, as disposições gerais previstas nos Estatutos do IPAM e no Decreto-Lei n.º 64/2006, de 21 de março.

## Artigo 17.º

### **Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.