

Plano de Atividades 2018/19

IPAM Porto

Novembro - 2018





Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Visão Macro



Pilar Estratégico	Objetivos	Tarefas	Métricas	Timings
Modelo Acadêmico	<ul style="list-style-type: none">- Melhorar a experiência de aprendizagem do EaD- Novo modelo acadêmico para trabalhadores-estudantes- Definir o novo modelo acadêmico de formação executiva- Incluir Mobile Teaching no modelo acadêmico	<ul style="list-style-type: none">- Definir equipas de trabalho internas e externas- Definir líderes de equipa- Definir planos de ação	<ul style="list-style-type: none">- Planos Oficiais	Abril 2019
Qualidade	<ul style="list-style-type: none">- Cumprir os requisitos da Avaliação Institucional- Submissão do processo do Sistema Interno de Garantia de Qualidade ASIQ2019- Reacreditação da LGMKT e MGMKT- Revisão de Estatutos e Regulamentos	<ul style="list-style-type: none">- Sistema Interno de Garantia de Qualidade- Implementação e Consolidação do SIGQ- Atualizar os Estatutos do IPAM- Atualizar os Regulamentos segundo o RJIES- Definir e implementar a progressão de carreira	<ul style="list-style-type: none">- Submissões- Processos de Acreditação- Regulamentos	Maio 2019 Novembro 2018 Maio 2019
Investigação	<ul style="list-style-type: none">- Plano Estratégico e Implementação- Quadro formal e legal da Unidade de Investigação do IPAM- Melhorar Prática Científica	<ul style="list-style-type: none">- Definir Planos e implementação- Planeamento da estrutura, gestão, linhas de pesquisa, objetivos, parceiros, acreditações, forma de financiamento, RPM	<ul style="list-style-type: none">- Plano- Implementação do Plano	Dezembro 2018 Janeiro 2019
Internacionalização	<ul style="list-style-type: none">- Aumento de estudantes internacionais- Obtenção de acreditação internacional- Definir estratégia de gestão de ofertas globais	<ul style="list-style-type: none">- Plano de Internacionalização- Submissão de acreditação internacional	<ul style="list-style-type: none">- Estudantes- Parcerias- Acreditação	Julho 2018

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Licenciatura GMKT	1) Imersão Profissional 1.1. 75% UC's com Casos Reais e/ou Ambiente Empresarial 1.2. Participação em 1 Concurso Nacional / Internacional 1.3. 50% UC's com Visitas a Empresas 1.4. 75% UC's com Aulas dadas/participadas por Empresas 1.5. 30% UC's Soft Skills	1.1 Match entre UC's e Empresas; Prémios para melhores Trabalhos (Certificado); Contactos com Empresas; Criação de Metodologias Específicas 1.2 Pesquisa de Hipóteses; Sensibilizar de Alunos e Docentes 1.3 Planeamento com Professores e Empresas 1.4 Planeamento com Professores e Empresas 1.5 Planeamento com Professores	N° Alunos Envolvidos N° Desafios N° Empresas Envolvidas N° UC's Envolvidas	T. Aragonex M Bicho	Julho 2019
	2) Internacionalização 2.1. 6 Professores estrangeiros (seminários e aulas específicas) (International Week) 2.2. Casos internacionais: 50% (regime normal)	2.1 Sensibilização de Docentes; Articulação com Internacionalização 2.2 Pesquisa de Hipóteses; Match entre UC's e Casos Reais; Sensibilizar Docentes e Alunos	N° Professores N° Seminários e Aulas N° UC's	T. Aragonex M Bicho F. Rodrigues	Julho 2019
	3) Tecnologia 3.1. Projeto-piloto de inclusão de educação móvel no modelo académico	3.1 Identificação de 1 UC no IPAM Lisboa e Porto; Sensibilização dos docentes; Projeto-piloto	N° UC's N° Alunos Envolvidos	T. Aragonex M Bicho S Marques	Julho 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Licenciatura GMKT	4) Responsabilidade Social				
	4.1. 30% UCs com casos E ISFL ou relacionados com responsabilidade social	4.1 Diagnóstico e agregação das melhores soluções a cada UC; Pesquisa de Concursos Nacionais e Internacionais; Sensibilizar Alunos e Docentes	Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Nº Case Studies Nº de Docentes	T. Aragonéz M Bicho	Julho 2019
	4.2 – Envolvimento de docentes (pelo menos 1) em Casos/ Projetos de Responsabilidade Social	4.2 Promover o envolvimento dos docentes em Projetos / Casos de Responsabilidade Social (Nacional e Internacional)			
	5) Empreendedorismo				
	5.1. 25% de UC's com Projetos Reais de Empreendedorismo	5.1. Desenvolver Metodologias Específicas; Estudo de alternativas e Match entre Projetos e UC's	Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Envolvidas	T. Aragonéz M Bicho	Julho 2019
	6) Digital				
	6.1. Tornar transversal a abordagem digital em 50% das UC's	6.1 Diagnóstico de Necessidades e Soluções para 50%UC's	Nº UC's	T. Aragonéz M Bicho	Julho 2019
6.2. Introdução da tecnologia no processo pedagógico	6.2 Início do estudo / projeto para criar / desenvolver metodologias inovadoras (com o apoio do Profº Luiz Moutinho)				
7) Uniformização Porto x Lisboa					
7.1. Uniformização de modelo de trabalho	7.1 Reforçar o trabalho desenvolvido, promovendo mais contactos, nesta fase para partilha de casos a trabalhar nas UC's entre Lisboa e Porto	Nº UC's Nº Alunos Envolvidos Nº Casos Reais	T. Aragonéz M Bicho	Julho 2019	

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Licenciatura MKT	1) Imersão Profissional 1.1. 75% UC's com Casos Reais e/ou Ambiente Empresarial 1.2. Participação em 1 Concurso Nacional / Internacional 1.3. 50% UC's com Visitas a Empresas 1.4. 75% UC's com Aulas dadas/participadas por Empresas 1.5. 30% UC's Soft Skills	1.1 Integrar Lexus com UC's; Criar mecanismo de incentivo para a excelência. 1.2 Incentivar e Envolver alunos e docentes 1.3 Planeamento com Professores e Empresas 1.4 Planeamento com Professores e Empresas e em especial a Lexus 1.5 Planeamento com Professores	Nº Alunos Envolvidos Nº Desafios Nº Empresas Envolvidas Nº UC's Envolvidas	F. Coelho	Julho 2019
	2) Internacionalização 2.1. 6 Professores estrangeiros (seminários e aulas específicas) (International Week) 2.2. Casos internacionais: 50% (regime normal)	2.1 Sensibilização de Docentes; Articulação com Internacionalização 2.2 Pesquisa de Hipóteses que sirvam os interesses das UC's e Casos Reais; Sensibilizar Docentes e Alunos	Nº Professores Nº Seminários e Aulas Nº UC's	F. Coelho F. Rodrigues	Julho 2019
	3) Tecnologia 3.1. Projeto-piloto de inclusão de educação móvel no modelo académico	3.1 Identificação de 1 UC no IPAM Lisboa e Porto; Sensibilização dos docentes; Projeto-piloto	Nº UC's Nº Alunos Envolvidos	F Coelho	Julho 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Licenciatura MKT	4) Responsabilidade Social 4.1. 30% UCs com casos E ISFL ou relacionados com responsabilidade social 4.2 – Envolvimento de docentes (pelo menos 1) em Casos/ Projetos de Responsabilidade Social	4.1 Diagnóstico e agregação das melhores soluções a cada UC; Pesquisa de Concursos Nacionais e Internacionais; Sensibilizar Alunos e Docentes 4.2 Promover o envolvimento dos docentes em Projetos / Casos de Responsabilidade Social (Nacional e Internacional)	Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Nº Case Studies Nº de Docentes	F Coelho	Julho 2019
	5) Empreendedorismo 5.1. 25% de UC's com Projetos Reais de Empreendedorismo	5.1. Desenvolver Metodologias Específicas; Estudo de alternativas e Match entre Projetos e UC's	Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Envolvidas	F Coelho	Julho 2019
	6) Digital 6.1. Tornar transversal a abordagem digital em 100% das UC's 6.2. Introdução da tecnologia no processo pedagógico	6.1 Diagnóstico de Necessidades e Soluções para 100%UC's 6.2 Início do estudo / projeto para criar / desenvolver metodologias inovadoras (com o apoio do Profº Luiz Moutinho)	Nº UC's	F Coelho	Julho 2019
	7) Benchmark Porto x Lisboa 7.1. Benchmark de modelo de trabalho	7.1 Promovendo mais contactos, nesta fase para partilha de casos a trabalhar nas UC's entre Lisboa e Porto	Nº UC's Nº Alunos Envolvidos Nº Casos Reais	F Coelho	Julho 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Mestrado GMKT	1) Imersão Profissional				
	1.1. 50% UC's com Casos Reais	1.1 Match entre UC's e Empresas; Prémios para melhores Trabalhos (Certificado); Contactos com Empresas; Criação de Metodologias Específicas	Nº UC's Envolvidas Nº Desafios Nº Alunos Envolvidos	M Nogueira V Colaço F Rodrigues Nádia Leitão	
	1.2. Participação em 2 Concursos Nacionais / Internacionais	1.2 Pesquisa de Hipóteses; Sensibilizar de Alunos e Docentes	Nº de Visitas a empresas		Fevereiro 2019
	1.3. 10% UC's com Visitas a Empresas	1.3 Planeamento com Professores e Empresas	Nº de aulas dadas por empresas		Julho 2019
	1.4. 50% UC's com Aulas dadas por Empresas	1.4 Planeamento com Professores e Empresas	Nº Empresas Envolvidas		
	1.5. 50% alunos em Estágio Profissional / Extra-Curricular no Porto/ 25% em Lisboa.	1.5 Pesquisa de Hipóteses, Articulação com área de Empregabilidade.			
	2) Internacionalização				
	2.1. 3 Professores estrangeiros em Lisboa (seminários e aulas específicas) / 2 professores estrangeiros no Porto	2.1 Garantir Visibilidade nas instituições parceiras (mobilidade); Articulação de Procedimentos com Internacionalização	Nº Professores Nº de aulas/seminários	M Nogueira V Colaço B Leão Diana Lisboa	Fevereiro 2019
	2.2. 10% UC's com Casos Internacionais / Multinacionais	2.2 Pesquisa de Hipóteses; Sensibilização de Docentes e Alunos	Nº Casos Nº UC's		Julho 2019
	2.3. 50% UC's com bibliografia internacional	2.3 Introdução de bibliografia internacional: artigos científicos e case studies.	Nº de recursos internacionais PUC		
	2.4. 80% UC's Bilingue em Lisboa (Zero Ucs bilingues no Porto)	2.4 Implementação de Módulo de Inglês para Alunos e Docentes (Soft Skills)	Nº alunos Nº docentes		
	3) Tecnologia				
3.1. 50% UC's com Software Empresarial	3.1 Diagnóstico de Necessidades e Soluções para cada UC	Nº UC's Nº de softwares	M Nogueira V Colaço S Marques	Fevereiro 2019	
3.2. 10% UC's em ambiente de Simulador	3.2. Monitorização do software utilizado			Julho 2019	

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Mestrado GMKT	4) Investigação				
	4.1. Desenvolvimento de artigos científicos a partir de teses mestrado no Porto	4.1 Incentivar as práticas de investigação (ex.: através do Junior Research Day) e sensibilizar alunos e docentes	Nº de artigos	M Nogueira V Colaço	Setembro 2019
	4.2 Promoção à participação no Junior Research, no Porto.	4.2 Junior Research Day; Plano de Media Training	Nº Projetos apresentados no JRD		Maio 2019
	4.3. Mediatizar 2 teses de Mestrado.		Nº Noticias		
	4.4. Desenvolvimento de 2 estudos de caso a partir de teses mestrado.		Nº casos de estudo		
	5) Responsabilidade Social				
	5.1 10% UCs com casos relacionados com responsabilidade social / Empreendedorismo Social	5.1. Diagnóstico e agregação das melhores soluções a cada UC; Sensibilizar Alunos e Docentes;	Nº Alunos Envolvidos Nº UC's	M Nogueira V Colaço	Fevereiro 2019 Julho 2019
	6) Empreendedorismo				
6.1. 10% de UC's com Projetos Reais de Empreendedorismo.	6.1. Desenvolver Metodologias Específicas; Estudo de alternativas e Match entre Projetos e UC's; Projeto Sensibilização de Alunos e Docentes; Desenvolver projetos profissionais de empreendedorismo.	Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Envolvidas Nº de Projectos	M Nogueira V Colaço	Fevereiro 2019 Julho 2019	
7) Digital					
7.1. Tornar transversal a abordagem digital em todas as UC's	7.1. Plano para Introdução da Abordagem Digital em todas as UC's	Nº UC's Nº Módulos de Formação	M Nogueira V Colaço O Fontan	Julho 2019	
7.2. Módulos de Formação para Alunos e Docentes	7.2. Plano de Formação em parceria com a Executive Education				
8) Uniformização Porto x Lisboa					
8.1. 10% Casos Reais Partilhados	8.1. Diagnóstico, construção e Guia com linhas de Orientação e Implementação	Nº UC's Nº Alunos Envolvidos Nº Casos Reais	M Nogueira V Colaço	Julho 2019	
8.2. Uniformização de Guia de Mestrado	8.2. Estudo de Alternativas e implementação				

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Executive Education	1. Estrutura Interna	<ol style="list-style-type: none"> Alocação de elemento dos SA aos alunos da Executive Education Realização de reuniões de equipa entre Coordenadores dos programas executivos e Coordenador da Executive Education Eleição de representante de turma em cada um dos programas para existir fluxo de comunicação entre Coordenação e Alunos Contato regular com representante de turma por parte da Coordenação da Executive Education Atualização do regulamento da Executive Education 	<p>Feedback às necessidades e dificuldades apresentadas pelos coordenadores</p> <p>Medir ocorrências e nível de satisfação dos alunos</p> <p>Adequação do regulamento à realidade atual</p>	Sílvia Bandeira/SA/Dep. Jurídico	Julho 2019
	2. Modelo Académico	<ol style="list-style-type: none"> Sensibilização dos docentes e coordenadores para a utilização do Blackboard Rever o modelo de avaliação dos módulos Uniformização de documentos e procedimentos por parte dos docentes 	<p>Monitorizar utilização da ferramenta por parte dos docentes e coordenadores</p> <p>Acompanhamento dos modelos de avaliação</p> <p>Medir o nível de satisfação dos alunos</p>	Sílvia Bandeira/Coordenadores dos Cursos Executivos	Julho 2019
	3. Tecnologias	<ol style="list-style-type: none"> Criação de vídeos tutoriais do BlackBoard Credenciais de acesso à coordenação da Executive Education no Blackboard, aos alunos dos programas Alocação de elemento das IT para apoio aos alunos e docentes da Executive Education 		Sílvia Bandeira/Marketing/IT	Julho 2019
	4- Sistema de Avaliação Ensino/Aprendizagem/Serviços	<ol style="list-style-type: none"> Desenvolvimento do guião do Focus Group Aplicação e resultados dos questionários nos timings definidos junto dos alunos Aplicação do Focus Group Aplicação dos questionários de avaliação dos serviços 	<p>Medir a participação e resultados dos alunos no preenchimento dos questionários no final de cada módulo</p> <p>Resultados do Focus Group</p> <p>Resultados dos questionários no final do semestre</p>	Sílvia Bandeira/Pedro Mendes/Maria Camejo	Julho 2019
	5. Ajuste da comunicação entre Coordenador da Executive Education/ Coordenadores dos programas/admissões/SA	<ol style="list-style-type: none"> Após a estruturação de toda a equipa interna e de procedimentos e regulamento adequados e definidos, passar a informação para todos os envolvidos 	<p>Diminuição da insatisfação dos alunos</p> <p>Alinhamento da comunicação e procedimentos</p>	Sílvia Bandeira/Coordenadores/Admissão/ Serviços Académicos	Julho 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Executive Education	5. Ajuste da comunicação entre Coordenador da Executive Education/ Coordenadores dos programas/admissões/SA	1. Após a estruturação de toda a equipa interna e de procedimentos e regulamento adequados e definidos, passar a informação para todos os envolvidos	Diminuição da insatisfação dos alunos Alinhamento da comunicação e procedimentos	Sílvia Bandeira/Coordenadores/Admissão/ Serviços Académicos	Julho 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
E-Learning	1. Manual de Boas Práticas em EAD	1. Definir proposta de manual de boas práticas para EAD, destinado a docentes	Diagnóstico + Plano de Ação	Ana Canavarro	Até Abril 019
	2. 100% de utilização da plataforma Blackboard pelos docentes	2. Sensibilização aos docentes na utilização da plataforma/Reunião com docentes	Monitorizar utilização da ferramenta por parte dos docentes	Ana Canavarro/IT	(avaliar no final de cada grupo de uc's) Fevereiro/Julho 2019
	3. Imersão Profissional	3. Sensibilizar docentes para a importância da utilização de casos reais nas UC's	Casos reais UC's	Ana Canavarro	Janeiro 2018
	4. Internacionalização	4. Oradores internacionais	Ter um seminário/workshop anual com orador internacional para licenciatura EAD	Ana Canavarro	Até Julho 2019
	5. Formação para os docentes do ensino online	5. Ação de formação: Como preparar as sessões online Ferramentas a utilizar Como é o ensino online	Participação do número de docentes	Ana Canavarro/IT	Janeiro 2019
	6. Ajuste da comunicação entre Admissão/Serviços Académicos/Coordenação de curso	6. Reunião para esclarecimento do funcionamento da licenciatura e conhecimento dos regulamentos	Diminuição da insatisfação dos alunos	Ana Canavarro/Admissão/ Serviços Académicos	Dezembro 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
E-Learning	7. Sistema de Avaliação Ensino/Aprendizagem	7. Acompanhar junto do departamento da qualidade a evolução do projeto	Aplicação no final de cada semestre do inquérito	Ana Canavarro/Qualidade	Fevereiro 2019 Julho 2019
	8. Sensibilizar departamento de comunicação para o ensino online	8. Criação do Open Day para os alunos do online Adaptar os eventos do presencial ao online	Acompanhamento do processo	Ana Canavarro/ Comunicação	Até Julho 2019
	9. Melhorar a integração dos novos alunos na plataforma Blackboard 10. Ter um IT suporte no regime do online (e-mail e telefone)	9. Incentivar a divulgação dos videotutoriais e manuais de ajuda por parte dos serviços académicos 10. Sensibilizar para a importância de contratar um IT que possa estar disponível para o regime online	Número de alunos com reclamações no início do ciclo de estudos Grau de satisfação dos alunos	Ana Canavarro/IT/RH	Até Julho 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Tarefas	Métricas	Timings
Internacionalização	1) Criar 10 novos Protocolos de Mobilidade (7 Europeus + 3 fora da Europa)	1.1. Finalizar os processos em curso 1.2. Selecionar novas, e mais aliciantes instituições parceiras (dentro e fora da rede Laureate) --> Critérios: Similaridade com os cursos do IPAM e com os nossos Planos de Estudos; Reputação da Instituição; Localização Geográfica)	Número de protocolos	Junho 2019
	2) Captação de 60 alunos estrangeiros	2.1. Garantir visibilidade para um mínimo de 10 instituições parceiras 2.2. Criar brochura para parceiros 2.3. Rever website para conter toda a informação relevante e aliciante para alunos prospetivos	Número de alunos	Setembro 2019 Fevereiro 2019
	3) Envio de 20 alunos para intercâmbio	3.1. Garantir mobilização e informação das oportunidades e bolsas na altura de inscrições 3.2. Rever website para conter toda a informação relevante e aliciante para alunos prospetivos com links diretos para as universidades em protocolo 3.3. Dar suporte administrativo em todo o processo	Número de alunos	Setembro 2019 Fevereiro 2019
	4) Captação de 12 Professores estrangeiros	4.1. Receber com qualidade os professores que nos procuram em mobilidade internacional 4.2. Organização de International Week	Número de professores	Março 2019 Julho 2019
	5) Envio de 2 professores e 1 Elemento de Staff em mobilidade Internacional	5.1. Garantir que os Professores e os Elementos de Staff tenham conhecimento e concorram a programas de mobilidade	Número de professores	Julho 2019
	6) Cria 2 módulo de Capacitação para a Língua inglesa	6.1. Criar 2 módulos de iniciação e um intermédio de capacitação (soft skill) de aprendizagem de língua inglesa	Número de módulos Número de alunos	Fevereiro 2019 Julho 2019
	7) Certificação internacional	7.1. Diagnóstico de hipóteses e submissão de processo	Certificação	Setembro 2019
	8) Atingir uma taxa de 15% de Estudantes Internacionais Regulares	8.1. Campanha “Brasil” para Cursos em Português 8.2. Campanha “Europa” para Cursos em Inglês	Número de alunos	Setembro 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Tarefas	Métricas	Timing
Qualidade e Inovação	1) Implementar os princípios estratégicos da Escola IPAM para a área da qualidade em estreita articulação com a Entidade Instituidora	1.1. Formalização da Comissão da Qualidade e do Conselho Consultivo 1.2. Aprovação da Política da Qualidade para o IPAM Porto em CG 1.3. Aprovação do Manual da Qualidade (versão 2.0 - 2018) em CG 1.4. Kick-off dos contornos do processo de Auditoria Externa.	Ata da reunião do Conselho de Gestão (aprovação dos elementos em discussão)	Dezembro 2018
	2) Promover a implementação do SIGQ (manual da qualidade) em linha com a Política da Qualidade do IPAM de Porto e com a participação dos diversos intervenientes	2.1. Operacionalização dos macroprocessos e desenvolvimento das evidências em falta. Consolidação dos elementos 2.2. Articulação com os intervenientes no processo de implementação do SIGQ 2.3. Realização da auditoria interna 2.4. Atualização do manual da qualidade.	Consolidação das evidências em dossier desenvolvido para o efeito Relatório de auditoria Interna Manual da qualidade aprovado (nova versão)	Junho 2019
	3) Assegurar a Auditoria Institucional Externa (A3ES) ao SIGQ do IPAM de Porto com vista à certificação deste sistema de gestão	3.1. Formalização junto da A3ES da intenção da escola para a auditoria externa ao SIGQ 3.2. Preparação dos elementos que devem constar no processo (relatório de auto-avaliação) 3.3. Se confirmada a visita pela A3ES, planeamento e implementação dos procedimentos de preparação à auditoria externa	Decisão formal por parte da A3ES sobre a intenção da Escola (Lista das instituições) Se realizada a visita, receção do relatório preliminar de auditoria institucional ao SIGQ (apreciação da CAE) Decisão relativa à certificação ou não certificação ao SIGQ (A3ES)	Dezembro 2019
	4) Adequar o impacto da Implementação dos novos Estatutos do IPAM no domínio do SIGQ e dos regulamentos associados	4.1. Reavaliação do manual da qualidade corrente aos novos Estatutos do IPAM 4.2. Discussão das alterações com os stakeholders 4.3. Participação na adaptação interna aos regulamentos em vigor.	Ata do CTC (aprovação dos regulamentos em sede do CTC) Manual da qualidade aprovado (se necessário)	Dezembro 2019
	5) Atualizar Estatutos e Regulamentos	5.1. Nomear Comissão 5.2. Atualizar Estatutos e Regulamentos	Ata dos Conselhos	Junho 2019
	6) Avaliação do Corpo Docente	6.1. Integração do Processo de Avaliação do Corpo Docente no SIGQ 6.2. Construir Regulamento de Avaliação	Regulamentos Relatórios	Junho 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Tarefas	Métricas	Timings
Empregabilidade	1. Avaliar empregabilidade e fazer diagnóstico das carreiras dos alunos atuais e ex-alunos	<ul style="list-style-type: none"> a) Criação de questionário com periodicidade anual b) Relatório síntese c) Projeto Movimento Alumni 	<ul style="list-style-type: none"> Relatório Estudo Amostra de Estudo 	Julho 2019
	2. Implementar estratégia de Carreiras IPAM	<ul style="list-style-type: none"> a) Bolsa de emprego b) Ações de promoção junto das empresas (nacional e estrangeiro) c) Speed Meeting d) RP junto das empresas e associações e) Workshops f) Projeto IPAM Alumni 	<ul style="list-style-type: none"> Nº colocações Nº ações Nº participantes Grau de satisfação 	Julho 2019
	3. Colocar 100% de Alunos em Estágio Curricular	<ul style="list-style-type: none"> a) Articulação de Processo de Diagnóstico / Scout b) Contacto com Empresas c) Match e colocação 	<ul style="list-style-type: none"> Nº participantes Nº Empresas Satisfação 	<ul style="list-style-type: none"> Fevereiro 2019 Setembro 2019
	4. Atingir taxa de 96% de Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> a) Criação e dinamização de programas com organizações externas que aumentem a visibilidade e empregabilidade b) Semana da Empregabilidade / Feira de Emprego c) Programas de empregabilidade com organizações específicas 	<ul style="list-style-type: none"> Nº Alunos Nº Empregos / Estágios Satisfação 	Dezembro 2019
	5. Empregabilidade Internacional	<ul style="list-style-type: none"> a) Programa de Estágios Internacionais b) Programas de Empregabilidade com Organizações Internacionais 	<ul style="list-style-type: none"> Nº Alunos Nº Empregos / Estágios Satisfação 	Dezembro 2019

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



Pilar	Objetivo	Ações	Métricas	Team Leader	Timings
Investigação	1. Unidade de investigação IPAM	a) Criação de uma unidade de investigação (UI) a.1) Definição das linhas de investigação da UI a.2) Desenvolvimento de um regulamento interno	a) UI aprovada pelo conselho de gestão a.1) Número de linhas de investigação e lista de professores alocados em cada linha a.2) Regulamento interno submetido ao conselho de gestão	Fernando Santos	a) Fevereiro 2019 a.1) Fevereiro 2019 a.2) Fevereiro 2019
	2. Estimular a investigação científica	a) Desenvolvimento de processos de apoio à pesquisa e publicação. b) Organização de processos internos de partilha de informação via digital e fisicamente em locais no Ipam Porto e Ipam Lisboa.	a.1) Organização do Marketing Research day a.2) Organização de 2 workshops/seminários b.1) Criação de newsletter interna b.2) Criação de espaço de partilha de informação no BlackBoard relativa a investigação desenvolvida por cada docente b.3) Criação de espaço físico de partilha	Fernando Santos	a.1) Julho 2019 a.2) Março 2019 b.1) Fevereiro 2019 b.2) Março 2019 b.3) Março 2019
	3. Revista Portuguesa de Marketing (RPM)	a) Definição do reposicionamento da revista e da nova linha editorial	a.1) Plano de reposicionamento aprovado pelo conselho de gestão a.2) Renovação do website da RPM	Fernando Santos	a.1) Setembro 2019 a.2) Setembro 2019

IPAM
THE
MARKETING
SCHOOL

Plano 2018/2019