**Fecha:** 14 de mayo del 2018

**Mtro. Fermín Orlando Cardós Santoyo**

## Director de Servicios Institucionales y Planeación

**Universidad del Mayab, S.C.**

**P r e s e n t e.**

**Asunto:** Carta de inicio para servicio social

**Estimado Mtro. Cardós:**

Por este medio solicitamos a usted la autorización correspondiente para qué **#Nombre Completo del Alumno#** alumno(a) de la Licenciatura en **#Programa de** **Estudios#**, lleve al cabo su servicio social en **#Nombre de la institución o dependencia elegida#** durante un período de **#6 meses/12 meses/18 meses ó 24meses#** debiendo cumplir un total de *480hr*s., con fecha de inicio **#Especificar fecha de inicio (Día/Mes/Año)#** al  **#especificar fecha de término (Día/Mes/Año)#** sin goce de sueldo y realizando las siguientes actividades:

* *[Especificar actividades a realizar por el alumno]*

Sin otro particular, quedo de usted.

# ATENTAMENTE

**Nombre y Firma del Responsable**

**Puesto**

Nota: imprimir en hoja membretada y poner sello de la institución responsable, éste no deberá estar sobrepuesto al texto y firma del responsable.