**Fecha:** 14 de noviembre de 2018

**Mtro. Fermín Orlando Cardós Santoyo**

## Director de Servicios Institucionales y Planeación

**Universidad del Mayab, S.C.**

**P r e s e n t e.**

**Asunto:** Carta de terminación del servicio social

**Estimado Mtro. Cardós**

Por este medio hago de su conocimiento que **#Nombre completo del alumno#**, alumno(a) de la Licenciatura en **#Programa de** **estudios#**, ha concluido de manera satisfactoria con su servicio social, sin goce de sueldo, el cual realizó del **#Especificar fecha de inicio (Día/Mes/Año)** al **fecha de término (Día/Mes/Año)#**, cubriendo las 480 horas que marca el Reglamento interno de Servicio Social para alumnos de Licenciatura.

Sin otro particular, quedo de usted.

# ATENTAMENTE

**Nombre y Firma del Responsable**

**Puesto**

Nota: imprimir en hoja membretada y poner sello de la institución responsable, éste no deberá estar sobrepuesto al texto y firma del responsable.