**Arbeidsavtale**

# Beholdes av arbeidsgiver - kopi til arbeidstaker

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Virksomhet** | | | | | | | |
| Navn | | | | | Organisasjonsnummer | | |
| Adresse | | | | | | | |
| **2. Arbeidstaker** | | | | | | | |
| Navn | | | | | | | Fødselsdato |
| Adresse | | | | | | | |
| **3. Arbeidsplass** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **4. Ansatt som** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **5. Tariffavtale** | | | | | | | |
| Arbeidsforholdet er regulert av følgende tariffavtale: | | | | | | | |
| Eventuelle tariffparter | | | | | | | |
| *Sjekk alle punkter nedenfor med tariffavtalen* | | | | | | | |
| **6. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid** | | | | | | | |
| Ansatt fra | Stillingsbrøk | | | Fast ansatt Midlertidig ansatt / | | | |
| Forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig: | | | Grunnlaget for midlertidig ansettelse: | | | | |
| Ukentlig arbeidstid (lengde) | | | Daglig arbeidstid (lengde) | | | | |
| Arbeidstidens plassering | | | | | | | |
| Tidspunkt for arbeid (kun dersom arbeidet skal utføres til ulike perioder/tidspunkt /dager) | | | | | | | |
| Eventuell særlig arbeidstidsordning | | | | | Pauser (lengde) | | |
| Arbeidstakers oppsigelsesfrist | | | Arbeidsgivers oppsigelsesfrist | | | | |
| Ferietid, fastsettes i henhold til ferielovens bestemmelser | | | | | | | |
| *Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstaker å jobbe mertid og overtid etter arbeidsmiljølovens bestemmelser (arbeidsmiljøloven § 10-6).* | | | | | | | |
| **7. Eventuell prøvetid** | | | | | | | |
| Prøvetidens lengde | | | Oppsigelsesfrist i prøvetiden | | | | |
| Eventuell forlengelse av prøvetid | | | | | | | |
| **8. Lønn** | | | | | | | |
| Lønn pr. time/måned | | Utbetalingsmåte (eventuelt oppgi kontonummer) | | | | Utbetalingstidspunkt | |
| Overtidstillegg | | Helge-/nattillegg | | | | Andre tillegg | |
| Godtgjørelse/diett | | | Feriepenger | | | | |
| **9. Andre opplysninger** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Fortsettelse andre opplysninger** | | | |
|  | | | |
| **10. Signatur** | | | |
| Dato | *For arbeidsgiver:* Navn og stilling | Underskrift arbeidsgiver | Underskrift arbeidstaker |