**Arbeidsavtale**

# Beholdes av arbeidsgiver - kopi til arbeidstaker

|  |
| --- |
| **1. Virksomhet**  |
| Navn  | Organisasjonsnummer  |
| Adresse  |
| **2. Arbeidstaker**  |
| Navn  | Fødselsdato |
| Adresse  |
| **3. Arbeidsplass**  |
|  |
| **4. Ansatt som**  |
|  |
| **5. Tariffavtale**  |
| Arbeidsforholdet er regulert av følgende tariffavtale:  |
| Eventuelle tariffparter  |
| *Sjekk alle punkter nedenfor med tariffavtalen*  |
| **6. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid**  |
| Ansatt fra  | Stillingsbrøk  | Fast ansatt Midlertidig ansatt / |
| Forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig:  | Grunnlaget for midlertidig ansettelse:  |
| Ukentlig arbeidstid (lengde) | Daglig arbeidstid (lengde)  |
| Arbeidstidens plassering  |
| Tidspunkt for arbeid (kun dersom arbeidet skal utføres til ulike perioder/tidspunkt /dager)  |
| Eventuell særlig arbeidstidsordning  | Pauser (lengde)  |
| Arbeidstakers oppsigelsesfrist  | Arbeidsgivers oppsigelsesfrist  |
| Ferietid, fastsettes i henhold til ferielovens bestemmelser  |
| *Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstaker å jobbe mertid og overtid etter arbeidsmiljølovens bestemmelser (arbeidsmiljøloven § 10-6).*  |
| **7. Eventuell prøvetid**  |
| Prøvetidens lengde  | Oppsigelsesfrist i prøvetiden  |
| Eventuell forlengelse av prøvetid  |
| **8. Lønn**  |
| Lønn pr. time/måned  | Utbetalingsmåte (eventuelt oppgi kontonummer)  | Utbetalingstidspunkt  |
| Overtidstillegg  | Helge-/nattillegg  | Andre tillegg  |
| Godtgjørelse/diett  | Feriepenger  |
| **9. Andre opplysninger**  |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Fortsettelse andre opplysninger**  |
|  |
| **10. Signatur**  |
| Dato  | *For arbeidsgiver:* Navn og stilling  | Underskrift arbeidsgiver  | Underskrift arbeidstaker  |