|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Avviksskjema for uønsket hendelse/forbedring ved Ditt firmanavn** | | |
| **Fagområde** | **Tema** | **Godkjent av/ dato** |
| HMS | Avvik/Forbedring |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Til: (daglig leder)** | **Fra: (navn+mobilnummer)** | **Dato:**  **Klokkeslett:** |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av avviket/ forbedringspotensialet: (fylles ut av den som melder avviket)** |

|  |
| --- |
| I**verksatte tiltak: ( Hva gjorde du?)** |

|  |
| --- |
| **Forslag til forbedringer: ( fylles ut av den som melder avviket)** |

|  |
| --- |
| **Leders vurdering: ( fylles ut av nærmeste leder)**  **Iverksatte tiltak:** |

|  |
| --- |
| **Evaluering: (Situasjon etter avviksbehandling)**  Tilfredsstillende 🞎 Utilfredsstillende 🞎  Kommentarer:  Dato: Leders underskrift: |

Skjemaet skal leveres eller send dette elektronisk til daglig leder med kopi til verneombud