

Sjekkliste for årlig gjennomgang av HMS-systemet

Internrevisjon jf. internkontrollforskriftens (Ikf) § 5 nr. 8

HMS-oppdatering for år:	
Dato:	
Sjekkpunkter	Vurdering / svar
VERNEOMBUD Er verneombud valgt? (jf. Arbeidsmiljøloven § 6.1) Har verneombudet fått opplæring?	
ARBEIDSMILJØUTVALG Er det opprettet arbeidsmiljøutvalg? (hvis over 50 ansatte jf. Arbeidsmiljøloven § 7.1)	
ARBEIDSGIVER Har arbeidsgiver HMS-kompetanse? (jf Arbeidsmiljøloven §3.5, interne kurs, kurs og erfaring)	
LOVER OG FORSKRIFTER (jf. Ikf. § 5 nr. 1) Er oversikt over myndighetskrav (lover og forskrifter) oppdatert? Er det behov for opplæring i dette?	
ANSATTES OPPLÆRING og MEDVIRKNING (jf. Ikf. § 5 nr. 2 og nr. 3) Er HMS-systemet og rutinene godt nok kjent blant medarbeiderne, og benyttes de ansattes erfaring?	
HMS-MÅL – overordnede (jf. Ikf. § 5 nr. 4) • Har bedriften HMS-mål og miljøpolicy? • Bør HMS-målene oppdateres? • Er miljøpolicyen relevant og oppdatert? • Er bedriftens HMS-mål og miljøpolicy inntatt i årlig klima- og miljørapport? HMS-mål – konkrete • Er de konkrete miljømålene i årlig klima- og miljørapport oppnådd? Er det fastsatt nye konkrete miljømål og tiltak i miljørapporten?	
ORGANISASJONSKART (jf. Ikf. § 5 nr. 5) Må organisasjonskartet oppdateres?	
RISIKOVURDERING (jf. Ikf. § 5 nr. 6) Er risikovurdering/vernerunde gjennomført? Er handlingsplanen etter vernerunde og eventuell risikovurdering fulgt opp? Er tiltakene gjennomført innen tidsfristene?	

AVVIK (jf. Ikf. § 5 nr. 7) Er meldinger om avvik og feil blitt behandlet på en tilfredsstillende måte?	
RUTINER Er alle aktiviteter i HMS-planen utført? Er rutinene gode nok? Andre kommentarer.	

Andre kommentarer:

Sted / dato

Daglig leder (sign.)