HMS-kalender 20.. – Ditt firmanavn AS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | | **Jan** | **Feb** | **Mars** | **April** | **Mai** | **Juni** | **Juli** | **Aug** | **Sept** | **Okt** | **Nov** | **Des** | **Ansv** | **Utført** | **Beskrivelse** |
| 1 | HMS-kalender |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Utarbeides årlig |
| 2 | Risikovurdering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kartlegging og risikovurdering |
| 3 | Lover og forskrifter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aktuelt dokument endres ved nye krav |
| 4 | HMS-håndbok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revideres løpende + årlig |
| 5 | Opplæring HMS / endring |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Periodisk HMS-tema personalmøte |
| 6 | Avvikssystem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Avvik behandles og rapporteres løpende. |
| 7 | Stoffkartotek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Oppdatere sikkerhetsdatablader |
| 8 | Vernerunde/EL-sikkerhet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vernerundeskjema + egenkontroll elsikkerhet |
| 9 | HMS-revisjon |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Styres av leder |
| 10 | Personalmøter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Referat iht fast mal. Verneombud /VO) kan komme med innlegg. |
| 11 | Møte Bedriftshelsetjeneste |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Avtales med bedriftshelsetjenesten |
| 12 | Brannøvelse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Gjennomføres av huseier vår og høst. 2 ukers forvarsel.  Intern gjennomgang samtidig. |
| 13 | Førstehjelp |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teori/praktisk gjennomgang |
| 14 | Medarbeidersamtaler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fast skjematikk |
| 15 | Psykososial vernerunde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tas med på vernerunde, mal lastes ned fra dokumentbank |
| 16 | Verneombudmøte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Møte daglig leder og VO |
| 17 | Ergonomisk gjennomgang |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Undervisning i ergonomi |
| 18 | Annet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |