|  |
| --- |
| **Forslag til prosedyre verneombud**  |
| **Firma X** |
| Laget av:  | Iverksatt dato:  | Godkjent av:  |
| **Vedlegg:** **- Arbeidstilsynet roller i HMS arbeidet - verneombud:**<https://www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/verneombud/>**- Arbeidstilsynet publikasjon:** <http://www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=207426#Om_internkontroll> | **Lovhenvisning:**[**Arbeidsmiljøloven**](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/%C2%A76-1) **kap.6**[**Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning**](https://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1355/%C2%A73-1) **kap.3** |
| **Formål:**Sikre at verneombudet blir involvert i medvirkningen av det systematiske helse, miljø og sikkerhetsarbeidet i virksomheten  |
|  |
| **Utføres av:** | **Trinn:** | **Beskrivelse:** | **NB! Viktige merknader:** |
| Leder/verneombud | 1 | Lage HMS-handlingsplan.  | Utføres hvert år.  |
| Leder/verneombud | 2 | Vernerunder/Kartlegging av arbeidsmiljø. | Utføres minst 1-2 gangeri året. |
| Verneombud/Arbeidstilsynet | 3 | Delta på arbeidstilsynets inspeksjoner.  | Følge opp at arbeidsgiveroppfyller de pålegg oghenstillinger som arbeidstilsynet gir.  |
| Verneombud | 4 | Følge opp at hver enkelt arbeidstaker har den nødvendige opplæringen. Og følge opp tilretteleggingen for hver enkelt arbeidsplass.  | Kontrollrunder. Utføres med jevnemellomrom.  |
| Leder/Verneombud | 5 | Delta på utøvelse av internkontroll innenfor HMS-arbeid/Systematisk HMS-arbeid og etablering av internkontrollsystemer.  | Utføres minst en gangi året. Dokumenteres skriftlig.  |
| Leder/Verneombud | 6 | Risikovurdering og kartlegging innen HMS. | Leder, arbeidstakereog deresrepresentanter måplanlegge og prioritere tiltak. |
| Leder/Verneombud/Bedrifts-helsetjenesten | 7 | Delta på møte med bedriftshelsetjenesten for å planlegge aktiviteter som BHT skal bidra med i løpet av året.  | Aktivitetsplan skal signeres av leder, verneombud og BHT representant. Utføres hvert år.  |