



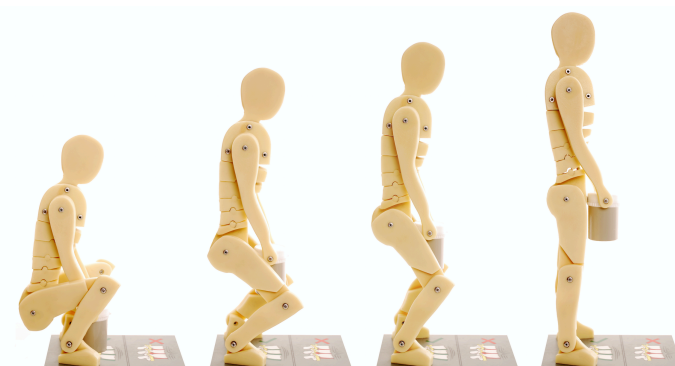
g grønn jobb
Bedriftshelsetjeneste



Vernerunde-
Kartlegging

Arbeidsmiljøloven, kap. 3 – Virkemidler i arbeidsmiljøet

- §3-1 kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen
- §3-2 at arbeidstaker gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at arbeidstaker får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig,



Vernerunde/HMS-runder

I §5, punkt 6 i forskrift om systematisk HMS-arbeid kan vi lese dette:

- Internkontroll innebærer at virksomheten skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene



Forts. Vernerunde/HMS-runder

I §5, punkt 8 i forskrift om systematisk HMS-arbeid kan vi lese dette:

- Internkontroll innebærer at virksomheten skal foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt



Kartlegging

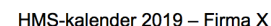
- Det er arbeidsgivers plikt å sørge for at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig
- HUSK! Alle kartlegginger skaper forventninger. Det er ikke verneombudet som skal løse de forholdene som kommer fram i en kartlegging.
- ”Som man roper, får man svar”

Verneombudets viktigste jobb i forbindelse med arbeidsmiljøkartlegginger er kanskje å sørge for at kartleggingen virkelig tar opp de sentrale arbeidsmiljøområdene i bedriften



2. Ansvar og myndighed

Leder eller avdelingsleder er ansvarlig for å gjennomføre vernerunde i samarbeid med verneombudet (for eksempel minst en gang i året og senest innen en viss dato). Avstanden mellom vernerundene må bestemmes ut fra behovet.

[illegible]

g grønn jobb
Bedriftshelsetjeneste

- Vernerunden skal gjennomføres som en inspeksjon ved at man ser nøye på det fysiske arbeidsmiljøet, men det kan også tas opp andre utfordringer som kommer fram underveis i samtaler med de ansatte.
- Vernerunder skal avdekke om det er feil eller mangler, eller om forholdene på andre måter strider mot kravene i lovverket eller mot interne arbeidsmiljøbestemmelser.
- Det skal benyttes sjekklister. Det er en fordel å skrive referat som signeres av dem som deltar i vernerunden.
- Konklusjonen av vernerunden er grunnlaget for å lage en handlingsplan. Handlingsplanen skal inneholde navnet på ansvarlige(e) og person(er) og dato for når tiltakene skal være gjennomført.

[illegible]

Kartleggingsmetoder

- Vernerunder
- Klistrelappmetoden
- Spørreskjemaer
- Arbeidsplassmålinger



Hvordan gjennomføre vernerunde

Formål og omfang

Målet er å sikre likeverdig behandling av de ansatte, følge opp tilretteleggingen av hver enkelt arbeidsplass, lytte til de ansattes beskrivelse av egne arbeidsforhold for å oppnå at arbeidsgiver gjør de nødvendige tiltakene for å bedre arbeidsforholdene.



Vernerunder og HMS-revisjon

Vernerunder:

- Orden, vedlikehold og renhold
- Inneklima, lys og støy
- Brannvern
- Førstehjelp, muskel og skjelett, stress og mobbing
- Risiko/sikkerhet, sykefravær og verneutstyr
- Handlingsplan utarbeides lokalt
- Gjennomføres jevnlig (normalt årlig eller hyppigere)



TIPS! Lag en sjekkliste tilpasset din virksomhet

Hvordan gjennomføre vernerunde

Avslutning av saker

- Leder eller avdelingsleder skal gi tilbakemelding om gjennomføringen av handlingsplanen, og senest for eksempel 3 måneder etter vernerunden legge fram resultatene. Saker som ikke er løst, kan tas opp i neste vernerunde med ny frist, tas opp i forhandlinger med ledelsen, behandles i AMU eller tas opp med Arbeidstilsynet.



Vernerunder og HMS-revisjon (2)

HMS-revisjoner:

- Gjennomgang av det totale HMS-systemet
- HMS-revisjonen har som mål å fastslå om det er overenstemmelse mellom gjeldende krav og det faktiske HMS-nivået
- Gjennom revisjon får vi kvalitetssikret vårt HMS-system

Viktig å formidle at dette ikke er en sjekk av de ansatte, men som et ledd for å forbedre HMS-arbeidet i virksomheten.



Eksempel vernerunde

Rapport vernerunde

Avdeling:		Dato:	
Deltakere:		Kopi sendes til:	
Avd.leder:		Totalt ant.sider:	
Verneombud:			

1. Orden, vedlikehold, renhold og kildesortering	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
1.1 Renhold gjennomført iht. spesifikasjoner				
1.2 Rutiner for kvittering av renhold /vedlikehold maskiner				
1.3 Sklisikre gulv (ikke glatte gulv)				
1.4 Markerte avsatser og hindringer				
1.5 Risiko for snubling				
1.6 Rutiner for gjennomføring av kildesortering				
1.7 Orden i kjøre og gangvei				

2. Arbeidslokaler, inneklima, lys og støy	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
2.1 Temperatur i lokalene er stabil (i løpet av dagen)				
2.2 Temperatur i lokalene (vinter / sommer)				
2.3 Trekk i lokalene				
2.4 Luftkvalitet (støv, røk, gass, damp og lukt)				
2.5 Lokalene er fri for fuktskader				
2.6 Allmennbelysning				
2.7 Arbeidsplassbelysning				
2.8 Blending/reflekser fra belysning eller dagslys				
2.9 Stille på pauserom				
2.10 Støy fra maskiner, ventilasjonsanlegg etc.				
2.11 Maskinen har støydata / støymerking (merket støysone)				
2.12 Vedlikeholdsrutiner finnes og følges for ventilasjonsanlegg				
2.13 Fungerer verneinnretninger (nødstop, beskyttelse) på risikofylte maskiner?				
2.14 Forsvarlig truckkjøring				
2.15 Løfteanordning i orden og i bruk ved behov				
2.16 Maskiner fungerer og uten mangler / skader				

3. Verneutstyr	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
3.1 Vernesko er intakte, egnet og brukes der det er pålagt				
3.2 Hørselsvern er intakte og brukes der det er pålagt				
3.3 Åndedrettsvern er intakte og brukes der det er pålagt				
3.4 Øyevern er intakte og brukes der det er pålagt				
3.5 Utstyr for øyeskylling finnes				
3.6 Støysoner er merket				
3.7 Tilfredsstillende opplæring i bruk av verneutstyr				

3. Kjemikalier	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
3.1 Substitusjon / risikovurdering foretatt				
3.2 Plassering / lagring av kjemikalier / kjemiske stoffer				
3.3 Merking av produktene				
3.4 Tilgjengelige datablad / stoffkartotek				
3.5 Rutiner for gjennomføring av kildesortering				

4. Ergonomi / Arbeidshelse	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
4.1 Avlastningsutstyr tilgjengelig ved maskiner (stoler, avlastningsmatter)				
4.2 Hjelpeutstyr tilgjengelig ved tunge løft				
4.3 Rutiner for / gjennomføring av jobbrotasjon				
4.4 Opplæring i arbeidsoppgaver				
4.5 Kunnskap / opplæring i gode arbeidsstillinger				
4.6 Tilrettelagt for gode arbeidsstillinger				
4.7 Medarbeidersamtaler gjennomføres årlig				

5. IK Brann/elektrisk	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
5.1 Brannplan for etasjen synlig og kjent				
5.2 Brannøvelse gjennomført siste 12 måneder				
5.3 Brannslukningsutstyr på plass, merket og kontrollert				
5.4 Rømningsveier frie og merket				
5.5 Kjennskap til rømningsveier, branninstruks og slukke- og meldeutstyr				
5.6 Synlige skader på det elektriske anlegget (kontakter, ledninger)				
5.7 Unødig bruk av skjøteledninger				
5.8 Blinkende lysrør				
5.9 Tidsbrytere på kaffetraktere / vannvarmere				

6. Førstehjelp	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
6.1 Kjennskap til ansvarlig for førstehjelp i egen etasje				
6.2 Førstehjelpsmateriell tilgjengelig, gjennomgått / supplert, utløps-dato kontrollert				
6.3 Rutiner for melding av nødhjelpsbehov				

7. Risiko og sikkerhet	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
7.1 Kjennskap til avvikssystem				
7.2 Har det forekommet farlige arbeidssituasjoner siden forrige vernerunde?		Nei		Ja
7.3 Blir hendelser rapportert iflg. Avvikrutiner?				
7.4 Benyttes rutiner for oppfølging av arbeidstakere som har opplevd traumatiske situasjoner?				

8. Hygiene	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
8.1 Mulighet for vask av hender med såpe/desinfeksjonsmiddel etter toalettbesøk			
8.2 Mulighet for vask av hender med såpe/desinfeksjonsmiddel før måltid			
8.3 Pauserom er ryddig og rent			
8.4 Tilfredsstillende sanitære forhold (toalett og garderobe)			

Eksempel vernerunde

Handlingsplan for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet			Bedrift/avdeling:		
Dokumentasjon på systematisk HMS-arbeid			Leder:		
			Verneombud:		
Saks nr	Problem / forslag til løsning	Resultat / kommentarer	Utbedres innen	Ansv.	Utført – Dato/sign.

Dokumentet bør være tilgjengelig for alle i avdelingen

Eksempel vernerunde

Vernerunde Dato:

1. Orden, vedlikehold, renhold og kildesortering	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
1.1 Renhold ihht. til spesifikasjoner	☐ 1	☐ 2	☐ 3
1.2 Orden slik at renholdet kan utføres skikkelig	☐ 1	☐ 2	☐ 3
1.3 Støv på åpne flater	☐ 1	☐ 2	☐ 3
1.4 Ledninger på gulvet	☐ 1	☐ 2	☐ 3
1.5 Risiko for snubling	☐ 1	☐ 2	☐ 3
1.6 Rutiner for gjennomføring av kildesortering	☐ 1	☐ 2	☐ 3
1.7 Forslag til eventuelle tiltak:			

2. Arbeidslokaler, inneklima, lys og støy	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
2.1 Utforming av, og plass i lokalene	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.2 Lager/arkivplass	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.3 Toalett-/garderobeforhold	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.4 Tilrettelagt for bevegelsehemmede	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.5 Temperatur i lokalene	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.6 Trekk i lokalene	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.7 Luftmengde/luftkvalitet og lukt	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.8 Allmennbelysning	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.9 Blending/reflekser fra belysning eller dagslys	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.10 Arbeidsplassbelysning	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.11 solavskjerming	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.12 Støy fra mennesker (trinnlyd, tale)	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.13 Støy fra maskiner, ventilasjonsanlegg etc.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2.14 Forslag til eventuelle tiltak:			

3. Kjemikalier	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
3.1 Substitusjon/risikovurdering foretatt?	☐ 1	☐ 2	☐ 3
3.2 Plassering/lagring av kjemikalier/kjemiske stoffer	☐ 1	☐ 2	☐ 3
3.3 Merking av produktene	☐ 1	☐ 2	☐ 3
3.4 Tilgjengelige datablad	☐ 1	☐ 2	☐ 3
3.5 Stoffkartotek	☐ 1	☐ 2	☐ 3
3.6 Rutiner for gjennomføring av kildesortering	☐ 1	☐ 2	☐ 3
1.7 Forslag til eventuelle tiltak:			

Bilder:

4. Ergonomi	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
4.1 Regulerbare stoler og bord	☐ 1	☐ 2	☐ 3
4.2 Mulighet for støtte til underarm	☐ 1	☐ 2	☐ 3
4.3 Riktig plassering av skjerm, mus og tastatur	☐ 1	☐ 2	☐ 3
4.4 Hjelpeutstyr ved tunge løft	☐ 1	☐ 2	☐ 3
4.5 Kunnskap/opplæring ifht. variasjon av arbeidsstillinger	☐ 1	☐ 2	☐ 3
4.6 Behov for gjennomgang av arbeidsplasser med fysioterapeut	☐ 1	☐ 2	☐ 3
4.7 Forslag til eventuelle tiltak:			

5. IK Brann/elektrisk	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
5.1 Brannplan for etasjen utarbeidet og kjent	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.2 Brannøvelse gjennomført siste 12 måneder	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.3 Brannslukningsutstyr på plass, merket og kontrollert	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.4 Rømningsveier frie og merket	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.5 Kjennskap til rømningsveier, branninstruks og slukke- og meldeutstyr	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.6 Synlige skader på det elektriske anlegget (kontakter, ledninger)	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.7 Blinkende lysrør	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.8 Tidsbrytere på kaffetraktere/vannvarmere	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.9 Unødig bruk av skjoteledninger	☐ 1	☐ 2	☐ 3
5.10 Forslag til eventuelle tiltak:			

6. Førstehjelp	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
6.1 Kjennskap til ansvarlig for førstehjelp i egen etasje	☐ 1	☐ 2	☐ 3
6.2 Førstehjelpsmateriell tilgjengelig, gjennomgått/supplert, utløps- dato kontrollert	☐ 1	☐ 2	☐ 3
6.3 Rutiner for melding av nødhjelpsbehov	☐ 1	☐ 2	☐ 3
6.4 Forslag til eventuelle tiltak:			

7. Risiko og sikkerhet	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
7.1 Kjennskap til avvikssystem	☐ 1	☐ 2	☐ 3
7.2 Har det forekommet farlige arbeidssituasjoner siden forrige vernerunde?	Nei		Ja
7.3 Blir hendelser rapportert iflg. Avviksrutiner?	☐ 1	☐ 2	☐ 3
7.4 Benyttes rutiner for oppfølging av arbeidstakere som har opplevd traumatiske situasjoner?	☐ 1	☐ 2	☐ 3
7.5 Forslag til eventuelle tiltak:			

Eksempel vernerunde

8. Matsikkerhet	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
8.1 Gamle matrester/frukt i skap/kjøleskap	☐ 1	☐ 2	☐ 3
8.2 Orden i kjøleskap	☐ 1	☐ 2	☐ 3
8.3 Ryddig kjøkkenbenk	☐ 1	☐ 2	☐ 3
8.4 Forslag til eventuelle tiltak:			

9. Hygiene	Tilfreds- stillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
9.1 Mulighet for vask av hender med såpe/desinfeksjonsmiddel etter toalettbesøk	☐ 1	☐ 2	☐ 3
9.2 Mulighet for vask av hender med såpe/desinfeksjonsmiddel før måltid	☐ 1	☐ 2	☐ 3
9.3 Forslag til eventuelle tiltak:			

Eksempel vernerunde

Vernerundeskjema Bygg- og anlegg

Virksomhet:		Byggherre:	
Prosjekt:		Verneombud:	
Dato/klokkeslett:		Dato forrige vernerunde:	
Deltakere:			

1. Område	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
1.1 Er det utarbeidet en SHA-plan eller SJA for prosjektet?	☒	☐	☐	☐
1.2 Foreligger riggplan?	☐	☐	☐	☐
1.3 Foreligger en avfallsplan?	☐	☐	☐	☐
1.4 Finnes tilgjengelig hvilebrakke/rom og sanitæranlegg?	☐	☐	☐	☐
1.5 Er prosjektområdet sikret?	☐	☐	☐	☐
1.6 Rutiner for gjennomføring av kildesortering	☐	☐	☐	☐
1.7 Er det lett tilgjengelighet til byggeplass?	☐	☐	☐	☐
1.8 Er det tilstrekkelig belysning på byggeplass?	☐	☐	☐	☐
1.9	☐	☐	☐	☐

2. Orden og renhold - byggeplass	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
2.1 Er orden og renhold på et akseptabelt nivå?	☐	☐	☐	☐
2.2 Er risikoområder holdt ryddige for restavfall og lignende?	☐	☐	☐	☐
2.3 Blir avfall håndtert iht. avfallsplan/kildesorteringsinstruks?	☐	☐	☐	☐
2.4 Er det gode renholdsrutiner i brakke/sanitærrområde?	☐	☐	☐	☐
2.5	☐	☐	☐	☐

3. Ergonomi	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
3.1 Er det observert arbeidsstillinger som kan medføre fare for belastningsplager muskel-/skjelett?	☐	☐	☐	☐
3.2 Finnes det tilgjengelig tekniske løftehjelpemidler etc?	☐	☐	☐	☐
3.3 Blir byggemateriale plassert hensiktsmessig for å redusere bæreaktiviteter?	☐	☐	☐	☐
3.4 Foreligger det andre tekniske hjelpemidler for å redusere risiko for belastningsplager muskel-/skjelett?	☐	☐	☐	☐
3.5	☐	☐	☐	☐

4. Maskiner og utstyr	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
4.1 Er maskiner og utstyr i forskriftsmessig stand?	☐	☐	☐	☐
4.2 Gjerde sag – er i forskriftsmessig stand, spaltekjiv påmontert og skyvekloss?	☐	☐	☐	☐
4.3 Brukes maskiner og utstyr i henhold til instruks?	☐	☐	☐	☐
4.4 Er maskiner og utstyr forsvarlig lagret?	☐	☐	☐	☐
4.5 Er det oppdaget feil eller skade på elektrisk anlegg, utstyr eller komponenter?	☐	☐	☐	☐
4.6	☐	☐	☐	☐

5. Brann	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
5.1 Er det utarbeidet branninstruks for prosjektet?	☐	☐	☐	☐
5.2 Er brannslukningsutstyr lett tilgjengelig inne på bygget?	☐	☐	☐	☐
5.3 Benyttes godkjent brannslukningsutstyr ?	☐	☐	☐	☐
5.4 Er brann og eksplosjonsfarlige varer forsvarlig lagret?	☐	☐	☐	☐
5.5 Er det oppdaget feil eller skade på elektrisk anlegg, utstyr eller komponenter?	☐	☐	☐	☐
5.6 Er det hengt opp rømningsplan?	☐	☐	☐	☐
5.7	☐	☐	☐	☐

6. Førstehjelp	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
6.1 Er det utarbeidet en beredskapsplan?	☐	☐	☐	☐
6.2 Finnes tilstrekkelig førstehjelpsutstyr?	☐	☐	☐	☐
6.3 Er datomerking innenfor holdbarhetsdatoen?	☐	☐	☐	☐
6.4 Har de ansatte gjennomført førstehjelpsundervisning?	☐	☐	☐	☐
6.5	☐	☐	☐	☐

7. Bruk og tilgjengelighet personlig verneutstyr	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
7.1 Er hørselvern i bruk der dette er påkrevd?	☐	☐	☐	☐
7.2 Benyttes hjelm i arbeidsoppgaver der dette er påkrevd?	☐	☐	☐	☐
7.3 Benyttes vernesko i arbeidsoppgaver der dette er påkrevd?	☐	☐	☐	☐
7.4 Benyttes åndedrettsvern i arbeidsoppgaver der dette er påkrevd?	☐	☐	☐	☐
7.5 Benyttes vernebriller i arbeidsoppgaver der dette er påkrevd?	☐	☐	☐	☐
7.6 Benyttes godkjent synlighetstøy der dette er påkrevd?	☐	☐	☐	☐
7.7 Finnes tilgjengelig fallsikringsutstyr?	☐	☐	☐	☐
7.8	☐	☐	☐	☐

8. Bruk og oppbevaring av kjemikalier	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
8.1 Håndteres kjemikalier hensiktsmessig?	☐	☐	☐	☐
8.2 Foreligger et stoffkartotek med sikkerhetsdatablader?	☐	☐	☐	☐
8.3 Benyttes personlig verneutstyr ved bruk av kjemikalier?	☐	☐	☐	☐
8.4 Oppbevares kjemikalier forsvarlig?	☐	☐	☐	☐
8.5	☐	☐	☐	☐

9. EL-sikkerhet	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
9.1 Er byggestrøm sentral inspisert og funnet i orden?	☐	☐	☐	☐
9.2 Er skjøteledninger intakte?	☐	☐	☐	☐

Eksempel vernerunde

10. Stillas og arbeid i høyden	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
10.1 Står alle stillasben stabilt på underlaget?	☐	☐	☐	☐
10.2 Er stillasgulvet i vater? (begge retninger)	☐	☐	☐	☐
10.3 Er stillas skiltet i henhold til forskrift?	☐	☐	☐	☐
10.4 Er stillas forskriftmessig festet til vegg?	☐	☐	☐	☐
10.5 Er det tilstrekkelig godkjent adkomstvei til stillas?	☐	☐	☐	☐
10.6 Er fotlist/sparkebord montert på etasje med pågående arbeid?	☐	☐	☐	☐
10.7 Er det endesperringer på hver høyde?	☐	☐	☐	☐
10.8 Foreligger det rekkverk i henhold til retningslinjer?	☐	☐	☐	☐
10.9 Er trapper og stiger forsvarlig sikret?	☐	☐	☐	☐
10.10 Er avstand inn til vegg maksimalt 30 cm?	☐	☐	☐	☐
10.11 Foreligger kollektiv fallsikring ved arbeid på tak?	☐	☐	☐	☐
10.11 Har de ansatte opplæring for arbeid i høyden?	☐	☐	☐	☐
10.12 Rullestillas – bremser og sikring?	☐	☐	☐	☐
10.13	☐	☐	☐	☐

11. Andre forhold	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
11.1 Mulighet for vask av hender før måltider?	☐	☐	☐	☐
11.2 Er det tilstrekkelig renhold i spise- og sanitærbrakke?	☐	☐	☐	☐
11.3 Er det tilstrekkelig såpe og toalett-papir i sanitærbrakke?	☐	☐	☐	☐
11.4	☐	☐	☐	☐
11.5	☐	☐	☐	☐
11.6	☐	☐	☐	☐
11.7	☐	☐	☐	☐
11.8	☐	☐	☐	☐
11.9	☐	☐	☐	☐
11.10	☐	☐	☐	☐

Eksempel vernerunde

Rapport vernerunde – bil/kjøretøy

Virksomhet:			
Registreringsnummer:		Dato:	
Deltakere:			
Dato forrige vernerunde:			

1. Orden, vedlikehold, renhold	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
1.1 Ryddig i førerhuset /løse gjenstander	☐	☒	☐	☐
1.2 Sikring av last	☐	☒	☐	☐

2. Sikkerhet og godkjenninger	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
2.1 Godkjent førerkort	☐	☒	☐	☐
2.2 HMS-kort	☐	☒	☐	☐
2.3 Sommerdekk (minimumkrav 1,6mm)	☐	☒	☐	☐
2.4 Vinterdekk (minimumkrav 3 mm)	☐	☒	☐	☐
2.4 Flouriserende vest og varseltrekant	☐	☒	☐	☐
2.5 Sikkerhetsseler	☐	☒	☐	☐
2.6 Handsfree tilkoplet	☐	☒	☐	☐
2.6 Løfteanordning, dokumentert opplæring	☐	☒	☐	☐

3. Verneutstyr	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
3.1 Tilgjengelig verneutstyr (hjelmer, hørselsvern, vernesko, arbeidshandsker, øyevern)	☐	☒	☐	☐
3.2 Hørselsvern er intakte og brukes der det er pålagt	☐	☒	☐	☐
3.3 Åndedrettsvern er intakte og brukes der det er pålagt	☐	☒	☐	☐
3.4 Øyevern er intakte og brukes der det er pålagt	☐	☒	☐	☐
3.5 Utstyr for øyeskylling finnes	☐	☒	☐	☐
3.7 Tilfredsstillende opplæring i bruk av verneutstyr	☐	☒	☐	☐

4. Ergonomi / Arbeidshelse	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
4.1 Avlastningsutstyr tilgjengelig kraner og løfteredskap	☐	☒	☐	☐
4.2 Kontroll av kraner og løfte redskap	☐	☒	☐	☐
4.3 Merking av av kraber og løfte redskap	☐	☒	☐	☐
4.4 Opplæring i bruk av kraner og løfte redskap (dokumentert)	☐	☒	☐	☐
4.5 Innstilling av sete, ratt og nakkestøtte	☐	☒	☐	☐
4.6 Tilrettelagt for gode arbeidsstillinger	☐	☒	☐	☐
4.7 Medarbeidersamtaler gjennomføres årlig	☐	☒	☐	☐

5. IK Brann/elektrisk	Ikke aktuelt	Tilfredsstillende	Tiltak vurderes	Tiltak nødvendig
5.1 Brannslukningsutstyr på plass, merket og kontrollert	☐	☒	☐	☐
5.2 Opplæring, dokumentert	☐	☒	☐	☐