

CoE

Die 5 Aufgaben eines Center of Excellence

Was ist ein CoE?

Ein CoE ist ein unternehmensweites Team sachkundiger und erfahrener Experten für BPM, CRM oder weitere Geschäftsbereiche. Es ist eine eigenständige Einheit, die dafür verantwortlich ist, Projektmitarbeiter zu unterstützen und selbst komplexe Projekte bis zum erfolgreichen Abschluss zu begleiten.

Wo soll es angesiedelt sein?

Überall dort, wo Prozesse rund um die Themen „Vision/Strategie“ und „Finanzierung“ eine entscheidende Rolle spielen. Typischerweise ist das CoE in der Finanz-, IT- oder Strategieabteilung verankert.

Wie soll man es aufsetzen?

Es sollte aus einem CoE-Kernteam mit dezentralen Prozessexperten bestehen. Dadurch wird gefördert, dass die jeweiligen Fachexperten direkt vor Ort sind und so eine enge Beziehung mit den Fachabteilungen aufbauen können, die sie als Prozessexperte unterstützen und coachen sollen.

Was sind seine Aufgaben?

01



Aufbau eines Leitungsteams mit Führungsmitarbeitern, um die Kommunikation von Standards, Prozessen und Governance zu gewährleisten

02



Bewertung von Prozesseigentümern und Stakeholdern anhand von Dashboards, um Sichtbarkeit und Transparenz zu schaffen

03



Leitung der Prozessarbeit der größten technologiegetriebenen Initiativen im Unternehmen und Evaluierung wo und wie Automation / RPA im Unternehmen eingesetzt werden können

04



Überwindung von Silodenken durch enge Zusammenarbeit mit dem Business Architecture Team

05



Erstellung und Verbreitung eines CoE-Handbuchs, das die aktuelle Strategie und den Reifegradplan definiert