

En temps qu'employé, vos démarches administratives seront grandement facilitées grâce à un espace employé intuitif et accessible 24h/24.



TOUTES VOS PROCÉDURES RH À PORTÉE DE MAIN



Vos bulletins de paie

Accédez 24h/24, depuis votre ordinateur ou smartphone ou tablette, à l'ensemble de vos bulletins de paie.



Vos congés et absences

Effectuez vos demandes de congés et absences et soyez informés dès leur validation.



Votre solde d'absence

Ayez toujours en tête votre compteur d'absences et votre solde anticipé pour planifier sereinement vos congés.



Vos notes de frais*

Saisissez vos notes de frais en un clin d'oeil, grâce à une reconnaissance visuelle de vos factures



Votre organigramme

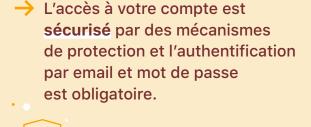
Bénéficiez d'une vue d'ensemble de votre société pour vous adresser toujours aux bonnes personnes.



Votre temps de travail*

Renseignez vos heures tous les mois pour assurer une visibilité sur votre temps de travail à votre manager.

2 UN ESPACE EMPLOYÉ SÉCURISÉ ET CONFIDENTIEL





 PayFit contrôle strictement l'accès à vos données afin de vous garantir que vos documents sont protégés contre toute modification.



PAYFIT, AUX CÔTÉS DE TOUS LES EMPLOYÉS!

Avec PayFit, préparez-vous à gagner en temps, autonomie et transparence dans toutes vos procédures RH.

Pour en savoir plus, consultez notre Guide d'utilisation Employé sur : https://help.payfit.com/



^{*}Si ce module n'apparaît pas sur votre espace employé, cela veut dire que votre employeur n'a pas souscrit à l'offre ou ne l'a pas activé pour votre profil.