

Rilevazione Presenze
SOFFer

## IL MOTORE DEL CALCOLO

II prodotto di rilevazione presenze TeamTIME rappresenta la personalizzazione, appositamente studiata per TeamSystem, del prodotto NetTIME della Softer, frutto di più di un decennio di esperienza maturata su oltre un migliaio di installazioni di prodotti precedenti. TeamTIME unisce le potenzialità di calcolo e l'elasticità di impostazione alla possibilità di sfruttare a pieno i vantaggi offerti dal sistema informativo aziendale, in particolare la rete e la posta elettronica. Grazie a questi strumenti TeamTIME, con un proprio indirizzo di posta, dialoga con i dipendenti dell'azienda sostituendosi, in alcune operazioni, all'operatore. Ne risulta che l'utente viene alleggerito da alcuni compiti di routine, con un notevole risparmio di tempo da poter reinvestire in altre attività.

L'innovazione principale di TeamTIME riguarda però la sua capacità di imparare ed eseguire operazioni anche complesse oltre che ripetitive: si tratta cioè di un sistema operativamente autonomo, che interpreta correttamente le informazioni ed agisce di conseguenza.

## Caratteristiche Funzionali

TeamTIME è il robot informatico che, grazie alla sua funzionalità, permette all'Ufficio del Personale una notevole semplificazione del lavoro quotidiano.

- Invio e ricezione automatica da parte del programma di specifici messaggi e-mail per richiedere informazioni utili all'auto-gestione operativa ed alla soluzione di eventuali anomalie.
- Possibilità di programmare i cicli di lavoro, che TeamTIME poi elaborerà autonomamente.
- Gestione del cartellino semplice ed intuitiva per tenere sotto controllo tutte le attività che riguardano la timbratura.
- Possibilità di generare qualsiasi tipologia di profilo orario con la massima flessibilità.
- Massima flessibilità anche nella programmazione delle ferie.
- Integrazione nativa dei dati provenienti dal rilevatore presenze con il programma Gecom Paghe.
- Possibilità di generare un'ampia gamma di statistiche sui dati registrati ed elaborati da TeamTIME.
- Ottimizzazione della comunicazione Dipendente-Responsabile-Ufficio Personale.
- Controllo accessi, con possibilità di monitorare graficamente le aree aziendali e le persone al loro interno.

Per gestire l'elevata automazione che caratterizza TeamTIME è stata sviluppata una nuova e aweniristica interfaccia, la Console, che sovraintende a tutte le attività svolte dal programma in assenza dell'operatore.

## Console

La "Console" è la maschera video dalla quale si accede a tutte le funzioni di TeamTIME ed è stata concepita per controllare le attività del programma e dei suoi utenti.

La Console infatti:

- Sovrintende agli automatismi, costruendo sequenze operative e registrando tutte le operazioni svolte dalle postazioni di lavoro;
- Comunica, riceve, controlla e distribuisce informazioni senza possibilità d'errore sia all'interno che all' esterno dell'Azienda.


Console

## Schedulatore

La particolarità di TeamTIME è sicuramente quella di poter operare in completa autonomia: fulcro di questa peculiarità è la struttura stessa del prodotto che consente di programmare qualsiasi funzione disponibile.

Lo Schedulatore, richiamabile anche dalla Console, è la parte più visibile di questo sistema in quanto:

- È in grado di programmare funzioni operative temporali fisse, cicliche oppure basate su eventi;
- Regola l'awio delle operazioni e controlla che non si verifichino sovrapposizioni di attività;
- Può essere programmato su tutti i cicli di lavoro e per le varie funzionalità di TeamTIME.

Tutte le operazioni giornaliere, settimanali, mensili o su periodi prestabiliti possono essere delegate allo Schedulatore attraverso pianificazioni anche molto complesse; è sufficiente quindi impartire gli ordini esecutivi e controllare che il flusso delle informazioni non sia interrotto da eventuali cause interne o esterne a TeamTIME.

## Cartellino

II Cartellino è uno strumento di lavoro essenziale per la gestione delle presenze; è infatti il monitor di controllo di tutte le attività, sia quelle che vengono svolte in maniera automatica dalla procedura sia quelle che vengono effettuate manualmente dall'operatore.

In forma semplice ed intuitiva il Cartellino permette di controllare il modo con cui si sono svolte le operazioni di quadratura.

- Icone e specifici colori vengono utilizzati per contraddistinguere la tipologia degli interventi correttivi (posta elettronica, Web, manuale).
- Il mese, le timbrature, le causali giustificative e i segnali visivi di comunicazione intercorsa vengono esposti in un'unica immagine.
- Viene data completa visione dei totali riepilogativi.


## Orari

La generazione di qualsiasi tipologia di Profilo Orario è guidata da una grafica molto semplice, che permette all'utente una totale autonomia e flessibilità operativa. Il livello superiore di standardizzazione e di calcolo cui è arrivato TeamTIME consente all'utente di poter creare un'infinita varietà di Orari legati al CCNL e/o ai contratti integrativi aziendali.


Schedulatore


Cartellino


Orari Giornalieri

## Ferie

Le Ferie possono essere gestite in tutte le forme previste dai contratti, siano esse calcolate sulla maturazione dei ratei o sulla spettanza annuale. Si è sempre in grado di avere una situazione aggiornata in tempo reale e di formulare qualsiasi tipo di pianificazione.

## Libro Presenze Vidimato

La procedura consente la stampa laser del cartellino vidimato su carta comune, previa autorizzazione INAIL, con riporto automatico del timbro della sede di competenza.

## Libro Unico del Lavoro

Per effetto del decreto legge 112/08 la procedura prowvede alla generazione dei dati per la tenuta del Libro Unico.
Dati che vengono integrati al Gestionale Paghe TeamSystem preposto alla stampa del Libro Unico secondo disposizioni ministeriali.

## Stampe e Statistiche

Le Stampe

- Sono generate con Crystal Reports.
- È possibile l'anteprima a video.
- Sono esportabili in formato standard (pdf, x|s, doc, ascii).

TeamTIME offre poi la possibilità di elaborare diverse tipologie di Statistiche a partire dalla base dati generata dalla procedura.

TeamTIME consente all'utente di beneficiare della massima flessibilità di navigazione sui dati:

- Nessuna limitazione temporale sui periodi da considerare;
- Conteggi anche pluriennali, con evidenziazione dei dati al dettaglio o riepilogativi;
- Possibilità di analizzare i dati relativi a singoli dipendentio a gruppi di dipendenti;
- Ampia gamma di tipologie di grafici e tabulati e possibilità di esportarli su archivi di tipo standard per acquisirli in altre procedure aziendali.


Situazione Ferie


Statistiche

## Auto E-mail

Questa funzione di TeamTIME si occupa della distribuzione, attraverso la posta elettronica aziendale, delle richieste dei dati utili alla risoluzione di anomalie riscontrate sul Cartellino.
Pagine HTML appositamente costruite ed allegate ai messaggi vengono recapitate agli utenti interessati. Gli attori dello scambio di informazioni, oltre l'ufficio del Personale, sono sia i dipendenti che i loro responsabili. Gli oggetti del traffico postale sono awvisi generici, ulteriori richieste datio tabulati di qualsiasi genere e formato desiderato. "Auto E-mail" legge le risposte ed attiva I'elaborazione con i dati pervenuti.

## Controllo Accessi

Questo modulo di TeamTIME permette di controllare e monitorare gli Accessi di qualsiasi varco: porte, cancelli, passi carrai, tornelli e barriere collegate a terminali di rilevazione dati che verificano le abilitazioni concesse alle tessere in transito, sulla base di informazioni tabellari. Il controllo awviene per qualsiasi persona dotata di badge di riconoscimento, sia essa un dipendente dell'azienda o un visitatore cui si dia la possibilità di accedere in zone riservate.

In ogni momento è possibile avere una situazione grafica delle aree aziendali e delle persone presenti all'interno delle stesse.

## TeamWEB

TeamWEB è il modulo di TeamTIME che permette la comunicazione e il trasferimento delle informazioni da e per i dipendentio i responsabili di gruppo, garantendo quindi a questi ultimi il monitoraggio e la gestione attiva dei propri collaboratori. Sfruttando un Browser Internet, il programma può essere utilizzato sia sulla Intranet aziendale sia sulla rete Internet nel caso in cui l'azienda possieda un indirizzo fisso di reperimento (IP Statico). Le funzionalità e le informazioni trasferite dipendono dai livelli gerarchici, quindi dalle permission attribuite agli utenti, e dalle informazioni che si vogliono gestire in forma decentrata.
II monitor principale, awvalendosi di una grafica intuitiva, mette a disposizione dell'utente la gestione di dati quali, ad esempio, gli awvisi di scadenza della propria agenda, I'appello dei propri collaboratori (Presenti/Assenti) e la segnalazione di eventuali richieste in attesa di autorizzazione (qualora responsabili di gruppo).

Ulteriori funzionalità disponibili sono:

- L'Agenda: su cui vengono esposti e gestiti dati quali richieste di giustificativi di assenza, autorizzazioni allo straordinario o al cambio turno, inserimento timbrature, appuntamentie trasferte, sia del responsabile sia dei collaboratori;
- II Cartellino: del responsabile e dei collaboratori;
- Ferie e Progressivi: resoconto del responsabile e dei collaboratori;
- Trasferte e Rimborsi Spese: in collegamento all'Agenda ed in relazione alle giornate di trasferta possono essere inseriti i dati economici relativi alle spese sostenute dai dipendenti. Tali dati vengono sottoposti ad autorizzazione da parte del responsabile e vengono utilizzati sia per la stampa che per la contabilizzazione dei rimborsi spese.


Team WEB: Main Menu


Team WEB: Scadenze


TeamWEB: Agenda

## TeamCommunity <br> La comunità con il Cliente al centro

## Entra nella TeamCommunity:

Un servizio gratuito per professionisti e aziende! Tutte le novità per la tua attività ed un mondo di Vantaggi! Iscriviti su: www.teamcommunity.it

