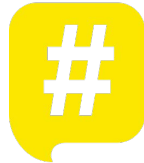




Webinar #11

Jak zorganizować i przeprowadzić szkolenia zdalne?

 możesz
na nas liczyć

O mnie



- Knowledge and Development @ Netguru
- Program Onboardingu Lidera
- 12+ lat w branży szkoleń i rozwoju pracowników



Obecne wyzwania

Praca zdalna - **nowa rzeczywistość.**

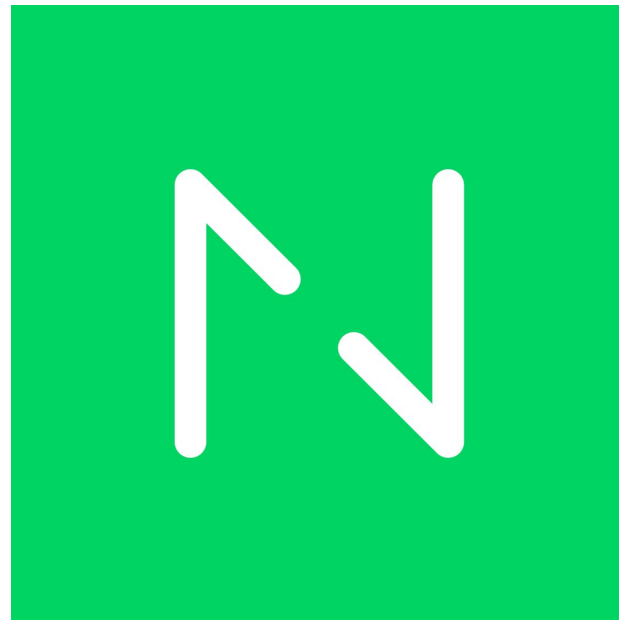
Jeśli szkolenia to **tylko online.**

Przyszłość - **tylko online lub online/offline.**



Netguru - tryb zdalny w DNA

- Disruption Forum ~~New York~~
- event online
- Chill.js Meetup - ~~Poznań~~ online
- Zdalny onboarding w 7 dni
- Dzielenie się wiedzą w zespołach
- [Webinary](#)



Agenda

- 01 Program **Onboardingu Lidera** - 100% online.
- 02 **Angażująca sesja** szkoleniowa online.
- 03 Szkolenia **online vs offline**.

Program Onboardingu Lidera - 100% online

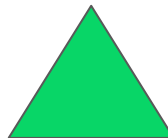


Onboarding Lidera - o programie

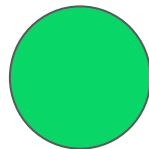
- Czym jest i jaki jest jego cel?
- Dzielenie się wiedzą jako fundament programu.
- Feedback i iteracje.
- Zwinny charakter.
- Krótkie sesje.



Onboarding Lidera - struktura



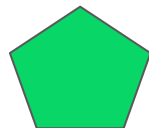
COMPLIANCE



CULTURE



CONTEXT



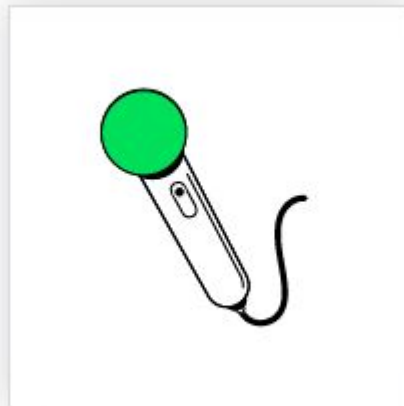
CONNECTION

Onboarding Lidera - prowadzący

Współzałożyciel

Managerowie

CEO

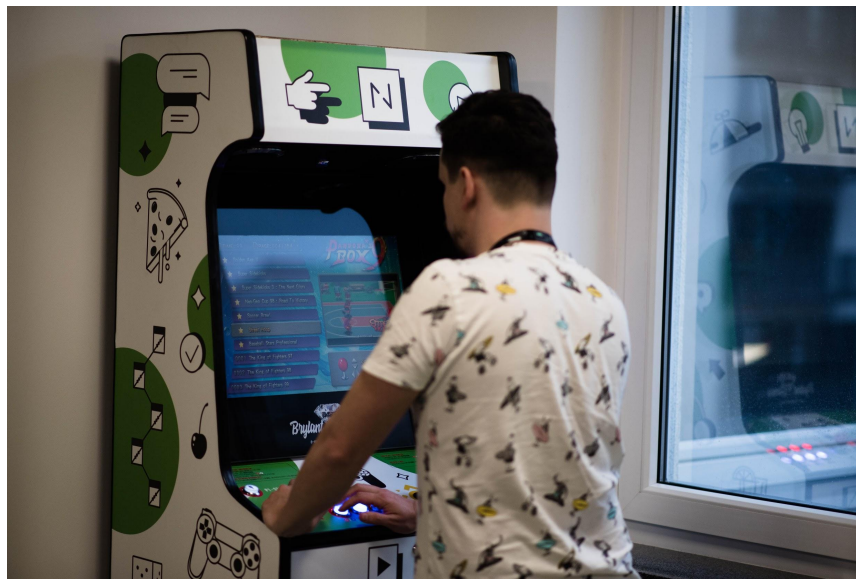


**HR Business
Partnerzy**

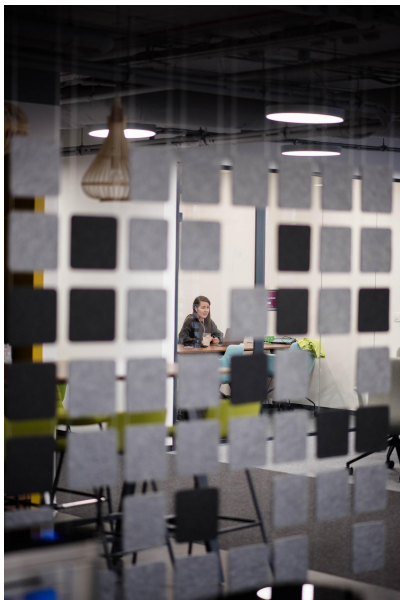
Liderzy Zespołów

Onboarding Lidera - narzędzia

- G Suite
- Confluence
- Slack



Program rozwoju liderów - 5 wskazówek



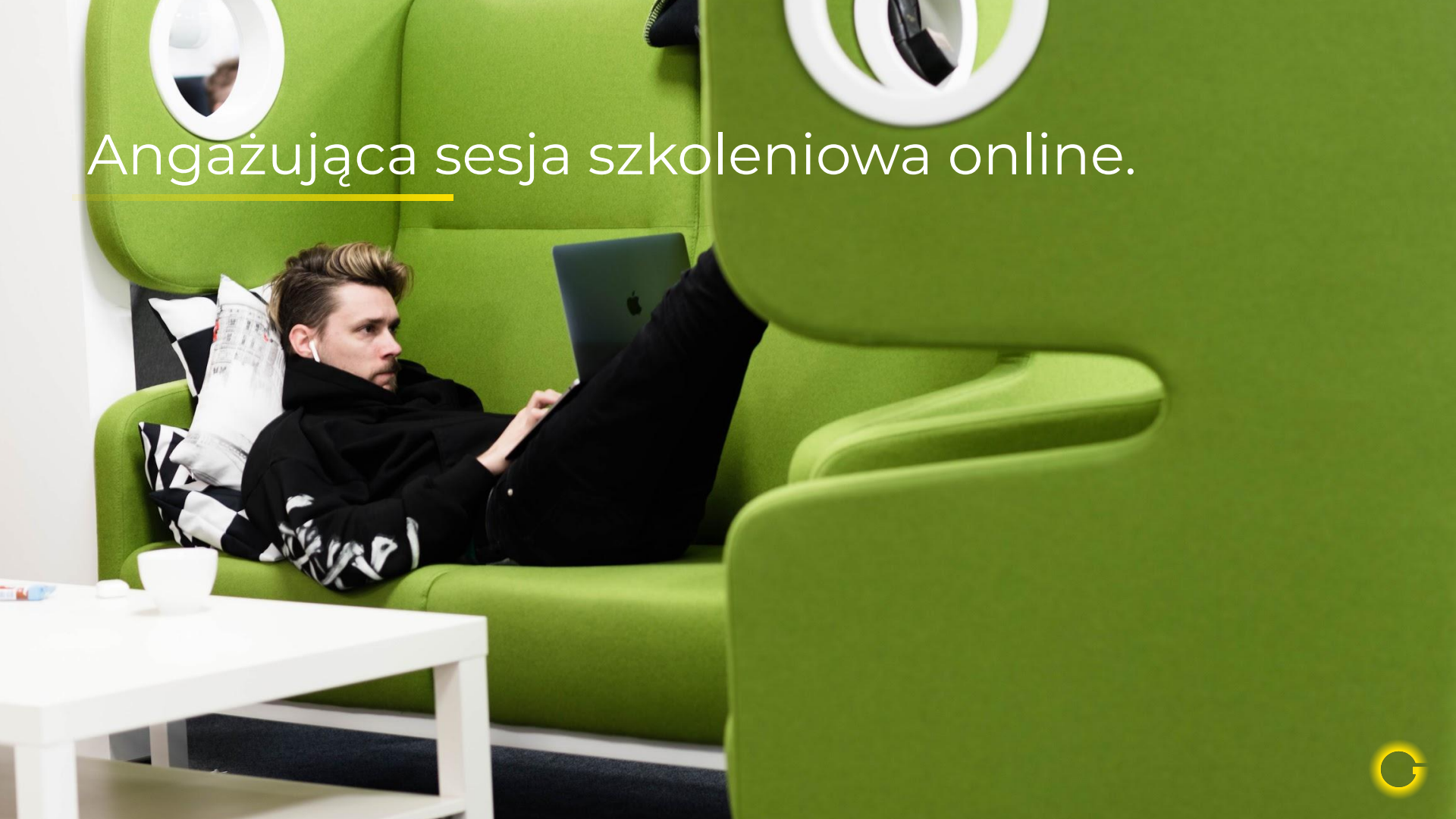
1. **Wykorzystaj wiedzę**, jaka już jest w organizacji.
2. Wypracuj **strukturę programu** odpowiadającą na potrzeby organizacji i uczestników.
3. Skorzystaj z **dostępnych** w firmie **narzędzi**.
4. Regularnie **zbieraj feedback** i wprowadzaj iteracje.
5. Skup się na **wartości** dla uczestników i **jakości** sesji (więcej za chwilę).

Jak stworzyć i zarządzać programem rozwoju liderów (lub innym podobnym) online?

PYTANIA



Angażująca sesja szkoleniowa online.



Sesja online

Wyzwanie - uczestnicy nie mogą wziąć udziału sesji w proponowanym terminie.



Sesja online

Wyzwanie - uczestnicy nie mogą wziąć udziału sesji w proponowanym terminie.

Rozwiązanie - elastyczny grafik, możliwość przełożenia udziału w sesji (też na ostatnią chwilę).



Sesja online



Wyzwanie - uczestnicy pracują w tle zamiast uczestniczyć w sesji.

Sesja online



Wyzwanie - uczestnicy pracują w tle zamiast uczestniczyć w sesji.

Rozwiązanie - jasne oczekiwania - aktywny udział w sesji, albo udział w innym terminie.

Sesja online

Wyzwanie - uczestnicy nie widzą wartości w sesji lub sesja nie spełnia ich oczekiwań.



Sesja online

Wyzwanie - uczestnicy nie widzą wartości w sesji lub sesja nie spełnia ich oczekiwań.

Rozwiązanie - regularne zbieranie feedbacku po każdej sesji oraz na koniec programu.



Sesja online



Wyzwanie - sesja kojarzy się z nudną prezentacją i monologiem prowadzącego.

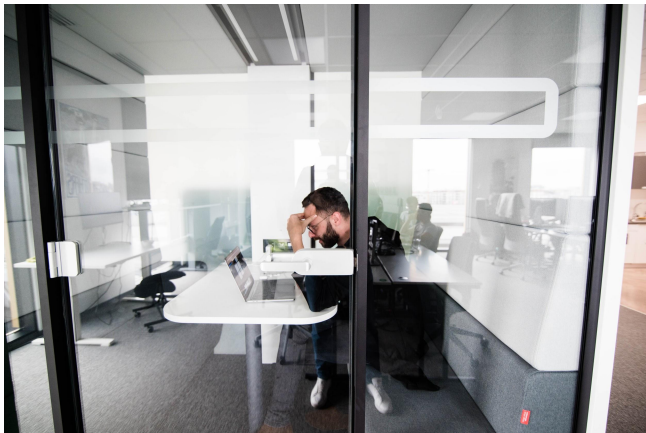
Sesja online



Wyzwanie - prezentacja = wykład i nuda.

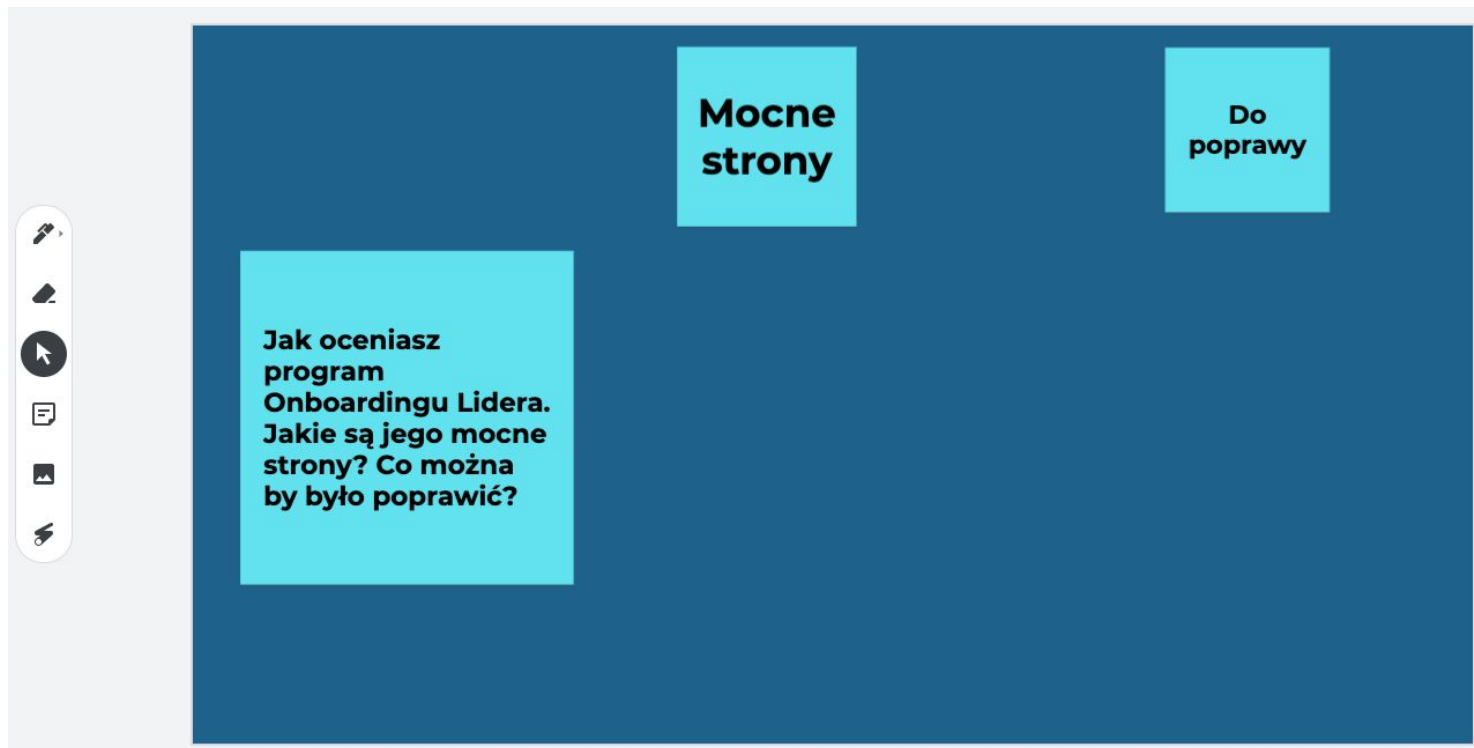
Rozwiązanie - stwórz wartościową sesję i angażuj uczestników w jej trakcie.

Angażująca sesja online - 10 wskazówek



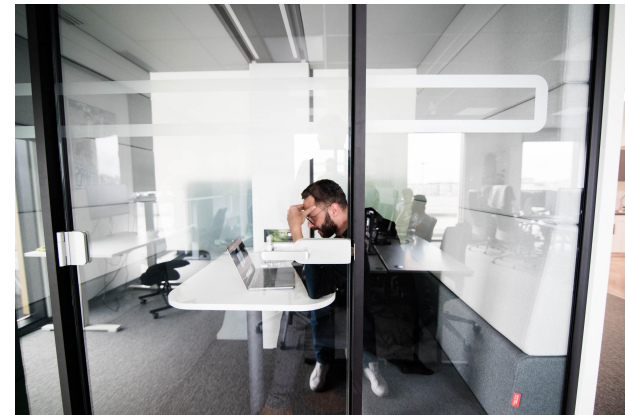
1. **Wydłuż sesję**, żeby zawierała różnorodne elementy.
2. **Angażuj grupę** do dyskusji.
3. **Dodaj film** i porozmawiaj o nim z grupą.
4. **Dodaj zadanie** z użyciem np. Google Jamboard.

Zadanie z użyciem Google Jamboard



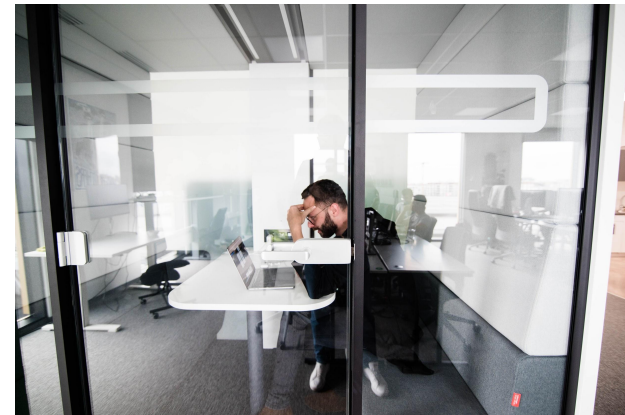
Angażująca sesja online - 10 wskazówek

5. **Przedyskutuj** firmowe **case studies**.
6. **Dodaj interaktywne elementy** np. z użyciem [mentimeter.com](https://www.mentimeter.com).
7. **Stwórz zadanie** do przygotowania przed sesją. Sesja = mastermind. **Rozważ pracę w ciszy** jako element sesji.



Angażująca sesja online - 10 wskazówek

8. **Podziel sesję** na część teoretyczną oraz część z zadaniem.
9. **Przygotuj zadania** do pracy w grupach.
10. Zacznij od **DLACZEGO**, zakończ **NAJWAŻNIEJSZYMI WNIOSKAMI**



Jak przygotować
i poprowadzić
angażującą sesję
szkoleniowa online?

PYTANIA



Szkolenia online vs offline



Szkolenie online vs offline

1. Logistyka i koszty.
2. Elementy trudne do zrealizowania online.
3. Networking i przerwy kawowe.
4. Dynamika spotkania.
5. Potrzeba wylogowania się.
6. Nauka nowych narzędzi.



- Jakie są różnice pomiędzy szkoleniami online i offline?

PYTANIA



Najważniejsze wnioski

1. Tworząc program szkoleniowy **wykorzystaj wiedzę**, jaka już jest **w organizacji**.
2. Bądź elastyczny - **wprowadzaj iteracje** na bieżąco **na bazie feedbacku** od uczestników.
3. Upewnij się, że **szkolenie online** nie tylko **daje wartość** uczestnikom ale **jest też angażujące** (prawie) tak, jak szkolenie offline.



[NETGURU.COM](https://netguru.com)

TOMEK SOBIERAJSKI [@ LINKEDIN](#)

TOMEK SOBIERAJSKI [@ GOLDENLINE](#)

