

# Handleiding AdminView







# Inhoudsopgave

I. AdminView	I
2. Installatie van AdminView	I
3. Koppeling met SnelStart	I
4. Aan de slag	2
5. Bladeren	2
6. Zoeken	3
7. Soorten lijsten	4
8. Gewone tabel	4
8.1 Groeperen	4
8.2 (Sub)totalen	7
8.3 Extra kolommen tonen / kolommen verbergen	9
8.4 Best passend	
8.5 Filteren	12
9. Draaitabel	13
9.1 Het werken met een draaitabel in AdminView	13
9.2 Periodeselectie	13
9.3 Velden tonen en verbergen	15
9.4 Inzoomen op gegevens / drill down	16
9.5 Grafieken	17
10. Selectie maken	
II. Trefwoorden / favorieten	
12. Opslaan	
I3. Andere opties	25
14. Exporteren naar extern programma	25
I 5. Afdrukken	
16 Exportaron near Excel	28



#### I. AdminView

Met AdminView voor SnelStart kunt u de gegevens uit uw SnelStart-administratie omzetten naar informatie. Informatie die belangrijk is voor *uw* bedrijfsvoering.

## 2. Installatie van AdminView

Na het downloaden van AdminView krijgt u het installatieprogramma te zien. Volg alle stappen om het programma te installeren.

Setup - AdminView			
Analyseren	Welkom bij het installatieprogramma van AdminView.		
Rapporteren	Hiermee wordt AdminView voor SnelStart v3 geïnstalleerd op deze computer.		
Informeren	U wordt aanbevolen alle actieve programma's af te sluiten voordat u verder gaat.		
AdminView	Klik op Volgende om verder te gaan of op Annuleren om Setup af te sluiten.		
	Volgende > Annuleren		

## 3. Koppeling met SnelStart

Na de installatie wordt u geholpen om AdminView te koppelen aan uw SnelStart-administratie.





U kunt ook meerdere administratie koppelen. Met de knop *Administraties* kan er eenvoudig worden gewisseld tussen de verschillende administraties. Tevens heeft u de mogelijkheid om bij het opstarten een keuzemenu te krijgen, waar u gevraagd wordt welke administratie u wilt openen. Dit kunt u instellen onder *Koppelingsbeheer*.





#### 4. Aan de slag

De lijst die u nodig heeft, vindt u door te Seladeren door de mappen of te door de mappen of te door middel van trefwoorden.



#### 5. Bladeren

Hier vindt u alle lijsten die in AdminView op te vragen zijn, ingedeeld in groepen.



Bijvoorbeeld: voor het opvragen van een klantenlijst kiest u: Stamgegevens >> Klantenlijst >> Klantenlijst.

6	Me	nu	
Zo	eker	۱ [	
	*	Fav	orieten 😽 Bladeren 🎇 Zoeken 🏾 🍫 Meest gebruikt 🔄 🥹 Laatst gebruikt
	÷	*s	for Software
	÷	Fina	ancieel
	÷	Ink	оор
$ \Rightarrow$	Θ	Sta	mgegevens
ľ		÷	Artikellijst
		÷	Artikellijst met nonactief
		$\oplus$	Artikelomzetgroepen
		$\oplus$	Bankrekeningen
		÷	Grootboekfuncties
		÷	Grootboekrekeningen
		÷	Grootboekrekeningen met nonactief
		÷	Grootboekrubrieken
	$\Rightarrow$		Klantenlijst
	Ĺ	⇒	🧮 Klantenlijst
			Lijst met alle gegevens van actieve klanten

## 6. Zoeken

Deze lijst kunt u ook opvragen door te zoeken met behulp van een of meerdere trefwoord(en).

Typ uw zoekwoord in de witte balk. In dit geval voeren we *klant* in.

De meest gebruikte overzichten staan bovenaan in deze lijst.

Menu	
Zoeken klant	
🙀 Favorieten 🧊 Bladeren 🙀 Zoeken 🤫 Misest gebruikt 🥝 Laatst gebruikt	
Klantenlijst           In: Stamgegevens -> Klantenlijst   69 x gebruikt   laatst gebruikt: 31-1-2012 9:48:53           Lijst met alle gegevens van actieve klanten	
Adressenlijst klanten           In: Stamgegevens -> Klantenlijst   1 x gebruikt   laatst gebruikt: 28-12-2010 16:16:36           Lijst met alle adressen (standaard adres en postadres) van actieve klanten	
Telefoonlijst klanten     In: Stamgegevens -> Klantenlijst   0 x gebruikt   laatst gebruikt: nooit     Liist met alle telefoonnummers van actieve klanten	



Meer informatie over de t	b 😽 Favorieten	vindt u in	hoofdstuk	Trefwoorden /
favorieten				ор
pagina 24.				

	De tabs	🎨 Meest gebruikt	en	🦉 Laatst gebruikt	geven u een lijst van de overzichten die
D	het vaaks	st worden gebru	ikt of	f degenen die u h	et meest recent heeft gebruikt.

#### 7. Soorten lijsten

We beschikken in AdminView over twee soorten overzichten, elk met hun eigen kenmerken:

de gewone tabel (lijst):
de draaitabel:

## 8. Gewone tabel

Hieronder is een voorbeeld weergegeven van een gewone tabel (de klantenlijst):

Klantcode 🔺	Naam	Contactpersoon	Adres	Postcode	Plaats
1	Giga Promotions BV		Industrieweg 259	1031 AZ	Amsterdam
2	Elektrotechniek Pater en Hop	Dhr. F. Hop	Wildeman 2	1714 LL	Hilversum
4	JK Bouw en Onderhoud	De heer J. Karels	Ward Binleystraat 25	1017 JK	Amsterdam
5	Administratiekantoor De Groot	Dhr. A. de Groot	Westerhof 60	3951 SR	Maarn
6	Houthandel Van de Hoorn	Dhr. J.N. van de Hoorn	Pontonweg 8	3194 LA	Hoogvliet
7	De heer F.J. Achterstraat	De heer F.J. Achterstraat	Grote Zandweg 22	5944 ZZ	Arcen
10	Loes Creatief	Mw. L.J. Haren - de Bruine	Roelantweg 12	1014 AP	Amsterdam

Klik met uw rechtermuisknop op een kolomkop om de verschillende opties te bekijken.

#### 8.1 Groeperen

Door middel van de optie groeperen, kunt u gegevens samenvoegen per groep, en heeft u de mogelijkheid om daar subtotalen over te berekenen (zie hiervoor de paragraaf over Subtotalen). Zo kunt u bijvoorbeeld alle debiteuren per land of plaats bij elkaar zien, of alle facturen per datum. U kunt ook groeperen op meerdere niveaus, bijvoorbeeld eerst op land en daarbinnen op plaats.



Als voorbeeld openen we de tabel Factuurhistorie klanten in het onderdeel Financieel.

ᇬ Me	u							
Zoeker								
*	avorieten 🛛 🥪 Bladeren 🕅 🎇 Zoeken 🏾 🍫 Meest gebruikt 🛛 🥥 Laatst gebruikt							
÷	' S for Software							
Θ	ïnancieel							
	⊕ Aanmaningshistorie							
	⊕ Betaalgedrag aan leveranciers							
	🗈 Betaalgedrag klanten							
	= Factuurhistorie klanten							
	Eactuurhistorie klanten							
	Uitgebreide factuurhistorie van klanten/debiteuren							

## Het volgende overzicht verschijnt in beeld:

Sle	eep hier een kolor	nkop naar toe om te groeperen op die	kolom			
	Klantcode 🔺	Naam	Landnaam	Factuurnr	Boekdatum	Debet
	2	Elektrotechniek Pater en Hop	Nederland	20110115	3-4-2011	2.169,37
	2	Elektrotechniek Pater en Hop	Nederland	20110115	28-4-2011	0,00
	2	Elektrotechniek Pater en Hop	Nederland	20110154	27-12-2011	1.777,86
	2	Elektrotechniek Pater en Hop	Nederland	20110154	28-1-2012	0,00
	2	Elektrotechniek Pater en Hop	Nederland	2012014	2-4-2012	558,35
	2	Elektrotechniek Pater en Hop	Nederland	2012014	2-5-2012	0,00
	4	JK Bouw en Onderhoud	Nederland	20100164	1-2-2011	0,00
	4	JK Bouw en Onderhoud	Nederland	20110131	1-7-2011	3.711,61
	4	JK Bouw en Onderhoud	Nederland	20110131	28-8-2011	0,00
	4	JK Bouw en Onderhoud	Nederland	20110145	20-10-2011	673,30
	4	JK Bouw en Onderhoud	Nederland	20110145	21-12-2011	0,00
	4	JK Bouw en Onderhoud	Nederland	2012016	20-4-2012	519,08
	4	JK Bouw en Onderhoud	Nederland	2012016	31-5-2012	0,00
	4	JK Bouw en Onderhoud	Nederland	2013018	2-5-2013	4.013,04
	т	Sk bodw en Onderhodd	Nederiand	2013010	2-3-2013	4.013,04



We gaan groeperen op naam.

Gebruik de rechtermuisknop op het veld naam en kies voor 🛛 😑 Groepeer op deze kolom

Naam Plaats Landnaam Fa Your New Job - Uitzendbure, A Sorteer oplopend 20 Your New Job - Uitzendbure Z Sorteer aflopend Your New Job - Uitzendbure Sortering opheffen Your New Job - Uitzendbure 🔁 Groepeer op deze kolom Your New Job - Uitzendbure 🖶 Groeperingspaneel verbergen Your New Job - Uitzendbure 20 Your New Job - Uitzendbure Verwijder deze kolom 20 Your New Job - Uitzendbure: 📋 Veldkiezer 20 Your New Job - Uitzendbure Your New Job - Uitzendbure Best passend (alle kolommen) Bouwbedrijf Jacobs & Zn. B. 20 ү Filter-bewerker Bouwbedrijf Jacobs & Zn. B. 20

In het overzicht worden nu alle gegevens gegroepeerd en gesorteerd op naam. Zie onderstaande afbeelding.

aam 🔺						
Klantcode 🔺 🔺	Landnaam	Factuurnr	Boekdatum	Debet		
🛛 Naam: Administratiekantoor De Groot						
5	Nederland	20110110	27-1-2011	2.070,41		
5	Nederland	20110110	4-2-2011	0,00		
5	Nederland	2012041	27-10-2012	3.790,45		
5	Nederland	2012041	1-12-2012	0,00		
🖂 Naam: Admin	istratiekantoor	Van den Berg BV	>			
14	Nederland	20110109	19-1-2011	2.259,16		
14	Nederland	20110109	1-2-2011	0,00		
14	Nederland	2012010	10-3-2012	367,12		
14	Nederland	2012010	17-4-2012	0,00		
	Nederland	2012039	10-10-2012	2.377,70		
14	Nederland					



## 8.2 (Sub)totalen

Een belangrijke mogelijkheid binnen AdminView is het laten berekenen van eindtotalen en subtotalen per groep. U gebruikt daarvoor de balk die in de afbeelding hieronder rood omlijst is.

laam 🔺						
Klantcode		Landnaam	Factuurnr	Boekdatum	Debet	
🖂 Naam: Administratiekantoor De Groot						
	5	Nederland	20110110	27-1-2011	2.070,4	
	5	Nederland	20110110	4-2-2011	0,0	
	5	Nederland	2012041	27-10-2012	3.790,4	
	5	Nederland	2012041	1-12-2012	0,0	
Θ						
	14	Nederland	20110109	19-1-2011	2.259,10	
	14	Nederland	20110109	1-2-2011	0,0	
	14	Nederland	2012010	10-3-2012	367,12	
	14	Nederland	2012010	17-4-2012	0,0	
	14	Nederland	2012039	10-10-2012	2.377,7	
	14	Nederland	2012039	18-10-2012	0,0	

Klik met de rechtermuisknop in de balk op de plaats van de kolom waarvan u de totalen wilt zien. Als voorbeeld bekijken we het totaalbedrag per klant. Daarom kiezen we voor de kolom Debet U ziet het volgende menu:

Fact	:uurnr	Boekdatum
2011	0135	5-8
2011	0135	5-9
	Σ So	m
2011	c 🌮 Mir	<mark>و.</mark> ۱
2011	.c 🏒 Ma	× .0
2012	a N Aa	ntal -9
2012	$\Sigma_n$ Ge	middelde .0
2013	30 🗸 Ge	en <sup>-3</sup>
2013	3010	15-4

We kiezen voor **Som**. Het resultaat hiervan ziet u in de volgende afbeelding:



N	laam 🔺				
	Klantcode 🔺 🔺	Landnaam	Factuurnr	Boekdatum	Debet
	🖯 Naam: Admin	istratiekantoor	De Groot		
	5	Nederland	20110110	27-1-2011	2.070,41
	5	Nederland	20110110	4-2-2011	0,00
	5	Nederland	2012041	27-10-2012	3.790,45
	5	Nederland	2012041	1-12-2012	0,00
				(	Som=5.860,86
	🖂 Naam: Admin	istratiekantoor	Van den Berg BV		
	14	Nederland	20110109	19-1-2011	2.259,16
	14	Nederland	20110109	1-2-2011	0,00
	14	Nederland	2012010	10-3-2012	367,12
	14	Nederland	2012010	17-4-2012	0,00
	14	Nederland	2012039	10-10-2012	2.377,70
	14	Nederland	2012039	18-10-2012	0,00
				(	Som=5.003,98

Om bijvoorbeeld ook te kunnen bekijken hoeveel facturen er naar deze klant zijn verzonden, kiest u

voor

N Aantal

in de kolom Factuurnummer.

AdminView laat u het volgende overzicht zien:

Naam	4				
Klan	itcode 🔺 🔺	Landnaam	Factuurnr	Boekdatum	Debet
ΘN	Jaam: Admin	nistratiekantoor	De Groot		
	5	Nederland	20110110	27-1-2011	2.070,41
	5	Nederland	20110110	4-2-2011	0,00
	5	Nederland	2012041	27-10-2012	3.790,45
	5	Nederland	2012041	1-12-2012	0,00
			4	) (	Som=5.860,86
ΘN	Jaam: Admin	histratiekantoor	Van den Berg BV		
	14	Nederland	20110109	19-1-2011	2.259,16
	14	Nederland	20110109	1-2-2011	0,00
	14	Nederland	2012010	10-3-2012	367,12
	14	Nederland	2012010	17-4-2012	0,00
	14	Nederland	2012039	10-10-2012	2.377,70
	14	Nederland	2012039	18-10-2012	0,00
			6	) (	Som=5.003,98



Op vergelijkbare wijze kunnen we eindtotalen weergeven, die de totalen over alle getoonde regels berekenen. Hiervoor gebruikt u de balk die helemaal onderin het scherm staat. Het resultaat ziet er dan als volgt uit:

	39	Nederland	2013015	26-4-2013	0,00		
			8		Som=14.209,07		
Ξ	Naam: Vishar	ndel Joosten					
	94	Nederland	20110138	23-8-2011	642,60		
	94	Nederland	20110138	1-9-2011	0,00		
	94	Nederland	2013014	4-4-2013	2.036,35		
			3		Som=2.678,95		
Ξ	Naam: Your I	New Job - Uitze	endbureau				
	19	Nederland	20110148	12-11-2011	1.844,26		
	19	Nederland	20110148	28-12-2011	0,00		
	19	Nederland	2012024	13-6-2012	835,98		
	19	Nederland	2012024	29-6-2012	0,00		
			4		Som=2.680,24		
237 Som=188.367,76							

## 8.3 Extra kolommen tonen / kolommen verbergen

De veldkiezer is de volgende mogelijkheid om uw overzicht naar eigen wens samen te stellen. Door middel van deze optie kunt u velden in- en uitvoegen, om zo een overzicht te krijgen met de informatie die ú daarin wilt zien.





09,07		
642,60		
0,00		
2.036,35		
n=2.678,95		Veldkiezer
1.844.26		Administratie
0,00		Adres
835,98		Afschrift Rekeningnummer
0,00		Afschriftregel
n=2.680,24		Bankrekeningnummer
		Boekboekjaar
188.367,76		Boekstuk

Kies voor Veldkiezer en het volgende beeld verschijnt rechtsonder in het venster:

Alle velden in de veldkiezer kunnen afzonderlijk worden opgepakt en naar het overzicht worden gesleept. Zo kunt u de gegevens in uw overzicht aanpassen.

Zoek het gewenste veld op in de veldkiezer, bijvoorbeeld Contactpersoon . Pak het veld op en sleep het naar de balk boven uw overzicht, waar ook de andere velden staan. AdminView neemt nu ook deze gegevens op in uw overzicht.

N	aan	n 🔺					
	Kla	antcode 🔺	Contactpersoon	Landnaam	Factuurnr	Boekdatum	Debet
	Ξ	Naam: Admir	histratiekantoor De Groot				
		5	Dhr. A. de Groot	Nederland	20110110	27-1-2011	2.070,41
		5	Dhr. A. de Groot	Nederland	20110110	4-2-2011	0,00
		5	Dhr. A. de Groot	Nederland	2012041	27-10-2012	3.790,45
		5	Dhr. A. de Groot	Nederland	2012041	1-12-2012	0,00
					4		Som=5.860,86
	Ξ	Naam: Admir	nistratiekantoor Van den Berg B	V			
		14	Mw. J.A. van den Berg	Nederland	20110109	19-1-2011	2.259,16
		14	Mw. J.A. van den Berg	Nederland	20110109	1-2-2011	0,00
		14	Mw. J.A. van den Berg	Nederland	2012010	10-3-2012	367,12
		14	Mw. J.A. van den Berg	Nederland	2012010	17-4-2012	0,00
		14	Mw. J.A. van den Berg	Nederland	2012039	10-10-2012	2.377,70
		14	Mw. J.A. van den Berg	Nederland	2012039	18-10-2012	0,00
					6		Som=5.003,98



Om een veld of kolom weer te verwijderen, kiest u voor Verwijder deze kolom, of sleept u de kolomkop weg (naar boven of beneden) tot er een zwart kruis bij verschijnt.



#### 8.4 Best passend

De functies best passend en best passend (alle kolommen), passen de kolommen in uw overzicht aan aan de gegevens die er in staan.





## 8.5 Filteren

Zodra u met uw muis op een veld gaat staan, verschijnt het trechtericoontje (🕥) in beeld, dat staat voor filterbewerking. Klik bijvoorbeeld in het veld Plaats op dit icoon om te filteren op een waarde:

Naam 🔺			
Klantcode 🔺 🖂 Naam: Admi	Contactpersoon inistratiekantoor De Groot	Plaats	Landnaam Factuur (Aangepast) (Loop waardon)
5	5 Dhr. A. de Groot	Maarn	(Geen lege waarden) Aalst
5	5 Dhr. A. de Groot	Maarn Maarn	Alphen aan de Rijn Amsterdam
5	5 Dhr. A. de Groot	Maarn	Antwerpen Asse Baakhoven
🛛 Naam: Admi	nistratiekantoor Van den Berg	) BV	Bennekom Brouwershaven
14	Mw. J.A. van den Berg Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam Amsterdam	Bruinisse Brussel
14	Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam	Bunnerveen Bunschoten-Spakenburg
14	H Mw. J.A. van den Berg H Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam Amsterdam	De Bilt Den Helder
14	Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam	Eelderwolde Emmeloord

#### We selecteren Amsterdam. Het resultaat is dat alleen klanten uit Amsterdam worden getoond:

Naam 🔺							
Klantcode 🔺	Contactpersoon	Plaats 📍	Landnaam	Factuurnr	Boekdatum	Debet	
😑 Naam: Admir	histratiekantoor Van den Berg B	V					
14	Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam	Nederland	20110109	19-1-2011	2.259,16	
14	Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam	Nederland	20110109	1-2-2011	0,00	
14	Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam	Nederland	2012010	10-3-2012	367,12	
14	Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam	Nederland	2012010	17-4-2012	0,00	
14	Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam	Nederland	2012039	10-10-2012	2.377,70	
14	Mw. J.A. van den Berg	Amsterdam	Nederland	2012039	18-10-2012	0,00	
				6		Som=5.003,98	
🕒 Naam: AXA V	/erhuur v.o.f.						
59	De heer A. de Knecht	Amsterdam	Nederland	2013003	11-1-2013	1.070,27	
59	De heer A. de Knecht	Amsterdam	Nederland	2013003	28-1-2013	0,00	
	2 Som=1.070,27						
🖨 Naam: E&V V	/erzekeringen						
31	De heer E. van Essen	Amsterdam	Nederland	20110136	15-8-2011	4.297,33	
31	De heer E. van Essen	Amsterdam	Nederland	20110136	19-8-2011	0,00	

Voor nog meer opties verwijzen wij u naar het hoofdstuk Selecties op pagina 19.



## 9. Draaitabel

Wat is een draaitabel?

Een draaitabel is een interactieve tabel waarin u snel grote hoeveelheden gegevens kunt combineren en vergelijken. U kunt rijen en kolommen verwisselen (draaien) om de brongegevens op verschillende manieren samen te vatten en u kunt details voor belangrijke gebieden weergeven.

#### 9.1 Het werken met een draaitabel in AdminView

Een voorbeeld van een draaitabel:

Omzet				Jaar 🔻				
Klantnr		Klantnaam 🔺	Plaats 🔺	Land 🔺	2010	2009	2008	Eindtotaal
Θ	7	🖻 De heer F.J. Achterstraat	Arcen	Nederland	1.981,45		482,41	2.463,86
Θ	12	🖻 Buitenweg & Co.	🖻 Baakhoven	Nederland	352,20	865,25	1.760,54	2.977,99
Θ	19	😑 Your New Job - Uitzendbureau	🖻 Hilversum	Nederland	621,00	8.940,45	2.693,90	12.255,35
Θ	22	□ Autohandel Fieret & Co	🖻 Hilversum	Nederland		904,60		904,60
Θ	23	Houthandel Peeters byba	🗆 Asse	België		1.350,00	2.051,40	3.401,40
Θ	29	🖃 Plantenkwekerij Maes	🗆 Brussel	België		4.368,33		4.368,33
Θ	31	😑 E&V Verzekeringen	🗆 Amsterdam	Nederland	2.640,03		343,40	2.983,43
Θ	36	Marsdag Software v.o.f.	Laag-Caestert	Nederland	699,45	194,20		893,65
Θ	39	Van Egmond & Van Luyn Notarissen	Emmeloord	Nederland	1.603,86	2.280,50	179,28	4.063,64
Θ	42	Bouwbedrijf Jacobs & Zn. B.V.	🖻 Zandvoort	Nederland		4.963,30	5.585,35	10.548,65
Θ	44	😑 Elektro Swifterband	Swifterband	Nederland		901,35		901,35
Θ	47	😑 Bouwbedrijf Vermeulen v.o.f.	Dronten	Nederland		88,90		88,90
Θ	51	🖃 Tandartsenpraktijk Goossens	🗆 Lanaken	België	1.603,86	1.034,50	97,68	2.736,04

## 9.2 Periodeselectie

Bij het openen van een lijst in AdminView wordt u soms (afhankelijk van het type lijst) gevraagd om een periode te selecteren, om te voorkomen dat er onnodig veel gegevens moeten worden opgehaald en u lang moet wachten. Standaard is deze periode 'de afgelopen twaalf maanden' Voor dit voorbeeld gebruiken we de lijst 'verkooporderregels per klant'.

Voorselectie	
<ul> <li>Datum</li> <li>Boekjaar</li> <li>Ordernummer</li> </ul>	vanaf 1-1-2011 - T/m 30-6-2012 -
Niet meer vragen Annuleren	ок



Mocht u de gegevens willen bekijken van het afgelopen jaar, dan voert u de datum van vandaag in als einddatum. De 'vanaf-datum' stelt u in op een jaar geleden.

Wanneer u de lijst in de toekomst opent, zullen deze datums mee schuiven met de tijd. Zo kunt u op ieder moment de stand van het afgelopen jaar opvragen.

Ook als u het hokje voor 'Niet meer vragen' heeft aangevinkt, kunt u de periode altijd wijzigen. Dit doet u door de knop *Vernieuwen* te gebruiken.



De geselecteerde periode wordt getoond in een gele balk boven uw selectiekader.



In plaats van een periode kunt u ook de gegevens van een of meerdere boekjaren bekijken.

Voorselectie		
<ul> <li>Datum</li> <li>Boekjaar</li> <li>Ordernummer</li> </ul>	vanaf 2011 • T/m 2013 •	
Niet meer vragen		<b>У</b> ОК

Als u de regels van één order wilt opvragen, kunt u ook kiezen voor het selecteren van een order.



Voorselectie	
<ul> <li>Datum</li> <li>Boekjaar</li> <li>Ordernummer</li> </ul>	Ordernummer 249
Annuleren	ок ок

## 9.3 Velden tonen en verbergen

Dagen open (Gemiddelde)				Factuurjaar 🔻				
Klantcode 🔺	Klantnaam 🔺	Krediettermijn 🔺	2011	2010	2009	2008	Eindtotaal	
Θ 7	🖃 De heer F.J. Achterstraat	0		436		1479	783	
□ 12	😑 Buitenweg & Co.	0	338	5	1417	3	407	
□ 19	😑 Your New Job - Uitzendbureau	0	503	93	491	507	464	
Ξ 22	Autohandel Fieret & Co	0			-11		-11	
Ξ 23	Houthandel Peeters byba	0			0	29	15	
Ξ 29	😑 Plantenkwekerij Maes	0			16		16	
Ξ 31	😑 E&V Verzekeringen	0		840		20	430	
<b>⊟</b> 36	🖂 Marsdag Software v.o.f.	0		869	10		440	
Ξ 39	😑 Van Egmond & Van Luyn Notarissen	0		172	3	14	63	
⊟ 42	😑 Bouwbedrijf Jacobs & Zn. B.V.	0			16	19	17	
	Elektro Swifterband	0			75		75	
47	😑 Bouwbedrijf Vermeulen v.o.f.	0			50		50	
	🖂 Tandartsenpraktijk Goossens	0		2	1	32	12	

Alle velden zijn te tonen of te verbergen. Met de *Veldkiezer* voegt u velden in. Klik daarvoor met uw rechtermuisknop in de blauwe balk boven de geopende lijst.

	Ē	V	eldkiezer weergev	/en
2009	2008		Eindtotaal	
			2	
		2	5	

Velden kunnen verwijderd worden door het betreffende veld op te pakken en uit het overzicht te slepen (tot er een zwart kruis verschijnt).

We verwijderen het veld Krediettermijn en voegen het veld Betaaldatum in.



Dagen open (Gemiddelde)			Factuurjaar 🔻				
Klantcode 🔺	Klantnaam 🔺	Factuurdatum 🔺	2011	2010	2009	2008	Eindtotaal
Θ 7	🖻 De heer F.J. Achterstraat	29-12-2008				1479	1479
		2-2-2010		2			2
		31-8-2010		869			869
	De heer F.J. Achterstraat Totaal			436		1479	783
12 Buitenweg & Co.	17-5-2008				3	3	
		1-3-2009			1417		1417
		23-2-2010		5			5
		30-8-2011	256				256
		1-9-2011	503				503
	Buitenweg & Co. Totaal		338	5	1417	3	407
□ 19	😑 Your New Job - Uitzendbureau	4-10-2008				27	27
		11-12-2008				3	3
		18-12-2008				1490	1490
		12-1-2009			1465		1465

Door op een kolomkop te klikken, sorteert AdminView voor u de betreffende kolom op waarde. Het icoon **a** geeft aan of er op- of aflopend gesorteerd is.

AdminView leest uw gegevens van links naar rechts.

In de vorige afbeelding ziet u aan het icoon in het veld Betaaldatum dat er geprobeerd is

de data op volgorde te selecteren. Maar doordat AdminView uw gegevens van links naar rechts

leest, heeft dit geen effect. Binnen leverancierscode 105 wordt aflopend gesorteerd, maar er

is maar één klantnaam bij nummer 105.

Versleep daarom het veld Betaaldatum naar links, zodat het vóór het veld Leverancierscode

komt. AdminView leest nu eerst Betaaldatum en zal de data op volgorde selecteren.

#### 9.4 Inzoomen op gegevens / drill down

Binnen de draaitabel heeft u de mogelijkheid om in te zoomen op bepaalde gegevens. Zo kunt u bekijken waaruit de gegevens in uw overzicht zijn opgebouwd. Dit doet u door dubbel te klikken op het totaalbedrag in het overzicht.



Dra	aaitabel drill down								
	Leverancier 💡	Lev code	Factuurnummer	Factuurdatum	Betaaldatum	Factuurbedrag	Openstaand	Betaalstatus	Dagen oper
>	212 - Reclame.nu	212	915	21-1-2009	17-2-2009	47,7	0	3 Betaald	
	212 - Reclame.nu	212	1708	21-10-2009	1-11-2009	47,7	0	3 Betaald	
	212 - Reclame.nu	212	1485	21-7-2009	1-9-2009	47,7	0	3 Betaald	
	212 - Reclame.nu	212	1088	21-4-2009	31-5-2009	47,7	0	3 Betaald	
•									

Ook in dit overzicht zijn de kolommen en velden aan te passen, te tonen en te verbergen, alleen worden deze wijzigingen niet opgeslagen.

#### 9.5 Grafieken

De gegevens vanuit uw overzicht kunnen gepresenteerd worden in een grafiek. Gebruikt u daarvoor

de tab Grafiek boven uw overzicht.

We openen de lijst Maandomzet in het onderdeel Verkoop / Artikelhistorie.

Omzet		Kolomvelden hi	er neerzette
Jaar 🔺	Maand 🔺 🎙	Omzet Totaal	
2012	2	6.341,39	
	3	4.610,88	
	4	2.801,40	
	5	2.277,80	
	6	4.824,75	
	7	5.089,36	
	8	7.796,87	
	9	2.999,70	
	10	5.658,43	
	11	15.124,80	
	12	6.003,49	
	2012	69.664.51	



![](_page_19_Picture_0.jpeg)

## 10. Selectie maken

Door middel van de functie selectie heeft u nog meer mogelijkheden voor het samenstellen van uw overzichten.

Open het overzicht Artikelhistorie per klant/artikel per jaar.

Boven het overzicht vindt u het kader Selectie. In dit kader kunt u uw selectie/filter instellen, zodat u precies de gegevens te zien krijgt die u wilt.

🍏 Menu 🛛 😰 Artikelhistorie per klant/artikel per jaar 🙁	
➢ Selectie en informatie	
<mark>61</mark> ⊕ ⊙	Omschrijv
	Trefwoor
	Eigen tre
Selectie toepassen	
E Gegevens Grafiek	

Klik op En, bekijk de mogelijkheden.

![](_page_19_Picture_7.jpeg)

Met de knop © voegt u een regel toe.

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

Klik op [Aantal] om de verschillende opties te bekijken.

![](_page_20_Picture_2.jpeg)

Geef bij Is gelijk aan aan welke filter u toe wilt passen.

![](_page_20_Picture_4.jpeg)

U kunt een waarde invullen bij  $\langle geef een waarde op \rangle$ .

Met de knop 
achter de regel verwijdert u de selectieregel.

U past bovenstaande selecties toe op het overzicht met de knop:

Selectie toepassen

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

## Een voorbeeld:

℅ Selectie en informatie	
En 🗇 🗘 I [Factuurdatum] Is groter dan 16-5-2009 🧷 😒	
Selectie toepassen	

## Het resultaat:

Omzet				Jaar 🔻		
Klantnr 🔺		Klantnaam 🔺	Factuurdatum 🔻	2010	2009	Eindtotaal
Θ	7	🗆 De heer F.J. Achterstraat	31-8-2010	1.006,69		1.006,69
			2-2-2010	974,76		974,76
		De heer F.J. Achterstraat Totaal	·	1.981,45		1.981,45
Θ 1	12	🖻 Buitenweg & Co.	23-2-2010	352,20		352,20
Θ 1	19	🖂 Your New Job - Uitzendbureau	27-2-2010	621,00		621,00
			12-10-2009		436,75	436,75
		Your New Job - Uitzendbureau Totaal		621,00	436,75	1.057,75
Θ 2	22	Autohandel Fieret & Co	17-12-2009		188,00	188,00
			12-12-2009		716,60	716,60
		Autohandel Fieret & Co Totaal			904,60	904,60
Θ 2	23	Houthandel Peeters byba	4-7-2009		1.350,00	1.350,00
Θ 2	29	😑 Plantenkwekerij Maes	30-9-2009		553,00	553,00
Θ 3	31	😑 E&V Verzekeringen	29-9-2010	2.640,03		2.640,03
Θ 3	36	🖻 Marsdag Software v.o.f.	31-8-2010	699,45		699,45
			15-10-2009		194,20	194,20
		Marsdag Software v.o.f. Totaal		699,45	194,20	893,65
Θ 3	39	😑 Van Egmond & Van Luyn Notarissen	12-4-2010	1.603,86		1.603,86
			25-7-2009		2.280,50	2.280,50
		Van Egmond & Van Luyn Notarissen Totaal		1.603,86	2.280,50	3.884,36
Θ 4	42	😑 Bouwbedrijf Jacobs & Zn. B.V.	3-9-2009		582,60	582,60
			16-7-2009		302,60	302,60
			21-6-2009		688,20	688,20
			2-6-2009		3.104,40	3.104,40
			31-5-2009		285,50	285,50
		Bouwbedrijf Jacobs & Zn. B.V. Totaal			4.963,30	4.963,30

U kunt meerdere selecties tegelijk maken. De mogelijkheden zijn oneindig!

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

We vragen AdminView het volgende te selecteren:

![](_page_22_Figure_2.jpeg)

#### Het resultaat:

Omzet								
Klantnr 🔺	Klantnaam 🔺	Fact	uurdatum 🔻	Plaats 🔺	2010	2009	2008	Eindtotaal
Θ 3	😑 E&V Verzekeringen	Ξ	29-9-2010	Amsterdam	2.640,03			2.640,03
		Θ	5-9-2008	Amsterdam			343,40	343,40
	E&V Verzekeringen Totaal			2.640,03		343,40	2.983,43	
□ 59	🗆 AXA Verhuur v.o.f.	Ξ	4-5-2010	Amsterdam	332,40			332,40
		Θ	20-2-2010	Amsterdam	37,60			37,60
	AXA Verhuur v.o.f. Totaal				370,00			370,00
8	🖂 Verpleeghuis St. Jozef	Ξ	9-2-2009	Amsterdam		66,99		66,99
		Ξ	2-2-2009	Amsterdam		218,60		218,60
		Ξ	1-11-2008	Amsterdam			3.340,65	3.340,65
	Verpleeghuis St. Jozef Totaal					285,59	3.340,65	3.626,24
Eindtotaal	Eindtotaal				3.010,03	285,59	3.684,05	6.979,67

Meerdere selecties tegelijk is geen probleem voor AdminView.

We voeren de volgende selecties in:

![](_page_22_Figure_7.jpeg)

AdminView laat u zien welke regels aan de criteria voldoen:

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

Omzet			Jaar 🔻		
Klantn	r 🔺	Klantnaam 🔺	2010	2009	Eindtotaal
Θ	7	De heer F.J. Achterstraat	1.981,45		1.981,45
Ξ	22	Autohandel Fieret & Co		904,60	904,60
Ξ	59	AXA Verhuur v.o.f.	370,00		370,00
Ξ	82	De Rooy en Jonker Accountants B.V.	1.824,40	5.335,25	7.159,65
Ξ	102	Antonissen & Antonissen bvba	459,72	2.481,44	2.941,16
Eindtot	taal		4.635,57	8.721,29	13.356,86

Hieronder ziet u een voorbeeld van een selectie waarin de functie *Of* gebruikt wordt. We vragen AdminView het volgende:

℅ Selectie en informatie
of 🗇 🖸
[Factuurdatum] Is tussen 1-1-2008 🧷 en 30-6-2008 🧷 😳
[Factuurdatum] Is tussen 1-1-2009 🧷 en 30-6-2009 🧷 🕄
Va Selecte toepassen

#### Het resultaat:

Omzet			Jaar 🔻		
Klantnr		Klantnaam 🔺	2009	2008	Eindtotaal
Θ	12	Buitenweg & Co.	865,25	1.760,54	2.625,79
Θ	19	Your New Job - Uitzendbureau	8.503,70		8.503,70
Θ	29	Plantenkwekerij Maes	3.815,33		3.815,33
Θ	42	Bouwbedrijf Jacobs & Zn. B.V.	4.078,10	5.328,25	9.406,35
Θ	44	Elektro Swifterband	354,75		354,75
Θ	47	Bouwbedrijf Vermeulen v.o.f.	88,90		88,90
Θ	61	Prins Bernard College	1.053,00	2.945,85	3.998,85
Θ	66	Tuincentrum Van Couwenhoven	810,27		810,27
Θ	72	Limmink Verhuur & Reparatie v.o.f.	214,40		214,40
Θ	77	Stichting Red Zwerfkatten	1.619,25	886,50	2.505,75
Θ	82	De Rooy en Jonker Accountants B.V.	1.038,30	7.693,40	8.731,70
Θ	83	Verpleeghuis St. Jozef	285,59		285,59
Θ	94	Vishandel Joosten	1.696,06		1.696,06
Θ	98	Koffiehuis Woerden	235,50		235,50
Θ	102	Antonissen & Antonissen bvba	2.391,20		2.391,20
Eindtota	al		27.049,60	18.614,54	45.664,14

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

## II. Trefwoorden / favorieten

Onder het kopje Trefwoorden vindt u de trefwoorden die gekoppeld zijn aan de door u opgevraagde lijst.

In de onderstaande afbeelding, behorende bij het overzicht Artikelhistorie per klant/artikel per jaar, ziet u drie trefwoorden die aan dit overzicht gekoppeld zijn. Als u in de zoekfunctie één van deze woorden intypt, verschijnt de betreffende lijst in beeld.

Trefwoorden	artikelhistorie klanthistorie omzethistorie

Door middel van de tab Eigen trefwoorden, kunt ook een eigen trefwoord (of favoriet) toevoegen aan de lijst.

Typ in het veld een eigen trefwoord. Kies vervolgens Opslaan.

Eigen trefwoorden	lijsten Jan	

Voer nu uw eigen trefwoorden in als zoekterm in de zoekfunctie. (zie pagina 4)

AdminView vindt voor u de gezochte lijst:

![](_page_24_Picture_10.jpeg)

U kunt uw favoriete lijsten ook markeren door het hokje voor Favoriet aan te vinken.

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

Naam	Artikellijst	📝 Favoriet
Omschrijving	Lijst met alle gegevens van artikelen	
Trefwoorden	artikelen artikelgegevens artikellijst	
Eigen trefwoorden		

De lijsten waarbij u deze voorkeur heeft aangegeven, worden verzameld onder de tab Favorieten in het hoofdmenu.

![](_page_25_Picture_3.jpeg)

Zodra u *Favorieten* hebt aangevinkt, zal het programma bij het opstarten openen in de tab *Favorieten* in plaats van *Bladeren*.

## 12. Opslaan

AdminView slaat uw instellingen en wijzigingen zelf op. Wilt u een lijst opslaan onder een andere naam, gebruik dan de knop *opslaan als*. Hiermee kunt u dus onbeperkt eigen lijsten aanmaken.

![](_page_25_Picture_7.jpeg)

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

#### 13. Andere opties

![](_page_26_Picture_2.jpeg)

Om de wijzigingen die u gedaan heeft, sinds u het overzicht geopend heeft of de laatste keer dat u het heeft opgeslagen, ongedaan te maken, gebruikt u de functie *Herstellen*.

![](_page_26_Picture_4.jpeg)

Om terug te gaan naar de standaardwaarden, zoals deze zijn meegeleverd, kunt u de functie *Standaard* gebruiken.

![](_page_26_Picture_6.jpeg)

Om de gegevens in een reeds geopende lijst opnieuw op te halen, gebruikt u de functie Vernieuwen.

#### 14. Exporteren naar extern programma

![](_page_26_Picture_9.jpeg)

Om uw lijst te gebruiken in een extern programma gebruikt u de knop Kopiëren.

De gegevens die u wilt kopiëren kunt u selecteren door te slepen. Of door de toetsencombinatie Ctrl + A te gebruiken als u alles wilt selecteren (en daarna kopiëren).

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

А	dministratie	1	Menu S <u>t</u> andaard	S Herstellen	🛞 Vernieu <u>w</u> en	0p <u>s</u> laan	Dpslaan <u>a</u>	ls Af <u>d</u> ruk	ken <u>K</u> opië	- ren	Excel	
Menu 😰 Artikelhistorie per klant/artikel per jaar 🗵									Konii	ävan	٦	
		e en	informatie							De h	eren widige selectie in de lijst naar het klembord kopiëren om i ander programma te kunnen plakken.	
	of 👁 🖸								Omschrijving	Overzicht van aantallen en omzet per klant, per artikel	We	
									Trefwoorde	n	artikelhistorie klanthistorie omzethistorie	
	Selecti	e toe	passen						Eigen trefw	oorden	Favoriet	
		-									•	
	🔁 Gegeve	ens	🔒 Grafiek									
	Omzet				Jaar 🔻							
	Klantnr 4		Klantnaam		2010	2009	2008	Eindtotaal				
	Ξ	7	De heer F.J. Achters	traat	1.981,45		482,41	2.463,86				
		12	Buitenweg & Co.		352,20	865,25	1.760,54	2.977,99				
	Ξ	19	Your New Job - Uitze	ndbureau	621,00	8.940,45	2.693,90	12.255,35				
	Ξ	22	Autohandel Fieret &	Co		904,60		904,60				
		23	Houthandel Peeters	bvba		1.350,00	2.051,40	3.401,40				
		29	Plantenkwekerij Mae	s		4.368,33		4.368,33				
		31	E&V Verzekeringen		2.640,03		343,40	2.983,43				
		36	Marsdag Software v.	o.f.	699,45	194,20		893,65				
	Θ	39	Van Egmond & Van Lu	uvn Notarissen	1.603.86	2,280,50	179,28	4.063.64				

U kunt uw lijst nu in ieder willekeurig programma plakken.

![](_page_27_Picture_3.jpeg)

## 15. Afdrukken

Om uw overzichten rechtstreeks vanuit AdminView af te drukken, gebruikt u de knop

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

Voorbeeld						
<u>B</u> estand <u>W</u> eergeven						
	• <u> </u> ⊕  4 4 b	N D L				
	Inkoophistorie per	artikelomzetgro	ep/artikel			AdminView demo
-	····			Jaar beste	lling	
					_	
	Artikelomzetgroep	Artikelcode	Artikelomschrijving	Aantal	Bedrag	
	1 - Handelsgoederen	10064	Informatiedossier Inez	1.900,00	1.197,00	
		10053	Balpen Triangle	1.750,00	787,50	
		10079	Bureaukalender maand	1.310,00	10.427,60	
		20105	Graveren tekst en logo	1.130,00	2.260,00	
		10001	Paraplu Ascot bordeaumood	950,00	1.472,50	
		10022	Muismat Message	795,00	842,70	
		10002	Paraplu Ozon oranje	550,00	1.188,00	
		10021	Muismat Aqua	550,00	687,50	
		10055	Pennenset Simplon	425,00	6.086,00	
		10097	CD draagtas	425,00	259,25	
		10041	Horloge analoog Slazenger	400,00	4.260,00	
		10086	Koeltas rugzak Slazenger	335,00	1.249,55	
		10095	CD houderpink	250,00	70,00	
		10081	Koelbox Jamie Oliver	225,00	5.625,00	
		10076	Digitale fotolijst 4-delig	220,00	2.081,20	
		10031	Snake USB hub	115,00	250,70	
		-1	Gefactureerd zonder artikelnummer	34,00	10.698,36	
		10115	Briefpapier A4 standaard	30,00	475,50	
		10116	Briefpapier A4De Luxe	30,00	745,20	
		10113	Enveloppen A5 venster rechts	15,00	240,00	
		10114	Enveloppen A4 venster links	15,00	345,00	
	1 - Handelsgoederen To	aa		11 454 00	51 248 56	

U kunt het document direct afdrukken door de knop 🕒 te gebruiken.

![](_page_28_Picture_3.jpeg)

Om de schaal van uw document aan te passen, gebruikt u het icoon 旦.

🕒 ( 🖑 🔍 🔁	100% 🔹 🔍 🖂 🖡
Schalen	
Aanpassen aan:	100 🗘 % normale grootte
🔘 Aanpassen aan	1 🗘 pagina's breed
	OK Annuleren
	1 - Handels coederen

Om de paginagrootte in te stellen, gebruikt u de knop

De knoppen gebruikt u om te bladeren als uw document meerdere pagina's bevat.

De volgende knop helpt u om uw bestand op te slaan en deze te exporteren:

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

![](_page_29_Picture_1.jpeg)

# 16. Exporteren naar Excel

![](_page_29_Picture_3.jpeg)

Om uw lijst gemakkelijk te exporteren naar Excel, gebruikt u de knop Excel.

S Exporteren naar Exc	el	×
Col	mputer 🕨 👻 🗸 Zoeken in Compu	iter 🔎
Organiseren 👻		•= • ()
<ul> <li>⇒ Bibliotheken</li> <li>⇒ Afbeeldingen</li> <li>&gt; Documenten</li> <li>→ Muziek</li> <li>⇒ Video's</li> <li>▼ Computer</li> <li>▲ OS (C:)</li> <li>⊊ SFS Algemeen</li> <li>♥ Netwerk</li> </ul>	Hardeschijfstations (1)     OS (C)     IBU GB van 224 GB beschikbaar     Apparaten met verwisselbare opslagmedia (1)     Dvd-rw-station (D:)     Netwerklocatie (1)     SF5_Algemeen (\UOMEGA) (S:)     377 GB van 911 GB beschikbaar	
Bestandsnaam:	Artikelhistorie per klant_artikel per jaar	•
Opslaan als:	Excel 2003-bestanden (*.xls)	•
Mappen verberger	Opslaan	Annuleren

Kies Opslaan en open uw lijst in Excel.

Uw document wordt standaard opgeslagen als Excel 2003-bestand. Als u het document wilt opslaan als Excel 2007-bestand, wat meer rijen en kolommen ondersteunt, dan moet u dit zelf aangeven.

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

Bestandsnaam:	Artikelhistorie per klant_artikel per jaar 🗸
Opslaan als:	Excel 2003-bestanden (*.xls)
	Excel 2007 en later (*.xlsx)
	Excel 2003-bestanden (*.xls)
🔄 Mappen verberge	Alle bestanden
	h.

U kunt de lijst nu aanpassen en opmaken op uw eigen manier.

![](_page_30_Figure_3.jpeg)

De lijst heeft in Excel dezelfde indeling als in AdminView:

	Α	A B		C D		F	G
1			Jaar				
2	Klantnr	Klantnaam	2010		2009	2008	Eindtotaal
3	7	De heer F.J. Achterstraat	1.9	81,45		482,41	2.463,86
4	12	Buitenweg & Co.	3	52,20	865,25	1.760,54	2.977,99
5	19	Your New Job - Uitzendbureau	6	21,00	8.940,45	2.693,90	12.255,35
6	22	Autohandel Fieret & Co			904,60		904,60
7	23	Houthandel Peeters byba			1.350,00	2.051,40	3.401,40
8	29	Plantenkwekerij Maes			4.368,33		4.368,33
9	31	E&V Verzekeringen	2.6	40,03		343,40	2.983,43
10	36	Marsdag Software v.o.f.	6	99,45	194,20		893,65
11	39	Van Egmond & Van Luyn Notarissen	1.6	03,86	2.280,50	179,28	4.063,64
12	42	Bouwbedrijf Jacobs & Zn. B.V.			4.963,30	5.585,35	10.548,65
13	44	Elektro Swifterband			901,35		901,35
14	47	Bouwbedrijf Vermeulen v.o.f.			88,90		88,90
15	51	Tandartsenpraktijk Goossens	1.6	03,86	1.034,50	97,68	2.736,04
16	52	Verhille bvba	1	28,20			128,20
17	59	AXA Verhuur v.o.f.	3	70,00			370,00
18	61	Prins Bernard College			1.468,06	6.237,05	7.705,11
19	66	Tuincentrum Van Couwenhoven			810,27		810,27
20	72	Limmink Verhuur & Reparatie v.o.f.	4	16,70	214,40		631,10
21	75	Steenfabriek Mertens bvba	2.7	12,00	151,05		2.863,05
22	77	Stichting Red Zwerfkatten	3.1	32,60	1.712,50	1.896,30	6.741,40
23	82	De Rooy en Jonker Accountants B.V.	1.8	24,40	5.335,25	14.934,70	22.094,35
24	83	Verpleeghuis St. Jozef			285,59	3.340,65	3.626,24
25	87	De Smet Hekwerken	1.3	29,95			1.329,95
26	89	Reehorst College			1.800,60	789,00	2.589,60
27	90	Claes Handel & Verhuur bvba	4	84,50		491,04	975,54
28	94	Vishandel Joosten		24,88	1.696,06		1.720,94
29	98	Koffiehuis Woerden			985,50		985,50
30	102	Antonissen & Antonissen bvba	459,72		2.481,44		2.941,16
31	Eindtotaal		20.3	84,80	42.832,10	40.882,70	104.099,60