

CHECK LIST

Crédito de liquidez

Acreditado:

Número de crédito:

Fecha:

ORIGINACIÓN DEL CRÉDITO

Documentos y comprobantes del cliente (sujeto de crédito)

Solicitud de crédito requisitada y firmada.

Autorización para consulta en Buró de Crédito firmada (Anexo B).

Relación patrimonial (en su caso).

Aviso de Privacidad.

**Identificación oficial del cliente 2 de estos 4:
(INE, Licencia, pasaporte o cédula).**

Comprobantes de Ingresos.

CURP.

Comprobante de domicilio del acreditado
(Agua, Luz, Gas, Teléfono, Estado de cuenta bancario).

Acta de nacimiento del acreditado.

Acta de Matrimonio del acreditado (en su caso).

También se requiere en caso de divorcio

Cuestionario médico debidamente requisitado y firmado.

Anexo A. Carta de Autorización para Tramitación de Crédito
firmado por el cliente (aplica para bróker).

Documentos del inmueble (garantía)

Copia del Título de propiedad inscrita en RPP.

Boleta de Agua (vigentes y pagados).

Boleta predial (vigentes y pagados).

Planos arquitectónicos o croquis de la unidad valoradora.

Régimen de Propiedad en Condominio.

Estado de cuenta dónde se le realizará el depósito al acreditado.

Carta de elegibilidad de valuadora.