

1-DAY WORKSHOP -tilausehdot

Workshop järjestetään Woolmanin Jyväskylän tai Tampereen toimistolla (ks. toimistojen yhteystiedot Woolmanin [verkkosivuilta](#)), asiakkaan luona tai asiakkaan valitsemalla paikkakunnalla. Veloitamme tällöin asiakkaalta myös suorat matkakustannukset Woolmanin Helsingin toimistolta asiakkaan tiloihin.

Asiakas vastaa itse tuotetiedoista ja tuotekuvista. Woolmanin rooli tuotetietojen ja tuotekuvien asettamisessa on opastava. Woolman auttaa tarvittaessa OP Kassa -integraation kytkemisessä, mutta ei vastaa OP Kassa -palvelusta.

Shopifysta löytyy valmiina aina vähintään englanninkieliset teksti- ja sähköpostipohjat. Woolmanilta saa veloituksetta suomen- ja ruotsinkieliset sähköpostipohjat kuin myös palautus- ja käyttöehdot. Nämä kuitenkin ovat yleismaailmalliset, joten asiakkaan vastuulla on lukea ne läpi ja tehdä niihin tarvittavat muutokset.

Palveluun sisältyy workshop-päivän jälkeen kaksi (2) tuntia konsultointia workshopin vetäjän toimesta. Tämän jälkeen siirrymme tukemaan sinua Woolmanin Success & Support -palvelumme kautta.

Woolman Success & Support

Emme jätä sinua yksin uuden verkkokauppasi kanssa. 1-Day Workshopiin sisältyy Woolmanin Success & Support Lite -palvelu. Jos tarvitset apua verkkokauppasi kanssa 1-Day Workshop -päivän jälkeen tai haluat jatkossa tehdä pieniä kehitystöitä kauppaasi, voit ottaa yhteyttä osoitteeseen support@woolman.io.

Success & Support Lite on täysin kuukausimaksuton tukipalvelu. Maksat vain tehdystä työstä. Palvelu maksaa 150 € tunnilta, alv 0 %.

Vastaamme pyyntöihin arkisin kello 8 – 16 välisenä aikana. Lite-palvelussa emme lupaa erikseen määriteltyjä vasteaikoja tukipyyntöihin vastaamiseen. Vasteaika tarkoittaa sitä aikaikkunaa, missä ajassa aloitamme vastaamaan tukipyyntöön tai selvittämään vikaa.

Jos tarvitset nopeaa reagointia tai haluat kehittää kauppaasi jatkossa aktiivisesti tukipalvelumme avulla, suosittelemme että päivität sopimuksesi kuukausimaksulliseen Success & Support Starter -tasoon. Sopimus voidaan päivittää pyynnöstä 1-Day workshopin aikana tai myöhemmin ottamalla yhteyttä Woolman.fi -sivujen yhteydenottolomakeella.

LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Laskutamme workshopin kokonaishinnan 1-Day Workshopin tilausvahvistuksen hyväksymisen jälkeen. Maksuehto 14 vrk netto. Kaikki hinnat alv 0 %.

REFERENSSIOIKEUS

Tämä sopimus sisältää oikeuden käyttää asiakasta Woolmanin referenssinä.

SHOPIFY – JATKUVAT KULUT

Kuten monet muutkin verkkopalvelut, Shopify-verkkokauppa ja sen lisäosat toimivat kuukausittaisella laskutuksella. Hinta määrittyy verkkokaupan myynnin ja valittujen lisäsovellusten perusteella. Kulut veloitetaan suoraan yrityksenne luottokortilta kerran kuukaudessa.

Asiakas tekee sopimuksen suoraan palveluntarjoajan kanssa. Woolman ei vastaa, tai voi vaikuttaa näiden kolmannen osapuolen sovellusten hinnoitteluun tai toimintaan. Kolmannen osapuolen sovelluksien maksut eivät sisälly 1-Day Workshopin kiinteään hintaan.

Voit tutustua Shopify:n hinnoitteluun tarkemmin [täällä](#).

Shopify Basic

- 29 USD / kuukaudessa + 2 % verkkokaupan myynnistä
- Käyttäjätilit 2 kpl

Shopify

- 79 USD / kuukaudessa + 1 % verkkokaupan myynnistä
- Lahjakortit
- Tarkemmat raportointipohjat
- Käyttäjätilit 5 kpl

Shopify-lisäosat

Suosittellemme verkkokauppaanne käyttökokemusten perusteella parhaita lisäosia. Sovellusten kulut veloitetaan suoraan yrityksenne luottokortilta kerran kuukaudessa.

SOPIMUSEHDOT

1 MÄÄRITELMÄT

- 1.1. Palvelu tarkoittaa sopimuksen kohteena olevaa asennus-, ylläpito-, tuki-, konsultointi-, koulutus- tai ohjelmistopalvelua tai muuta sopimuksen kohteena olevaa palvelua.
- 1.2. Toimituksen kohde tarkoittaa sopimuksen kohteena olevia tuotteita ja palveluja.
- 1.3. Tuote tarkoittaa sopimuksen kohteena olevaa laitetta, välinettä, ohjelmistoa, tietojärjestelmää tai muuta vastaavaa sopimuksen kohteena olevaa tuotetta sekä siihen liittyvää käyttöohjetta tai muuta dokumentaatiota.

2 TOIMITTAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET

- 2.1. Toimittaja vastaa siitä, että asiantuntijapalvelu tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla.

3 ASIAKKAAN YLEISET VELVOLLISUUDET

- 3.1. Asiakas vastaa siitä, että asiakkaan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.
- 3.2. Asiakkaan on sovittu mukaisesti annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot asiantuntijapalvelun tekemistä varten. Asiakas vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista ja ohjeista.

4 HINNAT

- 4.1. Hinnat on esitetty euroissa ja laskutusvaluutta on euro.
- 4.2. Ellei jollekin tuotteelle tai palvelulle ole sovittu sopimuksessa tai muutoin hintaa, noudatetaan kyseisen tuotteen tai palvelun osalta tilaushetkellä voimassa olevaa toimittajan hinnaston mukaista hintaa.
- 4.3. Jos tuotteen tai palvelun hinta on kokonaan tai osaksi sidottu johonkin hinnanmuutosperusteeseen, hintaa tarkistetaan muutoksia vastaavasti, jos muutos on vähintään 2 prosenttia. Hinnanmuutosperusteeseen osalta noudatetaan sopimuksen allekirjoituspäivän mukaista peruslukua tai arvoa. Valuuttakurssiin sidottujen hintojen osalta hinta määräytyy toimituspäivän mukaisen Euroopan keskuspankin keskikurssin mukaan lukuun ottamatta jaksoissa laskutettavia tuotteita tai palveluja, joiden osalta hinta määräytyy laskutuspäivän mukaisen Euroopan keskuspankin keskikurssin mukaan.
- 4.4. Toimittajalla on oikeus muuttaa tuotteen tai palvelun toistuvaismaksua ilmoittamalla muutoksesta ja muutoksen perusteista asiakkaalle kirjallisesti vähintään 60 päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen tai palvelun osalta päättymään hinnanmuutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään 30 päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa kyseinen sopimus samanaikaisesti myös sellaisten muiden tuotteiden ja palvelujen osalta, joita asiakas ei voi edellä mainitun irtisanomisen johdosta olennaisilta osin enää käyttää hyödykseen. Hinnanmuutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa alkaneiden laskutusjaksojen maksuihin.

4.5. Hintoihin sisältyvät sopimuksen allekirjoituspäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassaolevien säännösten mukaisesti. Jos viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen takia, hinnat muuttuvat vastaavasti.

4.6. Toimittajalla on oikeus veloittaa erikseen tavanomaiset ja kohtuulliset matka- ja majoituskulut ja päivärahakorvaukset. Toimittajalla on lisäksi oikeus veloittaa erikseen palvelun edellyttämän yli 60 kilometrin pituisen edestakaisen matkan matka-ajasta puolet sovitusta tuntihinnasta. Jos edestakainen matka on enintään 60 kilometriä, matka-aikaa ei veloiteta. Muista matkajärjestelyistä sovitaan erikseen.

4.7. Toimittajalla on oikeus veloittaa erikseen toimituksen kohteeseen kuulumaton työ sovittujen veloitusperusteiden mukaisesti. Toimittajalla on oikeus veloittaa tällaisesta työstä myös sovittujen veloitusperusteiden mukaiset lisät, jos asiakas kirjallisesti tilaa työtä tehtäväksi toimittajan tavanomaisen työajan ulkopuolella.

4.8. Toimittajalla on oikeus veloittaa erikseen asiakkaan antamista vääristä tiedoista tai muusta vastaavasta asiakkaasta johtuvasta syystä aiheutuvat lisäkustannukset sovittujen veloitusperusteiden mukaisesti.

5 MAKSUEHDOT

5.1. Sopijapuolet sopivat kirjallisesti maksueristä ja -ehdoista. Siltä osin kuin sopijapuolet eivät ole maksueristä ja -ehdoista kirjallisesti toisin sopineet, sovelletaan kohtien 3.2 – 3.4 mukaisia ehtoja.

5.2. Toimittajalla on oikeus laskuttaa tuotteet toimituksen tapahduttua ja palvelut niiden tekemisen jälkeen. Toimittajalla on kuitenkin oikeus laskuttaa toistuvaismaksut tai muut jaksoissa laskutettavat maksut kirjallisesti sovituin laskutusjaksoin etukäteen tai, ellei laskutusjaksoista ole kirjallisesti sovittu, kuukausittain etukäteen. Jos sopijapuolet ovat sopineet toimituksen tai sen osan hyväksymismenettelystä, toimittaja kuitenkin laskuttaa aikaveloitteiset maksut kuukausittain jälkikäteen ja muut toimitukseen perustuvat maksut kyseisen toimituksen tai sen osan hyväksymisen jälkeen.

5.3. Maksuehto on 10 päivää netto toimituspäivästä tai laskun päivä määrästä sen mukaan, kumpi näistä on myöhäisempi.

5.4. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

6 ALIHANKINNAT

6.1. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, sopijapuolella on oikeus teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Sopijapuolen tulee antaa toisen sopijapuolen pyynnöstä tarpeellisia tietoja toimituksen kohteeseen liittyviä tehtäviä suorittavista alihankkijoistaan.

7 SALASSAPITO

7.1. Sopijapuoli sitoutuu pitämään luottamuksellisina toiselta sopijapuolelta saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa tai tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista, (b) jonka vastaanottava sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta, (c) joka oli vastaanottavan sopijapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijapuolelta, (d) jonka vastaanottava sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa taikka (e) jonka vastaanottava sopijapuoli on velvollinen luovuttamaan lain tai viranomais määräyksen perusteella.

7.2. Sopijapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopijapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä pyynnöstä palautettava tai hävitettävä kyseinen aineisto luotettavalla tavalla kaikkine kappioineen, kun sopimus päättyy tai kun sopijapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomais määräyksen edellyttämä aineisto.

7.3. Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta. Tähän kohtaan 5 liittyvät oikeudet ja velvollisuudet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

7.4. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, nämä oikeudet ja velvollisuudet päättyvät 5 vuoden kuluttua sopimuksen päättymisestä.

8 TIETOTURVA JA VARMUUSKOPIOINTI

8.3. Sopijapuolella on velvollisuus ilmoittaa toiselle sopijapuolelle ilman aiheetonta viivytystä havaitsemistaan toimituksen kohdetta tai sen käyttöä vaarantavista merkittävistä tietoturvariskeistä, tietoturvaloukkauksista tai niiden epäilyistä. Sopijapuolen tulee osaltaan ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen vaikutuksen poistamiseksi tai pienentämiseksi. Sopijapuolella on velvollisuus myötävaikuttaa tietoturvaloukkausten tutkintaan.

8.4. Sopijapuoli vastaa omia tietojiaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta sekä niiden toimivuuden tarkastamisesta.

8.4. Sopijapuoli vastaa omia tietojiaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta sekä niiden toimivuuden tarkastamisesta.

9 YLIVOIMAINEN ESTE

9.1. Sopijapuoli ei vastaa viivästyksestä tai vahingosta, joka johtuu sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Ylivoimaisena esteenä pidetään, ellei toisin näytetä, esimerkiksi sotaa tai kapinaa, maanjäristystä, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai yleisen sähkönjakelun keskeytystä, tuonti- tai vientikieltoa, lakkoa, työsulkuja, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä. Lakko, työsulku, boikotti tai muu niihin verrattava työtaistelutoimenpide katsotaan, ellei toisin näytetä, ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun sopijapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

9.2. Sopijapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös sopijapuolen ylivoimaiseksi esteeksi, jos alihankinnan kohteena olevaa suoritusta ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai olennaista viivästystä tehdä tai hankkia muualta.

9.3. Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä sekä esteen lakkaamisesta kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

10 VIIVÄSTYS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

10.1. Jos sopijapuoli havaitsee, että viivästys tapahtuu tai on todennäköinen, sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava viivästyksestä ja sen vaikutuksista toimitusaikatauluun kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

10.2. Jos on käynyt selväksi, että sopimuksen täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen vuoksi yli 60 päivää, sillä sopijapuolella, jota ei ole kohdannut ylivoimainen este, on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain ilman, että kummallakaan sopijapuolella on oikeutta vaatia vahingonkorvausta.

10.3. Jos toimitus on toisesta sopijapuolesta johtuvasta syystä viivästynyt eikä tapahdu sopijapuolen kirjallisesti asettaman kohtuullisen, kuitenkin vähintään 30 päivän lisäajan kuluessa, sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus niiden tuotteiden ja palvelujen osalta, joiden toimitus on viivästynyt, edellyttäen, että viivästyksellä on sopijapuolelle olennainen merkitys ja toinen sopijapuoli käsitti tämän tai toisen sopijapuolen olisi pitänyt se käsittää.

10.4. Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain myös silloin, jos toinen sopijapuoli muutoin olennaisesti rikkoo sopimusta ja sopimusrikkomuksella on sopijapuolelle olennainen merkitys. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkaminen edellyttää kuitenkin, ettei toinen sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan sopijapuolen kirjallisesti asettaman kohtuullisen, kuitenkin vähintään 30 päivän määräajan puitteissa.

10.5. Toimittajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain myös silloin, jos asiakas ei suorita erääntynyttä ja perusteeltaan oikeaa maksua 30 päivän kuluessa maksun erääntymistä koskevasta kirjallisesta huomautuksesta eikä asiakas ole asettanut toimittajalle hyväksyttävää vakuutta sopimukseen perustuvien maksujen suorittamisesta.

10.6. Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain ennen kuin sopimuksen täyttämisen aika on käsillä, jos on käynyt selväksi, että toinen sopijapuoli syyllistyy sopimuksen purkamiseen oikeuttavaan sopimusrikkomukseen. Sopimuksen purkaminen jää kuitenkin vaille vaikutusta, jos toinen sopijapuoli viipymättä purkuilmoituksen saatuaan joko asettaa hyväksyttävän vakuuden sopimuksen täyttämistä tai esittää muun luotettavan selvityksen sopimuksen täyttämistä.

10.7. Jos asiakas purkaa sopimuksen jonkin tuotteen tai palvelun osalta, asiakkaalla on oikeus purkaa sopijapuolten väliset sopimukset samanaikaisesti myös sellaisten muiden samaa toimituskokonaisuutta

koskevien tuotteiden ja palvelujen osalta, joita asiakas ei voi edellä mainitun purkamisen johdosta olennaisilta osin enää käyttää hyödykseen.

10.8. Sopijapuolen on ilmoitettava sopimuksen purkamisesta kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, jotta purku olisi pätevä.

10.9. Jos sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, sopijapuolella on myös oikeus pidäytyä suorituksestaan ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Sopijapuolen oikeus pidäytyä suorituksestaan päättyy, jos toinen sopijapuoli viipymättä pidättymistä koskevan ilmoituksen saatuaan joko asettaa hyväksyttävän vakuuden sopimuksen täyttämistä tai esittää muun luotettavan selvityksen sopimuksen täyttämistä.

11 KORVAUSVELVOLLISUUS JA VASTUUNRAJOITUKSET

11.1. Sopijapuolet sopivat kirjallisesti korvausvelvollisuudesta ja vastuunrajoituksista. Siltä osin kuin sopijapuolet eivät ole korvausvelvollisuudesta ja vastuunrajoituksista kirjallisesti toisin sopineet, sovelletaan kohtien 9.2 - 9.3 mukaisia ehtoja.

11.2. Sopimukseen perustuva sopijapuolen vahingonkorvausvelvollisuus toiselle sopijapuolelle on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset pois lukien yhteensä enintään 20 prosenttia toimituksen kohteen arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta. Jos toimituksen kohteena on yksinomaan määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva toistuvaismaksuina laskutettava tuote tai palvelu, vahingonkorvausvelvollisuus on kuitenkin mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset pois lukien yhteensä enintään kyseisen tuotteen tai palvelun laskennallinen arvonlisäveroton kuukausihinta rikkomushetkellä kerrottuna 6:lla. Jos sopijapuolella on velvollisuus suorittaa viivästys-, palvelutaso- tai muuta sopimussakkoa tai hyvitystä, sopijapuolella on velvollisuus suorittaa lisäksi vahingonkorvausta vain siltä osin, kuin vahingon määrä ylittää viivästys-, palvelutaso- tai muun sopimussakon tai hyvityksen.

11.3. Sopijapuoli ei vastaa välillisestä vahingosta. Välillisenä vahinkona pidetään esimerkiksi saamatta jäänyttä voittoa tai vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä.

11.4. Sopijapuoli ei vastaa toisen sopijapuolen tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista vahingoista ja kuluista, kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.

11.5. Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu (a) toimituksen kohteen lain tai sopimuksen vastaisella luovutuksella, kopioinnilla tai käytöllä, (b) tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

12 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISEMINEN

12.1. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

12.2. Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Riidan ratkaisee yksi välimies.

13 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

13.1. Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää sopimusta osaksikaan ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta. Suostumusta ei kuitenkaan saa evätä ilman perusteltua syytä, jos siirron saaja sitoutuu kirjallisesti noudattamaan sopimuksen ehtoja ja siirto tapahtuu sopijapuolen kanssa samaan kirjanpitolain mukaiseen konserniin kuuluvalle taholle tai liiketoimintasiirron yhteydessä.

13.2. Toimittajalla on kuitenkin oikeus siirtää sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle osapuolelle.

13.3. Muutokset tai lisäykset sopimukseen on sovittava kirjallisesti, jotta ne olisivat päteviä.

14 ASIAANTUNTIJAPALVELUN OHJAUS JA PÄÄTÖKSENTEKO

14.1. Mikäli asiantuntijatyön suorittaminen tapahtuu projektissa ja yhdessä on sovittu, niin sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten perustetaan ohjausryhmä, johon kumpikin sopijapuoli nimeää edustajansa. Ohjausryhmä valvoo sopijapuolten yhteistyöorganisaationa projektin toteuttamista. Ohjausryhmä kokoontuu sopijapuolen pyytäessä tarpeen mukaan.

15 ASIAANTUNTIJAPALVELU JA SEN TULOSTEN HYVÄKSYMINE

15.1. Sopijapuolet määrittelevät asiantuntijapalveluihin kuuluvat tehtävät ja niiden aikataulun kirjallisesti.

15.2. Asiantuntijapalvelu tehdään toimittajan työmenetelmien mukaisesti.

15.3. Sopijapuolet varaavat tarpeelliset työtilat ja -välineet asiantuntijapalvelun tekemistä varten. Sopijapuolella on velvollisuus myötävaikuttaa asiantuntijapalvelun toteuttamiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

15.4. Sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee asiantuntijapalvelun tekemiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

15.5. Toimittajan on annettava asiakkaalle tietoja asiantuntijapalvelun edistymisestä sovitulla tavalla.

15.6. Asiantuntijapalvelu katsotaan hyväksytyksi, (a) kun asiakas ilmoittaa toimittajalle hyväksynnästä; (b) kun toimittaja on osoittanut korjanneensa asiakkaan kirjallisesti ilmoittamat hyväksymisen estävät virheet; (c) jos asiakas ei tee kohdan kirjallista huomautusta hyväksymisen estävästä virheestä tai (d) jos asiakas ottaa asiantuntijapalvelun tulokset tuotantokäyttöön.

15.7. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, asiakkaan on ilmoitettava hyväksymisensä tai huomautuksensa toimittajan asiantuntijapalvelun edistymisestä antamaan ilmoitukseen toimittajan asiakkaalle luovuttamiin

asiantuntijapalvelun tuloksiin ilman aiheetonta viivytystä. Ellei asiakas tee kirjallista huomautusta 7 päivän kuluessa ilmoituksen tai vastaanottamisesta, työ katsotaan hyväksytyksi.

15.8. Toimittajan vastuu asiantuntijapalvelun virheistä rajoittuu virheen korjaamiseen tai asiantuntijapalvelun uudelleen tekemiseen omalla kustannuksellaan ja edellyttää, että asiakas ilmoittaa toimittajalle virheestä kirjallisesti kohdan 12.4.7 mukaisen hyväksymisajan puitteissa.

16 OIKEUDET ASIANTUNTIJAPALVELUN TULOSSIIN

16.1. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, immateriaalioikeudet asiantuntijapalvelun perusteella syntyviin asiakirjoihin ja muihin tuloksiin sekä toimittajan niihin tekemiin muutoksiin kuuluvat toimittajalle sekä asiakkaalle.

16.2. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, asiakkaalla ja asiakkaan kanssa kulloinkin samaan kirjanpitolain mukaiseen konserniin kuuluvilla yhtiöillä on oikeus käyttää asiantuntijapalvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia sisäisessä toiminnassaan. Käyttöoikeuden puitteissa asiakkaalla on vapaa kopiointioikeus sekä oikeus käyttää asiantuntijapalvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia pohjana jatkotyölle sekä oikeus tehdä tai teettää niihin muutoinkin muutoksia. Asiakkaalla ei ole oikeutta myydä eikä muutenkaan luovuttaa asiantuntijapalvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja tai muita tuloksia kolmannelle osapuolelle muutoin kuin edellä mainittua tarkoitusta varten.

16.3. Sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät niihin aineistoihin, jotka sopijapuolet luovuttavat toisilleen asiantuntijapalvelun tekemistä varten.

17 VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

17.1. Määräajaksi sovittu asiantuntijapalvelua koskeva sopimus päättyy ilman irtisanomista määräajan kuluttua umpeen ja määrätyn asiantuntijapalvelun tekemistä koskeva sopimus siihen kuuluneiden tehtävien tultua tehdyiksi. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toistaiseksi voimassa oleva asiantuntijapalvelua koskeva sopimus voidaan kirjallisesti irtisanoa päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

17.2. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toistaiseksi voimassa oleva asiantuntijapalvelua koskeva sopimus voidaan kirjallisesti irtisanoa päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

18 REKRYTOINTIRAJOITUS

18.1. Sopijapuoli ei saa ottaa palvelukseensa toisen sopijapuolen palveluksessa olevaa tai ollutta henkilöä, joka tekee tai on tehnyt kyseiseen asiantuntijapalveluun liittyviä keskeisiä tehtäviä, eikä tehdä muutakaan sopimusta tai muutoin sopia sellaisesta järjestelystä, jonka tarkoituksena on kyseisen henkilön työpanoksen hankkiminen, ennen kuin 6 kuukautta on kulunut kyseisen asiantuntijapalvelun tai työsuhteen päättymisestä sen mukaan kumpi niistä päättyy aikaisemmin.

18.2. Jos sopijapuoli rikkoo kohdan 12.6.1 rekrytointirajoitusta, sopijapuoli on velvollinen maksamaan sopimussakkona toiselle sopijapuolelle kyseisen henkilön 6 kuukauden ennakonpidätyksenalaista bruttopalkkaa vastaavan määrän.

18.3. Rekrytointirajoitusta ei kuitenkaan sovelleta, jos kyseisen henkilön työsuhde on päättynyt työnantajasta johtuvasta syystä tai jos henkilön palkkaaminen tapahtuu henkilön omasta aloitteesta vastaamalla julkiseen työpaikkailmoitukseen.

19 TAKUU

19.1. Toimittaja sitoutuu korjaamaan veloituksetta asiakkaan toimittajalle takuuajana kirjallisesti ilmoittamat virheet ilman aiheutonta viivytystä. Korjaaminen voi tapahtua myös kiertämällä virhe tai toimittamalla asiakkaalle kirjalliset ohjeet, joilla virhe kierretään, jos tämä voi tapahtua ilman lisäkustannuksia ja olennaista haittaa asiakkaalle. Takuuajana on 6 kuukautta tietojärjestelmän kohdan 15 mukaisesti hyväksymisestä.

19.2. Toimittaja tekee takuukorjaukset toimipisteestään käsin.

19.3. Takuu ei kata sellaisen virheen korjaamista, joka on aiheutunut (a) sopimuksen tai toimittajan antamien kirjallisten ohjeiden vastaisesta käytöstä, (b) muun kuin toimittajan tuotteesta tai (c) asiakkaan tai kolmannen osapuolen tekemästä muutoksesta tai korjauksesta.

19.4. Jos todetaan, ettei asiakkaan ilmoittaman virheen korjaaminen kuulu takuun piiriin, toimittajalla on oikeus veloittaa virheen etsimisestä ja paikallistamisesta sovittujen veloituserusteiden mukaisesti.

19.5. Takuu lakkaa, jos asiakas tekee tai teettää kolmannella osapuolella muutoksia, joita toimittaja ei ole kirjallisesti hyväksynyt.

20 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

20.1. SOVELTAMINEN

20.1.1. Näitä erityisehtoja sovelletaan, kun toimittaja käsittelee henkilötietoja asiakkaan lukuun sopijapuolten välisen sopimuksen perusteella. Tällöin asiakas on rekisterinpitäjä ja toimittaja on henkilötietojen käsittelijä.

20.2. MÄÄRITELMÄT

20.2.1. Henkilötieto tarkoittaa kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvää tietoa tai muuta tietosuojalainsäädännössä määriteltyä henkilötietoa.

20.2.2. Henkilötietojen käsittelijä tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

20.2.1. Henkilötieto tarkoittaa kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvää tietoa tai muuta tietosuojalainsäädännössä määriteltyä henkilötietoa.

20.2.2. Henkilötietojen käsittelijä tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

20.2.3. Käsitteleminen tarkoittaa toimintaa tai toimintoja, joita toimittaja tekee asiakkaan lukuun sopijapuolten välisen sopimuksen perusteella ja joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattisesti tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, tai muuta tietosuojalainsäädännössä määriteltyä henkilötietojen käsittelyä.

20.2.4. Rekisterinpitäjä tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot, tai muuta tietosuojalainsäädännössä määriteltyä rekisterinpitäjää.

20.2.5. Tietosuojalainsäädäntö tarkoittaa Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016) ja muita soveltuvia tietosuojasäännöksiä sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä ja ohjeita.

20.3. YLEISET OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

20.3.1. Henkilötietojen käsittelyn tarkempi sisältö, mukaan lukien: (a) henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus; (b) henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät; (c) soveltuvat tietoturvatoinenpiteet; (d) näitä erityisehtoja yksityiskohtaisemmat asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet rekisterinpitäjänä; ja (e) sopimuksen mukaisen henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto, kuvataan tarkemmin sopijapuolten sopimuksessa, sen liitteissä tai muussa toimittajaa sitovassa asiakkaan ohjeistuksessa.

20.3.2. Henkilötietojen käsittelyn tarkempi sisältö, mukaan lukien: (a) henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus; (b) henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät; (c) soveltuvat tietoturvatoinenpiteet; (d) näitä erityisehtoja yksityiskohtaisemmat asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet rekisterinpitäjänä; ja (e) sopimuksen mukaisen henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto, kuvataan tarkemmin sopijapuolten sopimuksessa, sen liitteissä tai muussa toimittajaa sitovassa asiakkaan ohjeistuksessa.

20.3.3. Asiakkaalla on oikeus antaa toimittajalle sitovia kirjallisia ohjeita henkilötietojen käsittelystä. Toimittajan ja toimittajan henkilöstön tulee käsitellä henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti sekä sopijapuolten sopimuksen ja asiakkaan toimittajalle toimittamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Toimittaja ilmoittaa asiakkaalle välittömästi, jos toimittaja katsoo, että asiakkaan ohjeistus rikkoo tietosuojalainsäädäntöä.

20.3.4. Asiakkaan on rekisterinpitäjänä tehtävä tarvittavat toimenpiteet varmistaakseen, että toimittajalle siirrettävien henkilötietojen käsittely on asiakkaan osalta tietosuojalainsäädännön mukaista.

20.3.5. Toimittajan tulee viipymättä asiakkaan pyynnöstä tarjota asiakkaalle kaikki sellaiset tiedot, jotka asiakas saattaa tarvita täyttääkseen rekisteröityjen oikeudet, sisältäen pääsyoikeudet, tai noudattaakseen tietosuojaviranomaisten vaatimuksia tai ohjeistusta. Toimittaja ilmoittaa viipymättä asiakkaalle kaikista rekisteröityjen, tietosuojavaltuutetun tai muun viranomaisen vaatimuksista ja tiedusteluista. Toimittajalla on oikeus veloittaa näistä tehtävistä sopijapuolten sopimuksen mukaisesti, tai jos hintaa ei ole sovittu, toimittajan yleisen hinnaston mukaisesti.

20.4. AUDITOINNIT

20.4.1. Asiakkaalla tai tämän valtuuttamalla auditoijalla on oikeus tarkastaa henkilötietojen käsittelyä koskevien toimittajan velvollisuuksien noudattamisen arvioidakseen toimittajan ja sen alihankkijoiden näiden erityisehtojen velvoitteiden sekä sopimuksen muiden henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden noudattamista.

20.4.2. Kumpikin sopijapuoli vastaa omalta osaltaan tarkastuksista aiheutuvista kustannuksista.

20.5. TIETOTURVA

20.5.1. Toimittajan tulee tehdä asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet torjuakseen ja ehkäistäkseen henkilötietojen luvattoman ja laittoman käsittelyn sekä torjuakseen henkilötietojen tahattoman katoamisen, muutoksen, tuhoutumisen tai vahingoittumisen.

20.5.2. Toimittajan tulee varmistaa, että henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet salassapitovelvollisuuteen tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus ja että henkilötietoja käsitellään ainoastaan työtehtävien yhteydessä sovitussa käyttötarkoituksessa.

20.5.3. Toimittaja ilmoittaa asiakkaalle ilman aiheetonta viivästystä kirjallisesti kaikista henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista ja muista tapahtumista, joiden perusteella asiakkaan lukuun käsiteltyjen henkilötietojen tietoturvasuoja on vaarantunut, tai kun toimittajalla on syytä uskoa, että tietoturva on voinut vaarantua. Asiakkaan pyynnöstä toimittajan tulee tarjota asiakkaalle kaikki asiaankuuluva tietoturvaloukkaukseen liittyvä tieto. Toimittajan tulee myös ilmoittaa asiakkaalle tietoturvaloukkauksen johdosta tehdyt toimenpiteet.

20.5.4. Toimittajan on dokumentoitava kaikki tietoturvaloukkaukset.

20.6. HENKILÖTIETOJEN SIJAINTI

20.6.1. Toimittajalla on oikeus palvelun toteuttamista varten siirtää henkilötietoja vapaasti Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen sisällä. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toimittajalla on myös oikeus siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus milloin tahansa saada toimittajalta tiedot henkilötietojen käsittelyn sijainnista.

20.6.2. Jos henkilötietoja käsitellään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, kumpikin sopijapuoli varmistaa osaltaan tietosuojalainsäädännön noudattamisen henkilötietojen käsittelyn osalta.

20.7. KOLMANSIEN OSAPUOLIEN KÄYTTÄMINEN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

20.7.1. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toimittajalla on oikeus käyttää toista tietojen käsittelijää alihankkijanaan henkilötietojen käsittelyssä. Toimittaja tiedottaa asiakkaan kirjallisen pyynnön perusteella asiakkaalle kirjallisesti käyttämänsä alihankkijat.

20.8. HENKILÖTIETOJEN POISTAMINEN JA PALAUTTAMINEN

20.8.1. Sopimuksen voimassaoloaikana toimittaja ei saa poistaa asiakkaan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman asiakkaan nimenomaista pyyntöä.

20.8.2. Sopimuksen päättyessä toimittaja asiakkaan valinnan mukaan joko poistaa kaikki asiakkaan puolesta käsitellyt henkilötiedot tai palauttaa ne asiakkaalle, sekä poistaa kaikki kopiot niistä, ellei lainsäädännössä edellytetä toimittajaa säilyttämään henkilötiedot. Jos asiakas ei pyydä asiakkaan puolesta käsiteltyjen henkilötietojen poistamista tai palauttamista, toimittaja säilyttää asiakkaan puolesta käsitellyt henkilötiedot

kuusi (6) kuukautta sopimuksen päättymisestä, minkä jälkeen toimittajan tulee poistaa kaikki kopiot niistä, ellei lainsäädännössä edellytetä toimittajaa säilyttämään henkilötiedot.

© 2018 Keskuskauppakamari

Ohjelmistoyrittäjät ry, Suomen Osto- ja Logistiikkayhdistys LOGY ry, Teknologiateollisuus ry ja Tieto- ja viestintätekniikan ammattilaiset TIVIA ry

ISBN 978-952-238-223-8 / www.it-ehdot.fi