

# Manual operacional do Sistema de Seleção de Bolsista Social

ANO 2019 VERSÃO 2.0



# Apresentação

O objetivo do presente manual é orientar o candidato/responsável legal e/ou financeiro, quanto ao preenchimento do Formulário Eletrônico Socioeconômico Unificado da Bolsa Social de Estudo, disponível em sistema informatizado próprio, doravante denominado Sistema de Seleção de Bolsista Social.

A ferramenta tem como finalidade padronizar e otimizar os processos de concessão e renovação da Bolsa Social de Estudo no âmbito das Unidades de Missão, em conformidade com a Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009 e Portarias Normativas que regulamentam a Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social (CEBAS).

A Bolsa Social de Estudo é um benefício concedido nos moldes do artigo 13 da Lei nº 12.101/2009, diante também do que preconiza o Decreto nº 8.242, de 23 de maio de 2014, Portaria nº 15, de 11 de agosto de 2017 e editais normativos que regulamentam o processo seletivo. Sua operacionalização é realizada pelos Programas de Concessão de Benefícios (PCB's), estes localizados nas instituições de educação básica e do ensino superior, conforme previsto na legislação mencionada.

#### Para outras informações, visite o endereço eletrônico da sua Unidade de Missão:

- 1. Centro Educacional Católica de Brasília CECB <u>http://cecb.catolica.edu.br/</u>
- 2. Centro Educacional Católica do Leste de Minas Gerais CECMG https://cecmg.unilestemg.br/
- 3. Colégio Padre de Man CPM <u>http://www.padredeman.unilestemg.br/</u>
- 4. Católica EAD https://ead.catolica.edu.br
- 5. Católica do Tocantins FACTO http://www.catolica-to.edu.br/portal/
- 6. Centro Universitário do Leste de Minas Gerais UNILESTE http://www.unilestemg.br/
- 7. Faculdade Imaculada Conceição do Recife FICR <u>http://faculdademarista.com.br/</u>
- 8. Universidade Católica de Brasília UCB <u>http://www.ucb.br/</u>

# Sumário

1.	Como utilizar este manual?	5
2.	Acesso ao Sistema de Seleção de Bolsista Social através do endereço eletrônico	6
3.	Primeiro acesso	6
4.	Passo 01 – Identificação do candidato	9
	Dicas/observações:	11
5.	Passo 02 – Identificação do grupo familiar	12
	Dicas/observações:	13
6.	Passo 03 – Residência e Veículo(s)	14
	Dicas/observações:	16
7.	Passo 04 – Renda(s)	17
7.1.	. Responsável financeiro	17
	Dicas/observações:	18
7.2.	. Comprovantes de Rendas	18
	a) Grupo familiar cadastrado no CadÚnico	18
	b) Grupo familiar não cadastrado no CadÚnico	19
	Dicas/observações:	20
	c) Aposentado	20
	Dicas/observações:	21
	d) Atividade Rural	21
	Dicas/observações:	22
	e) Autônomo	22
	Dicas/observações:	23
	f) Desempregado	23
	g) Empregado (assalariado, funcionário público ou privado)	23
	Dicas/observações:	25
	Informações complementares quanto ao contracheque:	26
	h) Empresário	27
	Dicas/observações:	28
	i) Estagiário	29
	Dicas/observações:	30
	j) Microempreendedor individual	30
	Dicas/observações:	31
	k) Pensionista	32

	Dicas/observações:	. 33
	l) Profissional Liberal	. 33
	Dicas/observações:	. 35
	m) Outras Rendas	. 35
8.	Passo 05 – Despesas	. 36
9.	Passo 06 – Referência(s)	20
		. 38
	Dicas/observações:	. 38
10.	Dicas/observações:	. 38 . 38 . 39

### 1. Como utilizar este manual?

- a) Os procedimentos apresentados nesse manual, têm como finalidade orientar o candidato/responsável legal e/ou financeiro quanto ao preenchimento dos dados no Sistema de Seleção de Bolsista Social;
- b) Todas as imagens desse guia foram extraídas do próprio sistema eletrônico, a partir da simulação de um caso hipotético, no intuito de auxiliar o candidato/responsável legal e/ou financeiro em seu primeiro acesso;
- c) O processo de inscrição para a concessão/renovação da Bolsa Social de Estudo é constituído por 06 (seis) diferentes etapas;
- d) A figura abaixo, "Etapas do Processo", destaca a 2ª Etapa do cadastramento, indicando em qual tela do sistema o candidato/responsável legal e/ou financeiro deverá estar para acompanhar as instruções desse guia:

		PROCESSO DE CONCESS	ÃO 05/04/2018	
0	-0	-0		 

 e) As telas de cadastro do formulário eletrônico contidas neste manual serão destacadas com o "passo a passo" do preenchimento, utilizando-se de indicadores relativos ao campo a ser preenchido, conforme demonstrado a seguir:

	1. Insira o nº do RG	2. Insira o Órgão Expedidor
RG.		Orgão Expedidor

 f) Algumas considerações importantes sobre o preenchimento de determinados campos serão destacadas com numerais romanos. Isso indica que logo ao final de cada passo, mais informações quanto ao preenchimento daquele campo específico serão elencadas, conforme imagem a seguir:

Orgão Expedidor	•	Ι
-----------------	---	---

# 2. Acesso ao Sistema de Seleção de Bolsista Social através do endereço eletrônico

As inscrições para participação no processo de concessão/renovação da Bolsa Social de Estudo serão efetuadas <u>exclusivamente</u> por meio eletrônico, conforme item que trata das inscrições no edital normativo.

Para concorrer ao benefício, o candidato/responsável legal e/ou financeiro deverá acessar o endereço eletrônico da Unidade de Missão de seu interesse e preencher os dados constantes do **Sistema de Seleção de Bolsista Social**.

Esses poderão realizar a sua inscrição nos laboratórios de informática disponíveis nas unidades, observado os horários de funcionamento.

O acesso ao Sistema de Seleção de Bolsista Social se dará pelos seguintes navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari e Internet Explorer 9 ou superior.

### 3. Primeiro acesso

No primeiro acesso, o candidato/responsável legal e/ou financeiro deverá cadastrar o CPF e uma senha para acessar o preenchimento do **Formulário Eletrônico Socioeconômico Unificado da Bolsa Social de Estudo**, conforme ilustrado abaixo:



#### a) Cadastro do usuário

Informe o e-mail princi- pal	Trigite o seu e-mail principal	
	Confirme seu e-mail principal e informe um endereço de e-mail utilita do candidato/responsăvei financero, ao quel a instruúçila Mantida poderá, a seu otério, erwiar comunicados relativos eo Proceso Seletivo pera Bolse Social de Estudo.	<b>3.</b> Confirme o e-mail prin- cipal
4. Informe o e-mail alter- nativo	Biglite o seu e-mail alternativo     Bintorme um segundo endereço de e-mail válido do candidatorresponsável financeiro, ao qual a instaluição Mantida poderá, a seu critério, emilar comunicados relativos ao Processo Seletivo para Bolsa Social de Estodo.	
	Digite o seu CPF	5.Informe o CPF
6.Informe nome civil completo	Eligite o seu nome civil completo Caso o usuáno/candidato deseje a inclusão do Nome Social, o mesmo deve entrar em contato com a instituição para realizar o requerimento.	
	Digite a sua senha .	7.Cadastre uma senha
<b>8.</b> Confirme senha cadas- trada	Schirme a senha Sandaria Sa Sandaria Sandaria S	

**Atenção!** É obrigatório o cadastro de endereço de e-mail <u>válido</u>, para recebimento da confirmação de ativação do usuário cadastrado.

Após o registro do candidato/responsável legal e/ou financeiro, será exibida a tela de entrada, conforme demonstrado abaixo. Clique em "Clique aqui para iniciar sua inscrição" para prosseguir:



### b) Recuperar senha

# Esqueci minha senha

	Para redefinir sua senha, digite o CPF cadastrado no Sistema de Seleção de Bolsista Social.	
	Digite o seu CPF	1.Informe seu CPF
2.Marque a opção	Não sou um robō mCAP Principale	TCHA
	Voltar Recuperar 3.Clique em "R	ecuperar"

### c) Recuperar CPF

	Esqueci o CPF	
	Para recuperar CPF cadastrado, digite o endereço de e-mail que você usou para se cadastrar no Sistema de Seleção de Bolsista Social.	
	Digite o seu e-mail	1.Informe e-mail cadas trado
2.Marque a opção	Não sou um robó	
	Voltar Recuperar 3.Clique em "Recupera	ır"

# 4. Passo 01 – Identificação do candidato

- a) Identificação do candidato
  - Cadidato(a) Matrículado(a):

ſ	1.1. Informe curso		1.2. Informe turno
so/nivel de ensino* econix	*	Servestre/Ano 2018/1	Turno Selizione *
Selecione a opção co	orrespondente		
ita neste semestre**   Sim 🕐 Náo			
	1.3.1. Informe o percen	tual	
	Qual o percentual da Bolsci Qua	i o volor <mark>do mensalidado?</mark>	
	Qual o percentual da Bolsz? Qua	t o volor do mensa idado? 1.3.2. Informe o valor da	a mensalidade
<ul> <li>Cadidato(a)</li> </ul>	em processo de conclu	1.3.2. Informe o valor da	a mensalidade
Cadidato(a)	em processo de conclu	1.3.2. Informe o valor da Isão de matrícula:	a mensalidade
Cadidato(a)	em processo de conclu	1.3.2. Informe o valor da usão de matrícula:	a mensalidade
Cadidato(a)  moula*  rgenetical informario contenti da marrie  se contenti da marrie  diduto a qual cumo/nivel de entr  rguntetruma e ultranification	em processo de conclu at tantente en interior en interior de mentos, a interior	1.3.2. Informe o valor da Isão de matrícula: Isão de matrícula:	a mensalidade

Caso o candidato deseje a inclusão do Nome Social, este deve entrar em contato com a instituição para nealizar o requerimento.



E-mail	$\overline{}$				
			21.Inform	ne rede social	
Redes Socials					
· Com rentra e design informe na sam	dan mengerahan separat mengerahan mengerahan separahan separahan separahan separahan separahan separahan separa	anale ini reales professiones, tale terre	a haamaad, faither, bungyare, Lineatte,	a	
Moltar Galiarige	Salvar it Prosseguit 🛱				
• Within the Configuration	Sahar i Prosseguir 🗃				
<ul> <li>♦ WATER OF EXCEPTION</li> </ul>	Salvar ir Prossegul 🛱				
<ul> <li>With the thirtype</li> </ul>	Sahur e Prossequit 5 22.Clique em "Salvar	e Prosseguir"			
♦ Witter der Lüczuge	Salvar i Provinguir 5 22.Clique em "Salvar	e Prosseguir"			
♦ Witter Got Litings	Sahar e Provinguie 5 22.Clique em "Salvar	e Prosseguir"			
	22.Clique em "Salvar	e Prosseguir"			
	22.Clique em "Salvar	e Prosseguir"	E-mail	Nariimukhiada	Aqtee
♦ Strattur Got Luczupe eseça adiçionar outro candidato? Osim Oklo ◆ Kome Ovif Kome Ovif	22.Clique em "Salvar IV	e Prosseguir"	E-mail tanis Bharist.com.br	Nacionekitada	Aqões :
	22.Clique em "Salvar IV CM CM	e Prosseguir" Dete de nascimento	E-mail tanis Stanta.com.in	Narissukhlada Brasissa	Aqões VI

- I. Esta opção deverá ser marcada quando o candidato(a) estiver **"em processo de conclusão de matrícula"** na Unidade de Missão a qual está pleiteando.
- II. Esta opção deverá ser marcada quando o pai do candidato(a) não for informado.
- III. Esta informação deverá ser marcada quando o candidato não possuir o número telefônico solicitado. Destaca-se que é necessário a inserção de pelo menos um número telefônico para o(a) candidato(a) maior de 18 (dezoito) anos.
- IV. Caso o grupo familiar possua mais de um candidato(a) a opção "sim" deverá ser marcada, se não, a opção "não" deverá ser marcada.
- V. O candidato(a)/ responsável legal e/ou financeiro poderá editar o registro finalizado.
- VI. O candidato(a)/ responsável legal e/ou financeiro poderá apagar o registro finalizado.

# 5. Passo 02 – Identificação do grupo familiar

Atenção! O(a) candidato(a) cadastrado no passo anterior, <u>não</u> deverá ser informado novamente neste passo.

1.Informe nome civil complete   Pre civil complete   1.Origene extension a opcial correspondente   1.Informe Org   1.Informe RG   1.Informe Orgão Expedidor   1.Informe RG   1.Informe RG <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>				
3.0 experience une gater gate de partendes cans data candidates."		Nome (IVII completo*	1.Informe nome civi	l completo
<pre>sl of regeneration propried aller grant correspondence</pre>			$\checkmark$	
2. Selecione a opção correspondente 1. Informe qual instituição 1. Informe qual instituição 1. Informe qual instituição 1. Informe senestre 1. Informe assenstre 1. Inform		3.2 O integrante acima Sim Não	possui algum grau de parentesco com olai c	aindidatoca0%
<pre>intermediate intermediate intermediate</pre>			2. Selecione a opção corr	respondente
2.1.informe RG S.informe Orão Expedidor S.informe UF			Parentesco* Selecione	•
3.informe CP       4.informe RG       5.informe Orgão Expedidor       6.informe UF         Image: Comparison of the comparison			2.1. Informe parer	ntesco
3.Informe CF       4.Informe RG       5.Informe Orgão Expedidor       6.Informe UF         Importante CF       Importante CF       Importante CF       Importante CF				
<pre>seture are in the intervent of the</pre>		3.1	oforme CPE	4.Informe RG 5.Informe Órgão Expedidor 6.Informe UF
<pre>interview of the design o</pre>	5	Cbts	RG*	Organ expert
t.2. Informe qual instituição La forme estado de estance 1.1. Informe estado de estance 1.1	-	the carry of the story	Não possul CPF plana para la construição que tentam nam de 18 ania.	Terepone • Nao possul RG
Informe estado civil       9.informe raça/cor         Subscription       10.informe escolaridade         10.informe escolaridade       10.informe escolaridade         10.informe escolaridade       11. Selecione a opção correspondente         Unactivativação pública ou privada*       11.1. Informe se é pública ou privada*         11.2. Informe qual instituição       unactivativação pública ou privada*         11.2. Informe escularidade       11.3. Informe o curso/níviel de ensint*         11.2. Informe qual instituição       11.4. Informe semestre       11.5. Informe turno		Nacionalizade	T	
Informe estado civil       9.Informe raça/cor         Informe estado civil       9.Informe estado civil         Informe estado civil       9.Informe estado civil         Informe estado civil       10.Informe estado civil         Informe estado civil       11.1. Informe se é pública ou privada*         Informe qual instituição       11.1. Informe o curso/nível de ensine         Informe estate informe       11.1. Informe o curso/nível de ensine         Informe estate informe       11.1. Informe o curso/nível de ensine         Informe estate informe       11.1. Informe o curso/nível de ensine         Informe estate informe       11.1. Informe o curso/nível de ensine		Selectore O contributo, para tor o teo p	·	
8.informe estado civil       9.informe raça/cor         secolaridade       10.informe escolaridade         10.informe escolaridade       10.informe escolaridade         11.0 riesporte do grupo familar catastrado estudaree*       11.5 elecione a opção correspondente         stadoure em instituição pública ou privata?*       11.1. informe se é pública ou privata?         11.2. informe qual instituição       11.3. informe o curso/nível de ensino*         11.4. informe semestre       11.5. Informe turno		7.1	nforme Nacionalidade	
8.Informe estado civil Bacador Bacado				
8.Informe estado civil 9.Informe raça/cor secolaridade 10.Informe escolaridade 10.Informe escolaridade 11.Selecione a opção correspondente Estudante em instituição podeica ou privata** Estudante em instituição podeica ou privata** Estudante em instituição podeica ou privata** Estudante em instituição de ensino* 11.2. Informe qual instituição Carsonivel de ensino* 11.3. Informe o curso/nível de ensino* 11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno				
Stadardiadet         Stockandiadet		8.Informe e	stado civil 9.Infori	me raça/cor
Sociandade"         10.Informe escolaridade         31.0 response do grupo familier calastrado è estudarte?"         Sim       11. Selecione a opção correspondente         Estudante em instituição pública ou privada?"         Estudante em instituição pública ou privada?"         Custoritudade         U1.2. Informe qual instituição         Custoritudade         Sementre letivo         Turno"         11.3. Informe o curso/nível de ensino         11.4. Informe semestre         11.5. Informe turno		Salacione.	* latentrie	
10.Informe escolaridade 33.0 integrarte do grupo familar codestrado é estudante <sup>34</sup> 5 m 11. Selecione a opção correspondente Estudante em instituição pública ou privata <sup>34</sup> 11.2. Informe qual instituição Cursonivel de ensino <sup>44</sup> 11.3. Informe o curso/nivel de ensino <sup>44</sup> 11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno		#spokanislader		
10.Informe escolaridade		Sevenne	*	
13.0 ortegrare do grupo familiar codestrado é estudarte <sup>14</sup> 11. Selecione a opção correspondente     Estudante em instituição pública ou privada <sup>24</sup> Selecione     Ourl a instituição de ensino. <sup>14</sup> Ourl a instituição     Cursominer de ensino. <sup>14</sup> II.2. Informe qual instituição     Cursominer de ensino. <sup>15</sup> II.3. Informe o curso/nível de ensino. <sup>15</sup> II.4. Informe semestre     II.5. Informe turno		10	Informe escolaridade	
33.0 megrare do grupo familier codestrado é estudiante <sup>14</sup> 11. Selecione a opção correspondente     Estudiante em instituição poblica ou privada <sup>24</sup> Estudiante em instituição poblica ou privada <sup>24</sup> 11.1. Informe se é pública ou privada <sup>24</sup> 11.2. Informe qual instituição     Cursonhiel de ensino. <sup>16</sup> 11.3. Informe o curso/nível de ensino     11.4. Informe semestre     11.5. Informe turno				
11. Selecione a opção correspondente Estudante em instituição poblica ou privada <sup>2+</sup> Estudante em instituição de ensino <sup>4+</sup> (L1.2. Informe qual instituição Cursonivel de ensino <sup>4+</sup> 11.3. Informe o curso/nível de ensino Senestre letivo 11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno	3	<ol> <li>O integrante do grup</li> <li>Sim O Não -</li> </ol>	o familiar cadastrado é estudante?*	
L1.2. Informe qual instituição Cursomivel de ensino.* 11.3. Informe o curso/nível de ensino 11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno			11. Selecione a opção o	correspondente
L1.2. Informe qual instituição Cursonivel de ensino* 11.3. Informe o curso/nível de ensino 11.4. Informe semestre 11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno				
11.1. Informe se é pública ou privada 11.2. Informe qual instituição Cursonivel de ensino* 11.3. Informe o curso/nível de ensino Semestre letivo 11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno			Ertuitante an lastituella d'Alica au	and the second se
1.2. Informe qual instituição Cursomivel de ensino.* 1.3. Informe o curso/nível de ensino.* 11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno			Periodouni Eprotovine ao boroura on t	11.1 Informe se é pública ou privat
11.2. Informe qual instituição Cursamivel de ensino: Semestre letivo 11.3. Informe o curso/nível de ensino Semestre letivo 11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno			Qual a instituição de ensino?*	
11.3. Informe o curso/nível de ensine       11.4. Informe semestre       11.5. Informe turno	1.2. Informe	e qual instituição	Curso/nivel de ensino:*	
Semestre letivo     Turno*       11.4. Informe semestre     11.5. Informe turno				11.3. Informe o curso/nível de ensi
11.4. Informe semestre 11.5. Informe turno			Semestre letivo	Turno*
11.4. Informe semestre       11.5. Informe turno				
			11.4. Informe semestre	11.5. Informe turno



- I. Esta opção deverá ser marcada quando o integrante não possuir RG e/ou CPF.
- II. Esta informação deverá ser marcada quando o candidato não possuir o número telefônico solicitado. Destaca-se que é necessário a inserção de pelo menos um número telefônico para os integrantes maiores de 18 (dezoito) anos.



	5.2 VEICULO(5) 5.2.1. Algum integrante do grupo familiar	possui veiculo registrado em seu nome em territó	rio nacional ou financiado por terceiros?	
	•Sim ()k3a 14. Si	elecione a opção correspondente		
	Proprietário*	14.1. Informe proprietário	Modelo/Ma	<b>14.2.</b> Informe marca/modelo
	Ano/Fabricação	y.	+ Situação de	veštulo*
3. Inform	ne ano/fabricação		*	14.4. Informe situação do veículo
	-	14.5. Informe proprietário	,	
	+ Adicionar			
	15.Clique em "Adicio	onar"		
	Nome Civil CANDIDATO MAIOR DE IDADE	Modelo/Marca	Ano/Fabricação	Ações
	Quantidade total	1 Velculo		
	s a peter or autowith à incrementan			ш
	Reside práximo a instituição de ensin	o?**		
	Sim 🗍 Não 🗐 16	5.Selecione a opção correspondent	te	
	Qual a proximidade?			
	SANCUTR		17.Informe qual	a proximidade
	<b>18.</b> Selecione a opcão o	correspondente		
	5.3.1. Para se dell'ocar de sua residência pa Sim Não	re e initituição de entino o candidatorresponsável (	inancero utiliza algum meto de transpor	le?
	Transpo	rte Utilizado*		
	Selecio	ne		<b>18.1.</b> Informe transporte utilizado
	18.2	Informo tompo habitual gasto	ר	
	18.2. Tempo habitual gisto no deslocarne	Informe tempo habitual gasto	)	
	18.2. Tempo habitual gasto no declocarte Selecione	Informe tempo habitual gasto		
	18.2. Tempo habitual gasto no desiocarte Selacione	Informe tempo habitual gasto		
	18.2. Tempo habitual gisto no deslocarne Selectorie	Informe tempo habitual gasto		
	18.2. Tempo habitual gisto no deciocame Stiettone Stiettone Salvar o frozz 19.Cliqu	Informe tempo habitual gasto nto da sue casa até a institut e em "Salvar e Prosseguir"		

- I. Este link irá direcionar o candidato(a)/responsável legal e/ou financeiro a página eletrônica dos Correios para realizar a pesquisa quanto ao CEP da residência.
- II. O endereço referente ao CEP informado poderá ser apresentado a partir da utilização desta função.
- III. O candidato(a)/ responsável legal e/ou financeiro poderá editar o registro finalizado.
- IV. O candidato(a)/ responsável legal e/ou financeiro poderá apagar o registro finalizado.

# 7. Passo 04 – Renda (s)

# 7.1. Responsável financeiro

6. RESPONSÁVEL FINANCEIRO		
6.1. O tesponatival finantiatro pertent	n no grupo familiar (*	
CS= UNA	1.Selecione a opção correspondente	
Integrante do grupo Selecione	amilar v	
	2.Informe o integrante do grupo familiar	

• Caso o responsável financeiro não pertença ao grupo familiar do(a) candidato(a), a tela abaixo será apresentada:

1.1. Informe CPF	1.2. Informe RG	1.3. Informe Órgão Expedido	r 1.4. Informe UF
CPP*	MU	Örgás Expedidor*	Lit* Selectore
1 E Inform	a nome civil complete		
Nome Civil Completo*			
<b>1.6.</b> Informe data	de nascimento	<b>1.7.</b> Inform	e sexo
DEUMIWAAAA	0	Selectone	
1.8. Informe escolari	dade	1.9. Informe profissão	
Escolaridade*	Profissão		
Selecione	÷		
			_
1.10. Informe CE	P	1.11. Informe Endereço	
	Localizar 🛶	II	
Não sei meu CEP	L		
1.12. Informe n	<u>0</u>	<b>1.13.</b> Informe complemento	
Número*	Complemento		
1.14. Informe bai	rro	1.15. Informe UF	<b>1.16.</b> Informe cidade
	-	Selecione * Seleci	one
1.17. Int	forme referência		
	$\sim$		

1.18. Informe telef	Dine fixo	Taletone Celular	1.19. Informe telefone	e celular
1.20. Informe telefon	e alternativo			
1.21. Informe e	-mail Confirme a E-real	1.22. Confirme e-	mail	
1.23. Informe e-mai	Confirme a S-mail	1.24. Confirme e	e-mail	
1.25. Inform	e redes sociais			

- I. Este link irá direcionar o candidato(a)/responsável legal e/ou financeiro a página eletrônica dos Correios para realizar a pesquisa quanto ao CEP da residência.
- II. O endereço referente ao CEP informado poderá ser apresentado a partir da utilização desta função.
- III. Esta informação deverá ser marcada quando o candidato não possuir o número telefônico solicitado. Destaca-se que é necessário a inserção de pelo menos um número telefônico.

#### 7.2. Comprovantes de Rendas

#### a) Grupo familiar cadastrado no CadÚnico

Join, Cellina Todos se mentaria desem persoar as mesmo Cellinas	1.Selecione a opção correspondente
<b>1.1.</b> Informe nº d	le cadastro
Nomero de Catúlines	Vair
	Table Callforn



Observações:

A autenticidade poderá ser confirmada no site do MDSA(www.mds.gov.br), informando a chave de segurança abaixo: Chave de segurança: XXXXXXXXXXXXXXXX Consulta realizada às 15:57:59 do dia 17/10/2017 Esse comprovante contém informações do Sistema de Cadastro Único de Setembro de 2017

#### b) Grupo familiar não cadastrado no CadÚnico

Nome Ch	i (ntegrante	Status	Ações	
	Cambidate	Permission	*Calumer 🔶	
	Grupo Femiliar	Penderia	+Calorier	
	INFORMAÇÕES PROFI TRIBUTIK CANDATO NAVO	SSIONAIS LIDEIDADE		
	7.1 INFORMAÇÕES PROFESSI	DHAIS DO GRUPO FAMILIAT		,
	Sarkannerne Och Akanna bis social all mennerne Shukijika diti mennerne bis	n de grupe ferri al que persuare nerda, tener en Estal ferrenza	ay of conduction and an and a sector (co	No. 19 (1976)
2.Informe o integrante	e do grupo familiar		• Jahar of smallers from some	
			<b>3.</b> Clique em "Salvar Info cões Profissionais"	orma- "

I. Para cadastrar as informações financeiras do integrante o candidato/responsável legal e/ou financeiro deverá clicar no botão "Cadastrar".



	Rendim	entos								eduções -						
forsbowets	A+++		Value Recto	Name Andreastaglic (Radiciplic	Valo Transporte	ing /	12 <sup>0</sup> Salarta	Artentererten Artentepapten	Dubias e Reservations me Cespense	Estimus a Competenções	Andreasung Des Antorresides An orestants An organis	tedentaspiles par classes economic materials	Perioda Applicat	-	Outres Values	Aples
	2910	+1	994,09													20

- I. O candidato/responsável legal e/ou financeiro poderá verificar quantos rendimentos deverão ser cadastrados.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- III. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.

#### d) Atividade Rural





- I. O candidato/responsável legal e/ou financeiro poderá verificar quantos rendimentos deverão ser cadastrados.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- III. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.

#### e) Autônomo

1.Informe o ano       2.Informe o mês       3.Informe o valor bruto         # Adcourt       4.Clique em "Adicionar" para salvar as informações	1. Rendersentos:	Mex*	Valor Eruto*	
1.Informe o ano       2.Informe o mês       3.Informe o valor bruto         + Addoord       4.Clique em "Adicionar" para salvar as informações	$\wedge$	Selectone.	*	$\wedge$
<ul> <li>Additionar</li> <li>4.Clique em "Adicionar" para salvar as informações</li> </ul>	1.Informe o ano	2.Informe o	mês <b>3.</b> Infor	me o valor bruto
<b>4.</b> Clique em "Adicionar" para salvar as informações		+ Adicionar		
<b>4.</b> Clique em "Adicionar" para salvar as informações				
para salvar as informações		4.Cliqu	e em "Adicionar"	
		para salv	var as informações	

Comments of the commentation of the construction of the comments of the comment				
		Rendimentos		
Realization	Alle	Min /	Yolar Bruts	Aplex.
P.	2016		194,90	

- I. O candidato/responsável legal e/ou financeiro poderá verificar quantos rendimentos deverão ser cadastrados.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- III. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.



g) Empregado (assalariado, funcionário público ou privado)

Cargo*		Data de Admusão*	$\sim$
		COMMINSIONANA O Parts na Zimpresaines e trênemaplica per formacida no perpet Bana de data de compresação da empresa, previsa de convesta asside ese e integrante da priços familiar na quanto assistemas, prevista te enteração	Adminukt, denamer Internetiskon Unmatiskonat
5- 110	and share and house and a statement in a second second		
	3. Selecione a opção correspondente		

A CONTROL OF		6. Selecione a c	pcão correspondente			
Especifique	l					
		6.1. Inform	e a origem			
m caso de redução salarial, extra Sim Otika	e recetamentariquda financera po	or parte da Governo?	r			
	7. Selecione a opção o	correspondente	J			
i sandidasu/membro do grupo fer Sim ()) foko	nilier recebe controlies elso elso e	with the				
<u>ا</u>	<ol> <li>Selecione a opção o</li> </ol>	correspondente	J			
7.2 DADOS DA FONTE PAGAD Empresa/Constants/Generno*	DRA		Telefore*			
			10000008-0008			
9.Informe a empr	esa/contratante/gove	erno	10.Informe tele	fone		
		+ Salvar Ir	nformações Profissionais			
		111	l liaud om "Solvor inti	or-		
		n	nações Profissionais"			
		n	nações Profissionais"			
		n	nações Profissionais"			
Contratação	inferior a 30 (tr	inta dias):	nações Profissionais"			
Contratação	inferior a 30 (tr	rinta dias):	nações Profissionais"			
Contratação 3 comprovante(s) de renda	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup	rinta dias):	nações Profissionais"			
Contratação 13 compriovante(s) de reenta ionerator exercita. Presentare conterna valor discriticado	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup 19 Januero do tadone 1	rinta dias):	nações Profissionais"			
Contratação (3 COMPROVANTE(5) DE RENDA Contrato recente, Presentes contrans sãos dataction (3.1. Veier de contrato de tratach Mar Brutos)	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup is teners de l'adone is	rinta dias):	nações Profissionais"			
Contratação (3 COMPROVANTE(5) DE REND Sentralo recente, Presidenciadores de descrite (3.1. Velor de contrato de tratache Mar Brutol	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup is langers de trabane. 9	rinta dias):	nações Profissionais"			
Contratação Contrato ção Contrato recente. Presidente contrato de trabaih Mar Brucet 1.Informe o valo	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup is teners do baterio a r do contrato de trab	rinta dias):	+ Monte			
Contratação (3 COMPROVANTE(5) DE RENDA Sentrato recente, Presentes contrato de trabalh Mar Bruss <sup>1</sup> 1.Informe o valo	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup a tenera la tatana r do contrato de trab	rinta dias):	2.Clique em "Adi	ionar"		
Contratação .:a COMPROVANTE(5) DE REND. Contrato recente. Prestore contrato de tratach Mar Bruto: 1.Informe o valo	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup in termina de trabene r r do contrato de trab	rinta dias):	<ul> <li>Adocid</li> <li>2.Clique em "Adia para salvar as infor</li> </ul>	ionar" mações		
Contratação 13 comptovantes) de rendo Contrato recente. Presidente de transito de trabaih vider Brucet 1.Informe o valo	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup is teners do baterio is r do contrato de trab	rinta dias): o ramena	<ul> <li>Adoma</li> <li>2.Clique em "Adia para salvar as infor</li> </ul>	ionar" mações		
Contratação ra compresente. Sentrato recente. Fra.1. Velor de contrato de tratache fait. Velor de contrato de tratache fuier Brutset 1.Informe o valo Contratação	inferior a 30 (tr a dos integannes do gaun a tenera la tatana r do contrato de trab	rinta dias):	<ul> <li>2.Clique em "Adio para salvar as infor</li> </ul>	ionar" mações		
Contratação I a COMPROVANTE(S) DE RENDA Contrato recente. Prestore contrato de tratacho I a linforme o valo Contratação a comprovantesi de resulta	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup in termina de trabene r do contrato de trab superior a 30 (t	rinta dias): o FAMILIAR	<ul> <li>Accession Salvar initial initial</li></ul>	ionar" mações		
Contratação I COMPROVANTE(5) DE RENDA Sentrato recente. Interestina canterna care causain I Linforme o valo Contratação I COMPROVANTE(5) DE RENDA forme os Gillinos redimentos	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grup a longer de tabers r do contrato de trab superior a 30 (t	rinta dias): ormulua alho	2.Clique em "Adia para salvar as infor	ionar" mações		
Contratação A a COMPROVANTE(5) DE REND. Contrato recente. Marcine contrato de tratache in Bruto! 1.Informe o valo Contratação 3 COMPROVANTE(5) DE RENDA forme os Ottmas redimentos Prender contenas como chase a 1. Hendimentos	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grupe is termina de trabene. s r do contrato de trab superior a 30 (t	rinta dias): o FAMILIAR	Altood     Clique em "Adia     para salvar as infor	ionar" mações		
Contratação Contratação Contrato recente. Prestinato recente. Prestinato contrato de trabach Mar Brunce 1.Informe o valo Contratação 3 comproventesis de rendea forme os últimos redimentos Prestor contenta centa chesio 31. Rendimentos: ref	inferior a 30 (tr a dos integrantes do grupe integrantes do babella r do contrato de trab superior a 30 (t dos integrantes do grupo	rinta dias): o FAMILIAR	2.Clique em "Adia para salvar as infor	ionar" mações		
Contratação (3 COMPROVANTE(5) DE REND. Sontrato recente. (1) Velor de contrato de tratache (4) T.I.Informe o valo Contratação 3 COMPROVANTE(5) DE RENDA forme os Gilimos redimentos Presente conterna cense chaque 33. Hendimentos	inferior a 30 (tr A DOS INTEGRANITES DO GRUPO IN LEMENTS OF DECEMBER S r do contrato de trab Superior a 30 (t DOS INTEGRANITES DO GRUPO Main <sup>e</sup> Selscope	rinta dias): o FAMILIAR	2.Clique em "Adia para salvar as infor	ionar" mações		
Contratação	inferior a 30 (tr a dos integrantes do Grupo e terreta de techero: a r do contrato de trab superior a 30 (t dos integrantes do grupo Maintegrantes do grupo Maintegrantes do grupo 2.	rinta dias): o FAMILIAR raiho	2.Clique em "Adia para salvar as infor Vide Buss"	ionar" mações valor bruto		
Contratação I COMPROVANTE(S) DE RENDA Sostrato recente. I Linforme o valo Contratação Contratação Contratação Contratação Contratação Linforme os altimos redimentos Mendimentos Mendimentos Linforme o ano 1. Informe o ano I I Informe o ano I I I Informe o ano I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	inferior a 30 (tr A DOS INTEGRANTES DO GRUP In termina la trabana r do contrato de trab Superior a 30 (t DOS INTEGRANTES DO GRUPO Mainte Selecone 2.	rinta dias): o FAMILIAR	2.Clique em "Adio para salvar as infor 3.Informe o	ionar" mações valor bruto		
Contratação I COMPROVANTE(S) DE RENDA interato recente. Martine contrato de tratach ar Brutode 1.Informe o valo Contratação Contratação I.Informe o ano 1.Informe o ano 1.Informe o ano 1.Informe o ano 1.Informe o ano 1.Informe o ano	inferior a 30 (tr a dos integrantes do Grupo is terrete de techere: r do contrato de trab superior a 30 (t DOS integrantes do Grupo Mas <sup>a</sup> Selocoria 2. Vais fuerajaria	rinta dias): o FAMILIAR		ionar" mações	alanto	



- I. O candidato/responsável legal e/ou financeiro poderá verificar quantos contracheques deverão ser cadastrados.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- III. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.

Informações complementares quanto ao contracheque:

Object         Nome de l'inscrimento         Certitive           0825         NOME FUNCTIONARIO (Arlay G. VIETRA)         7825-18 - Proi           Certitive         Oscinitive         38,000 4           INSS         38,000 4         11%           INSS         11%         7,58%           INSS ALÁRIO         7,58%         7,58%           INSS ALÁRIO         AUXILIO TRANSPORTE         DESPESAS           ESTORNOS E COMPENSACÕES         INDENIZAÇÕES         INDENIZAÇÕES           INDENIZAÇÕES         OLOBORISO DIDICIAL         PLR           Este é o rendimento a ser informado no campo "Valor Bruto".         7,787	THRETHAN SOTO	
Continue de la conserva de la conser	toon Depth Jame Septo 11	
Salarios 30.00d 2 INSS 11% INFF S.SALARIO 11% IA3 DE FÉRIAS 13% AXILIO ALINENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO ALINENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO AXILIO TEMENTACÃO A	Panumanana Descentes	1
Este é o rendimento a ser infor- mado no campo "Valor Bruto".	2.500.80 275.00 54.83 2.500,00 200	AND THE REAL PROPERTY OF A DATE OF A DATE OF AN
varie Lie	-7823,23 329,83	tist A
Salácio Bane Sal Corte, 1935. Base Cain, PGTS. PGTS do Mên	Rese Cals ISSP Faite ISSF	

Os valores recebidos a título de auxílio alimentação e transporte, diárias e reembolsos de despesas, adiantamentos e antecipações, estornos e compensações referentes a períodos anteriores, indenizações decorrentes de contratos de seguros e indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial deverão ser informados nos seus respectivos campos.

IOME .	DA EMPRESA L 00.000.000/	TDA 001-36		Recibo	de Pagamento 100/2018	de Salário	2
025	Nome de Func	IONARIO(Arley	G. VIEIRA)	7825-18	Professor	lente Septio ()	190
(60)		Oussiglie		Referêncie	Vancousting	Descentes	200 Mile
	Salários INSS IRFF S.SALA	RIO		30.00d 11% 7.50%	2.500.00	275.00	ACCURATION OF THE PARTY OF THE
	1/3 DE FÉRI 13º SALÁRIO AUXÍLIO ALD AUXÍLIO TRA DIÁRIAS E R ESTORNOS E INDENIZAÇÕE PENSÃO JUDI	AS MENTAÇÃO NSPORTE EEMBOLSOS DE COMPENSAÇÕES S CIAL	DESPESAS		833,33 2,500,00 200,00 100,00 50,00 89,90 250,00		OTANCIA LIGLICIA DICOL
	114	Estes va mados, o como ve	lores deverão caso sejam ide encimentos ou	ser infor- ntificados créditos.	3466,660	Tanal in Courses	TH NECEDIDO A (ME
					7823,23	329,83	Day of
					and the time	6.693,40	010
Balds	ID BARK	Sel Cornr. (NSL	Seve Call, PGTS	Para de Més	Dane Calc. 18	RF. Pause IRRF	120

Caso os valores abaixo se encontre na coluna de descontos ou deduções, os mesmos não deverão ser informados no ato da inscrição.

OME INP3:	0A EMPRESA L' 00.000.000/	10A 301-36		Recibo	de Pagamento JANEIRO/2018	de Salário	8 1
025	NOME FUNCT	ONARIO(Arley	G. VIEIMA)	7825-10	- Professon	teme bezän Fr.	16 850
000		Desirição		Raferitratia.	Vencimentas	Desnutries	Here and the second
	Salários INSS IRFF S.SALA 1/3 DE FÉRI/ 138 SALÁRIO	110 VS		30,00d 11% 7,50%	2.500,00 833,33 2.500,00	275,00 54,83	YOMOWINDSO
	AUXÍLIO ALIN AUXÍLIO TRAM	IENTAÇÃO ISPORTE				200,00	1YOU
	DIÁRIAS E RU ESTORNOS E ( INDENIZACÕES PENSÃO JUDIO PLR	EMBOLSOS DE OMPENSACÕES TAL	DESPESAS		190,00 50,00 89,90 250,00 300,00		ALMORACIO
					6623,23	Terrar da Cessonera 729.83	OTH REFINDS
					we that the	5.893,40	AND I
	dimber 1	tial Young light	These Party Lines	1000 Sec. 640	Date Plan of	A Rever (Ball)	8

#### h) Empresário

Para os empresários a informação a ser fornecida no campo data de admissão, deve ser a data de constituição da empresa, prevista do contrato social ou a data de inclusão do integrante do grupo familiar no quadro societário, prevista na alteração contrato social.



me os últimos redimentos				
entrar storforme contra titieque				
Rendimentos				
	Nex <sup>4</sup>		Valor Bruce*	
~	Selectorie	2	$\sim$	
		ficionar 6.Clique em adic	ionar	
ssário apresentar 2 contra cheo	tues. ← 1 Rendimen	ficionar 6.Clique em adic	ionar	
ssário apresentar 2 contra cher Restore	tues 1 Rendimen	ficionar 6.Clique em adic	ionar	-
usário apresentar 2 contra cher Revalence	tues.  I Rendimen Ann Ann Ann Ann Ann Ann Ann Ann Ann A	ficionar 6.Clique em adic	ionar	Agine 22 B

- I. O candidato/responsável legal e/ou financeiro poderá verificar quantos rendimentos deverão ser cadastrados.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- III. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.

#### i) Estagiário



#### • Contratação superior a 30 (trinta dias):

1.Informe o	cargo		2.Informe a data de admissão
Chrigan	$\checkmark$	Data de Administra	
		d Para di Ettareni dal a informadi	a ser formerine on species from an Adverside, more ser a
		data de contratiga de evenera.	prevents on communication or a state on include an
_			
7.2 DADOS DA FONTE PAGADORA	Informe dados da fonte pagado	ora	
Empresa/Contratante/Governo*		Telefora*	ianna a talafan a
		4.111	onne o telefone
	Inconcentration	1.5	
	1+ Salvar Info	erragion Performan	
	2 Clinus "Column Inform	and Durafication ata"	
	2.Clique "Salvar Inform	hações Profissionais"	
7.3 COMPROVANTE(S) DE RENDA DOS INTEG	RANTES DO GRUPO FAMILIAR		
informe os últimos redimentos			
Of reescher conforme contra chaque			
7.3.1. Rendimentos		1 March 1997	
and"	Mau*	Valor Bruss?*	
~	Selocope		
1.Informe o ano	2.Informe o mês	<b>3.</b> Informe o valor bruto	
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto	
1.Informe o ano	2.Informe o mês	<b>3.</b> Informe o valor bruto	
1.Informe o ano	2.Informe o mês	<b>3.</b> Informe o valor bruto	
1.Informe o ano	2.Informe o mês	<b>3.</b> Informe o valor bruto	
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto	13° Eslatio
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto	13° Salario
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto	127 Jalano
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto     6.Informe o valor do 1/3 de férias     10.Informe o valor dos es-	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano         1.1.2 Deluções	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto     6.Informe o valor do 1/3 de férias     10.Informe o valor dos es- tornos e compensações	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano         1.2. Deluções         1.1. A la companya de la co	2.Informe o mês	<ul> <li>3.Informe o valor bruto</li> <li>6.Informe o valor do 1/3 de férias</li> <li>10.Informe o valor dos estornos e compensações</li> </ul>	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano         1.Informe o ano         1.Informe o valor do valor do adian- tamento e antecipações	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto     6.Informe o valor do 1/3 de férias     10.Informe o valor dos es- tornos e compensações	5 <b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano         1.Informe o ano         1.Informe o valor do valor         streamento e antecipações	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto     6.Informe o valor do 1/3 de férias     10.Informe o valor dos es- tornos e compensações	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano         1.Informe o ano         1.Informe o valor do valor         8.Informe o valor do adiantamento e antecipações	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto     6.Informe o valor do 1/3 de férias     10.Informe o valor dos es- tornos e compensações	<b>7.</b> Informe o valo do 13º Salá
1.Informe o ano         1.Informe o ano         1.Informe o valor do VA/VR         8.Informe o valor do adiantamento e antecipações	2.Informe o mês	3.Informe o valor bruto     10.Informe o valor do 1/3 de férias     10.Informe o valor dos es- tornos e compensações	<ul> <li>7.Informe o valo do 13º Salá</li> <li>11.Informe o valor da indexação</li> </ul>
1.Informe o ano         1.Informe o ano         1.Informe o valor do valor do adiantamento e antecipações	2.Informe o mês Ves françaire 5.Informe o valor VT Danas e ferminana de Desenee 9.Informe o valor da diária e reembolsos de despesas	3.Informe o valor bruto     10.Informe o valor do 1/3 de férias     10.Informe o valor dos estornos e compensações	<ul> <li>7.Informe o valo do 13º Salá</li> <li>11.Informe o valor da indexação decorrente de cont. seguro</li> </ul>
1.Informe o ano         1.Informe o ano         1.Informe o valor do valor do adiantamento e antecipações	2.Informe o mês Ves franşaire 5.Informe o valor VT Danas e Ferminana de Dename 9.Informe o valor da diária e reembolsos de despesas	3.Informe o valor bruto     10.Informe o valor do 1/3 de férias     10.Informe o valor dos estornos e compensações	<ul> <li>7.Informe o valo do 13º Salá</li> <li>11.Informe o valor da indexação decorrente de cont. seguro</li> </ul>



- I. O candidato/responsável legal e/ou financeiro poderá verificar quantos rendimentos deverão ser cadastrados.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- III. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.

.

- j) Microempreendedor individual
- Período inferior a 30 (trinta dias):

7.1 INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS DO GRUPO FAMILIAR
Anvidade profitoional de integrante do grupo familian
Microempreendedor Individual

On standing the trading of reservations the groups forming the intrust do the remumerization provides real Tables formation

7.3 COMPROVANTE(S) DE RENDA DOS INTEGR	IANTES DO GRUPO FAMILIAR			
Contrato recente.				
7.3.1. Valor de contrato de trabalho:				
Velar Bruso <sup>4</sup>				
	$\sim$			
	< <u> </u>	Entere concerns		
<ol> <li>Informe o valor do pró-lab</li> </ol>	ore ou Declaração			
de Atividade Rem	unerada	Clique om "/	Adicionar"	
		nara salvar as ir	nformações	
		pura salvar as ir	lioiniações	
Período superior a 3	30 (trinta dias):			
· ·	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
				1
7.1 INFORMAÇÕES PROFESSIONAIS DO GRUPO	D TAMILUAR			
Montemplantation and respect to graph for				
• Co dados be todos al membros de grupo femiliar s	ujë prosleti Venda, Belem për Vilam	alter fred Geogler Bettinanter a reveal, darm	prive 2000	
istuação da remunenção presida na Estra Asimistic				
Dina de Adminsão <sup>®</sup>				
CONMUNAN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
O Face an Ergenseitrus 4 coomação a previoa de man de construição de revenima, previoa 80 com ana de construição de avecas a previoa de avergante de grupo familier no que dro accession, pre avergante de grupo familier no que dro accession, pre	na composi Desta de Laternia a composita de la regela sectar sea e deten de la conseñer de enclate rel atemação contrato seciel.	1.Informe data d	e admissão	
O Face an Ergenseitrus 4 coomes (in a new Tarrestum) mins de contralisé de services préside 30 cont avergneme de grups familier ne que dro sociedate, pre avergneme de grups familier ne que dro sociedate, pre	no demigro Corta de Antonio II, deve esta arran ancient en o detas de entrades de relata de atraveição constrato occiel.	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
O Face and Dirposedants & Attornal (lie a per Tarrestina) minu de contralidad de revenues pendeta 80 nor antegrenne de grupo familier na que dro sociedos, par antegrenne de grupo familier na que dro sociedos, par	no derange Cotta ale actornado, elemente ante anciente en el deta del entrades a entrato ne admenção portrato social	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Area an Ergenseinen 4 Kösmag für ann Tarresson An ernstallte im ersensen annan 20 körn Segnan för grupa förföller nå gurafför andrekka, pre Sakvar er Prozes	no composition dana automatika, none com- neration ancienta non de data dis formatika di nortato na attenenção contrante social.	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Oran na Preparations et Attorna (In a ner Tarresson nin de constalide de response provide de un vergranne de graps femilie na que an succedos, per Vergranne de graps femilie na que an succedos, per Salvat e Prezes	registration of the second secon	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Orie an Ergeneidras è domina (lie erre Tarreccue) min de constaliat de remaine prime ad const inne de constaliat de remaine de constaliate de const innegrante de graph Nerville de quadro accessive, par Constalia de Constalia Solvari e Provi	eggin fo	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Orier an Ergeneidras è documențile e pre Tarreccue min de construițile în respuns preside do con- strucțiume se grupa familie ne quadro acciedos, pre President nu Construit Salvat e Proze	2.Cliqu	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Or en an Dirgonalita de remaine, provins de com ma de contralida de remaine, provins de com integrence de grups filmière ne quadro sociedos, pro Salvar e Provi Salvar e Provi 2.3 COMPROVANTE(S) DE RENDA DOS INTEGR	eguir 2 Antes Do Gruppo Familiar	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Orie a Dryneidra i Attorna (be are forecas and de contralide in events and an accession, per regener to graph fielde ne quadro accession, per Solver e Prove 7.3 COMPROVANTE(5) DE RENDA DOS INTEGR Informe os últimos redimentos Promesta conforme os altamas	regular for Annuel Construction Construction Construction regular for Annuel Construction Construction Annuel Construction Annuel Construction Constru	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Orie an Dramakina i Attorna (Jie and Taronau)     Markan Dramakina in eventse and the second se	registr F2 Annues DD GRUPD FAMILLAR	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Or for an Dirgonalma is a countral plan and transmost min de contralidad de revenues proteins des our vingenne de graps filmitier ne quadro sociedos, per Solver e Proces J. a COMPROVANTE(S) DE RENDA DOS INTEGR informe os últimos redmientos Granditat conforme conta i inque 7.3.1. Nendimentos: Soci <sup>a</sup>	registr Co Antes Do GRUPO KAMLUAR Nika*	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Orie au Ergeneidras i comação a com tarecea.     Selver e guar territer ne quadro sociedos, per      regener se guar territer ne quadro sociedos, per      regener se guar territer ne quadro sociedos, per      Selver e Proce.      Selve	repair D Contraction of the definition of the d	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais"
Orie na Drzywalana i którena jie o er Tarrecca.     Marka de certanizaje na revenue, zeneta do ner regener se grupo femilie ne quadro sociedos, pe     Salvar e Proze      J. a COMPROVANTE(S) DE RENDA DOS INTEGR      Prozetar software costa i frago      Salvar e Proze      J. a Comprovante(S)	epile 20 epile	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission Velor Brace"	r Informa- nais"
• An en a Drepresione i company per en forecase en internet de company per la	egnin 20 egnin	<ol> <li>Informe data d</li> <li>Informe data d</li> <li>Informe o mês</li> </ol>	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission Vator lines" 5.Infor	r Informa- nais" rme o valor bruto
Area Dependents i Attorne (De en Farreceau Area de constanting de en españo acceder, per Area de la constantina de la cons	eggin f	<ol> <li>Informe data d</li> <li>Informe data d</li> <li>Informe o mês</li> </ol>	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission	r Informa- nais" rme o valor bruto
An a Drepandra is external to an interaction of the end of th	enders of a develop of a determine and of a develop of a	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission Viete Ince" 5.Infor	r Informa- nais" rme o valor bruto
• An a Drependens i Avenue (be en forecas) in de contractado de respecto sociedos, pre- regener de grap dentine de quelos sociedos, pre- terior de contractos de la contractado de la Solución de la contractado de la contractado de sociedos de sociedos de sociedos de la contractado de sociedos de sociedos de sociedos de sociedos de de sociedos de sociedos de sociedos de de sociedos de sociedos de sociedos de de sociedos de sociedos de sociedos de de sociedos de de sociedos de sociedos de de sociedos de de sociedos de sociedos	energi Con an extrate de la resulta de energi energi energi energi ener	<ol> <li>Informe data d</li> <li>Informe data d</li> <li>Informe o mês</li> </ol>	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission Valor linea" 5.Infor	r Informa- nais"
• An and Drependents is stronged by any Tarrenda, and the control of the strong of	epile 20 epile 20 epile 20 2. Cliqu ANTES DD GRUPD FAMILIAR Nex* Selecone	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission Velo Brice" 5.Infor	r Informa- nais"
• An and Degenerations is external (in our Threedown in the control of the site of quarts increased on the generation of the site of quarts increased on the generation of the site of quarts increased on the generation of the site of quarts increased of the site of the site of quarts in the site of the	egelif 20 regilif 20 ANTES DD GRUPD FAMILIAR NNex <sup>4</sup> Selectorie	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission Vator Briest 5.Infor em adicionar	r Informa- hais"
<ul> <li>An an Dramadan is recently be are threaded in the contract of the second second</li></ul>	eggin 20 eggin	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission 5.Infor em adicionar	r Informa- hais"
A for all Programmed as the energy live our Turness and an elementation of elementation o	eggin 20 eggin 20 eggin 20 eggin 20 ANTES DO GRUPD FAMILIAR Nike* Selectore 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	1.Informe data d	e admissão 2.Clique em "Salvar ções Profission Velo Bace" 5.Infor em adicionar	r Informa- nais"

- I. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.

<ul> <li>Período inferior a</li> </ul>	30 (trinta dias):		
7.1 INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS DO GRI	UPO FAMILIAR		
Atkidede profesionel do integrente do grupio	familiar:		
Permonata 9 Di testo de todos os menteño de grupo fondo	ter gue passaere rende, lievers der information nationny	en destruides à revela, carraire carde	
isturgão de remonantigão presidar na Estar Norm	efielt.		
7.3 COMPROVANTE(S) DE RENDA DOS INT	TEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR		
Contrato recente.			
OPhartine conferms where the the camping	de thebeilte		
7.3.1. Velor de contrato de trabalho: Velor Brute <sup>4</sup>			
		and the second se	
1.Informe o valor do pró-	labore ou Declaração 🛛 📕	- Outro mattaet	
de Atividade Re	emunerada		
		2.Clique em "Adicionar" para salvar as informações	
	L	para salvar as morniações	
Período superior	a 30 (trinta dias):		
r enouo superior			
7.1 INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS DO GR	UPO FAMILIAR		
Atividade proficsionel do integrente do grupo	chenduar:		
Perolonista	NAT 1928 promiant renda, devent ser Hittermadica hus carts	ane sheethadoo a renda, conforme sada	
timação de remuneração previnte no listan kom	oeffine.		
Dané die Adminika*			
Dana da Adminiko*			
tlans de Administre 	Olle na Lerryce Deta Ar Administr, Anne Art	1.Informe data de admissão	
Data da Administra 	tale ter nerrige (Deta de Astronalia, store or e commen mang mat e data de intrasión de a previtar va elevação contenu social	1.Informe data de admissão	
Daes de Adminiko*  Ø Parces Depresérias é internação é ser torne inte de construção de internection en integrana do grupo familiar na quarm accesión	ille ne terrye Deta de Atronika, deve ser e commen annel na e data de interation de a previnte na eleração commen acular	1.Informe data de admissão	
Eles de Administre 	tite ne territe (Teta de Attractat, deve ter e comente annat na e data de intration de a previsto na abereção contrato social	1.Informe data de admissão	
Data da Adminika*  Parcia Depresidati d Vrienzgão e se forma inte de constitução de impresi, premie do implante do grado familiar na quatro montili	nden me sammine (Dania ole) Antronadia, stepe ore e commune minis il nui a ciatar the instantini the a, previstae ris alterneglia contrama annia.	1.Informe data de admissão	var Informa-
Data da Administra 	nie ne nerze (Leté de Artende, dev nr. e normen mod ni e der te intraér ne , previne ne derecti common scile	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profise	var Informa- sionais"
Data de Administre*	tile ne carryce Deta de Armendia, drev pr e operant mod na e dear de intrado de previnte ne eleração comens cada e Câtase neme	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss	var Informa- sionais"
Class de Administre <sup>4</sup> Parce de Depresentación de Informação e en Terres  Parce de construcção de rengrese, presente foi integranes de proportenciar na quarro societário  7.3 COMPROVANTE(5) DE RENDA DOS INTE Informe os últimos redimentos	tile ne Larryc Deid de Attitudit, drev (r.*. orevent anset ni é data de lattado de previtte na éterogite comme coule previtte na éterogite comme coule second	<ol> <li>Informe data de admissão</li> <li>Informe data de admissão</li> <li>Informe data de admissão</li> <li>São da admissão</li> <li>Clique em "Sal ções Profiss</li> </ol>	var Informa- sionais"
Class de Administre  Processo Depresentante de Venemação e ser forma- Processo Depresentante do lorgeneras, presente do lorgeneras de processo de resultante do lorgeneras de processo de lorgeneras	nde tes serrer (Dest del Astronolis, deve or e comment store) not e dest de intrasion de a previota na elevação commens assist EGRANITES DO GRUPO FAMILIAR	1.Informe data de admissão 	var Informa- sionais"
Des de Administre  Des de Administre  Parce Degreselan à l'éternação à la referencia de la lettre  Parce Degreselan de l'éternação à la referencia de la lettre  Parce Degrese de grupo fuestiar na quarro sociedad  Parce de Grupo de la lettre de la lett	tide te carrye (Det de Artrede, dev or * comment anne i nit e dear te intrasio te previtte ne ebereção contras secie comment anne ebereção contras secie contras secientes contras secientes con	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss	var Informa- sionais"
Des de Administr  Des de Administr  Of Farce D'Expresentes à vitermação o ser terme inter de constitução de regresa, preste do integrese do grupo funciaje na quarro societário  T.3 COMPROVANTE(5) DE RENDA DOS INTE informe os últimos redimentos  Presenter contente comos claque 7.3.1. Rendimentos: acc <sup>a</sup>	tite te carry (Deta de Artreada, deve ur e comment anne i ait e data de intrado de previete na eleração commen casia Commente de Carriero de Commente Commente de Carriero de Commente Commente de Carriero de Carriero de Carriero de Carriero Commente de Carriero de Carriero de Carriero de Carriero Commente de Carriero de Carriero de Carriero de Carriero Commente de Carriero de Carrie	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss	var Informa- sionais"
Desa de Administre*	Ide ne carryce Deta de Azronaliz, drav ter e communication de detar de Instalaci de previtte ne detractio contrato contrato previtte ne detractio contrato contrato scolaria scolari scolaria scolaria scolaria sc	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss	var Informa- sionais"
Class de Administre  Parce Depresente de l'encode o en terme  Parce de construcção de renormação e en terme  Parce de construcção de renormação e enterne  Parce de construcción de construcción  Parce de construcción de	Conservation and a data the instantiant of a	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss *	var Informa- sionais"
Tess de Administre  Parce Depresentante informação e ser terme  Parce Depresentanção de emprese, presente em  Parce de constituição de emprese, presente em  Parce de constituição de emprese, presente em  Parce de constituição de emprese de constituição  Parce de constituição de emprese de constituição  Parce de constituição de co	tes es serves Dest de Artificials, deve tre e servest servel na e dear de intrasie de presite na eleração contras secon EGRANTES DO GRUPO FAMILIAR Maa* Selecone 2.Informe o mês	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss	var Informa- sionais"
T.3 COMPROVANTE(5) DE RENDA DOS INTE Informe os últimos redimentos  Prescher contentos  Informe os últimos redimentos  Prescher contentos:  Acc <sup>a</sup> I.Informe o ano	the scarry Cleat de Artificials, deer to a comment and a dear the initiality of previous no elevery de comment and previous no elevery de comment scarry previous no elevery de comment scarry scarry Selectory 2.Informe o mês	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss	var Informa- sionais"
Clear de Administre  Compresentation de informação e ser terme  Regresse do grado de informação e ser terme  Regresse do grado de informação e ser terme  T.3 COMPROVANTE[5] DE RENDA DOS INTE  Informe os últimos redimentos  Presenter contents consul  C.3.1. Rendimentos:  Regre  1.Informe o ano	Internet and a dear the intrasion of the service of	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss	var Informa- sionais"
Decision de Administre*	Internet compare Detail de Antonial, deve ter e presente nos elevação commo const presente nos elevação commo const EGRANITES DO GRUPO FAMILIAR Mar <sup>e</sup> Selecome 2.Informe o mês	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss Mere Brust 3.Informe o valor bruto	var Informa- sionais"
Clear de Administre  Competition de la constitución de la constitució	terre carrys Det de Articult, terre ( converte no eleverdo convertes casa)  Converte no eleverdo convertes casa)  Converte no eleverdo convertes casa)  Convertes DO GRUPO FAMILIAR  Mar  Selecope  C.Informe o mês  Ves Transports	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss Mer Burst 3.Informe o valor bruto	var Informa- sionais"
Clear de Administre  Contractor de constitución de services parameter de  Contractor de constitución de services parameter de  Contractor de proportenciar es espano escalede  Contractor de deservica de la consul  Contractor de	EGRANTES DO GRUPO FAMILLAR Max* Selectore C.Informe o mês Veis Transports	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss 3.Informe o valor bruto	var Informa- sionais"
T 3 COMPROVANTES) DE RENDA DOS INTE Informe os últimos redimentos  Presidente construction de segures  T 3.1. Rendimentos  T 3.2. Debugges  Yala Atomaragian la francia consul  T 3.2. Debugges  Yala Atomaragian la francia  prome o valor do VA/VR	EGRANTES DO GRUPO FAMILIAR	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss 3.Informe o valor bruto 6.Informe o valor do 1/3 de férias	var Informa- sionais" 7.Informe o valo do 13º Salário
Clear de Administre  Compresente a la Viterita de la centre de  Compresente de presentes à Viterita de la centre de  Compresente de productor de Viterita de la centre de  Compresente de productor de la viterita de  Compresente de la viterita de la centre de  Compresente de la centre de la centre de	ECRANTES DO GRUPO FAMILIAR Selectore Series and a construction Construction Series and a construction Series and a construction Series and a construction Constru	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss 3.Informe o valor bruto 6.Informe o valor do 1/3 de férias	var Informa- sionais" 7.Informe o valo do 13º Salário
Class de Administre  Compresentes à vitaming de sier terme  Production de protocheside à vitaming de sier terme  Production de protocheside its parmis accession  Productits accession de protocheside its parmis accession  Production	EGRAVITES DO GRUPO FAMILIAR Selecone Selecone Selecone Selecone Selecone Selecone Selecone Selecone Selecone Selecone	1.Informe data de admissão 2.Clique em "Sal ções Profiss 3.Informe o valor bruto 6.Informe o valor do 1/3 de férias	var Informa- sionais" 7.Informe o valo do 13º Salário
Class de Administre  Competentina de la presentant de la	EGRANTES DO GRUPO FAMILIAR  Mar  Seboore  2.Informe o mês  Ves Transports  5.Informe o valor VT	1.Informe data de admissão         2.Clique em "Sal ções Profiss         3.Informe o valor bruto         6.Informe o valor do 1/3 de férias	var Informa- sionais" 7.Informe o valo do 13º Salário
Class de Administre  Competition de la construcción de la construcció	EGRANTES DO GRUPO FAMILIAR	1.Informe data de admissão         2.Clique em "Sal ções Profiss         Vier Buss         3.Informe o valor bruto         6.Informe o valor do 1/3 de férias         10.Informe o valor dos es- tornos o componención	var Informa- sionais" 7.Informe o valo do 13º Salário
Class de Administre  Compensation de Version de versione de la compensation de Version de la compensation de la compensa	EGRANTES DO GRUPO FAMILIAR Mar* Selocore 2.Informe o mês Ves Transports S.Informe o valor VT	1.Informe data de admissão         2.Clique em "Sal ções Profiss         3.Informe o valor bruto         6.Informe o valor do 1/3 de férias         10.Informe o valor dos estornos e compensações	var Informa- sionais" 7.Informe o valo do 13º Salário



- I. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.
- I) Profissional Liberal
- Período inferior a 30 (trinta dias):







- I. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite alterar a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão editar para realizar a alteração.
- II. Caso o candidato/responsável legal e/ou financeiro necessite excluir a renda informada, o mesmo deverá clicar no botão excluir.

#### m) Outras Rendas

Sim 🔮 Não	
O Atangéo Pasar preestrer on dadas dos sampos atiasos, seus terrer dura forme de	1. Selecione a opção correspondente
8.2. Algum integrante do Grupo Familiar cadastrado recebe beneficio cor	mo: Pensão, Pensão Alimentícia ou Programa Governamental (Federal, Estadual ou Municipali)? *
CSm @ Nac	
O formulici Favor presenter na statut dua narrupat abarus, pasa senta succa force de	<b>2.</b> Selecione a opção correspondente
I.3. Algum integrante do grupo familiar recebe ajuda financeira de tercei	iros?"
B.3. Algum integrante do grupo familiar recebe ajuda financeira de tercei	ros?"
B.3. Algum integrante do grupo familiar recebe ajuda financeira de terceir per  No seconda faste presenter os dados das campos ataxes, sate terita cons faste de s	<b>3.</b> Selecione a opção correspondente
B.3. Algum integrante do grupo familiar recebe ajuda financeira de tercelo per  No No Prompio Reter presenter se dados dos campos ataxios, salo territo costa fiente de se	<b>3.</b> Selecione a opção correspondente
<ul> <li>B.3. Algum integrante do grupo familiar recebe ajuda financeira de tercel</li> <li>pers          Nico         4 senção facer presenter os dados dos campos ataxios, que terra torra terra de r     </li> </ul>	<b>3.</b> Selecione a opção correspondente
B.3. Algum integrante do grupo familiar recebe ajuda financeira de tercel     Son Nico     Acordad have presenter es deltas das campos etacos, care terra tova fono de	<b>3.</b> Selecione a opção correspondente
B.3. Algum integrante do grupo familiar recebe ajuda financeira de tercel Sem Nico 9 Panglet here presenter es deltes das umpos aturos, uno torta torte fonte de 44% == mo Compton	<b>3.</b> Selecione a opção correspondente
B.3. Algum integrante do grupo familiar recebe ajuda financeira de tercel Ser Info Parojar Jave premier es detes de samps diese, une unte oute font de 4-Velle no Compt Salvar e Prossegur (2)	<ul> <li>3. Selecione a opção correspondente</li> <li>4. Clique em "Salvar e Prosseguir"</li> </ul>

# 8. Passo 05 – Despesas

9. DESPESAS BÁSICAS

				_
			1º. Informe os valores das despesas	5
		$\leq$	mensais.	
		1		
al Urbano				
e de Veiculos Automotores			2º. informar os valores divididos por	r
tural		$ \langle$	12.	
		1		
			29. Informo os valoros das desposas	
			mensais.	
1. Selecione a opçã	o corresponde	inte		
1. Selecione a opçã	o corresponde	inte		
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> </ol>	o corresponde nanciamento	ente	1.2 Informe a quantidade de	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> </ol>	o corresponde	nte Quantidade total de	<b>1.2</b> Informe a quantidade de	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> </ol>	o corresponde	Quantidade de parc	<b>1.2</b> Informe a quantidade de parcelas*	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> <li>Informe o valor do fir</li> </ol>	o corresponde nanciamento	Quantidade total de Quantidade de parc	<b>1.2</b> Informe a quantidade de parcelas	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> <li>Informe o valor do ralor da</li> </ol>	o corresponde nanciamento	Quantidade total de Quantidade de parco	<b>1.2</b> Informe a quantidade de parcelas*	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> <li>Informe o valor da</li> </ol>	o corresponde nanciamento	Quantidade total de Quantidade de parc	<b>1.2</b> Informe a quantidade de parcelas*	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> <li>Informe o valor da</li> </ol>	o corresponde nanciamento	Quantidade total de Quantidade de parci 1	<b>1.2</b> Informe a quantidade de parcelas elas quitadas <b>1.4</b> Informe a quantidade parcelas	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> <li>Informe o valor da</li> </ol>	o corresponde nanciamento	ouantidade total de Quantidade de parco	<b>1.2</b> Informe a quantidade de parcelas eas quitadas	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> <li>Informe o valor da</li> </ol>	o corresponde nanciamento	onte Quantidade total de Quantidade de parc	<b>1.2</b> Informe a quantidade de parcelos eas quitades <b>1.4</b> Informe a quantidade parcelas	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>I.1 Informe o valor do fir</li> <li>I.3 Informe o valor da</li> </ol>	o corresponde nanciamento	onte Quantidade total de Quantidade de parc 1	<b>1.2</b> Informe a quantidade de Parcetos elas quitades <b>1.4</b> Informe a quantidade parcelas	e parce
<ol> <li>Selecione a opçã</li> <li>Informe o valor do fir</li> <li>Informe o valor da fir</li> <li>Informe o valor da</li> </ol>	o corresponde nanciamento	nte Quantidade total de Quantidade de parci 1	parcelos*  Al Informe a quantidade parcelas	e parce
	al Urbano e de Veiculos Automotores ural	al Urbano e de Veiculos Automotores ural	al Urbano e de Veiculos Automotores utal	el Urbano e de Veiculos Automotores ural 3º. Informe os valores das despesas mensais.

Integrante do grupo familiar	1 1 Selecione a or		
Selecione		Sçao correspondente	
Tipo de despesa			
Selecione	<b>1.2</b> selecione a	opção correspondente	
Valor mensal			
YON THE SO			
+ Adicionar			
<b>1.3</b> Clique em "Adicionar"			
10.2 OUTRAS DESPESAS			
10.2,1. O grupo familiar possul dutras despeces? *			
1. Selecione a	opção correspondente		
		•	
Descrição	<	1.1 Informe a descrição da despesa	
interest and the second s			
Valor mensal	<	1.2. Informe o valor mensal da despesa	
Additionar	<	<b>1.2.</b> Informe o valor mensal da despesa	
◆ Adicionar	<	<b>1.2.</b> Informe o valor mensal da despesa	
Addiconar      1.3 Clique em "Adicionar"	<	<b>1.2.</b> Informe o valor mensal da despesa	
Adkionar  1.3 Clique em "Adicionar"	~	<b>1.2.</b> Informe o valor mensal da despesa	
Addonar  1.3 Clique em "Adicionar"  4 Voltor ou Control	~	<b>1.2.</b> Informe o valor mensal da despesa	
Adicionar  Adicionar  .3 Clique em "Adicionar"   Voltar ou Corrup: Salvar e Prosseguir 23		<b>1.2.</b> Informe o valor mensal da despesa	
Addonar   Addionar	alvar e Prosseguir"	<b>1.2.</b> Informe o valor mensal da despesa	
Adicionar  Adicionar  Adicionar	alvar e Prosseguir"	1.2. Informe o valor mensal da despesa	
Addionar    Addionar	alvar e Prosseguir"	1.2. Informe o valor mensal da despesa	
Addonar    Addonar	alvar e Prosseguir"	1.2. Informe o valor mensal da despesa	
Addicerar  Addicerar	alvar e Prosseguir"	1.2. Informe o valor mensal da despesa	
Addorar    Addiconar	alvar e Prosseguir"	1.2. Informe o valor mensal da despesa	

# 9. Passo 06 – Referência(s)

the second se			
Nome Civil*		<b>18.</b> Informe nome civil c	ompleto
A reference adm	a sector of the		
Salacione		*	
		( )	
	<b>19.</b> Informe	e o vinculo	
	20 Informe endereco	<b>21</b> .Informe estado	22.Informe cidade
Enderectin	zo.morne endereço	Enisdo*	Citlade*
	$\sim$	Sementine .	Selectore
Telefonet			
	$\wedge$		
	22 Informa talafana		
	23.Informe telefone		
	24.Informe nome of	completo civil	
REFERÊNCIA 2		~	
		$\sim$	
Nome Civil*			
A referência acima	» possul qual vinculo com otas candidato(x0*		
of a standard and a standard and		5	
100000000000000000000000000000000000000	~		
SHECOLE			
SHECOLE	25 Informo o vínculo		
MILCON	25.Informe o vínculo		
20002010	25.Informe o vínculo		
Permit	25.Informe o vínculo		
2000000	25.Informe o vínculo		
	25.Informe o vínculo		
Selectority	25.Informe o vínculo		
SHICCH	25.Informe o vínculo		
Serection in	25.Informe o vínculo		
Philodole Philodole	25.Informe o vínculo		
2000CC210	25.Informe o vínculo		
24HCOH	25.Informe o vínculo	<b>27</b> Informe estado	<b>78</b> Informa cida
34860018	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço	27.Informe estado	<b>28.</b> Informe cida
Endereço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço	<b>27.</b> Informe estado	28.Informe cida
Endereço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço	27.Informe estado	28.Informe cida
Endereço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço	27.Informe estado	28.Informe cida
Enderaço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço	27.Informe estado	28.Informe cida
Enderaço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado	28.Informe cida
Enderaço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado	28.Informe cida
Endereço* Telefone*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado	28.Informe cida
Endereço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado Estado Selectorie	28.Informe cida
Endereço* Telefone*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado Estado Seleccióne telefone	28.Informe cida Cdade* Selectors
Enderaço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado Estado" Seleccinie telefone	28.Informe cida Cidade* Selectore não fazem parte do mesmo grupo fa
Enderaço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado Estado Seleccario Seleccario telefone	28.Informe cida Cidade* Selectors
Enderaço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado Estado* Selectorie telefone	28.Informe cida Cdade* Tatestate não fazem parte do mesmo grupo fa
Endereço*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe en referencies informadas não são consideradas prese	27.Informe estado Estado Seleccine telefone	28.Informe cida Cidade* Statestores
Enderaço* Telefone*	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe	27.Informe estado Estadoi* Seleccarie telefone	28.Informe cida Cidade* Selectors
Endereço* Telefone* Declaro que	25.Informe o vínculo 26.Informe endereço 29.Informe a referencies informadas não são considerados prese o competito en enterector de la considerados prese 20. Climas en en el cónico	27.Informe estado	28.Informe cida Cdade* Cdade* attenues não facem parte do mesmo grupo fa

# Dicas/observações:

I. O candidato/responsável legal e/ou financeiro deverá assinalar está opção para prosseguir com a inscrição.



## 10.Considerações Finais

- a) A UBEC não se responsabiliza por inscrições não recebidas, independentemente do motivo alegado, a exemplo das falhas técnicas de envio do formulário de inscrição, congestionamento das linhas de comunicação e/ou realização de procedimentos indevidos, dentre outros fatores externos que impossibilitem a transferência de dados;
- b) É de responsabilidade do candidato(a)/responsável legal e/ou financeiro, o acompanhamento da inscrição, devendo estes certificarem-se de que realizaram todos os procedimentos necessários à sua efetivação;
- c) Após a convocação, caso houver, o candidato(a)/responsável legal e/ou financeiro deverá comparecer pessoalmente à instituição de ensino em que esteja participando do processo seletivo, no intuito de entrega da documentação exigida, nas datas previstas no edital normativo, sob pena desligamento automática do processo de concessão/renovação do benefício;
- d) Para que o processo de concessão/renovação ocorra com tranquilidade, é de suma importância que candidato(a)/responsável legal e/ou financeiro esteja atento às instruções descritas no edital normativo, bem como às informações e solicitações posteriores, a serem

publicadas nos endereços eletrônicos das instituições de ensino que promoverão o processo seletivo;

- e) Recomenda-se também, atenção ao recebimento dos comunicados via *e-mail*, pois, caso necessário, a UBEC enviará informações relativas ao andamento do processo para os endereços eletrônicos cadastrados;
- f) O resultado da concessão/renovação da Bolsa Social de Estudo será divulgado nos endereços eletrônicos das instituições de acordo com o cronograma anexo ao Edital Normativo do período;
- g) Após a divulgação do resultado final, o candidato(a)/responsável legal e/ou financeiro deverá comparecer à instituição de ensino no dia previamente informado no edital normativo, para a assinatura do Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. A não assinatura deste inviabilizará a concessão/renovação do benefício.

#### REALIZAÇÃO

UBEC - União Brasileira de Educação Católica