

CANDIDATO:	CPF:
-------------------	-------------

Apresentar ORIGINAL e CÓPIA DE TODOS OS DOCUMENTOS

(O checklist **não** substitui a leitura do Edital Normativo)

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL	
<p>RG e CPF de TODOS os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos.</p>	
Integrantes:	1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações:	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<p>Certidão de Nascimento ou RG de TODOS os membros do grupo familiar menores de 18 (dezoito) anos.</p>	
Integrantes:	1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações:	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<p>Certidão de Casamento - Caso existam integrantes casados no grupo familiar, esses deverão apresentar cópia da Certidão de Casamento, Escritura Pública ou Declaração de União Estável. Caso a união ainda não tenha sido judicialmente formalizada, os interessados deverão fazê-la, preenchendo uma declaração específica com assinatura das partes e reconhecimento de firma. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de Declaração de União Estável, em conformidade com a legislação vigente.</p>	
Integrantes:	1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações:	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<p>Declaração de União Estável - Caso existam integrantes casados no grupo familiar, esses deverão apresentar cópia da Certidão de Casamento, Escritura Pública ou Declaração de União Estável. Caso a união ainda não tenha sido judicialmente formalizada, os interessados deverão fazê-la, preenchendo uma declaração específica com assinatura das partes e reconhecimento de firma. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de Declaração de União Estável, em conformidade com a legislação vigente.</p>	
Integrantes:	1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações:	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<p>Certidão de Casamento Averbada - Nos casos de divórcio, deverá ser apresentada cópia da Certidão de Casamento com a respectiva averbação, ou cópia da decisão judicial. Caso o divórcio não tenha sido judicialmente formalizado, deverá ser apresentada a Declaração de Separação de Corpos, com reconhecimento de firma. O modelo encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.</p>	
Integrantes:	1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações:	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<p>Declaração de Separação de Corpos - Nos casos de divórcio, deverá ser apresentada cópia da Certidão de Casamento com a respectiva averbação, ou cópia da decisão judicial. Caso o divórcio não tenha sido judicialmente formalizado, deverá ser apresentada a Declaração de Separação de Corpos, com reconhecimento de firma. O modelo encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.</p>	
Integrantes:	1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações:	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>

COMPROVAÇÃO DE ENDEREÇO

Comprovante de Residência - Comprovações de residência emitidos por serviço de postagem ou internet a no máximo 06 (seis) meses anteriores a data de término da entrega da documentação de cada etapa, em nome de **TODOS** os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos, e daqueles com 16 (dezesesseis) anos completos, emancipados¹ na forma da lei.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Declaração de Residência - Caso não haja a comprovação de residência nos moldes acima descritos, encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Residência**, em conformidade com a legislação vigente, a ser assinado pelo proprietário do imóvel, com firma devidamente reconhecida sendo ainda acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do mesmo.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

CARTEIRA DE TRABALHO

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - **TODOS** os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos deverão apresentar cópia das seguintes páginas da CTPS: número de série (página da foto), qualificação civil, contratos de trabalhos (penúltima e última página com registro) e página subsequente (sem registro), alterações salariais do último contrato de trabalho vigente, se houver. Nos casos em que a CTPS nunca foi assinada, apresentar as 02 (duas) primeiras páginas em branco relativas aos contratos de trabalho.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA (IRPF)

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF)

a) Apresentar **TODAS** as páginas e o recibo de entrega da última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (**IRPF - Exercício 2017/Ano Calendário 2016**), de **TODOS** os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos, ou emancipados¹ na forma da lei;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Os maiores de 18 (dezoito) anos **não declarantes** de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), deverão acessar o endereço <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Attrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp> e imprimir a consulta, informando que **não consta** declaração na base de dados do correspondente ano solicitado, a ser entregue com os demais documentos.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

EXTRATOS BANCÁRIOS

Extratos Bancários - Apresentar, caso houver, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

¹ Formas de emancipação previstas em lei: pela concessão dos pais mediante escritura pública ou por sentença judicial, pelo casamento, pelo exercício de emprego público efetivo, pelo exercício de estabelecimento civil ou comercial, ou pela existência de relação de emprego desde que o menor com 16 (dezesesseis) anos completos possua renda própria decorrente de tal vínculo empregatício.

Observações: _____

COMPROVANTE DE RENDIMENTO

Para o assalariado, independentemente de ser funcionário público ou empregado de instituição privada:

a) Apresentar os 03 (três) últimos contracheques, no caso de renda fixa; ou

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Apresentar os 06 (seis) últimos contracheques, quando se tratar de empregado horista, e quando houver recebimento de comissões, gorjetas e horas extras.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para atividade rural:

a) Declaração de atividade remunerada assinada, com firma devidamente reconhecida, informando o tipo de atividade e o valor recebido mensalmente. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Atividade Remunerada**, em conformidade com a legislação vigente.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para aposentados e pensionistas:

a) Caso haja algum integrante do grupo familiar aposentado e/ou pensionista, este deverá apresentar o comprovante do recebimento relativo ao último mês. Caso está seja pela Previdência Social, os comprovantes de pagamento poderão ser emitidos presencialmente em qualquer agência da Previdência Social, ou ainda, pelo endereço eletrônico: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html>.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para os autônomos e profissionais liberais:

a) Declaração de atividade remunerada assinada, com firma devidamente reconhecida, informando o tipo de atividade e o valor recebido mensalmente. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Atividade Remunerada**, em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Se for o caso, apresentar a última guia de recolhimento à Previdência Social, compatível com a renda declarada, acompanhada do comprovante de pagamento.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para os microempreendedores individuais:

- a) Declaração de atividade remunerada assinada, com firma devidamente reconhecida, informando o tipo de atividade e o valor recebido mensalmente. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Atividade Remunerada**, em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Certificado de Microempreendedor Individual;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- c) Declaração Anual do Simples Nacional de Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI).

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para os sócios e dirigentes de empresas:

- a) Apresentar os 03 (três) últimos comprovantes de rendimento (PRÓ-LABORE);

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Apresentar Requerimento Empresarial e/ou Contrato Social com a composição da empresa e, sendo o caso, as alterações contratuais;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- c) Se for o caso, apresentar a última guia de recolhimento à Previdência Social, compatível com a renda declarada, acompanhada do comprovante de pagamento.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para os estagiários:

- a) Apresentar cópia do Contrato de Estágio, Termo Aditivo (se houver) ou declaração de rendimentos do órgão competente, desde que conste a vigência do contrato e o valor da remuneração.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para pensão alimentícia:

- a) Apresentar o comprovante atualizado de recebimento de pensão alimentícia e cópia da decisão judicial, do acordo homologado judicialmente ou da escritura pública que a instituiu;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Nos casos de recebimento de pensão alimentícia decorrente de pagamento espontâneo, sem força de decisão judicial, o candidato deverá apresentar declaração pertinente, com firma devidamente reconhecida, juntamente com o comprovante de depósito atualizado, se for o caso. Encontra-se disponível no endereço da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Recebimento de Pensão Alimentícia** para menores ou maiores de 18 (dezoito) anos, em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- c) Caso **não** receba pensão alimentícia ou ajuda financeira, o membro do grupo familiar deverá apresentar declaração comprovando tal situação, com firma devidamente reconhecida. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Não Recebimento de Pensão Alimentícia e Ajuda Financeira** em conformidade com a legislação vigente.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis:

- a) Apresentar o contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório; e

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Os 03 (três) últimos comprovantes de recebimento.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

PARA OUTROS RENDIMENTOS

Ajuda financeira:

- a) Nos casos de recebimento de ajuda financeira, deverá ser apresentada a Declaração de Ajuda Financeira, com reconhecimento de firma. O modelo encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Seguro desemprego

- a) Caso tenha ficado desempregado nos últimos 5 (cinco) meses que antecederam o período de inscrição, o candidato ou quaisquer membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos, deverão apresentar cópia da rescisão do contrato de trabalho, bem como os comprovantes de recebimento do Seguro Desemprego, quando for o caso.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Existindo outros tipos de rendimento não abrangidos por este Edital Normativo, o candidato deverá verificar com o PCB da Unidade de Missão a documentação necessária a ser apresentada, no intuito de comprovar a origem de tais recebimentos.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Inexistência de atividade remunerada:

- a) Nos casos de inexistência de atividade remunerada para os maiores de 18 (dezoito) anos ou menores emancipados na forma da legislação vigente, estes deverão apresentar declaração individual informando tal situação, com reconhecimento de firma. Está disponível o modelo de **Declaração de Inexistência de Atividade Remunerada** no endereço da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- a) Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado no Exame Nacional do Ensino Médio;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- c) Declaração de escolaridade informando que o candidato cursou alguma série no ensino regular, para os casos de comprovação de conclusão do Ensino Médio mediante apresentação da nota obtida no Enem;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- d) Declaração de escolaridade informando que o candidato cursou alguma série no ensino regular, para os casos de comprovação de conclusão do Ensino Médio mediante apresentação da nota obtida no Enem;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Checklist- Bolsa ProUni

e) Caso tenha cursado o Ensino Médio em instituição privada, o candidato deverá apresentar declaração da instituição atestando a condição de bolsista integral, informando o período de usufruto do benefício;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

f) Se o(a) candidato(a) for bolsista ProUni, deverá apresentar a declaração de autorização de Encerramento da Bolsa, caso aprovada uma nova concessão;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

g) Se o(a) candidato for beneficiário do FIES, este deverá apresentar o Termo de Encerramento do benefício;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

h) Cópia da Certidão de Óbito, em caso de falecimento de quaisquer membros do grupo familiar;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

i) No caso de candidato indígena, deverá ser apresentada a respectiva Declaração do povo/grupo /comunidade indígena à qual pertence, ou de uma organização indígena, atestando a condição étnica do candidato, assinada por no mínimo 5 (cinco) lideranças reconhecidas pelo seu povo; ou ainda, Registro Administrativo de Nascimento Indígena – Rani, estabelecido pela Portaria Funai nº 003/PRES, de 14 de janeiro de 2002;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

j) Declaração de raça para os candidatos que tenham concorrido pelo sistema de cotas;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

k) No caso de PcD (Pessoa com Deficiência) que se enquadre no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 o candidato deverá comprovar sua condição por meio de laudo médico atual que ateste a espécie e o grau da deficiência, nos termos do referido decreto, com expressa referência ao código correspondente do CID – Classificação Internacional de Doenças.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Checklist- Bolsa ProUni

Termo de Guarda ou Tutela - Nos casos de guarda não compartilhada o responsável deverá apresentar a decisão judicial de guarda ou tutela. Caso compartilhada, deverá ser apresentada a decisão judicial que comprove tal situação. Caso a guarda não tenha sido judicialmente formalizada, deverá ser apresentada a **Declaração de Guarda**, com reconhecimento de firma. O modelo encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

OBSERVAÇÕES

Responsável pelo atendimento:

Remarcado para o dia:

___/___/___