

Profil ist ein 1999 gegründetes, international tätiges und renommiertes Auftragsforschungsinstitut im Bereich der Stoffwechselerkrankungen. Wir arbeiten seit vielen Jahren gemeinsam mit der Pharmaindustrie an der Entwicklung neuer Arzneimittel für die Behandlung von Diabetes und damit einhergehenden Erkrankungen. Auch die Weiterentwicklung bekannter Wirkstoffe sowie der technischen Möglichkeiten zur Verabreichung von Insulin und der Messung der Blutzuckerkonzentration wird von uns intensiv unterstützt. Aufgrund unserer jahrelangen Erfahrungen konnten wir umfassendes wissenschaftliches Know-how und einzigartige Expertise im Bereich der Stoffwechselerkrankungen aufbauen. An unseren Unternehmensstandorten beschäftigen wir derzeit ca. 400 Mitarbeiter, die einen wichtigen Beitrag dazu leisten, die Lebensqualität von Menschen mit Diabetes zu verbessern.

Für unseren Standort **Neuss** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

**- Teilzeit, 20 Wochenstunden -**

mit folgenden **Tätigkeitsschwerpunkten**:

- Bearbeitung aller vertraglichen Angelegenheiten im Rahmen der Personalbetreuung
- Mitwirkung bei der Personalbeschaffung sowie Pflege des Bewerbermanagementssystems
- Unterstützung bei der Personalentwicklung und Organisation interner Fortbildungsmaßnahmen, Auswahl geeigneter Anbieter sowie Erfolgskontrolle durchgeführter Maßnahmen
- Erledigung administrativer Aufgaben, die beim Ein- und Austritt von Mitarbeitern sowie im Rahmen sonstiger individueller Personalmaßnahmen anfallen einschließlich der Erfassung und Pflege von Personaldaten sowie der Dateneingabe in die Personalinformationssysteme
- Reporting / Personal-Controlling
- Mitwirkung bei Projekten im HR-Bereich

### **Ihr Profil:**

- Sie passen am besten zu uns, wenn Sie nach einem Studium der Geisteswissenschaften/ Wirtschaftswissenschaften/ Psychologie über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Personalbereich verfügen oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur Personalfachkauffrau/-mann absolviert haben.
- Sie sollten versiert im Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen sein (speziell Word, Excel sowie Powerpoint) und Englischkenntnisse besitzen.
- Außerdem zeichnen Sie sich durch eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise aus.

- Wir suchen eine freundliche, ausgeglichene, verantwortungsbewusste und vertrauenswürdige Persönlichkeit, die menschlich zu uns passt und Spaß an ihrer Arbeit hat.

**Wir bieten:**

- Ein gutes Betriebsklima sowie einen offenen und respektvollen Umgang miteinander
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen, harmonischen Team
- Familienfreundliche Arbeitszeiten sowie eine gründliche und praxisorientierte Einarbeitung

Sind Sie interessiert und möchten gern in mittelständisch geprägten Strukturen arbeiten? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung und Ihren möglichen Eintrittstermin per E-Mail, gerne als pdf, an folgende Adresse: [hr@profil.com](mailto:hr@profil.com)

**Profil Institut für Stoffwechselforschung GmbH**

Martin Schneider  
Executive Director Human Resources  
Hellersbergstraße 9  
41460 Neuss  
[www.profil.com](http://www.profil.com)