

La perfecta coordinación de los recursos son imprescindibles en un sector tan competitivo como aquel de transporte. En Adam Transporte, un gestor documental gestiona los procesos de acuerdo con las exigencias de los clientes.



Michel Hilpertshauser, Presidente de la Dirección, Hilpertshauser, con sede en Niederwil, Suiza, valora el ahorro de tiempo gracias a DocuWare Cloud



“DocuWare está estructurado muy bien y sobre todo es fácil de usar. Tanto la implementación de la solución basada en Cloud como la introducción eran sencillas.

Para poder documentar mejor nuestra producción, en el futuro usaremos el archivador central no solo para guardar los pedidos, sino también para las fotos de nuestros productos y las fases de producción.”



País:	Suiza
Sector industrial:	Producción (industria metalúrgica)
Plataforma:	DocuWare Cloud
Aplicación:	Contabilidad / Procesamiento de pedidos / Servicio interno / Gerencia

Hilpertshausser está especializado en la transformación de metales, y produce piezas para la industria de muebles de oficina, así como para fabricantes de electrodomésticos, máquinas e instalaciones.

La empresa familiar apuesta firmemente por las tecnologías informáticas más avanzadas en su administración. Además del sistema de gestión SAP Business One, se usa DocuWare Cloud desde el verano de 2017.

Antes, todos los documentos relacionados con los procesos empresariales se archivaban físicamente en carpetas, manteniendo a veces varias copias en distintos departamentos. El espacio que se tenía que reservar para el creciente volumen de papel y el tiempo que suponía clasificar la documentación relacionada a una media de 100 pedidos mensuales empezaron a convertirse en un problema. La garantía por parte del Partner de DocuWare de que no habría problemas de conexión con los demás sistemas informáticos de la empresa, junto a la escasa inversión inicial fueron dos de los argumentos decisivos para DocuWare Cloud.

Integración sencilla en soluciones existentes

El gestor documental se implementó en agosto de 2017, primero en el departamento de contabilidad, y a continuación en el área de gestión de pedidos. Todos los documentos entrantes, como

pedidos de clientes, notas de entrega y facturas de proveedores, se escanean con un equipo multifunción, y a continuación se indexan mediante Intelligent Indexing para guardarlos en un archivador central de documentos. En el mismo archivador se mantienen todos los contratos importantes de la empresa, listos para ser consultados por los usuarios autorizados. DocuWare está directamente integrado en SAP Business One, así como en la solución de cálculo propia de la empresa. Los documentos salientes, como confirmaciones de pedidos, notas de entrega, facturas a los clientes, y pedidos a los proveedores, se archivan en DocuWare a través de la función de impresión.

El archivado rápido y sencillo descarga a los empleados en el departamento de administración de tareas innecesarias. Por ejemplo, en cuanto se archiva un pedido de un cliente en el archivador central, éste aparece automáticamente en una lista de tareas de la persona responsable. A continuación, desde SAP se genera la confirmación del pedido, un documento que también se guarda en DocuWare. Otro flujo de trabajo se encarga de que los pedidos de material de consumo se procesen a la mayor brevedad posible. Aparte de esto hay diferentes flujos sencillos que optimizan procesos diarios, como por ejemplo la creación de ciertos documentos salientes.

“Todos los empleados pueden acceder al archivador central desde su puesto de trabajo, o sea ya no tienen que buscar los papeles en otros departamentos.”

“Los bajos costes mensuales sin esfuerzos operativos adicionales eran decisivos en la toma de decisión por parte de nuestra empresa familiar.”

Colaboración perfecta

Gracias a los workflows automáticos, la empresa puede comprobar rápidamente si un pedido ya ha sido registrado, y en qué fase se encuentra. Ningún pedido queda olvidado, todos los encargos son procesados y el cliente recibe una confirmación rápidamente. La ventaja decisiva de la solución, sin embargo, es el acceso fácil y rápido a todos los documentos relacionados a un pedido. Cuando un cliente pide piezas adicionales en un pedido ya existente, basta con un par de clics del ratón para ver inmediatamente toda la información necesaria en la pantalla - desde el pedido original, la confirmación del pedido, hasta el encargo de producción con las listas de material. Las largas búsquedas en archivadores físicos se evitan por completo. La empresa además se aprovecha de DocuWare en el procesamiento de nuevos pedidos. Gracias a DocuWare, los empleados pueden acceder a otro pedido antiguo con componentes similares, para utilizar éste como referencia para tramitar el nuevo pedido con más facilidad.

“No tuvimos que cambiar nuestros procesos existentes en absoluto, los flujos de trabajo son muy simples de configurar en DocuWare.”

