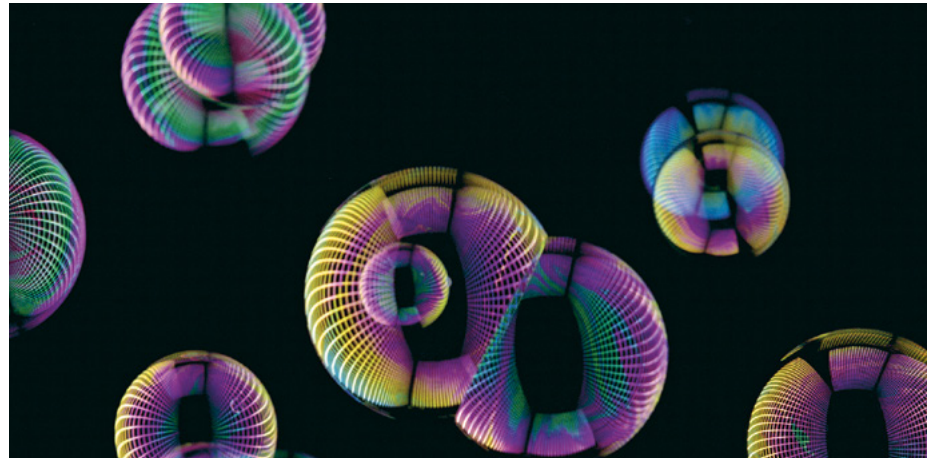


Um in der wettbewerbsintensiven Druckbranche ganz vorne mitzuspielen, investiert Staudigl-Druck stets in neueste Technologie. Ein zentraler Dokumenten-Pool verwaltet und sichert alle Daten der Auftragsbearbeitung, des Personal- und Rechnungswesens.



**Christian Waldenmeier, IT-Leiter,  
Staudigl-Druck, Donauwörth,  
unterstreicht die Wichtigkeit eines professionellen  
DMS bei den hohen Anforderungen an Unternehmen**

„Das heutige Dokumentenaufkommen und die gesetzlichen Anforderungen an die Aufbewahrung können eigentlich nur noch elektronisch abgebildet werden, etwa mit einem digitalem Dokumenten-Management.“

Mit DocuWare optimieren wir unsere Prozesse sowohl bei der Ablage als auch beim Zugriff auf die archivierten Dokumente.“



<b>Land:</b>	Deutschland
<b>Branche:</b>	Medien
<b>Plattform:</b>	On-Premises
<b>Abteilung:</b>	Geschäftsleitung, Buchhaltung, Vertriebsaußen- und -innendienst, Technikabteilung

**Staudigl-Druck wurde vor über 40 Jahren in Donauwörth gegründet und hat sich seitdem an den permanenten technischen Wandel angepasst. Um die Marktführerschaft neben der traditionellen Produktion von Bildkalendern, Plakaten und Werbetechnik weiter auszubauen, setzt man heute auf hochmoderne Digital- und Stoffdruckmaschinen zur Produktion großflächiger Werbemotive. Auch in der Verwaltung legt man Wert auf innovative Technologien; ein DMS unterstützt die kaufmännischen Prozesse schon seit vielen Jahren.**

Da das Druckerei-Unternehmen schon seit der Jahrtausendwende kontinuierlich expandiert, war Platzmangel das größte Problem, welches mit der Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems gelöst werden sollte. Bei jährlich rund 10.000 Aufträgen war die Zahl der papierbasierten Dokumente, die nach gesetzlichen Vorgaben mehrere Jahre aufbewahrt werden müssen, immens. Zu jedem Vorgang wurden Auftrag, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung und andere Schriftstücke in Ordnern abgelegt und in einem Archivraum gesammelt. Zuletzt mussten die Dokumente sogar ausgelagert werden. Wurden Unterlagen bei Nachfragen von Kunden oder Lieferanten gebraucht, war die Suche entsprechend schwierig und zeitraubend. Zur Auswahl standen

mehrere digitale Lösungen. Ausschlaggebendes Argument für DocuWare war die einfache Bedienung, die umfangreiche Funktionalität und die Fachkompetenz des DocuWare-Partners.

### **Automatische Archivierung**

Zeitgleich mit dem DSM-Start schaffte die Druckerei einen Server sowie vier Scanner für die Beleg-Digitalisierung an. Als erstes nutzten Buchhaltung und Vertriebsinnendienst das DMS. Heute arbeiten rund 40 Mitarbeiter aus allen Abteilungen regelmäßig mit DocuWare und greifen je nach Benutzerrecht auf den zentralen Dokumenten-Pool zu. Über eine Schnittstelle ist die Lösung auch in die Branchensoftware Printplus DRUCK, integriert. Der Vertriebsinnendienst erstellt damit sämtliche auftragsrelevanten Dokumente, welche direkt in dem digitalen Archiv abgelegt werden.

Das DMS ist nahtlos in die kaufmännische Software ADDISON integriert. Dokumente aus dem Personal- und Rechnungswesen werden dadurch elektronisch verwaltet, verlinkt und archiviert. In Kombination mit dem Modul „Scannen-Buchen-Archivieren“ werden etwa Geschäftsbelege wie Eingangsrechnungen oder Gutschriften im digitalen Archiv abgelegt, sie müssen also kein zweites Mal bearbeitet oder gescannt werden.

*„Es genügt die Eingabe eines Schlagworts – schon hat man von jedem Arbeitsplatz aus sofort Zugriff auf alle gespeicherten Unterlagen.“*

*„Die sichere Integration von DocuWare in das ADDISON-System überzeugte auch unsere Wirtschaftsprüfer. Die digitalen Geschäftsbelege wurden sofort akzeptiert.“*



### Zeitersparnis und verbesserter Kundenservice

Heute sind mehrere Millionen Dokumente zentral archiviert. Das Unternehmen verzichtet inzwischen fast vollständig auf die Papierablage, der Raum für Aktenordner wird jetzt sinnvoller genutzt. Wenn bei Anfragen von Kunden oder Lieferanten Informationen benötigt werden, können sofort berechnete Mitarbeiter alle notwendigen Unterlagen von ihrem Arbeitsplatz aus aufrufen – ohne wie früher umständlich Aktenordner durchforsten zu müssen. Der Zugriff ist über Benutzerrechte geregelt, wodurch ein effizienter Datenschutz stets gewährleistet ist.

Die zentrale Ablage sämtlicher Dokumente in einem zentralen Dokumenten-Pool ist der wohl wichtigste Vorteil der Lösung. Das verbessert den Kundenservice und spart gleichzeitig viel Arbeitszeit. Bei aller Zufriedenheit ist die Bereitschaft zur Innovation dennoch weiter präsent: Staudigl-Druck will den DMS-Einsatz auch in Zukunft ausbauen. Ein Workflow zur Rechnungsprüfung steht als Nächstes auf dem Plan.



*„Mit DocuWare konnten wir alle Anforderungen an eine revisions sichere Archivierung problemlos erfüllen.“*



**Mehr erfahren: [docuware.com](http://docuware.com)**