

Die Genossenschaft CADÍ blickt auf eine lange Geschichte zurück, in der sich die Landwirte immer wieder neu erfinden mussten. Der Einsatz eines DMS hilft neuerdings dabei, Ressourcen einzusparen, um diese an anderer Stelle gewinnbringend einzusetzen.



**Roser Riera Cusí, IT-Leiterin,**  
**CADÍ Societat Cooperativa Catalana, La Seu d'Urgell,**  
**Spanien, betont, wie durch DocuWare freigesetzte**  
**Suchzeiten für mehr Kundenservice eingesetzt**  
**werden können**

„Anstatt wie früher in verschiedenen papierbasierten und elektronischen Archiven zu suchen, finden unsere Mitarbeiter heute wichtige Unterlagen innerhalb von Sekunden im zentralen Dokumentenpool. Die eingesparten Ressourcen nutzen wir für besseren Service gegenüber Kunden und Genossenschaftsmitgliedern, wodurch unsere Kooperative als Ganzes gewinnt.“



<b>Land:</b>	Spanien
<b>Branche:</b>	Produzierendes Gewerbe
<b>Plattform:</b>	On-Premises
<b>Abteilung:</b>	Qualitätsmanagement, Verwaltung, Vertrieb

**Bereits im Jahr 1915 wurde die Genossenschaft CADÍ gegründet, um die Produktion und Vermarktung der Bauernbetriebe in den katalanischen Regionen L'Alt Urgell und La Cerdanya zusammenzuführen. Die Herstellungsmethode hat seither ihren ursprünglichen Charakter behalten und wird seit dem Jahr 2000 mit der geschützten spanischen Herkunftsbezeichnung DOP anerkannt.**

Vor der Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems bewahrte CADÍ fast alle Dokumente in Papierform auf: Über 1.200 Aus- und Eingangsrechnungen wurden jeden Monat chronologisch in Ordnern abgelegt, welche einen nicht unerheblichen Büroplatz in Anspruch nahmen. Hinzu kamen verschiedene elektronische Dokumente auf dem Server und E-Mails in den einzelnen Postfächern.

Die Vielzahl von parallel existierenden Archiven trug dabei nicht gerade zu einem effizienten Arbeitsstil bei. Benötigten Mitarbeiter z. B. eine Kundenabrechnung, so mussten sie im Archiv den Ordner des jeweiligen Monats herausuchen und dort die Rechnungen einzeln durchgehen, bis sie schließlich den gesuchten Beleg über die Rechnungsnummer fanden. Diese Suche war so umständlich, dass man es oft bevorzugte, die Abrechnung einfach erneut aus dem ERP-System zu drucken. Auch die elektronische Ordner-

struktur war nur anfangs einfach zu handhaben. Denn je mehr Dokumente sich dort anhäuften, desto unübersichtlicher wurde die Ablage. Anstatt einer Version lagen schließlich mehrere scheinbar gleiche Belege am selben Ort.

### **Einfachheit überzeugt**

Über das Systemhaus, welches die Druck- und Kopiersysteme der Firma betreute, lernte CADÍ DocuWare kennen. Die Einfachheit des Dokumentenmanagement-System (DMS) überzeugte das Unternehmen von Anfang an, ebenso die Möglichkeit, die gewohnten Arbeitsschritte nach Einführung des DMS beizubehalten. Die Lösung half damit, bereits gut eingespielte Prozesse zu digitalisieren und effizienter zu gestalten.

Mit der Verwaltung, dem Vertrieb und dem Qualitätsmanagement wurden insgesamt drei Unternehmensbereiche vollständig digitalisiert. Eingangsrechnungen, welche das Unternehmen heute im elektronischen PDF-Format erhält, werden direkt aus der E-Mail an den zentralen Dokumenten-Pool übergeben. Ausgangsrechnungen werden einmal wöchentlich aus dem ERP-System in einem automatischen Drucklauf erzeugt. DocuWare erkennt dabei automatisch den Dokumenten-Typ, liest an verschiedenen Stellen Indexbegriffe aus und legt den vollständig indexierten Beleg im digitalen Archiv ab. Bei Abrechnungen mit den Genossen-

*„Ein zentrales digitales Archiv, ein einziges Originaldokument und eine einzige Version – das sind die größten Vorteile, die wir aus dem DMS gezogen haben.“*

*„Es ist fantastisch, wie schnell unsere Mitarbeiter heute Dokumente wiederfinden. Ist jemand außer Haus, so können andere auf die Unterlagen zugreifen, ohne dafür wie bisher das persönliche Ablagemuster eines Kollegen kennen zu müssen.“*

schaftsmitgliedern geht CADÍ sogar noch einen Schritt weiter, denn das DMS kann die erstellten Unterlagen direkt per E-Mail an die Mitglieder verschicken. Das geht deutlich schneller als bisher und kommt damit der Genossenschaft als Ganzes zu Gute.

### **Freigesetzte Ressourcen gewinnbringend einsetzen**

Die Vision eines einzigen zentralen Archivs, eines einzigen Originaldokuments und einer einzigen Version hat sich für CADÍ dank DocuWare erfüllt. Mitarbeiter können heute verschiedene dynamische Suchabfragen über das digitale Archiv realisieren. Die benötigten Belege stehen in wenigen Sekunden zur Verfügung. Auch für die Kollegen in der Zweigstelle in Barcelona ist der Arbeitsalltag deutlich einfacher geworden. Für die Planung der Vertriebsaktivitäten erhielten sie bisher Analysen und Reports nur einmal monatlich in Papierform. Heute können sie jederzeit über den Browser auf das komplette Informationsmaterial zugreifen, denn das sichere Online-Archiv ist auch für sie zu jeder Zeit verfügbar. So sparen sich Mitarbeiter wertvolle Vertriebszeit und beantworten Kunden-

oder Konditionsanfragen direkt am Telefon. Lästige Rückrufe mit der Zentrale entfallen komplett. Dank DocuWare spart sich CADÍ damit täglich wertvolle Zeit, die gewinnbringend an anderen Stellen eingesetzt wird.

*„Wenn wir wissen möchten, in welchen Abrechnungen dem Kunden ein Rabatt gewährt wurde, dann verwenden wir einfach die Index- oder Volltextsuche von DocuWare. Die benötigten Belege stehen uns so in wenigen Sekunden zur Verfügung.“*



**Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)**