

*Experiencia de casi cien años combinada con un equilibrio entre tradición e innovación convierte a Interlázaro en un verdadero especialista de frutas de pepita y hueso. Un gestor documental basado en tecnología Cloud coordina el trabajo entre administración y el resto de las áreas de la empresa.*



**Eduardo Aguilar, Responsable de TIC, y Cristina Castilla, Responsable de Contabilidad Frutos Lázaro, Calatayud (Zaragoza)**

**demuestran que la gestión documental ahorra mucho tiempo en el sector agrario:**

“Digitalizar a una empresa del sector agroalimentario es un desafío. A pesar de ello, incluso nuestros responsables en fincas y técnicos de campo trabajan con documentos electrónicos hoy en día, gracias a la sencillez de DocuWare Cloud.

El sistema nos ahorra muchos recursos. Nosotros invertimos los tiempos liberados en temas que realmente nos generan valor añadido.”



<b>Land:</b>	España
<b>Branche:</b>	Producción
<b>Plattform:</b>	DocuWare Cloud
<b>Abteilung:</b>	Administración, Compras

**Tradiciones de ayer, conocimiento de hoy, y visión del mañana. Respaldo por esta filosofía, Interlázaro se dedica ya desde hace tres generaciones a la producción y comercialización de fruta fresca en la provincia de Zaragoza. La empresa familiar cuenta con una plantilla de 200 trabajadores fijos, y gestiona unas 800 hectáreas de campo, produciendo más de 40 millones de kilos de fruta al año: manzanas, peras, melocotones, nectarinas, paraguayos, cerezas, ciruelas e higos.**

Antes de introducir DocuWare, coordinar el trabajo documental entre la oficina central y el resto de los departamentos planteaba ciertos retos, principalmente por la distancia geográfica entre central y campo. Las facturas de proveedores, por ejemplo, las recibe administración, mientras que los pedidos de material, junto con los albaranes, llegan directamente a los responsables de producción. Para los procesos de revisión y aprobación esto representaba un desafío logístico, ya que muchos de los responsables trabajan en el campo. Por lo tanto, se intercambiaban una media de 60 facturas y albaranes diariamente entre las oficinas centrales y las fincas. A menudo la documentación se retrasaba o se perdía por completo, sobre todo si el proceso involucraba a varias personas. Ideas para salir de esta situación

*“DocuWare nos permite crear todas las cadenas de aprobación que necesitamos en nuestros procesos y documentos. Y además es muy fácil.”*

surgieron desde las propias filas: una empleada de Contabilidad había trabajado antes con un gestor documental, y propuso digitalizar todo el proceso. Así se pidió al proveedor de impresoras y fotocopiadoras - una empresa con la que Interlázaro colaboraba ya desde hace muchos años - una presentación de DocuWare. La solución en Cloud convenció a la dirección, no solo por el fácil acceso a la documentación desde cualquier sitio y dispositivo, sino también por la posibilidad de cubrir a todos los empleados de la empresa con licencias, sin la necesidad de hacer grandes inversiones iniciales. Todo esto, unido al firme compromiso que tiene la empresa con el respeto al medioambiente, hizo que se tomara la decisión, ya que el ahorro de papel era muy importante.

#### **Escanear documentos con el teléfono móvil**

Durante las siguientes semanas, se hizo una prueba de DocuWare en la contabilización de facturas con los sellos digitales del sistema. Posteriormente, se amplió el uso paso a paso a todo el proceso de compras, incluyendo al almacenamiento de contratos y hojas de tarifas. Actualmente, entre 10 y 20 usuarios trabajan todos los días con DocuWare Cloud. Los albaranes recibidos se escanean por cada responsable mediante una app en el teléfono móvil. Una vez en el sistema,

*“La solución combina de una manera intuitiva lo conocido con nuevas posibilidades digitales. Puedes añadir una nota a un documento digital - igual que lo hacías antes en papel - o buscar con una palabra entre cientos de documentos, para encontrar en pocos segundos la factura que necesitas.”*

*“Con DocuWare no tienes que sentarte en un ordenador y conectarte a un programa. Se puede hacer todo desde un dispositivo móvil. Incluso desde gerencia utilizan tablets para acceder rápidamente a los documentos.”*

aparecen en las bandejas digitales de los empleados en la oficina, donde se indexan y archivan. Este procedimiento también permite controlar la recepción de todos los albaranes de la empresa. Las facturas de proveedores correspondientes también se escanean, y se vinculan con los albaranes. De esta manera, todos los documentos relacionados con una factura se pueden ver con un solo clic del ratón, una ventaja importante en el proceso de aprobación. Después de la distribución electrónica de las facturas a las diferentes áreas de la empresa, los responsables son notificados por e-mail y aprueban desde su dispositivo móvil las facturas con la ayuda de los sellos digitales. Todos los documentos aprobados aparecen luego en una lista del departamento de administración, para su contabilización y pago final.

#### **Aprobación en tiempo real desde el campo**

A diferencia de antes, la distancia geográfica entre oficina y campo ya no tiene consecuencia alguna en el trabajo común: los documentos que se aprueban entre árboles se transmiten en tiempo real a la oficina, lo que permite programar mejor la contabilización. Además, la administración

conoce el estado exacto de cada una de las facturas en todo momento, y puede insistir en una aprobación más rápida en caso necesario, para cumplir los plazos de pago. Puesto que las facturas están controladas y los usuarios autorizados tienen acceso a la documentación completa, la empresa se ahorra mucho tiempo. Éste se invierte tanto en la oficina como en el campo en tareas mucho más importantes, consiguiendo así una mayor productividad en el cultivo de la fruta.



**Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)**