



Area Wine & Food

Antonella Capriotti

tel. +39 045 8298 328

tel. +39 045 8298 343

1) DEFINIZIONI

Per "Manifestazione" si intende Sol&Agrifood, Salone dell'Agroalimentare di Qualità, organizzato presso il quartiere fieristico di Veronafiere dal 19 al 22 aprile 2020.

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per "Organizzatore" si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè Veronafiere S.p.A., che stipula il presente contratto in qualità di proprietario locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.

Per "Espositori Diretti" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto, e con sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand).

Per "Coespositori" si intendono le aziende che partecipano alla manifestazione con spazio espositivo, prodotti e personale fisicamente presente all'interno dell'area espositiva richiesta da un Espositore Diretto. I coespositori hanno una partita IVA diversa da quella dell'Espositore Diretto.

Per "Ditta Rappresentata" si intende un'azienda presente solo con il prodotto "ospitata" presso lo stand di un Espositore Diretto.

L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 19 al 22 aprile 2020 presso il Quartiere fieristico di Veronafiere S.p.A. L'orario di apertura manifestazione sarà dalla domenica al mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 18:00, con accesso consentito sino alle ore 17:00 dalla domenica al martedì e sino alle ore 16:00 nella giornata di mercoledì 22 aprile 2020. I possessori di Tessera Espositore e/o Tessera servizio allo stand potranno entrare in quartiere due ore prima dell'orario di accesso; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva all'orario di chiusura.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento e riservato agli Operatori del settore previa registrazione obbligatoria.

È vietato l'ingresso ai minori di anni 18 anche se accompagnati.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata agli Operatori e ogni attività mercantile per periodi determinati, per esigenze organizzative.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

L'Organizzatore si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione.

Potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche per cui la Manifestazione è autorizzata, vale a dire i seguenti prodotti e/o servizi: prodotti ortofrutticoli, prodotti agroalimentari, olio extravergine, birre ed energy drink, editoria e servizi

Sono ammessi alla manifestazione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente articolo. I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

La richiesta di ammissione si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Area Espositiva".

4) TARIFFE (AREA ESPOSITIVA) E RICHIESTA DI AMMISSIONE

4.1) TARIFFE:

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

Le tariffe al mq per l'area espositiva si applicano a tutta la superficie occupata con continuità di perimetro e non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra i posteggi.

Quota di iscrizione Espositore Diretto € 650,00 + IVA

Quota di iscrizione Co-espositore € 200,00 + IVA / cad.

Quota di iscrizione Ditta Rappresentata € 150,00 + IVA / cad

Quota di iscrizione Ditta Rappresentata estera (non italiana) gratuita.

Per le iscrizioni effettuate entro il 30 novembre 2019 verranno applicate le tariffe agevolate, riportate nel presente articolo. Per usufruire delle tariffe agevolate, l'Espositore è tenuto ad inviare la documentazione di cui al successivo Art. 4.2 entro il 30/11/2019.

Table with 3 columns: Tariffe per l'Area Espositiva, Iscrizioni entro il 30/11/2019, Iscrizioni dal 01/12/2019. Rows include Stand con 1 lato aperto, Stand con 2 lati aperti, Stand con 3 lati aperti, Stand con 4 lati aperti.

- Scadenza iscrizione a Tariffa Agevolata: 30 Novembre 2019
Scadenza iscrizioni Sol&Agrifood 2020: 31 Gennaio 2020

In caso di esenzione IVA ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72, si ricorda agli espositori italiani esenti IVA, che la dichiarazione di intento deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica mail@pec.veronafiere.it o info@veronafiere.it. Nel caso di invio ad indirizzi email diversi o in data successiva all'emissione delle fatture, le fatture emesse con Iva non verranno rificate.

4.2) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario compilare in ogni sua parte il modulo dedicato

che si trova nell'area web riservata, seguendo le indicazioni di iscrizione.

Tale domanda verrà avallata da Veronafiere con l'invio all'Espositore di un pdf riassuntivo delle sue richieste. La richiesta di ammissione si riterrà confermata e completata solo ed esclusivamente in seguito al ricevimento del pagamento dell'acconto quale caparra confirmatoria; effettuato secondo le modalità riportate nel pdf "Riepilogo della domanda di ammissione" stesso.

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione non conformi a quanto sopra indicato.

Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione (31 gennaio 2020) verranno accettate con riserva ed inserite in lista d'attesa.

Le richieste relative all'area espositiva desiderata (lati aperti, metratura e posizionamento) formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione sono puramente indicative, subordinate alla disponibilità in essere e non potranno considerarsi come condizione per l'efficacia della Richiesta di Ammissione.

I co-espositori e le ditte rappresentate dovranno essere invitate ed iscritte dall'espositore diretto tramite l'area riservata espositori entro il 21 febbraio 2020.

I dati dei coespositori e delle aziende rappresentate dovranno essere inserite e confermate dall'espositore diretto, che le ha iscritte.

La fatturazione delle relative quote di iscrizione avverrà sulla base del numero di coespositori e ditte rappresentate inserite e confermate.

Ogni coespositore potrà procedere autonomamente all'inserimento e/o aggiornamento, tramite la propria area riservata, dei dati societari e relativi all'inserimento nel Catalogo Ufficiale Espositori.

Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti, non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.

L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.

5) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento della caparra confirmatoria di cui all'Art. 4.2, l'Organizzatore provvederà

all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i

predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.
Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali dovranno corrispondere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".
Saldo degli importi per area espositiva: è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro il 21 febbraio 2020. Per poter prendere possesso dell'area espositiva assegnata, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico ricevuta dell'avenuto pagamento a saldo.
N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avenuto pagamento a saldo.
Saldo per Altri Servizi: i pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta inseriti nel "Cartella Servizi Espositore".
Rimessione Fatture: per la rimessione di fatture, effettuata su richiesta

6) ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare, in relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'ubicazione e la conformazione dello spazio Espositivo assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda presentata ("Notifica Assegnazione Area Espositiva").

6.1) L'ISCRIZIONE ALLA MANIFESTAZIONE PREVEDE:

- iscrizione sul Catalogo/Guida Ufficiale;
- una copia del Catalogo/Guida Ufficiale;
- **personalizzazione Catalogo online;**
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 12.3 del presente Regolamento Generale;
- imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto al successivo Art. 11.3;
- quota di accesso al pacchetto di servizi on line (le informazioni vivranno nel sito fino alla successiva edizione);
- attivazione account sulla rete WIFI di Veronafiere valido per tutta la durata della manifestazione e senza limiti di tempo:
 - n° 1 account per ogni Espositore Diretto;
 - n° 1 account per ogni Co-Espositore regolarmente iscritto;
- accesso all'area riservata espositori di Veronafiere all'indirizzo www.portal.veronafiere.it. L'accesso all'area riservata consente di usufruire di vari servizi tra i quali: personalizzazione catalogo online, cartoline invito personalizzate; richiesta freebadge per operatori esteri, servizio B2B, stampa fatture, inserimento delle news aziendali.
- **n° 80 inviti elettronici operatori esteri** validi 1 ingresso al giorno per tutti i giorni di manifestazione, come da specifiche nel servizio dedicato al freebadge operatore estero presente in area riservata espositori.

6.2) L'ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA COPERTA PREVEDE:

- pulizia stand (vigilia manifestazione, ripristino serale per i giorni di manifestazione con battitura moquette, svuoto cestini e spolvero arredi);
- pacchetto elettrico base (3Kw ogni 9 mq e n.1 allacciamento elettrico)
- allacciamenti idrici

7) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale delle aree espositive assegnate.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla manifestazione dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata indirizzata all'Organizzatore e comporta le seguenti conseguenze:

- fino al 2 febbraio 2020: l'Organizzatore trattiene e/o pretende tutte le somme versate o da versare a titolo di caparra confirmatoria;

8) ALLESTIMENTI

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico di Veronafiere contenuto nella sezione "Documenti" dell'Area Riservata Espositori.

L'area espositiva assegnata non è allestita. Veronafiere non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stands. L'Espositore interessato all'allestimento fornito dall'Organizzatore (pareti divisorie, moquette, arredi) troverà le relative descrizioni e costi negli appositi moduli online d'ordine contenuti nella sezione disponibile nell'Area Riservata Espositori. L'Espositore che intende invece allestire lo spazio assegnato per proprio conto e/o avvalendosi di allestitori è tenuto in primis a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico.

L'allestimento dell'area espositiva assegnata potrà essere realizzato previa presentazione all'Organizzatore della documentazione prevista dal regolamento e approvazione della stessa rilasciata dagli Uffici competenti di Veronafiere.

A tale scopo, entro 60 giorni della manifestazione, l'Espositore dovrà procedere alla scelta dell'allestimento che intende realizzare attraverso la sezione dedicata dell'area riservata del sito di Veronafiere. In caso di allestimento con proprio personale dovrà caricare anche tutti i documenti relativi all'allestimento stesso. In caso intenda avvalersi di un allestitore esterno è tenuto a dichiarare il nome dello stesso nella medesima area dedicata. In quest'ultimo caso sarà l'allestitore a dover caricare i documenti relativi allo stand e alla propria azienda. Successivamente l'Ufficio di Controllo di Veronafiere, dopo aver eseguito le opportune verifiche, darà il benestare alla ditta/e all'accesso al quartiere fieristico. **L'altezza massima per l'allestimento è di metri 4 dal suolo.**

Gli Espositori e/o allestitori non sono autorizzati ad ancorare al soffitto dei padiglioni cartelli, americane e/o altre strutture. **L'ancoraggio alle strutture dei padiglioni è di esclusiva competenza di Veronafiere.**

Qualora l'allestimento rientri nella categoria "Allestimenti speciali" il "Progetto di Allestimento" dovrà essere necessariamente corredato dalla relazione di calcolo della struttura timbrata e firmata da Tecnico Professionista abilitato, e si rende obbligatoria la compilazione del modulo "Autorizzazione strutture".

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand di lunghezza superiore al 50% dei lati liberi o del fronte espositivo.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di Veronafiere che costituisce parte integrante del presente Regolamento Generale e che qui si intende formalmente ed integralmente accettato.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore e di Veronafiere, non comportano per le stesse,

dell'espositore, verrà addebitato un costo di Euro 50,00 + IVA per ogni fattura richiesta.

5.1) TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/2010

Nel caso in cui la presente domanda di ammissione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore in qualità di stazione appaltante e Veronafiere S.p.A. assumono sin d'ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 la stazione appaltante dovrà effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso la Banco BPM Ag. Cassa Mercato di Verona IBAN: IT37K 05034 11751 0000 0012 4030.

Nota importante: per i servizi tecnici (elettrici e idrici) è obbligatorio compilare le richieste on line.

Attenzione: dal 31 marzo 2020 i servizi elettrici e idrici base compresi nella quota di assegnazione area espositiva diventeranno a pagamento:

- Pacchetto elettrico € 40,00 + IVA (Tariffa forfettaria)
- Allacci idrici € 140,00 + IVA per ogni singolo allaccio richiesto
- Tutti i servizi proposti da Cartella Servizi subiranno un aumento del 20% e verranno accettati solo pagamenti con carta di credito.
- **Tessere Espositore (permette 2 ingressi al giorno per tutti i giorni di manifestazione dalle ore 7:30 - Orari, Porte e Modalità di accesso verranno pubblicate sul "Vademecum dell'Espositore"):**
 - n° 2 per Quota di Iscrizione Espositore Diretto;
 - n° 2 per Quota Co-espositore e/o Quota Brand o Marchi;
 - n° 1 per Ditta Rappresentata;
 - n° 1 ogni 8 mq.

Le tessere di spettanza per co-espositori e/o aziende rappresentate verranno calcolate sulle effettive iscrizioni pervenute entro il 21 febbraio 2020. Eventuali ingressi "Abbonamento" supplementari potranno essere acquistati direttamente nell'area riservata espositori sul sito di manifestazione.

- **Tessere servizio allo stand (è personale e permette 1 ingresso al giorno per tutti i giorni di manifestazione dalle ore 7:30 - Orari, Porte e Modalità di accesso verranno pubblicate sul "Vademecum dell'Espositore"):**
 - n° 3 per Quota di Iscrizione Espositore Diretto;
 - n° 1 ogni 9 mq;
- riscaldamento-areazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi);
- illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- inserimento (fino all'edizione successiva della Manifestazione) nel Catalogo Espositori del sito di Manifestazione.

- dal 3 febbraio al 29 marzo 2020: l'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo;
- dal 30 marzo 2020 l'Organizzatore potrà pretendere il pagamento integrale del corrispettivo ed una penale pari al 20% del medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità rimanendo questa in ogni caso a carico dell'Espositore. Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'espositore, Veronafiere potrà con propri mezzi e senza assumersi alcuna responsabilità provvedere allo spostamento di tutto il materiale addebitando all'espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

Si specifica che in caso venissero riportate situazioni che ad insindacabile giudizio degli uffici competenti non siano ritenute opportune alla salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture Veronafiere si riserva il diritto di richiedere modifiche al progetto, relazioni tecniche firmate da tecnico abilitato e/o certificazioni di idoneità statica.

Si rammenta che le modalità di gestione ai fini della sicurezza delle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici sono ora regolate dal DM 22-07-2014 ("Decreto Palchi e Fiere"). Si segnala inoltre che le informazioni relative al sito di installazione ed al quartiere fieristico elencate negli allegati I e IV del DM 22-07-2014 sono contenute nel Regolamento Tecnico di Veronafiere. Gli allestitori e gli espositori hanno l'obbligo di prendere visione del citato decreto e a valutarne l'applicazione in relazione al loro caso specifico.

Durante le fasi di allestimento/disallestimento tutto il personale che accede al quartiere dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento individuale della ditta di appartenenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

8.1) MODALITÀ DI ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO NELLE FASI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

L'accesso al quartiere fieristico sarà concesso solamente agli espositori/allestitori in possesso di relativo titolo di accesso denominato "barcode" valido per le fasi di allestimento e disallestimento attestante la regolarità della propria pratica allestitiva che verrà notificata con email dedicata. Il titolo potrà essere stampato da parte degli espositori/allestitori seguendo la procedura riportata nella cartella servizi di manifestazione.

Si ricorda ai Sigg. Espositori, che dovranno inserire nell'apposita sezione del portale di Controllo accessi i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi di servizio che dovranno accedere al Quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento.

8.2) FASE DI ALLESTIMENTO

Salvo diversa prescrizione, per le operazioni di allestimento, tutte le aree interne padiglioni/tendostrutture ed esterne sono messe a disposizione dal giorno 8 Aprile 2020 con orario 07:00

- 20:30; gli stand devono essere tassativamente ultimati in ogni loro parte allestitiva compresa la consegna dello stand all'espositore entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 17 Aprile 2020. **Il giorno 18 Aprile 2020 risulterà vietata qualsiasi movimentazione di merce/materiale allestitivo, ma sarà autorizzato, previo rilascio di tessera oraria alle porte carraie con orario 06:00 - 14:00, solamente l'accesso dei mezzi degli espositori (NO ALLESTITORI) per le operazioni autogestite di carico e scarico vino/materiale espositivo.**

N.B. Per Sol&Agrifood 2020 potete usufruire del servizio "Cartone allo Stand" a pagamento o con utilizzo di carello su cauzione.

Alle aziende allestitrici/espositori che il giorno 17 Aprile 2020 non avranno ancora concluso le operazioni di allestimento dello stand entro l'orario ed il termine previsto dal presente Regolamento verrà addebitata la somma di € 150,00 + IVA all'ora. L'accesso al quartiere fieristico sarà concesso solamente agli Espositori e/o allestitori la cui pratica di allestimento risulti approvata dopo la verifica della documentazione prevista dal regolamento tecnico caricata sul portale relativo all'allestimento e il possesso del pass barcode stampato dallo stesso portale.

Le aree espositive non occupate entro le ore 18:00 del giorno 17 Aprile 2020 sono considerate abbandonate e si intendono rimesse a disposizione di Veronafiere che può disporne a suo piacimento: vale quanto stabilito dall'Art. 7) "Cessione e Rinuncia". Le aree espositive sono concesse esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria pubblicata all'interno dell'area riservata espositori sotto la voce "Notifica Assegnazione Area espositiva".

8.3) FASE DI DISALLESTIMENTO

Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento i giorni 23-24 Aprile 2020

9) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia. Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore", direttamente allo Spedizioniere Ufficiale. Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Organizzatore, contenute nell'apposito modulo online "Richiesta movimentazioni merci e spedizioni". Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale una apposita

dalle ore 7:00 alle ore 20:30 e il giorno 25 Aprile 2020 con orario 7:00 alle 16:00.

Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine previsto per lo sgombero delle aree espositive, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiere, a partire dalla data ultima per il disallestimento delle aree espositive, l'Organizzatore potrà trasferire i beni e/o strutture non reclamate o comunque rimaste nel quartiere fieristico ai Magazzini Delegazione Trasporti di Veronafiere presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i Magazzini Delegazione Trasporti di Veronafiere - regolato dagli Artt. 1787 e ss. Del Codice Civile - saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. Trascorsi trenta giorni dal termine del disallestimento, Veronafiere provvederà allo sgombero definitivo del materiale addebitando all'espositore/allesitore tutti i costi relativi alla movimentazione, trasporto, rimozione e smaltimento. Resta inteso che in caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc.), sarà cura di Veronafiere provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'Espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuto. Per la mancata rimozione dell'adesivo utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere addebiterà all'Espositore € 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento dello stesso.

È richiesta la presenza dell'espositore o di una persona delegata o rappresentante dall'inizio del periodo di disallestimento, sino al completo disallestimento del proprio stand, anche per l'eventuale contestazione/notifica di danni.

area di sosta interna al Quartiere, nonché un ingresso riservato per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore.

9.1) MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo spedizioniere ufficiale alle tariffe indicate sul modulo online "Movimentazioni merci e spedizioni" contenuto nella sezione "Cartella Servizi".

L'espositore esonera Veronafiere da qualsivoglia responsabilità per eventuali disagi collegati a tali attività.

10) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Le aree espositive allestite ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e di Veronafiere. L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di

insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

11) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

11.1) CATALOGO/GUIDA ED ALTRE PUBBLICAZIONI

L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori regolarmente accettati ed iscritti, inserite tramite l'area riservata, sezione catalogo, entro il 21 febbraio 2020. L'Organizzatore ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori od omissioni che si verificassero nelle inserzioni sul Catalogo stesso.

L'Organizzatore potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

Inoltre, l'Organizzatore potrà liberamente trasferire, senza responsabilità alcuna anche per eventuali omissioni od errori, a terzi i dati contenuti - in tutto o in parte - nel suddetto Catalogo, ai fini del trattamento e della pubblicazione, anche sui siti internet gestiti da terzi rispetto a Veronafiere, di tali dati riguardanti gli Espositori, come dagli stessi inseriti nell'apposita area riservata.

11.2) PUBBLICITÀ DIRETTA E INDIRETTA

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno della propria area espositiva per la propria Ditta e per le Ditte Rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore **esclusivamente** all'interno della propria area espositiva.

È vietata ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della manifestazione, quali ad esempio volantinaggio, richieste di sottoscrizione e di abbonamenti ecc.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promopubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla manifestazione stessa.

È altresì vietata, se non espressamente autorizzata da Veronafiere, l'esposizione di cartelli e/o oggetti, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella Richiesta di Ammissione e non iscritte in qualità di Co-espositori e/o Rappresentati.

Eventuali sponsor appartenenti ad una delle categorie merceologiche di Vinitaly Design e/o Sol&Agrifood dovranno essere autorizzati da Veronafiere e regolarizzati tramite la loro presenza ad una delle manifestazioni indicate.

Gli espositori extra merceologico sono già regolamentati dall' Art. 13.1 del presente Regolamento che non autorizza la presenza di prodotti non contemplati nella Richiesta di Ammissione e non rispondenti alla merceologia di Manifestazione (Art. 3).

11.3) CARTELLI ED INSEGNE

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Iscrizione". L'Organizzatore provvederà all'istruzione della relativa pratica.

I cartelli e le insegne pubblicitarie collocati al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal Reg. Tecnico e sono soggetti all'approvazione scritta dell'Organizzatore e al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo oltre che al pagamento dell'imposta comunale.

Nella "Cartella Servizi", disponibile nell'area riservata espositori, sono contenuti i moduli esplicativi da restituire all' Organizzatore compilati con le indicazioni relative alle insegne ed alla cartellonistica ed ai canoni di pubblicità fissati. L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per gli spazi pubblicitari non dichiarati nei suddetti moduli.

11.4) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE - LIVELLI ACUSTICI

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visori, fonovisori, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore ed al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". Si ricorda che per la diffusione in pubblico di supporti videografici e multimediali, è inoltre obbligatoria la vidimazione S.I.A.E. (contrassegno S.I.A.E.) esclusivamente di competenza e a carico dell'espositore (L. 633 del 22/04/1941 e successive modifiche; L. 248 del 18/08/2000 e DPCM n. 338 del 11/04/2001). Le richieste di contrassegni ai sensi di Legge (L.d.A. 633/41) possono essere indirizzate alla seguente email: DRMcentralizzato.mfv@siae.it. La relativa modulistica è scaricabile dal sito: www.siae.it - Per chi utilizza le opere - Contrassegni (bollini). Per informazioni sul contrassegno S.I.A.E. si invita a consultare il sito www.siae.it, o consultare le sedi regionali. Le esecuzioni musicali dal vivo effettuate durante lo svolgimento della manifestazione dovranno essere regolarizzate anticipatamente e direttamente presso la S.I.A.E., avendo cura di tenere copia dell'autorizzazione presso lo stand, in caso di verifiche degli ispettori S.I.A.E.

L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare fastidio agli Espositori confinanti ed il livello acustico dovrà garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e, comunque non potrà essere superiore a 80 db.

L'Organizzatore, inoltre, potrà intimare l'espositore (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 80 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature dell'espositore intimato, risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico al di sotto dei 80 db, sono previste a carico degli espositori inadempienti le seguenti sanzioni:

Alla prima infrazione ammonimento verbale;

Alle seconda infrazione richiamo scritto;

Dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda espositrice a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo all'Organizzatore per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti alla ditta espositrice e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno dell'Organizzatore a fare rispettare le stesse agli espositori, Veronafiere non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un espositore, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra gli espositori stessi, con onere dell'Organizzatore da qualunque onere e/o responsabilità.

12) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

12.1) VIGILANZA GENERALE

La custodia e la sorveglianza delle aree espositive competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che nella fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico. In riferimento all'art. 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

12.2) VIDEOSORVEGLIANZA

Presso la sede di Veronafiere sono presenti impianti di videosorveglianza.

Il trattamento delle immagini raccolte tramite il sistema di videosorveglianza avverrà nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, il "GDPR") nonché di quanto prescritto dall'articolo 3.1 del Provvedimento in materia di videosorveglianza, emanato dal Garante per la Protezione dei dati personali l'8 aprile 2010 (di seguito "Provvedimento videosorveglianza"). Viene, inoltre, espressamente rispettato l'articolo 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

Gli interessati sono opportunamente avvisati del trattamento mediante l'apposizione di cartelli nei punti oggetto di videosorveglianza.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di videosorveglianza per le seguenti ragioni:

- ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche.
- ragioni di tutela del patrimonio di Veronafiere S.p.A. vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi di un'esposizione e l'altra.
- ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche.
- ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche.
- ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive.

La base giuridica che legittima il trattamento da parte di Veronafiere è un suo legittimo interesse. Le immagini rilevate vengono registrate e conservate per un periodo non superiore a 72 ore fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici o esercizi, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria, conformemente a quanto disposto dal Provvedimento videosorveglianza.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Titolari oppure trattati, per conto della Società, da soggetti designati come Responsabili, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative. Tali soggetti sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie:

- società che si occupano della manutenzione degli impianti;
- società di portierato;

Gli interessati possono esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa applicabile (fra cui l'accesso ai dati che li riguardano, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, il diritto di conoscere l'elenco completo e aggiornato dei responsabili, di proporre reclamo all'Autorità), ferme restando le limitazioni previste dal Provvedimento videosorveglianza. Gli interessati hanno il diritto di opporsi, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (in particolare nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione), nonché di esercitare gli altri diritti loro riconosciuti dalla disciplina applicabile. Il diritto di accesso può essere esercitato dall'interessato solo nei confronti delle immagini ancora disponibili. Pertanto, per le immagini ormai fisicamente cancellate in quanto decorsi i termini di conservazione, sarà impossibile soddisfare la richiesta di accesso.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta all'indirizzo Viale del Lavoro 8 - 37135 Verona o via e-mail all'indirizzo: privacy@veronafiere.it.

La informiamo che il Titolare del trattamento dei suoi dati è Veronafiere S.p.A., nella persona del Legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Viale del Lavoro 8 - 37135 Verona. Il Titolare ha designato un DPO, contattabile al seguente indirizzo email: dpo@veronafiere.eu

12.3) ASSICURAZIONE

L'Organizzatore provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore diretto che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" e con i pagamenti dovuti dall'inizio della fase di Allestimento al termine della fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.500.000,00
- Assicurazione Globale Danni:
- Arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 25.825,00
- Apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio € 775,00
- Furto e rapina € 5.165,00
- Scoperto 10% con minimo € 500,00
- Rottura oggetti fragili € 1.550,00
- Franchigia assoluta € 258,00

Nel caso di enti pubblici, consorzi, ecc. (ovvero titolari di area collettiva) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.

Il co-espositore ha facoltà di effettuare una propria espansione assicurativa tramite l'apposito modulo contenuto nella cartella "Servizi all'espositore" disponibile on-line.

Qualora anche l'espositore diretto ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati ha la facoltà di farlo provvedendo tramite apposito modulo contenuto nella "Cartella servizi all'espositore" disponibile on-line.

Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia al "Prospetto informativo delle coperture assicurative" contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati.

VALIDITÀ: la copertura assicurativa inizia a partire 6 giorni prima dell'inizio della manifestazione e termina 6 giorni dopo la fine della stessa.

COMUNICAZIONE DANNI FURTO: L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo. Per risarcimento rivolgersi a : Servizio Acquisti - Veronafiere S.p.A. (tel. 045 8298155 - fax 045 8298197 - lorenzini@veronafiere.it) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del codice civile.

13) DIVIETI E VARIE

13.1) DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- esporre prodotti non contemplati nella "Richiesta di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione di Veronafiere S.p.A.;
- lasciare incustodite presso lo stand confezioni e bottiglie di prodotto (aperte o chiuse che siano). Le bottiglie aperte devono essere svuotate dall'espositore prima di essere ritirate per le pulizie dello stand.
- abbandonare e/o iniziare il disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione. In tal caso le aziende che abbandoneranno e/o inizieranno a smontare il proprio stand prima delle ore 18:30 di mercoledì 22 aprile 2020 verranno sanzionate con l'addebito di € 1.000,00 + IVA.
- usare il marchio di Veronafiere senza autorizzazione scritta;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) al di fuori della propria area espositiva;
- promuovere la propria Azienda e/o Brand tramite ragazze/immagine, al di fuori dell'area espositiva assegnata;
- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- effettuare la vendita diretta dei materiali esposti;
- far uscire dal Quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta di Veronafiere, e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate dai relativi "Modelli di accompagnamento di prodotti/piccole campionature ceduti al cliente" disponibili per gli Espositori presso la Segreteria Espositori;
- esporre i prezzi dei prodotti esposti;
- effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiere;
- all'utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiere (vedi Regolamento Tecnico).
- effettuare e/o promuovere degustazioni a pagamento all'interno della propria area espositiva;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;

r) la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato da Veronafiere;

s) bucare, ingfiere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento;

t) applicare carichi alle strutture dei padiglioni e sulle strutture allestiti di Veronafiere salvo specifica autorizzazione di Veronafiere (vedi Reg. Tecnico);

u) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate da Veronafiere, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per Veronafiere il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre Veronafiere potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

13.2) VARIE

- L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.
- Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
- La presentazione della "Richiesta di Ammissione" con l'accettazione/sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici di Veronafiere.
- Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi;
- Veronafiere si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
- In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Veronafiere, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità di Veronafiere.
- Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), Veronafi S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni riguardanti trattamento dei dati personali.

1. Titolare e Responsabile della protezione dati (DPO)

Titolare del trattamento è Veronafi S.p.A. Viale del Lavoro, 8, 37135 Verona VR, Tel. 045 8298111 - Fax 045 82 98 288, email info@veronafi.it. ("Società" o "Titolare")
 Il DPO è contattabile all'indirizzo email: dpo@veronafi.eu

2. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale della Società, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità per le quali l'interessato non è tenuto a manifestare il proprio consenso:
 - finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela attuale e/o potenziale (ad es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.)
 In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
 - finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (ad es. normative fiscali, statistiche, etc.).
 In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, pertanto, nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetta la Società.
- b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività della Società, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso.
 Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - elaborazione di profili della clientela;
 - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dalla Società e compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
 - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).
 In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, pertanto, nel consenso dell'interessato.
- c) finalità di accertamento, esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria.
- d) finalità connesse alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito)
 In queste ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, nell'interesse legittimo del Titolare.

3. Termini di conservazione

Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera a i dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e poi per 10 anni dalla data della cessazione dello stesso;
 Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera b i dati verranno conservati fino alla revoca del consenso.
 Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera c i dati verranno conservati per tutta la durata del contenzioso giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
 Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera d i dati verranno conservati per il tempo necessario al recupero del credito e poi per 10 anni.
 Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 2 a) dell'informativa è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concludere il contratto ed eseguire le prestazioni di servizi da Lei richiesti.
 Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 2 b) dell'informativa è facoltativo. In caso di mancato conferimento non ci saranno conseguenze in relazione alla conclusione del contratto o all'esecuzione dei servizi richiesti.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate.

6. Categorie di Destinatari

I Dati potranno essere trattati da dipendenti della Società, delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.
 Per lo svolgimento delle attività elencate al punto 2 a) la Società si rivolge anche a:

- a) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra la Società ed il cliente che operano in qualità di responsabili del trattamento. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi,

- tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
 - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
 - promozione, per conto della Società, in qualità di agenti, procacciatori o figure simili, dell'acquisizione di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed agli eventi della Società;
 - promozione, per conto della Società, di servizi inerenti l'attività commerciale di visitatori ed espositori
 - società che effettuano il recupero crediti.
- b) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra la Società ed il cliente che operano in qualità di titolari autonomi del trattamento:
- soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese;
 - soggetti e/o società di factoring, istituti di credito.

I Dati potranno inoltre essere comunicati o resi accessibili ai visitatori della manifestazione nell'ambito di servizi accessori attivati su richiesta dell'Espositore.

Per lo svolgimento delle attività, elencate al punto 2 b) la Società si rivolge anche a:

- c) Ditte/imprese/società esterne o società controllate dalla Società, che svolgono attività funzionali a quelle della Società medesima che operano in qualità di responsabili esterni del trattamento. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - inviare alla clientela della Società comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dalla Società stessa;
 - inviare alla clientela della Società comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante prodotti o servizi di terzi;
 - effettuare, per conto della Società, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela.

L'elenco dei destinatari dei dati è costantemente aggiornato e può essere reperito agevolmente e gratuitamente inviando una comunicazione scritta al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra indicato o un'e-mail a [l'indirizzo privacy@veronafi.it](mailto:privacy@veronafi.it).

7. Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, la società provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dalla Società, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori ed agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante.

8. Diritti dell'interessato - reclamo all'autorità di controllo

L'interessato può chiedere alla Società l'accesso ai Dati che lo riguardano, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.
 L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.
 L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per le finalità di marketing e di opporsi al trattamento dei Dati trattati per le medesime finalità. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per la suddetta finalità esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure un'e mail privacy@veronafi.it.

CONSENSO

In relazione all'informativa fornita ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, esprimo il mio consenso (barrare le relative caselle):

- all'elaborazione di profili della clientela;
- all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate da Veronafi, al compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
- all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).
- al trasferimento di terzi e al trattamento dei dati inseriti dall'Espositore tramite l'area riservata per il Catalogo Ufficiale della Manifestazione, anche ai sensi dell'art. 11.1 del presente Regolamento Generale.

Ultimo aggiornamento: maggio 2018

15) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Veronafi S.p.A. - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA.
 Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.
 Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 3) Requisiti di Ammissione e Merceologico;
- 4.2) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 5) Caparra confirmatoria;
- 5) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 6) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione area assegnata;
- 7) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- 8) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti;

- 8.2) Risoluzione in caso di mancata occupazione delle aree espositive;
- 8.3) Sgombero degli stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Delegazione Trasporti di Veronafi; penale per mancato sgombero;
- 9.1) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 10) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive ed immagini;
- 11.1) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
- 12.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 13.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 13.1.c) Sanzione per abbandono e/o disallestimento anticipato stand;
- 13.2.4) Acquisti e/o richieste di fornitura di servizi on-line;
- 13.2.6) Facoltà di variazione data Manifestazione;
- 14) Informativa e Consenso ai sensi D. LGS 196/2003
- 15) Foro competente esclusivo.