

## COMMUNICATIEOPLEIDING VAN DER HILST C

### Senior Communicatieprofessional Overheid Beroepsniveau 4

Je werkt bij een van de 100.000+ gemeenten of bij een uitvoeringsorganisatie voor meerdere gemeenten of de provincie. Je bent als (medior) adviseur betrokken bij grote complexe, stedelijke projecten en programma's. In je professionele ontwikkeling wil je verder werken aan het vergroten van je vakinhoudelijke en persoonlijke effectiviteit.

Werken aan vertrouwenwekkende communicatie. Zorgen voor toegankelijke communicatie. Communicatie die inspeelt op toenemende diversiteit en een veelvormig medialandschap. Hoe doe je dat?

Je wilt bestuurders, (project)managers, collega's en belanghebbenden enthousiast maken voor jouw aanpak, door goed onderbouwde voorstellen te presenteren.

In deze opleiding leer je wat het betekent om te werken in een politiek-bestuurlijk krachtenveld en in een omgeving met botsende belangen en verschillende verwachtingen van uiteenlopende groepen belanghebbenden. Je traint je analytisch vermogen, je doorgrondt het krachtenveld waarbinnen je werkt en je traint je eigen professionele stevigheid.

#### Veel leren in korte tijd

In een half jaar tijd ga je in een groep van maximaal 15 cursisten intensief aan de slag. Steengoede docenten en trainers uit de praktijk van overheidscommunicatie delen hun kennis en ervaring. Zij dagen je uit om uit je 'comfort zone' te komen en geven je persoonlijk feedback. Je oefent veel en vaak. Daarnaast werk je aan jouw persoonlijk beroepsprofiel. Dit zorgt ervoor dat je na dit intensieve leertraject nog beter weet wie je bent. Want als je dat weet, dan ben je ook een betere senior communicatieprofessional.

#### Jij staat voorop

Jij als persoon staat bij ons voorop:

- Omdat docenten en trainers, intensief met je aan de slag gaan en je persoonlijk feedback geven. Ze geven je de ruimte om je eigen casuïstiek in te brengen. Zo neem je je dagelijkse praktijk mee in de opleiding en kun je het geleerde een dag later meteen weer meenemen naar je dagelijkse praktijk.
- Omdat je een ervaren mentor krijgt van Van der Hilst, die jou bij de start, halverwege én aan het einde van de opleiding begeleidt in jouw persoonlijke beroepsontwikkeling.
- Omdat de vragen die bij jou leven herkenbaar zijn voor jouw mede-cursisten. Dat scheidt een band. Daarnaast bouw je hierdoor aan je communicatienetwerk van de toekomst.

#### Wat kun je verwachten?

De opleiding bestaat uit elf bijeenkomsten (23 dagdelen) inclusief een afsluitende bijeenkomst en 6 toets momenten in de vorm van vier opdrachten en twee activiteiten. Elke bijeenkomst start om 13.30 uur en eindigt om 19.30 uur. Behalve bijeenkomst 4, die begint om 10.00 uur en eindigt om 19.30 uur. De bijeenkomsten zijn verdeeld in vier blokken:

- Blok 1: Context en strategie
- Blok 2: Rollen en positie
- Blok 3: Themabijeenkomsten
- Blok 4: Inspiratie en live case

## Onderwerpen van de opleiding

### **Blok 1: Context en strategie**

*Bijeenkomst 1 thema: Overheidscommunicatie*

Onderwerpen o.a.:

- Uitgangspunten overheidscommunicatie
- Toegankelijkheid overheid
- Werken binnen een politiek bestuurlijk krachtenveld
- Communicatiemanagement bij de overheid; sturen op beleid en thematisch communiceren
- Actuele ontwikkelingen die van invloed zijn op de relatie overheid en burger, trends binnen overheidscommunicatie

*Bijeenkomst 2 thema: Omgeving in beeld*

Onderwerpen o.a.:

- Omgevings- en (social)media-analyses
- Issuemanagement
- Stakeholder- en community management
- Inzicht in burgerschapsstijlen – 'maatschappelijke bubbels'
- Methodieken en vormen van onderzoek en dataverzameling

### **OPDRACHT 1 -TOETS**

*Bijeenkomst 3 thema: Strategie*

Onderwerpen o.a.:

- Wat is strategie? Basiscommunicatiestrategieën.
- Methode voor strategieontwikkeling – werken met het strategisch communicatieframe
- Werkvormen voor creatieve strategieontwikkeling
- Interactie tussen overheid en burgers

### **Blok 2: Rollen en positie**

#### **ACTIVITEIT 1 – IN KAART BRENGEN EIGEN POSITIE**

*Bijeenkomst 4 thema: Professionele en persoonlijke effectiviteit*

Onderwerpen o.a.:

- Betekenis adviseur in een politiek bestuurlijke omgeving – het krachtenveld van de adviseur
- Situationeel adviseren
- Rollen van de adviseur (werkzaamheden en competenties)
- Vergroten van de eigen overtuigingskracht
- Oefenen met trainingsacteur – uitbreiden eigen gespreksrepertoire

### **OPDRACHT 2 - TOETS**

*Bijeenkomst 5 thema: Opdrachtgever en opdrachtnemer*

Onderwerpen o.a.:

- Project- en programmacommunicatie
- Hoe werk je een strategie uit in gerichte opdrachten
- Delegeren van opdrachten aan collega's – 'agile werken'
- Verzorgen van briefing en debriefing aan derden
- Beoordelen offertes en opdrachten van derden (rol inkoop)

### **Blok 3: Themabijeenkomsten**

*Bijeenkomst 6 thema: Communicatie in het publieke domein - dialoog en gedrag*

Onderwerpen o.a.:

- Communicatie en gedrag
- De onbewuste kracht van Taal
- Vormen van gespreks- en gedragsanalyses
- Inzet van dialoog door de overheid

- Omgaan met weerstand

*Bijeenkomst 7 thema: Media*

Onderwerpen o.a.:

- Medialogica
- Dilemmalogica
- Persvoorlichting anno 2019/2020
- Trends en ontwikkelingen in het medialandschap
- Veranderende tol van woordvoering
- Positie/werkwijzen van newsrooms

### **OPDRACHT 3 - TOETS**

*Bijeenkomst 8 thema: Contentstrategie*

Onderwerpen o.a.:

- Strategie bedrijven met content
- Content bedenken
- Content maken en plannen – storytelling en (beeld)taal
- Content organiseren en distribueren
- Meten en ontwikkelen

*Bijeenkomst 9 thema: Crisiscommunicatie – ‘failing to prepare, is preparing to fail’*

Onderwerpen o.a.:

- Hoe reageer je onder grote druk?
- Onverwachte aandacht en content die de reputatie van bestuurders/organisaties beschadigen
- Voorbereiding is de sleutel
- Maken van risicoanalyses
- Crisismanagement en crisiscommunicatie

### **OPDRACHT 4-TOETS**

#### **Blok 4: Inspiratie en live case**

*Bijeenkomst 10 Inspiratiebijeenkomst – Op basis van een lijst namen/onderwerpen bepaalt de groep de spreker. Mogelijke onderwerpen:*

- *Social media strategie – dilemma’s bij de implementatie*
- *Bestuurders en hun communicatie professionals – gesprek met een bestuurder*
- *De praktijk van een communicatiemanager – gesprek met een ervaren communicatiemanager*
- *Hoe afrekenbaar zijn wij? Een gesprek over accountability*
- *‘Kiezen of voor de kiezen krijgen’*
- *Communicatie en de omgeving in het fysiek domein – vormen van participatie*
- *Gespreksanalyses – praktijk cases*
- *Een grote ramp – MH 17*
- *Campagnes en effectiviteit*

### **ACTIVITEIT 2**

*Bijeenkomst 11*

*Werken aan een opdracht – inbreng live case*

*Afronding van de opleiding*

#### **Je mentor - Mark van der Roer**

Als je deze opleiding bij Van der Hilst doet dan is Mark van der Roer, jouw mentor. Mark is een ervaren (interim) communicatieprofessional bij de overheid. Hij werkte voor de Gemeente Rotterdam en Utrecht en recent bij Rijkswaterstaat. Hij staat je gedurende deze opleiding bij. Wat mag je van hem verwachten?

- Hij checkt of de opleiding, jouw verwachtingen en ambities bij elkaar passen.
- Hij voert met jou het startgesprek. Dit gesprek heb je voordat je met de opleiding start. De Talent Motivatie Analyse (TMA) is hierbij uitgangspunt. De TMA geeft je inzichten in je talenten en competenties. Een online vragenlijst in combinatie met het gesprek zorgt

ervoor dat je een helder beeld krijgt van waar je nu staat, welke mogelijkheden je hebt en wat jouw persoonlijke leerdoelen zijn. Helemaal toegespitst op het communicatievak.

- Hij begeleidt de eerste intervisiebijeenkomst.
- Hij voert met jou het midtermgesprek. Dit gesprek houdt je halverwege de opleiding. Daarin bespreek je je studievoortgang, jouw ontwikkeling als communicatieprofessional tot nu toe en kijk je wat je verder nog nodig hebt om je opleiding tot een goed einde te brengen.
- Hij voert samen met jou je eindgesprek. Samen kijk je naar je persoonlijke beroepsprofiel, je leerdoelen, je successen tijdens de opleiding en wat je wellicht de komende jaren nog wilt ontwikkelen.

## **Intervisie**

Intervisie vormt een belangrijk onderdeel van de opleiding. Dit doe je met een kleine groep mede-cursisten. Het is een praktische en verdiepende werkvorm die gericht is op 'leren te leren'. Tijdens de intervisie ga je aan de slag met persoonlijke casussen. Zo zorgen we voor verdieping én vertaling naar je eigen praktijk. Deelname aan een intervisiegroep is een verplicht onderdeel van de opleiding. De mentor is aanwezig als procesbegeleider/trainer tijdens de eerste intervisiebijeenkomst. Hierdoor kun je de intervisiemethodiek optimaal inzetten.

## **Studiebelasting**

Voorafgaand aan de bijeenkomsten bereid je je goed voor. Door het lezen van literatuur en het maken van opdrachten die de docenten en trainers je geven. Je bent hier naar schatting zo'n 10-12 uur per week mee bezig. We verwachten dat je tijdens de bijeenkomsten actief meedoet.

## **Studieportal**

Je hebt toegang tot de online studieportal van Van der Hilst. Hier vind je o.a. het rooster, de opdrachten en je leesstof. Ook kun je via het portal contact zoeken met je mede-cursisten, docenten en trainers en je natuurlijk je mentor. Je kunt met elkaar chatten en gezamenlijk aan opdrachten werken.

## **Boeken**

Naast studiemateriaal dat we jou via ons studieportal beschikbaar stellen, zijn er een aantal boeken die je nodig hebt om deze opleiding te kunnen volgen. Deze boeken vormen de basis van de studiestof. Samen met vragen en opdrachten bij de studiestof. Tevens ontvang je tijdens de opleiding praktische hand-outs. De boeken kun je met korting bestellen bij Studystore.nl

## **Studiepunten en diploma**

Je sluit de opleiding af met een diploma. Hiervoor moet je studiepunten behalen. Dit doe je door:

- Aanwezig te zijn en actief mee te doen
- Schriftelijke opdrachten te maken voor
- Deelname aan twee oefeningen/activiteiten. Waaronder uitwerking van een live-case
- Verplicht aanwezig te zijn

## **Resultaten**

Je behaalt veel resultaten met deze opleiding:

- Je verrijkt en verdiept je vakkennis
- Je weet hoe, wanneer en waarover je moet adviseren
- Je weet hoe je een werkende communicatiestrategie bedenkt
- Je leert integraal strategisch denken vanuit organisatieniveau
- Je weet hoe je mensen adviseert en begeleidt om met communicatie hun organisatiedoelen te realiseren
- Je CV krijgt een waardevolle upgrade
- Bij het behalen van voldoende studiepunten ontvang je na afloop het diploma Senior Communicatieprofessional

## Voor wie

- Communicatieprofessionals die werken bij een van de 100.000+ gemeenten of werkzaam zijn bij een uitvoeringsorganisatie van meerdere kleinere gemeenten of de provincie.
- Je hebt de ambitie om door te groeien naar een strategische en stevige adviserende rol.

## Praktische informatie

<b>Beroepsniveau</b>	4, Van der Hilst C
<b>Diploma</b>	Ja
<b>Aantal dagdelen</b>	23
<b>Frequentie</b>	11 lesbijeenkomsten van 13.30-19.30 uur
<b>Duur</b>	6 maanden
<b>Data en aanmelden</b>	zie <a href="http://www.hilst.nl">www.hilst.nl</a> voor de actuele startdatum en aanmelden
<b>Studiebelasting</b>	Gemiddeld 10-12 uur per week (exclusief bijeenkomsten)
<b>Aantal cursisten</b>	Maximaal 15
<b>Overige kosten</b>	Literatuur (ca. € 400,-)
<b>Locatie</b>	Aristo Meetings in Utrecht
<b>Meer informatie</b>	Bel gerust naar (033) 450 50 00 of mail ons via <a href="mailto:info@hilst.nl">info@hilst.nl</a>

## Annulering

Bij afmelding op of na de start van de opleiding is het gehele bedrag van de opleiding verschuldigd. Als start van een opleiding hanteren wij de datum van het startgesprek. Wanneer dit gesprek nog niet is ingepland, geldt op het moment van annuleren, de eerste lesbijeenkomst als start van de opleiding. Lees er meer over in onze leveringsvoorwaarden.