

## Beroepsopleiding

### • **Master Interne communicatie**

*Wat houdt Interne Communicatie precies in? En hoe draagt het bij aan je organisatiedoelen?  
Wat merk jij van de razendsnelle ontwikkeling op het vakgebied van Interne Communicatie?  
Hoe begeleid en motiveer jij veranderingen in je organisatie met Interne Communicatie?*

#### **Zie jij interne communicatie als een nieuwe uitdaging?**

Interne communicatie is een nieuwe tak van sport die volop in ontwikkeling is. Met nogal wat verschillende invalshoeken en aspecten. Denk aan het structureren van de interne communicatie. Het begeleiden van veranderingen. En het versterken van de communicatiekracht van de organisatie. Heb je behoefte om je op één van deze aspecten te verdiepen of wil je juist een samenhangende visie op interne communicatie ontwikkelen voor jezelf en deze leren toepassen op je organisatie? Dan is dit de opleiding die je zoekt. Met deze Master bereik je een dubbel effect:

- Je groeit zelf als persoon en communicatieprofessional.
- Je organisatie groeit naar een hoger niveau door structureel effectiever te communiceren.

Lees hieronder meer over het (studie)programma, je ontwikkeling, benodigdheden en resultaten.

## **Mentor**

#### **Je ontmoet in iedere module een docent van Involve of Van der Hilst**

Je treft altijd ervaren adviseurs of managers van Involve of Van der Hilst die hun sporen ruimschoots in de interne communicatie hebben verdiend. Wil je weten wie de docenten zijn? Neem dan een kijkje op onze website.

## **Programma**

#### **Je programma is opgebouwd uit 8 modules, tussentijdse paperbegeleiding en een examen**

- Je voert 3 begeleidingsgesprekken. Tussen module 1 en 2 heb je het eerste gesprek met je begeleider en je manager/opdrachtgever. Voor optimale aansluiting op je IC-vraagstukken.
- Je tweedaagsen zijn gepland op dag 1 van 11.00 tot 20.00 uur en dag 2 van 09.00 - 14.00 uur. Zodat je op beide dagen nog ruime mogelijkheid hebt om je dagelijkse werk te doen. Bovendien vermijd je files op deze tijden. Je overnachting zorgt voor de broodnodige ongestoorde verwerking en bezinning.
- Je eendaagsen staan gepland van 09.00 uur tot 17.00 uur

Je geïntegreerde visie op - en aanpak van interne communicatie staan centraal. Iedere module bouwt voort op vorige modules. Je legt voortdurend verbanden. Dit is wat je in deze 8 modules kunt verwachten:

● *1. Interne communicatie in een brede organisatiecontext, tweedaagse*

Je vormt in deze module een eerste beeld van interne communicatie aan de hand van een vragenkapstok. Dat beeld is de basis voor alle volgende modules. Je kunt het zien als een Maggiblokje dat oplost. De Maggi brengt alle volgende modules op smaak. Dit is een tweedaagse waarin je:

- kennismaakt;
- de kenmerken, activiteiten, structuur en cultuur van je organisatie verkent;
- het domein IC verkent;
- verschillende beelden over IC bekijkt;
- onderzoekt wat er aan de hand is in je organisatie en haar omgeving;
- bepaalt wat dat betekent voor de focus van IC in jouw organisatie.

*2. Communicatiestructuur, tweedaagse*

Je stelt in deze tweedaagse de mens als belangrijkste ‘intern communicatiemiddel’ centraal. Je ontwerpt in een driestappenplan een communicatiestructuur die aansluit bij de spelers en processen in jouw organisatie. Vragen die je daarbij beantwoordt zijn:

- Welke rollen en verantwoordelijkheden hebben de verschillende functies en functionarissen?
- Hoe maak je die duidelijk?
- Hoe vullen mensen dat in de praktijk in?
- Hoe help jij mensen deze rol in te vullen?
- Welke collectieve toerusting hebben ze nodig? Denk aan contentprocessen, overleg- en rapportagestructuur, on- en offline middelen.
- Welke individuele toerusting helpt ze? Denk aan training, advies en coaching.

*3. Communicatie rondom de organisatiestrategie, tweedaagse*

In deze tweedaagse bekijk je de vijf fasen van de communicatieve strategiecycclus. Welke vragen kun je stellen in die vijf fasen? Welke rol kun je spelen? De tweedaagse is inclusief paperbegeleiding.

*4. Communicatie rondom veranderingen, tweedaagse*

Hoe verzorg, begeleid en geef je vorm aan de IC rondom veranderprojecten? In deze tweedaagse ga je aan de hand van een helder denkmodel:

- organisatieveranderingen analyseren;
- veranderstrategieën samen ontwikkelen;
- de implementatie van de verandering organiseren.

*5. Hoe meet je de effecten van IC?, eendaagse*

In deze eendaagse module staan de volgende vragen centraal:

- Hoe meet je input, output, outcome?
- Hoe maak je een business case voor het management?
- Hoe ben je accountable? Hoeveel rendement levert IC op?

*6. Hoe richt je een IC-functie met impact in?, eendaagse*

Je leert in deze eendaagse module alles over het invullen van een interne communicatiefunctie:

- Is er een IC-functie nodig?
- Welke rol heeft die functie?
- Welke competenties horen daarbij?
- Hoe vul je die adviseursfunctie met impact in?

- - Met welke andere disciplines zoals HRM of marketing werk je samen?
- Hoe kom je in positie en profileer je die functie intern?

#### 7. Hoe implementeer je je nieuwe inzichten in je organisatie? eendaagse

In deze eendaagse module ga je al het geleerde omzetten naar concreet te nemen acties. En je oefent flink voor het mondelinge examen.

#### 8. Het mondelinge examen

Je bent op deze dag welkom voor je examen. We maken een afspraak voor een geschikte dag.

## Lesmateriaal

**Je koopt een aantal boeken.** Een boekenlijst en een aantal hand-outs vormen de basis van de studiestof. Je vindt de syllabi aan het begin van de opleiding op ons extranet. Samen met vragen en opdrachten bij de studiestof.

## Examen / diploma

### Je doet examen voor een diploma

In de opleiding werk je een diagnose en aanpak uit voor je eigen organisatie. Je beschrijft beide in een paper, die we beoordelen. Je presenteert jouw aanpak aan twee examinatoren: een manager corporate communicatie en een algemeen directeur. Je slaagt voor je examen als de beoordeling van je paper en het resultaat van het mondeling examen samen voldoende zijn. Slaag je niet? Dan heb je de mogelijkheid om te herkansen. Heb je alle modules gevolgd en ben je niet geslaagd voor het examen? Dan ontvang je toch een certificaat van deelname.

## Resultaat

### Je kiest voor een effectieve mix van vak, context en professional

#### Vak

Je krijgt een brede visie op interne communicatie samengebracht in een overzichtelijk model. Dat model biedt je een meervoudige kapstok voor verbetering van je interne communicatie. Je kunt werkende oplossingen aandragen en implementeren.

#### Context

Je past deze visie op het vak toe binnen de (externe en interne) context van je eigen organisatie. Daarbij kijk je steeds naar de specifieke kenmerken en strategische doelen van je organisatie.

#### Professional

Je speelt als professional een doorslaggevende rol. Met je expertise en vaardigheden positioneer en verbeter je je interne communicatie (IC). Je betreft in de opleiding ook je directe werkomgeving in het programma: je manager, opdrachtgever en collega's uit aangrenzende vakgebieden. Je benadert complexe organisatievraagstukken met een "brede interne communicatiebril". Je bent een invloedrijke gesprekspartner voor het management en je collega's. Je "gebruikt" je eigen organisatie om optimaal rendement te halen uit de verschillende programmaonderdelen.

## • Voor wie?

**Je neemt deel aan deze Master in de functie van:**

- Interne Communicatie-professional;
- HR-professional op senior niveau (BNP 4/5);
- professional werkzaam in (non-)profit- of overheidsorganisatie.

## Toelatingseisen

We checken je CV in de toelatingsprocedure. Daarnaast kun je een telefonische intake verwachten.

## Praktische informatie

|                                  |                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beroepsniveau</b>             | 4/5 (voorheen C/D)                                                                |
| <b>Diploma</b>                   | Ja                                                                                |
| <b>Aantal dagdelen</b>           | 20                                                                                |
| <b>Duur</b>                      | 8 modules (1x per maand en examen)                                                |
| <b>Periode</b>                   | Oktober tot juni                                                                  |
| <b>Intake</b>                    | Op basis van curriculum vitae                                                     |
| <b>Studiebelasting</b>           | 10 uur per maand (exclusief lessen)                                               |
| <b>Aantal cursisten</b>          | maximaal 16 deelnemers                                                            |
| <b>Prijs:</b>                    | € 7.495,00 (BTW 0 tarief)                                                         |
| <b>Examengeld</b>                | € 315,00                                                                          |
| <b>Overige kosten</b>            | Literatuur, consumpties, maaltijden en overnachtingen ca. € 1.075,00              |
| <b>Locatie</b>                   | Conferentiecentrum Woudschoten in Zeist                                           |
| <b>Data, kosten en aanmelden</b> | <a href="http://www.hilst.nl">www.hilst.nl</a>                                    |
| <b>Meer informatie</b>           | Bel (033) 450 50 00 of mail naar <a href="mailto:info@hilst.nl">info@hilst.nl</a> |